



REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
PRAVNI FAKULTET



UNIVERSITAS STUDIORUM
ZAGRABIENSIS
FACULTAS IURIDICA



GODINA NEPREKIDNOG DJELOVANJA
PRAVNOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF LAW

KLASA: 406-03/26-01/005
UR.BROJ: 251-55-12-02-26-02

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

NABAVA STRANIH ČASOPISA I ELEKTRONIČKIH INAČICA ČASOPISA ZA
2026. GODINU

Evidencijski broj nabave: JED-NAB-73-26

Zagreb, veljača 2026.

Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb, Hrvatska
Dekanat: (01) 4564-309; Tajništvo: (01) 4564-303
IBAN: HR9823600001101264729
E-mail: dekanat@pravo.unizg.hr
URL: www.pravo.unizg.hr

1. OPĆI PODACI

Naziv i sjedište Naručitelja
Sveučilište u Zagrebu – Pravni fakultet
Trg Republike Hrvatske 14, 10 000 Zagreb
OIB: 38583303160
telefon: +385 14564 309
Internetska stranica: <https://www.pravo.unizg.hr/>
Adresa elektroničke pošte: dekanat@pravo.unizg.hr

Podaci o Službi zaduženoj za kontakt
Služba: Služba za javnu nabavu
Adresa elektroničke pošte: ana.duic@pravo.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
Solers Centar d.o.o., Drenovačka ulica 2, Zagreb
Viola Tricolor j.d.o.o., Ulica Marina Getaldića 3, Velika Gorica

Predmet nabave, te oznaka i naziv iz CPV – a
Nabava stranih časopisa i elektroničkih inačica časopisa za 2026. godinu

CPV: 22213000 Časopisi

1.1. Vrsta postupka nabave

Nabava stranih časopisa i elektroničkih inačica časopisa predstavlja jednostavnu nabavu u smislu članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi te se provodi u skladu s internim aktom Naručitelja o provedbi jednostavne nabave.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave

24.000,00 Eura bez poreza na dodanu vrijednost

1.3. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi usluga

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Detaljna specifikacija nalazi se u Ponudbenom troškovniku. Ponuditelji moraju ponuditi strane znanstvene časopise i elektroničke inačice časopisa za 2026. godinu sukladno specifikaciji stranih znanstvenih časopisa i elektroničkih inačica časopisa za 2026. godinu.

Cijene elektroničkih inačica časopisa moraju uključivati pristup cjelovitom tekstu časopisa iz cijele domene Pravnog fakulteta

IP adrese

161.53.157.1-127

193.198.205.1-255

31.147.199.161-190

31.147.204.194

194.152.211.68/30

194.152.241.80/30

161.53.245.10

(250 korisnika, ne single-user, osim gdje je drugačije navedeno u listi naslova koji se naručuju) Pretplate elektroničkih časopisa koje su raspoložive s „perpetual access“ mogućnošću –tražimo da ponuda uključuje „perpetual access“ opciju. Djelomično nuđenje predmeta nabave nije dopušteno. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane, u Troškovniku Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama navesti tražene podatke. Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru. Ponudbeni troškovnik čini sastavni dio dokumentacije za jednostavnu nabavu te je objavljen u sklopu poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji su obvezni proučiti dokumentaciju o nabavi, pribaviti sve relevantne podatke potrebne za izvršenje predmeta nabave te, na temelju navedenog, izraditi i dostaviti ponudu sukladno uvjetima ove dokumentacije.

Uz ponudu je potrebno priložiti ispunjeni Ponudbeni troškovnik.

2.2. Vrsta i količina predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu pretplate na strane znanstvene časopise i elektroničke inačice znanstvenih časopisa za 2026. godinu, u količini od jedne (1) cjeline, sukladno specifikaciji i popisu naslova navedenih u Ponudbenom troškovniku.

