



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2025./2026. i 2026./2027.

Sastavnica: Pravni fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.pravo.unizg.hr/fakultet/upravljanje-kvalitetom/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici: <https://www.pravo.unizg.hr/fakultet/upravljanje-kvalitetom/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Izrada godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti osiguravanja kvalitete u prethodnoj godini.	Izrađeno i usvojeno godišnje izvješće o provedbi plana aktivnosti osiguravanja kvalitete u prethodnoj godini.	Prosinac u razdoblju 2025. – 2027.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom/ Fakultetsko vijeće
1.2.	Izrada plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete.	Izrađen i usvojen plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete za sljedeće dvije akademske godine.	Prosinac 2025.; prosinac 2027.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
1.3.	Objava godišnjeg izvješća i aktivnosti za osiguravanje kvalitete na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izvješće i plan aktivnosti su javno dostupni putem mrežnih stranica Fakulteta studentima, zaposlenicima, vanjskim dionicima kako bi se upoznali te sudjelovali u svim aktivnostima vezanim za postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta.	Nakon usvajanja na sjednici Fakultetskog vijeća Prosinac u razdoblju 2025.-2027.	Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje
1.4.	Izrada Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja Fakulteta	Izrađen i usvojen Akcijski plan provedbe Strategije razvoja Fakulteta	Zimski semestar 2025./2026.	Odbor za strategiju razvoja, Povjerenstvo za upravljanje Fakultetom, Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Izrada godišnjih izvješća s informacijama o napretku Fakulteta u svim područjima pokrivenim Strategijom razvoja Fakulteta 2025. – 2030., a prema donesenom Akcijskom planu provedbe Strategije razvoja Fakulteta	Izrađena godišnja izvješća.	Listopad/studeni u razdoblju 2026.-2031. svake akademske godine	Odbor za strategiju razvoja, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, dekan, Fakultetsko vijeće
1.6.	Izrada novih općih akata o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete u skladu s novodonesenim sveučilišnim aktima	Izrađeni i doneseni opći akti u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja područja unutarnjeg sustava kvalitete u skladu s novodonesenim sveučilišnim aktima.	Akadska godina 2025./2026.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.7.	Provođenje anketa u pojedinim područjima i djelatnostima Fakulteta u skladu s Pravilnikom o postupcima unutarnjeg vrednovanja putem anketa na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Analiziranje i vrednovanje rezultata anketa. Izrada izvješća temeljem prikupljenih, analiziranih i vrednovanih podataka s preporukama za unapređenje. Donošenje akcijskih planova za unapređenje pojedinih aspekata djelovanja Fakulteta temeljem usvojenih izvješća. Ocjena stupnja provedenosti donesenih akcijskih planova za unapređenje pojedinih aspekata djelovanja Fakulteta.	Provedene ankete u pojedinim područjima i djelatnostima Fakulteta u skladu s Pravilnikom o postupcima unutarnjeg vrednovanja putem anketa na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu. Analizirani i vrednovani podaci dobiveni anketama. Izrađeno i usvojeno izvješće s preporukama za unapređenje. Doneseni akcijski planovi za unapređenje pojedinih aspekata djelovanja Fakulteta na temelju provedenih analiza. Provedeno ocjenjivanje stupnja provedenosti donesenih akcijskih planova za unapređenje pojedinih aspekata djelovanja Fakulteta.	Provođenje anketa: u skladu s rokovima propisanim usvojenim Planom provedbe, a tijekom akademske godine. Doneseni akcijski planovi: prosinac svake godine u razdoblju 2026.-2027. Provedba ocjene stupnja provedenosti donesenih akcijskih planova: prosinac svake godine u razdoblju 2026.-2027.	Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.8.	Prikupljanje podataka o ključnim aspektima djelovanja Fakulteta. Analiziranje i vrednovanje podataka o ključnim aspektima djelovanja Fakulteta. Izrada izvješća. Dostava izvješća Upravi i Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom.	Prikupljeni podaci o ključnim aspektima djelovanja Fakulteta. Analizirani i vrednovani podaci. Izrađeno izvješće.	Prikupljeni podaci o ključnim aspektima djelovanja Fakulteta: listopad svake akademske godine za prethodnu akademsku godinu. Analizirani i vrednovani podaci: listopad/studeni svake akademske godine. Izrađeno izvješće: studeni/prosinac svake akademske godine	Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, Uprava Fakulteta

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.9.	Osiguravanje dostupnosti informacija o važnim aspektima djelovanja Fakulteta putem mrežnih stranica Fakulteta, sustava za e-učenje Merlin, u biltenima Fakulteta, na društvenim mrežama.	Objavljene informacije o važnim aspektima djelovanja Fakulteta na mrežnim stranicama, u sustavu za e-učenje Merlin, u biltenima Fakulteta te na društvenim mrežama	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje, osobe zadužene za objavu informacija u biltenima Fakulteta, na društvenim mrežama, prodekan nadležan za znanost, prodekan nadležan za nastavu, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom
1.10.	Donošenje plana aktivnosti u svrhu unaprjeđenja ESG 1.3 (učenje, poučavanje usmjereno na studente) koje ispunjavaju katedre	Donesen Plan aktivnosti u svrhu unaprjeđenja ESG 1.3 (učenje, poučavanje usmjereno na studente) svake akademske godine za sljedeću akademsku godinu	Rujan svake akademske godine	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, predstojnici katedri, Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.11.	Ispunjavanje i usvajanje izvješća o provedbi praćenja i unaprjeđenja prolaznosti na razini katedri Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u svrhu unaprjeđenja ESG 1.3 (učenje, poučavanje usmjereno na studente) na Fakultetskom vijeću. Primjena rezultata izvješća za unaprjeđenje podrške studentima i provedbe nastavnog procesa u izradi plana aktivnosti za sljedeću akademsku godinu.	Izrađena i usvojena izvješća o provedbi praćenja i unaprjeđenja prolaznosti na razini katedri. Primijenjeni rezultati izvješća za unaprjeđenje podrške studentima i provedbe nastavnog procesa u izradi plana aktivnosti za sljedeću akademsku godinu.	Izrađena izvješća: semestralno, svake akademske godine. Usvajanje izvješća na Fakultetskom vijeću: semestralno, svake akademske godine i uoči donošenja izvedbenih planova. Primijenjeni rezultati izvješća u planu aktivnosti: godišnje	Predstojnici katedri, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
1.12.	Objavljivanje akcijskih planova, analiza, izvješća s preporukama za unapređenje na mrežnim stranicama Fakulteta.	Objavljeni podaci i dokumenti na mrežnim stranicama Fakulteta	Nakon usvajanja, tijekom akademske godine.	Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje, Uprava Fakulteta.

1.13.	Upoznavanje studenata s temeljnim etičkim vrijednostima na Fakultetu propisanim Etičkim kodeksom za vrijeme održavanja Dana orijentacije. Održavanje edukacije studenata prve godine u vezi s etičkim standardima u visokom obrazovanju te informiranje studenata o sankcioniranju svih pokušaja kršenja odredaba Etičkog kodeksa. Upoznavanje članova fakultetske zajednice s odredbama Etičkog kodeksa u vezi s akademskim integritetom. Održavanje sustavne edukacije suradnika i nastavnika na početku karijere u vezi s akademskim integritetom, navođenjem izvora i standardima izrade radova.	Održana edukacija studenata o temeljnim etičkim vrijednostima na Fakultetu propisanim Etičkim kodeksom. Održane edukacije studenata o etičkim standardima u visokom obrazovanju Upoznavanje članova fakultetske zajednice s odredbama Etičkog kodeksa u vezi s akademskim integritetom. Održavanje sustavne edukacije suradnika i nastavnika na početku karijere u vezi s akademskim integritetom, navođenjem izvora i standardima izrade radova.	Održana edukacija o temeljnim etičkim vrijednostima: tijekom Dana orijentacije, početkom akademske godine. Održana edukacija o etičkim standardima: listopad/studeni svake akademske godine. Održane radionice i edukacije o odredbama Etičkog kodeksa, u vezi s akademskim integritetom, navođenjem izvora i standardima izrade radova: kontinuirano tijekom akademske godine.	Etičko povjerenstvo, prodekan nadležan za nastavu, predstojnici studijskih centara.
1.14.	Donošenje plana provedbe programa cjeloživotnog učenja. Izvođenje programa cjeloživotnog učenja prema planu provedbe.	Donesen plan provedbe programa cjeloživotnog učenja. Izvedeni programi cjeloživotnog učenja prema planu provedbe.	Donesen plan provedbe: rujan svake akademske godine. Izvedeni programi: kontinuirano,	Odbor za cjeloživotno učenje, prodekan nadležan za cjeloživotno obrazovanje, Fakultetsko vijeće.

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
			tijekom akademske godine	

1.15.	Kontinuirani rad koordinatora za studente s invaliditetom na Integriranom pravnom studiju, Studijskom centru za socijalni rad te Studijskom centru za javnu upravu i javne financije, Odbora za studente s invaliditetom, Odbora za sprječavanje diskriminacije i ravnopravnost spolova, povjerenika u postupku zaštite dostojanstva studenata i Savjetovaništa za studente te povjerenika za zaposlenike s invaliditetom i drugim poteškoćama. Poticanje studenata na prijavu na sveučilišni izborni kolegij Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom putem kojeg studentima s invaliditetom pomažu kolege studenti s istog studija i godine studija. Izrada i donošenje akcijskog plana u kojem se definiraju mjere za rješavanje uočenih problema.	Izrađena i usvojena izvješća o radu koordinatora za studente s invaliditetom na integriranom pravnom studiju, Studijskom centru socijalnog rada te Studijskom centru za javnu upravu i javne financije, Odbora za studente s invaliditetom, Odbora za sprječavanje diskriminacije i ravnopravnost spolova, povjerenika u postupku zaštite dostojanstva studenata i Savjetovaništa za studente te povjerenika za zaposlenike s invaliditetom i drugim poteškoćama. Broj upisanih studenata na sveučilišni izborni kolegij Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom. Donesen akcijski plan s definiranim mjerama za rješavanje uočenih problema.	Izrađena i usvojena izvješća: listopad/studeni svake akademske godine za prošlu akademsku godinu. Sveučilišni izborni kolegij Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom: nakon provedenog upisa na kolegij. Donesen akcijski plan: prosinac/siječanj svake akademske godine.	Koordinatori za studente s invaliditetom, predsjednici Odbora za studente s invaliditetom i Odbora za sprječavanje diskriminacije i ravnopravnost spolova, povjerenici u postupku zaštite dostojanstva studenata, nastavnice koje rade u Savjetovaništu za studente, povjerenici za zaposlenike s invaliditetom i drugim poteškoćama, prodekan nadležan za studente, predstojnici studijskih centara, Fakultetsko vijeće.
-------	--	---	---	--