2.3. Mjesto izvršenja usluge

Pravni fakultet, Trg Republike Hrvatske 3, Zagreb

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva za dostavu ponuda te čini njegov sastavni dio. Ponuditelj je obvezan ispuniti Troškovnik u cijelosti, na način da na za to predviđenim mjestima upiše tražene jedinične cijene i ukupne cijene ponuđene usluge.

Ukupna cijena pojedine stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene i ukupne cijene pojedinih stavki, kao i ukupna cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), iznos PDV-a te ukupna cijena ponude s PDV-om, moraju biti iskazane zaokruženo na dvije decimale.

Pri ispunjavanju Troškovnika nije dopušteno dodavati redove ili stupce, niti na bilo koji drugi način mijenjati njegov izgled ili sadržaj koji je utvrdio Naručitelj. Svaki dio ponude koji se, prema mišljenju ponuditelja, ne može na odgovarajući način prikazati putem predviđenog obrasca Troškovnika, može se dostaviti kao zaseban dokument u sklopu ponude.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uključeni svi troškovi i eventualni popusti vezani uz izvršenje predmeta nabave.

2.5. Rok trajanja ugovora

Ugovor o nabavi sklapa se na određeno vrijeme, i to za razdoblje trajanja pretplate na strane znanstvene časopise i elektroničke inačice znanstvenih časopisa za 2026. godinu.

Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se danom potpisa obiju ugovornih strana te traje do 31. prosinca 2026. godine, odnosno do potpunog i urednog izvršenja svih ugovornih obveza.

2.6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor se sklapa za razdoblje 2026. godine, bez mogućnosti automatskog produljenja. Naručitelj zadržava pravo, sukladno važećim propisima, pokrenuti novi postupak nabave za istovrsni predmet nabave.

2.7. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave, sukladno tehničkoj specifikaciji i Ponudbenom troškovniku. Djelomično nuđenje predmeta nabave nije dopušteno.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove povezane s kaznenim presudama

Naručitelj će, sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), isključiti gospodarskog subjekta iz predmetnog postupka jednostavne nabave ako je:

- gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta,

pravomoćnom presudom osuđena za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- b) korupciju,
- c) prijevare, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaju poreza ili carine te subvencijsku prijevaru,
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- e) pranje novca ili financiranje terorizma,
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,

sukladno važećim i ranijim odredbama Kaznenog zakona Republike Hrvatske.

Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba iz ove točke, pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) – f), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji je osoba državljanin, a koja odgovaraju razlozima za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) – (f) Direktive 2014/24/EU, Naručitelj će takvog gospodarskog subjekta isključiti iz postupka.

Dokazivanje

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz ove točke, gospodarski subjekt uz ponudu može dostaviti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ili
- izjavu o nekažnjavanju (*Prilog br. 3*).

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, u svoje ime i u ime gospodarskog subjekta, kojom izjavljuje da ne postoje razlozi za isključenje sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će uzeti u obzir svaki od navedenih dokaza, pri čemu dostava jednog od navedenih dokaza smatra se dostatnom.

3.2. Osnove povezane s neispunjavanjem obveza plaćanja poreza i doprinosa

Naručitelj će, sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

osim ako je gospodarskom subjektu, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda ili obročno plaćanje navedenih obveza.

Dokazivanje

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz ove točke, gospodarski subjekt uz ponudu može dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana

- gospodarskog subjekta, ili
- izjavu pod prisegom, odnosno izjavu s ovjerenim potpisom, kojom potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi.

Dostava jednog od navedenih dokaza smatra se dostatnom.

3.4. Zajednica ponuditelja i podugovaratelji

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili angažiranja podugovaratelja, postojanje osnova za isključenje utvrđuje se za svakog člana zajednice i za svakog podugovaratelja pojedinačno.