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Unapređenje postojećih studijskih programa u skladu sa zakonom, općim aktima Sveučilišta i/ili Fakulteta	Izmijenjeni i dopunjeni studijski programi prema potrebi, uključujući i temeljem rezultata postupaka unutarnjeg vrednovanja (anketa).	Tijekom svake akademske godine, u skladu s rokovima propisanim zakonom i općim aktima	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
2.2.	Održavanje sastanaka s poslodavcima. Praćenje i analiza statističkih pokazatelja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Registra HKO-a. Suradnja s alumni zajednicom.	Održani sastanci s poslodavcima i alumnijima. Prikupljeni i analizirani statistički pokazatelji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Registra HKO-a.	Tijekom svake akademske godine.	Savjet za suradnju s gospodarstvom, Savjet za suradnju s alumnijima, Odbor za alumnije, Odbor za razvoj karijera studenata, prodekan nadležan za međuinstitucionalnu suradnju, prodekan nadležan za nastavu

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.3.	Praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata.	Provedena anketa o zapošljivosti diplomiranih studenata. Analizirani rezultati te izrađeno izvješće s preporukama.	Tijekom akademske godine, prema Planu provedbe unutarnjeg vrednovanja putem anketa.	osobe zadužene za provedbu ankete i obradu rezultata i/ili izradu izvješća, Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće.
2.4.	Prilagođavanje upisnih kvota temeljem pokazatelja zapošljivosti, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Registra HKO-a, provedenih anketa o zapošljivosti završenih studenata i suradnje s alumnijima.	Kvote su usklađene s pokazateljima zapošljivosti. Kvote su usvojene na Senatu Sveučilišta u Zagrebu.	Zimski semestar svake akademske godine.	Prodekan nadležan za nastavu, predstojnici studijskih centara, Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće.

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.5.	Daljnje unapređivanje matrice ishoda učenja. Provođenje anketa o ostvarenim ishodima učenja. Izrada i usvajanje izvješća o rezultatima te predlaganje izmjena i dopuna usvojenih ishoda ili drugih dijelova konstruktivnog povezivanja nastavnog procesa.	Usvojeni unaprijeđeni ishodi učenja na svim razinama. Provedena anketa o ostvarenim ishodima učenja, izrađeno i usvojeno izvješće o rezultatima te predlaganje izmjena i dopuna usvojenih ishoda ili drugih dijelova konstruktivnog povezivanja nastavnog procesa.	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija, tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća, Uprava, Fakultetsko vijeće
2.6.	Analiza provedbe usklađenosti ishoda učenja na razini studijskih programa i ishoda učenja na razini kolegija kroz matrice ishoda prijedloga novih studijskih programa i izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.	Izvješće o usklađenosti ishoda učenja na razini studijskih programa i ishoda učenja na razini kolegija kroz matrice ishoda novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa.	Prilikom izmjene i dopune postojećih i izrade novih studijskih programa i kontinuirano.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za studijske programe, Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.7.	Uključivanje alumnijskih i drugih vanjskih dionika (npr. stručnih komora i udruga) u revizije studijskih programa.	Alumniji i drugi dionici uključeni su u revizije studijskih programa.	Prilikom revizije studijskih programa.	Odbor za alumnije, Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Savjet Alumni zajednice, Savjet za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za studijske programe.

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.8.	Evidencija izmjena i dopuna studijskih programa. Analiza učinaka izmjena studijskih programa na kvalitetu znanja i vještina stečenih završetkom studijskog programa.	Sve izmjene i dopune studijskih programa unesene su u repozitorij koji se nalazi na mrežnim stranicama Fakulteta unutar intraneta. Izrađeno izvješće o analizi učinaka izmjena studijskih programa na kvalitetu stečenih znanja i vještina završenih studenata.	Unos izmjena i dopuna: nakon provedenih izmjena i dopuna studijskih programa. Izrađeno izvješće: travanj	Odbor za studijske programe i unapređenje nastave, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za studijske programe, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom.

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.9.	Provođenje tematskog unutarnjeg vrednovanja studijskog programa Pravo. Izrada izvješća temeljem provedenog tematskog unutarnjeg vrednovanja studijskog programa Pravo te utvrđivanje kriterija za reviziju postojećeg sustava ECTS bodova. Revizija ECTS sustava na studijskom programu Pravo na temelju utvrđenih kriterija.	Provedeno je tematsko unutarnje vrednovanje studijskog programa Pravo. Izrađeno izvješće temeljem provedenog tematskog unutarnjeg vrednovanja studijskog programa Pravo s utvrđivanjem kriterija za reviziju postojećeg sustava ECTS bodova. Provedena izmjena sustava ECTS bodova na studijskom programu Pravo.	Provedeno tematsko unutarnje vrednovanje studijskog programa Pravo: svibanj 2026. Izrađeno izvješće temeljem provedenog tematskog unutarnjeg vrednovanja: lipanj 2026. Izmjena ECTS sustava na studijskom programu Pravo: akademska godina 2026./2027.	Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, Povjerenstvo za Upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za studijske programe, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.10.	Provođenje ankete o percepciji studenata o usklađenosti ECTS bodova i stvarnog studentskog opterećenja te zadovoljstva studenata određenim oblicima nastave. Analiza dobivenih rezultata te izrada i usvajanje izvješća s preporukama za unapređenje.	Provedena anketa o percepciji studenata o usklađenosti ECTS bodova i stvarnog studentskog opterećenja te zadovoljstva studenata određenim oblicima nastave. Analizirani dobiveni rezultati te izrađeno i usvojeno izvješće s preporukama za unapređenje.	Semestralno, nakon završetka nastave u semestru, a prema Planu provedbe anketa.	Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje, Odbor za studijske programe i unapređenje nastave, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za nastavu, prodekan nadležan za osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.11.	Analiza postojećih ishoda učenja studijskih programa u pogledu zastupljenosti praktičnih znanja u ishodima učenja studijskih programa. Izrada preporuka o potrebi promjene postojećih ishoda učenja studijskih programa u pogledu zastupljenosti praktičnih znanja. Donošenje potrebnih odluka u skladu s preporukama.	Provedena analiza postojećih ishoda učenja studijskih programa u pogledu zastupljenosti praktičnih znanja i usvojeno izvješće. Usvojene preporuke o potrebi promjene postojećih ishoda učenja studijskih programa. Izmjena ishoda učenja u skladu s preporukama.	Provedena analiza i usvojeno izvješće: siječanj 2026. Usvojene preporuke o potrebi promjene postojećih ishoda učenja studijskih programa: veljača 2026. Izmjena ishoda učenja pokrenut postupak izmjena: ljetni semestar 2025./2026.	Odbor za praktično i kliničko učenje, Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Savjet Alumni zajednice, Fakultetsko vijeće.

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.12.	Daljnje unaprjeđenje postojećih te uvođenje novih praktičnih oblika nastave studijskih programa.	Proširena suradnja s vanjskim dionicima te proširena mogućnost obavljanja studentske prakse kod vanjskih dionika s kojima Fakultet još nema potpisan ugovor o suradnji. Broj novoostvarenih suradnji ili mogućnosti stjecanja praktičnog iskustva tijekom studija. Primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera. Unapređenje praktične nastave na stručnim studijima.	Kontinuirano, tijekom svake akademske godine	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
2.13.	Pravodobno usvajanje izvedbenih planova nastave. Objava informacija o studijskim programima na mrežnim stranicama Fakulteta.	Usvojeni i objavljeni izvedbeni planovi te objavljene informacije o studijskim programima na mrežnim stranicama Fakulteta.	Usvojeni izvedbeni planovi: ljetni semestar svake akademske godine. Objava informacija na mrežnim stranicama: kontinuirano, tijekom akademske godine	Nositelji kolegija, predstojnici katedri, Uprava, Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Stjecanje novih i unaprijeđenih praktičnih i generičkih vještina studenata uvođenjem novih i unapređenjem postojećih metoda poučavanja. Aktivno sudjelovanje studenata u nastavi. Daljnje razvijanje sposobnosti rada s pravnim standardima i njihova primjena. Razvijanje vještina pisanja i argumentiranja.	Održani kolegiji Akademsko pisanje na studijskim programima. Održane radionice za nastavnike posvećene unapređenju nastavničkih kompetencija. Dostupne sve relevantne informacije o kolegiju uključujući i objavu nastavnih materijala koji prate nastavu (uz nastavni plan, katedre su dužne u okviru sustava za e-učenje studentima pravovremeno omogućiti pristup različitim nastavnim materijalima (npr. radni materijali, samoprovjere znanja, pravni i sl. dokumenti, poveznice, multimedijalne datoteke, PowerPoint).	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Nositelj kolegija, Odbor za studijske programe i unapređenje nastave, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, katedre, prodekan nadležan za nastavu, predstojnici studijskih centara.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.2.	Redovito informiranje studenata o mogućnostima mobilnosti tijekom studija počevši od upisa na studij i tijekom Dana orijentacije. Povećanje odlazne mobilnosti studenata u skladu s odobrenim kvotama.	Predstavljanje mogućnosti mobilnosti na Danima orijentacije. Objava informacija o natječajima na mrežnim stranicama Fakulteta, studentskom biltenu i društvenim mrežama. Povećan broj odlazne mobilnosti u skladu s odobrenim kvotama. Održavanje Erasmus info day. Održavanje informativnih sastanaka u okviru Erasmus+ programa.	Kontinuirano, tijekom akademske godine.	Odbor za međunarodnu suradnju i mobilnost, Ured za međunarodnu suradnju, prodekan nadležan za mobilnost.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.3.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studenata podrškom prilikom prijave i odlaska na mobilnost. Analiza dobivenih podataka te izrada izvješća s preporukama za unapređenje.	Provedena anketa. Izrađeno izvješće o anketi s preporukama za poboljšanje.	Semestralno nakon završetka mobilnosti.	Osobe zadužene za pružanje podrške studentima prilikom odlaska na mobilnost, Odbor za međunarodnu suradnju i mobilnost, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za mobilnost.
3.4.	Organizacija seminara odnosno radionica za nastavnike i suradnike u vezi s metodama ispitivanja i ocjenjivanja.	Organizirani seminari odnosno radionice za nastavnike i suradnike.	Jedna radionica semestralno	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.5.	Poticanje katedri na uvođenje formativnog ocjenjivanja studenata tijekom održavanja nastave kroz npr. različite samoprovjere znanja koje studentima omogućavaju uvid u postignuto znanje nakon svake nastavne cjeline pri čemu ta ocjena nije dio sumativne završne ocjene.	Uvedeno formativno ocjenjivanje studenata.	Tijekom akademske godine	Katedre

3.6.	Praćenje i unaprjeđenje prolaznosti na razini katedri putem upitnika temeljem usvojenog Plana aktivnosti. Provođenje ankete o percepciji studenata o usklađenosti ECTS bodova i stvarnog studentskog opterećenja. Provođenje usporedbe obvezne literature (udžbenik i propisi) i postojećeg sustava raspodjele ECTS bodova. Provođenje revizije sustava ECTS bodova ako je potrebno.	Izrađeno i usvojeno izvješće s preporukama o provedbi praćenja i unaprjeđenja prolaznosti na razini katedri. Provedena anketa. Analizirani rezultati i izrađeno izvješće s preporukama za unapređenje. Izrađeno izvješće o odnosu obvezne literature i raspodjele ECTS bodova s preporukama.	Izrada i usvajanje izvješća s preporukama o provedbi praćenja i unaprjeđenja prolaznosti na razini katedri: za zimski semestar srpanj, a za ljetni semestar studeni za prethodnu akademsku godinu. Provedena anketa o percepciji studenata o usklađenosti ECTS bodova i stvarnog studentskog opterećenja: semestralno, nakon završetka nastave, a u skladu s Planom provedbe anketa. Izrađeno izvješće s preporukama o odnosu obvezne literature i raspodjele ECTS bodova: zimski semestar 2025./2026.	Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za nastavu, predstojnici studijskih centara, Fakultetsko vijeće.
3.7.	Održavanje Dana karijera i upoznavanje studenata s	Održani Dani karijera.	Jednom godišnje.	Odbor za studijske programe i unaprjeđenje