3.5. Ažurnost dokaza

Smatra se da su dokazi iz ovog poglavlja ažurirani ako nisu stariji od 30 (trideset) dana od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda, osim ako ovim Pozivom nije drukčije određeno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, čime dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Način dokazivanja:

Gospodarski subjekt uz ponudu dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve relevantne okolnosti, mogu se zamijeniti:

- izjavom pod prisegom, ili
- ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže funkcionalnim interaktivnim online sustavom za upravljanje pretplatama na znanstvene časopise koji omogućuje:

- praćenje statusa pretplate
- pristup bibliografskim podacima o časopisima
- podnošenje i praćenje reklamacija
- generiranje izvještaja o pretplati
- pristup statistikama korištenja elektroničkih inačica časopisa

Način dokazivanja:

Gospodarski subjekt uz ponudu dostavlja Izjavu ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za pružanje online servisa za praćenje statusa pretplate (*Prilog br. 4.*)

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude navedeni su prema redoslijedu važnosti i relativnom udjelu u ukupnom broju bodova, kako slijedi:

Redni broj	Kriterij	Udio u ukupnom broju bodova	Ukupan broj bodova
1.	Cijena ponude (bez PDV-a)	90,00%	90,00 bodova
2.	Vrijeme odaziva na on-line pomoć	10,00%	10,00 bodova
Ukupno:			100,00 bodova

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se relativnim modelom, temeljem navedenih kriterija i njihovog relativnog značaja izraženog u bodovima. Broj bodova po pojedinom kriteriju, kao i ukupan broj bodova, iskazuje se na dvije (2) decimalne.

Ekonomski najpovoljnijom smatra se ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupan broj bodova (UB) izračunava se kao zbroj bodova ostvarenih prema pojedinim kriterijima, prema sljedećim oznakama:

- UB – ukupan broj ostvarenih bodova
 - CP – bodovi ostvareni prema kriteriju cijene ponude
 - VO – bodovi ostvareni prema kriteriju vremena odaziva na on-line pomoć
-

1. Cijena ponude

Cijena ponude preuzima se iz ponude ponuditelja za predmet nabave te se izražava u eurima bez PDV-a.

Ponuda s najnižom cijenom dobiva 90,00 bodova, dok se ostale ponude boduju prema sljedećoj formuli:

$$CP = (X_1 / X_2) \times 90$$

gdje je:

- X_1 – najniža ponuđena cijena (bez PDV-a) u postupku nabave
- X_2 – cijena ponude (bez PDV-a) koja se ocjenjuje

2. Vrijeme odaziva na on-line pomoć

Naručitelj je odredio maksimalno dopušteno vrijeme odaziva na on-line pomoć u trajanju od 48 sati.

Vrijeme odaziva koje ponuditelj navede u ponudi boduje se prema sljedećoj tablici:

Vrijeme odaziva na on-line pomoć	Broj bodova
od 0 do 6 sati	10,00
od 7 do 12 sati	8,00
od 13 do 24 sata	6,00
od 25 do 36 sati	4,00
od 37 do 48 sati	2,00

Ponude koje predviđaju vrijeme odaziva dulje od 48 sati smatrat će se neprihvatljivima.

U svrhu ocjenjivanja prema kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti ispunjenu Izjavu o kriterijima za odabir ponude (*Prilog br. 5.*).

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude gospodarski subjekt (ponuditelj) ne smije mijenjati niti nadopunjavati dokumente koji čine sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da predstavlja jedinstvenu i cjelovitu ponudu. Ponuda mora biti izrađena neizbrisivom tintom.

Svi ispravci u ponudi moraju biti učinjeni tako da su jasno vidljivi, uz obvezno navođenje datuma ispravka, te potvrđeni potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta (ponuditelja).

6.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

1. Popunjeni Ponudbeni list, potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja (*Prilog br. 1.*)
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja (*Prilog br. 2.*)
3. Dokaze o nepostojanju obveznih razloga za isključenje sukladno točki 3. Poziva na dostavu ponuda
4. Tražene dokaze o sposobnosti, sukladno točki 4. Poziva na dostavu ponuda
5. Izjava o tehničkoj sposobnosti (*Prilog br. 4.*)
6. Popunjena izjava o kriterijima za odabir ponude (*Prilog br. 5.*)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili angažiranja podugovaratelja, Ponudbeni list mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice i/ili podugovaratelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Trg Republike Hrvatske 3
10 000 Zagreb

Na omotnici, uz naziv i adresu Naručitelja, mora biti jasno naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka: „NE OTVARAJ – PONUDA“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno, predajom u pisarnici Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3 , Zagreb.