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	potencijalnim poslodavcima i potrebama na tržištu rada.			nastave, Odbor za razvoj karijera studenata, Savjet Alumni zajednice, prodekan nadležan za nastavu, predstojnici studijskih centara, dekan

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.8.	Održavanje Zagrebačke ljetne škole prava (Zagreb Law Summer School) na engleskom jeziku.	Održana Zagrebačka ljetna škola prava (Zagreb Law Summer School) na engleskom jeziku.	Lipanj/srpanj svake akademske godine.	Odbor za programe na stranim jezicima, Odbor za međunarodnu suradnju i mobilnost, Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, Ured za međunarodnu suradnju, prodekan nadležan za nastavu, prodekan nadležan za cjeloživotno obrazovanje, Fakultetsko vijeće.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.9.	Provođenje analize stanja ispitne literature.	Provedena analiza stanja ispitne literature i izrađeno izvješće.	Ljetni semestar 2025./2026.	Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, prodekan nadležan za nastavu, predstojnici studijskih centara.
3.10.	Provođenje najmanje jedne edukacije nastavnika za provođenje kolegijalnog opažanja (peer review) postizanja ishoda učenja.	Provedena najmanje jedna edukacije nastavnika.	Jedna godišnje.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za studijske programe, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.11.	Provođenje ankete o percepciji studenata o usklađenosti ECTS bodova i stvarnog studentskog opterećenja te zadovoljstva studenata određenim oblicima nastave. Analizirani dobiveni podaci i izrađeno i usvojeno izvješće.	Provedena anketa. Analizirani rezultati i izrađeno izvješće s preporukama.	Semestralno, nakon održane nastave, a prema Planu provedbe anketa.	Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

3.12.	Analiza sustava definiranja ciljeva, ishoda učenja, postupaka praćenja i elemenata ocjenjivanja radi praćenja stjecanja praktičnih vještina i znanja na integriranom studijskom programu, ponajprije usporedbom sa sustavom ustrojenim na prijediplomskom studiju socijalnog rada (terenska praksa). Izrada preporuka na temelju provedene analize. Priprema odluke o sustavu definiranja ciljeva, ishoda učenja, postupaka praćenja i elemenata ocjenjivanja radi praćenja stjecanja praktičnih vještina i znanja u skladu s preporukama.	Izvješće o provedenoj analizi sustava definiranja ciljeva, ishoda učenja, postupaka praćenja i elemenata ocjenjivanja radi praćenja stjecanja praktičnih vještina i znanja. Izrađene preporuke na temelju provedene analize. U skladu s preporukama usvojena odluka o sustavu definiranja ciljeva, ishoda učenja, postupaka praćenja i elemenata ocjenjivanja radi praćenja stjecanja praktičnih vještina i znanja	Izvješće o provedenoj analizi: siječanj 2026. Izrađene preporuke na temelju provedene analize: veljača 2026. Usvojena odluka: travanj 2026.	Odbor za praktično i kliničko učenje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Savjet Alumni zajednice, Fakultetsko vijeće.
3.13.	Dodjeljivanje nagrada najuspješnim studentima.	Dodijeljene nagrade najuspješnim studentima.	Tijekom održavanja Dana Fakulteta svake akademske godine	Odbor za nagrade, Odbor za poticanje izvrsnosti studenata,

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
				Uprava Fakulteta, Dekan
3.14.	Poticanje uključivanje studenata svih razina u znanstvena istraživanja (projekte, znanstvene radove i sl.).	Studenti svih razina su uključeni u znanstvena istraživanja (projekte, znanstvene radove i sl.)	Tijekom akademske godine	Prodekan nadležan za znanost, voditelji projekata, Uprava

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Izrađivanje i objava detaljnih uputa koje sadrže kriterije za upis više godine odnosno nastavak studija na studijskim programima koji se izvode u akademskoj godini.	Na mrežnoj stranici objavljeni kriteriji za upis više godine odnosno nastavak studija na studijskim programima koji se izvode u akademskoj godini.	Tijekom kolovoza i rujna svake akademske godine.	Studentska služba, prodekan nadležan za nastavu
4.2.	Objavljivanje informacija o horizontalnoj mobilnosti na mrežnim stranicama Fakulteta.	Na mrežnoj stranici objavljene su informacije o horizontalnoj mobilnosti.	Tijekom kolovoza i rujna svake akademske godine.	Studentska služba, prodekan nadležan za nastavu
4.3.	Donošenje plana aktivnosti u svrhu unaprjeđenja ESG 1.3 (učenje, poučavanje usmjereno na studente) koje ispunjavaju katedre.	Donesen Plan aktivnosti u svrhu unaprjeđenja ESG 1.3 (učenje, poučavanje usmjereno na studente).	Svake akademske godine za sljedeću akademsku godinu rujan u razdoblju 2025. – 2027.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, predstojnici katedri, Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.4.	Ispunjavanje i usvajanje izvješća o provedbi praćenja i unaprjeđenja prolaznosti na razini katedri Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u svrhu unaprjeđenja ESG 1.3 (učenje, poučavanje usmjereno na studente) na Fakultetskom vijeću. Primjena rezultata izvješća za unaprjeđenje podrške studentima i provedbe nastavnog procesa u izradi plana aktivnosti za sljedeću akademsku godinu.	Izrađena i usvojena izvješća o provedbi praćenja i unaprjeđenja prolaznosti na razini katedri. Primijenjeni rezultati izvješća za unaprjeđenje podrške studentima i provedbe nastavnog procesa u izradi plana aktivnosti za sljedeću akademsku godinu.	Izrađena izvješća: semestralno, svake akademske godine. Usvajanje izvješća na Fakultetskom vijeću: semestralno, svake akademske godine i uoči donošenja izvedbenih planova. Primijenjeni rezultati izvješća u planu aktivnosti: godišnje	Predstojnici katedri, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Izrada jednogodišnjeg Plana upravljanja ljudskim potencijalima te Okvirnog petogodišnjeg plana upravljanja ljudskim potencijalima, sukladno zakonskoj obvezi podrobije uređenoj Statutom Sveučilišta u Zagrebu.	Izrađen jednogodišnji i petogodišnji plan zapošljavanja i napredovanja.	Tijekom godine.	Služba upravljanja ljudskim potencijalima, Glavni tajnik Fakulteta, dekan.
5.2.	Organizacija semestralnih radionica i seminara naprednog usavršavanja u području metoda poučavanja i učenja za nastavnike i suradnike Fakulteta.	Organizirane radionice i seminari.	Jedna radionica semestralno.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za upravljanje kvalitetom

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.3.	Kontinuirani rad Odbora za mlade nastavnike, istraživače i znanstvenike. Poticanje djelovanja mreže mladih znanstvenika, uključujući kroz djelovanje Zaklade PFZG.	Održani sastanci Odbora. Održani sastanci mreže. Izrađene bilješke sastanaka sa zaključcima.	Kontinuirano, tijekom akademske godine.	Odbor za mlade nastavnike, istraživače i znanstvenika, mreža mladih znanstvenika

5.4.	Redovito obavještanje i organizacija radionica za sudjelovanje u programima i drugim oblicima međunarodne mobilnosti. Poticanje nastavnika za prijavljivanje na natječaje europskih projekata, u okviru kojih se pružaju prilike za međunarodnu mobilnost kao što su: Erasmus, COST Actions, u okviru Europskog sveučilišta postindustrijskih gradova (UNIC), i drugi projekti. Osiguravanje angažmana vanjskih suradnika u slučaju dugotrajnih mobilnosti, duljih od 3 mjeseca. Informiranje o dostupnim stipendijama za međunarodnu mobilnost zaposlenika (primjerice putem Instituta za razvoj obrazovanja, temeljem dobivenih obavijesti od fakultetskog Ureda za	Održane radionice i informativni sastanci. Broj prijava na natječaje europskih projekata. Osigurani vanjski suradnici kao zamjena za nastavnike na dugotrajnoj mobilnosti, prema zahtjevima katedri. Broj ostvarenih mobilnosti	Kontinuirano, tijekom akademске godine	Odbor za međunarodnu suradnju i mobilnost, Odbor za znanstveni rad, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, prodekan nadležan za međunarodnu suradnju, prodekan nadležan za znanost, prodekan nadležan za mobilnost.
------	---	---	---	--

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	međunarodnu suradnju i projekte itd.).			

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.5.	Izrada financijskog plana sukladno zakonskim obvezama.	Izrađen i usvojeni godišnji financijski planovi.	sukladno Zakonu o proračunu.	Odbor za unaprjeđenje poslovanja, Računovodstvo, prodekan nadležan za financije i poslovanje, Fakultetsko vijeće.
5.6.	Dodjela novčanih i drugih nagrada nastavnicima i nenastavnom osoblju u skladu s općim aktima Fakulteta i propisima.	Dodijeljene novčane i druge nagrade u skladu s kriterijima i u postupku propisanom pravilnicima Fakulteta.	Kontinuirano, tijekom akademske godine	prodekan nadležan za financije i poslovanje, dekan, Fakultetsko vijeće.

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.7.	Periodičko održavanje radionica na kojima nastavnici, urednici fakultetskih časopisa i voditelji kompetitivnih projekata iznose vlastita dobra iskustva i primjere dobre prakse međunarodnog objavljivanja te uspješnog apliciranja za kompetitivne međunarodne i domaće projekte. Djelovanje mreže nastavnika koji će obaviti prethodnu recenziju radova zainteresiranim autorima.	Održane radionice s nastavnicima, urednicima fakultetskih časopisa i voditeljima kompetitivnih projekata. Broj nastavnika koji su obaviti prethodnu recenziju radova zainteresiranim autorima.	Kontinuirano, tijekom akademske godine.	Odbor za znanstveni rad, Odbor za kompetitivne znanstvenoistraživačke projekte, prodekan nadležan za znanost.