Postupak otvaranja ponuda je javan.

6.4. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti i/ili dopuniti svoju ponudu, kao i pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, kao i pisana izjava o odustajanju od ponude, dostavljaju se na isti način kao i ponuda, uz obveznu naznaku da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda nije dopuštena izmjena ponude.

6.5. Trošak ponude

Sve troškove vezane uz izradu i podnošenje ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

6.6. Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je **23. ožujka 2026. godine do 10:00 sati**.

6.7. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno i održat će se **23. ožujka 2026. godine u 10:00 sati**, u uredu nabave Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3, Zagreb.

6.8. Alternativne ponude

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno.

6.9. Način iskaza cijene predmeta nabave

Cijena ponude mora biti izražena brojkama, u eurima (EUR), za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Porez na dodanu vrijednost mora biti posebno iskazan, a obvezno se iskazuje i ukupna cijena ponude s uključenim PDV-om.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude iskazuju se brojkama.

Ponuditelj je obvezan u Troškovniku (Prilog br. 2 ovog Poziva) upisati jedinične cijene i ukupne cijene za sve stavke Troškovnika.

Nije dopušteno dodavanje, izostavljanje ili izmjena pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuní sve tražene stavke ili izmijeni tekst Troškovnika, takav Troškovnik smatrat će se nepotpunim i nevažećim.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj je obvezan uz svoj račun priložiti račune podizvoditelja, prethodno potvrđene od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje Izvršitelju, za svaki naručeni i od strane Izvršitelja uplaćeni časopis, platiti pojedinačnu cijenu časopisa sukladno specifikaciji iz ponude, i to sukcesivno, na temelju ispostavljenih računa Izvršitelja za plaćene časopise izdavačima, uz obvezno priložen dokaz o izvršenoj uplati izdavaču.

Uvjet za plaćanje je da je, prije dospijeća računa, aktiviran pristup elektroničkim inačicama časopisa za koje je račun ispostavljen, te da je isti vidljiv u besplatnom interaktivnom on-line sustavu za upravljanje pretplatama.

Plaćanje će se izvršavati sukladno pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna, u roku od 30 (trideset) dana od dana uredne isporuke i preuzimanja naručene robe, odnosno od dana zaprimanja uredno ispostavljenog računa.

Plaćanje se vrši na IBAN ponuditelja naveden u računu.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude, iznosi 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj je obavezan produžiti rok valjanosti ponude.

Ponuda čija je valjanost bude kraća od zahtijevane smatrat će se neprihvatljivom i bit će odbijena.

6.12. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj obavezan je najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao osiguranje za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti u jednom od sljedećih oblika:

- bankovno jamstvo bezuvjetno, neopozivo, plativo na prvi pisani poziv Naručitelja i bez prava prigovora, mjenica bez protesta,
- zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, ili
- uplata novčanog pologa

Sukladno članku 215. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, iznos jamstva mora biti 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti od 45 (četrdeset pet) dana nakon isteka ugovora, odnosno nakon urednog ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, odnosno ako Izvršitelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ne ispuni na ugovoreni način.

Neiskorišteno jamstvo vratit će se Izvršitelju po isteku ugovorenog roka i urednom ispunjenju ugovornih obveza.

Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj je obvezan produžiti rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.13. Novčani polog

Umjesto dostave jamstva u jednom od navedenih oblika, gospodarski subjekt može dostaviti novčani polog u traženom iznosu.