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Unaprjeđenje rada Savjetovališta za studente. Unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih metoda nastavničke potpore studentima.	Izrađeno i usvojeno godišnje izvješće o radu Savjetovališta za studente. Proveden program akademskog mentoriranja studenata u tekućoj akademskoj godini Izmjena Pravilnika o programu akademskog mentoriranja po potrebi.	Listopad svake godine za prethodnu akademsku godinu.	Savjetovalište za studente, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, dekan, Fakultetsko vijeće
6.2.	Jačanje uloge kolegijalne potpore (peer support) kroz program studentskih mentora/buddy program.	Proveden program studentskog mentoriranja	Kontinuirano, tijekom akademske godine.	Prodekan nadležan za studente

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Analiziranje učinkovitosti mehanizama podrške studentima. Održavanje godišnje fokus grupe/grupa o provedbi mehanizama podrške i analiza prikupljenih podataka. Izrada izvješća Studentskog Informacijskog centra.	Izrađeno i usvojeno izvješće o učinkovitosti mehanizama podrške. Izvješće o raspravi na fokus grupi. Izrađeno izvješće o analizi izvješća o učinkovitosti mehanizama podrške.	Zimski semestar svake akademske godine	Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, Odbor za studente s invaliditetom, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za nastavu i studente.

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.4.	Cjelovita obnova svih triju zgrada Fakulteta sa osuvremenjivanjem uvjeta održavanja nastave. Osiguravanje odgovarajućeg i kvalitetno opremljenog zamjenskog prostora za održavanje nastave, čitaonicu, informatičku edukaciju i vježbe, oblike praktične nastave (Pravna klinika, Upravni kompas i Centar za socijalnu podršku i inovacije), kao i za druge oblike funkcioniranja Fakulteta.	Provedene mjere koje su u nadležnosti Fakulteta i usmjerene na cjelovitu obnovu, sukladno projektima cjelovite obnove. Multimedijalne dvorane s mogućnošću online sudjelovanja. Osiguran odgovarajući i kvalitetno opremljen zamjenski prostor za održavanje nastave, čitaonicu, informatičku edukaciju i vježbe, oblike praktične nastave (Pravna klinika, Upravni kompas i Centar za socijalnu podršku i inovacije), kao i za druge oblike funkcioniranja Fakulteta.	Kontinuirano, sukladno tijeku postupaka cjelovite obnove	Odbor za prostorna pitanja, Odbor za unaprjeđenje poslovanja, Odbor za razvoj digitalne infrastrukture, Odbor za unaprjeđenje rada knjižnice, Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, prodekan nadležan za poslovanje, dekan, Fakultetsko vijeće.
6.5.	Osiguravanje online dostupnosti dijela knjižnične građe.	Osigurana online dostupnost dijela knjižnične građe: sukladno mogućnostima digitalizacije	Kontinuirano, sukladno mogućnostima digitalizacije	Odbor za unaprjeđenje rada knjižnice, Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, dekan.

6.6.	Kontinuirano djelovanje i povećanje vidljivosti djelovanja sekcija Alumni zajednice putem objava na mrežnoj stranici Fakulteta i na društvenim mrežama. Održavanje mjesečnih tribina Pravnog fakulteta i Kluba pravnika Grada Zagreba te drugih tribina i javnih predavanja na Fakultetu. Daljnje provođenje projekta "Mentorstvo u pravnoj profesiji" u suradnji s Alumni zajednicom	Redovito predstavljene sve aktivnosti Alumni zajednice na mrežnim stranicama Fakulteta i društvenim mrežama. Izrađeno godišnje izvješće o aktivnostima Alumni zajednice. Projekt "Mentorstvo u pravnoj profesiji" se redovito provodi. Održane mjesečne tribine Pravnog fakulteta i Kluba pravnika Grada Zagreba te druge tribine i javna predavanja na Fakultetu. Izrađeno godišnje izvješće o održanim tribinama.	Projekt "Mentorstvo u pravnoj profesiji" s različitim aktivnostima: kontinuirano, tijekom akademske godine. Predstavljanje aktivnosti Alumni zajednice, održavanje mjesečnih termina Pravnog fakulteta i Kluba pravnika Grada Zagreba te drugih tribina i javnih predavanja na Fakultetu: kontinuirano, tijekom akademske godine. Godišnja izvješća o aktivnostima	Odbor za alumnije, voditelj tribine Pravnog fakulteta i Kluba pravnika Grada Zagreba, prodekan nadležan za međuinstitucionalnu suradnju.
------	--	--	---	---

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
			Alumni zajednice i održanim tribinama Pravnog fakulteta i Kluba pravnika Grada Zagreba: studeni svake akademske godine	

6.7.	Redovito informiranje studenata o pravima studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Kontinuirano unapređivanje rada koordinatora za studente s invaliditetom na integriranom pravnom studiju, Studijskom centru socijalnog rada te Studijskom centru za javnu upravu i javne financije. Kontinuirano unapređivanje rada povjerenika u postupku zaštite dostojanstva studenata. Kontinuirano unapređivanje rada povjerenika za zaštitu studentica i studenata od seksualnog uznemiravanja i drugih oblika rodne diskriminacije. Kontinuirano unapređivanje rada Savjetovališta za studente Fakulteta.	Na Danima orijentacije svih studijskih programa studenti su upoznati s pravima studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Na mrežnoj stranici Fakulteta se redovito objavljuju i ažuriraju informacije o pravima studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Na mrežnoj stranici Fakulteta objavljene su informacije o djelovanju te načinu komunikacije s koordinatorima za studente s invaliditetom, povjerenikom u postupku zaštite dostojanstva studenata, povjerenikom za zaštitu studentica i studenata od seksualnog uznemiravanja i drugih oblika rodne diskriminacije te Savjetovališta za studente. Kontinuirano održavanje sveučilišnog kolegija Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom putem kojeg studentima s invaliditetom pomažu kolege studenti s istog studija i godine studija. Usvojena izvješća o radu koordinatora za studente s invaliditetom, povjerenika u postupku zaštite dostojanstva studenata, povjerenika za zaštitu studentica i studenata od seksualnog uznemiravanja i drugih oblika rodne diskriminacije te Savjetovališta za studente. Provedene objedinjene preporuke za unapređivanje uvjeta studiranja studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina.	Usvojena izvješća o radu s preporukama koordinatora za studente s invaliditetom, povjerenika u postupku zaštite dostojanstva studenata, povjerenika za zaštitu studentica i studenata od seksualnog uznemiravanja i drugih oblika rodne diskriminacije te Savjetovališta za studente: listopad/studeni za prethodnu akademsku godinu. Provedene objedinjene preporuke za unapređivanje uvjeta	Odbor za sprečavanje diskriminacije i ravnopravnost spolova, Odbor za studente s invaliditetom, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, dekan, Fakultetsko vijeće.
------	--	---	---	---