Naziv primatelja: Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

IBAN primatelja: HR9823600001101264729

SWIFT CODE: ZABHR2X

Model: 00

Poziv na broj: 73-26

Opis plaćanja: polog jamstva za uredno izvršenje ugovora, ev.br. JED-NAB-73-26

6.14. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno je dopušteno korištenje pojedinih pojmova na stranom jeziku, kao i međunarodno priznatih izraza (internacionalizama), tuđica i prilagođenica. Također, iznimno je dopušteno da pojedini dijelovi popratne dokumentacije budu sastavljeni na drugom jeziku, ako je to dopušteno drugim odredbama ovog Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijelova ponude ili popratne dokumentacije koji nisu sastavljeni na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Izmjene ili ispravci u pozivu za dostavu ponude

Naručitelj može, u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga izmijeniti ili dopuniti ovaj Poziv za dostavu ponuda, u obliku ispravka ili dodatka, te iste staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i ovaj Poziv.

Obavijest o eventualnom produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravodobno objaviti na istim internetskim stranicama.

Gospodarski subjekti pozivaju se da redovito prate objave na internetskoj stranici na kojoj je objavljen ovaj Poziv za dostavu ponuda.

7.2. Sudjelovanje podugovaratelja

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi usluga povjeriti jednom ili više podugovaratelja, obvezan je u ponudi navesti dio ugovora koji se daje u podugovor, kao i sljedeće podatke za svakog predloženog podugovaratelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB odnosno nacionalni identifikacijski broj prema sjedištu gospodarskog subjekta te broj računa
- predmet podugovora, količinu (ako je primjenjivo), vrijednost podugovora i postotni udio u ugovoru o nabavi usluga, kao i mjesto i rok izvršenja usluga koje će pružati podugovaratelj

Podaci o podugovarateljima čine sastavni dio ugovora o nabavi usluga.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, Naručitelj će plaćanje za usluge koje izvršava podugovaratelj vršiti neposredno podugovaratelju. U tom slučaju, odabrani ponuditelj obvezan je uz svoj račun priložiti račune podugovaratelja, prethodno potvrđene od strane ponuditelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora mijenjati podugovaratelja isključivo uz prethodnu suglasnost Naručitelja. U slučaju odobrene promjene podugovaratelja, odabrani ponuditelj dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana dobivanja suglasnosti dostaviti Naručitelju sve podatke propisane ovom točkom za novog podugovaratelja.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi podatke o podugovarateljima, smatrat će se da predmet nabave izvršava samostalno.

7.3. Zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u zajedničkoj ponudi
- naziv i sjedište člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem
- podatke o dijelu ugovora o nabavi usluga koji će izvršavati pojedini član zajednice, uključujući predmet, količinu (ako je primjenjivo), vrijednost i postotni udio u ugovoru
- izjavu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice za izvršenje ugovora

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obvezan je pojedinačno dostaviti dokaze da ne postoje razlozi za isključenje, sukladno točki 3. ovog Poziva za dostavu ponuda, te pojedinačno dokazati sposobnost sukladno točki 4.1.

Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti iz točke 4.3. dostavljaju se za one članove zajednice koji preuzimaju izvršenje usluga povezanih s predmetom nabave.

7.4. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Slijedom navedenoga, u ovom postupku jednostavne nabave nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

Prilozi dokumentaciji:

Prilog br. 2. – Troškovnik

Prilog br. 3. – izjava o nekažnjavanju

Prilog br. 4. – izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za pružanje online servisa za praćenje sustava pretplate

Prilog br. 5. – izjava o kriterijima za odabir ponude



NARUČITELJ: PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
SJEDIŠTE: ZAGREB, TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi: _____

3. Broj žiro-računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren: _____

4. Broj i datum ponude: _____

5. Cijena ponude : _____ EUR

PDV: _____ EUR

Ukupna cijena s PDV-om: _____ EUR

6. Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost : (da/ne) _____

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail): _____

U _____, _____ godine

MP

ZA PONUDITELJA
OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)