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	Provođenje preporuka za unapređivanje uvjeta studiranja studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Djelovanje Studentskog informacijskog centra (SIC).		studiranja studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina: prosinac za prethodnu akademsku godinu Ostale aktivnosti: kontinuirano tijekom akademske godine	

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Redoviti unos podataka o društvenom utjecaju znanstvenog i stručnog djelovanja nastavnika Fakulteta (angažman u stručnim radnim skupinama za izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa, angažman u strukovnim udrugama, organizacijama civilnog društva i sl.)	Ispunjen upitnik dostupan na mrežnoj stranici Fakulteta unutar intraneta. Prikupljeni podaci i izrađeno izvješće.	Tijekom akademske godine, najkasnije listopad/studeni za proteklu akademsku godinu	Nastavnici, Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava Fakulteta.

7.2.	Održavanje redovitih strukturiranih i polustrukturiranih razgovora s vanjskim dionicima glede svih studijskih programa (Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatska odvjetnička komora, Hrvatska komora socijalnih radnika, Hrvatska javnobilježnička komora, Pravosudna akademija, Akademija socijalne skrbi, Državna škola za javnu upravu i dr.). Prikupljanje podataka i analiza sektora u kojima se zapošljavaju diplomanti Pravnog fakulteta.	Bilješke s održanih redovitih strukturiranih i polustrukturiranih razgovora. Prikupljeni podaci i analizirani sektori u kojima se zapošljavaju diplomanti Pravnog fakulteta. Sastavljeno godišnje izvješće s objedinjenim preporukama za uvođenje novih i izmjene postojećih studijskih programa.	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, Odbor za međuinstitucionalnu suradnju, Savjet za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom, Savjet Alumni zajednice, prodekan nadležan za međuinstitucionalnu suradnju, prodekan nadležan za studijske programe.
------	---	--	---	--

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objava ishoda učenja na mrežnoj stranici Fakulteta.	Objavljeni ishodi učenja na mrežnoj stranici Fakulteta.	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Prodekan nadležan za studijske programe
8.2.	Objava cjelovitih izvedbenih planova studijskih programa koji se izvode u tekućoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Fakulteta	Objavljeni cjeloviti izvedbeni planovi studijskih programa koji se izvode u tekućoj akademskoj godini na mrežnim stranicama Fakulteta.	Nakon usvajanja izvedbenih planova na Fakultetskom vijeću (srpanj - rujan svake godine).	Prodekan nadležan za studijske programe
8.3.	Ažuriranje i objava Informacija o svim studijskim programima koji se izvode u tekućoj akademskoj godini.	Objavljene informacije o svim studijskim programima koji se izvode u tekućoj akademskoj godini.	Kontinuirano, prije početka izvođenja studijskog programa.	Prodekan nadležan za studijske programe

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.4.	Objavljivanje svih programa cjeloživotnog učenja na mrežnoj stranici Fakulteta. Objavljivanje plana provedbe programa cjeloživotnog učenja na mrežnoj stranici Fakulteta. Kontinuirano ažuriranje podataka o postojećim i novim programima cjeloživotnog učenja.	Objavljeni svi programi cjeloživotnog učenja na mrežnoj stranici Fakulteta. Izrađen, usvojen i objavljen Plan provedbe programa cjeloživotnog učenja na mrežnoj stranici Fakulteta. Podaci o postojećim i novim programima cjeloživotnog učenja kontinuirano su ažurirani.	Rujan, prije početka svake akademske godine	Odbor za cjeloživotno učenje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za cjeloživotno obrazovanje, Fakultetsko vijeće

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Analiziranje upisnih kvota temeljem pokazatelja zapošljivosti, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Registra HKO-a, provedenih anketa o zapošljivosti završenih studenata i suradnje s alumnijima kako bi bile u skladu s društvenim potrebama i potrebama na tržištu rada.	Kvote su usklađene s društvenim potrebama i potrebama na tržištu rada. Kvote su usvojene na Senatu Sveučilišta u Zagrebu.	Zimski semestar svake akademske godine	Prodekan nadležan za nastavu, predstojnici studijskih centara, Fakultetsko vijeće.

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.2.	Uključivanje strukovnih udruga u buduće revizije studijskih programa. Uključivanje predstavnika socijalnih djelatnosti u razvoj studijskih programa.	Strukovne udruge i predstavnici socijalnih djelatnosti uključeni su u revizije studijskih programa.	Prilikom revizije studijskih programa.	Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave, Odbor za alumni, Odbor za međuinstitucionalnu suradnju, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, prodekan nadležan za studijske programe, prodekan nadležan za međuinstitucionalnu suradnju.

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Provođenje aktivnosti predviđenih Akcijskim planom za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 11. travnja 2024. - 11. travnja 2027.	Provedene aktivnosti predviđene Akcijskim planom.	Kontinuirano, tijekom akademske godine.	Uprava, Fakultetsko vijeće
10.2.	Izrada i usvajanje godišnjeg Izvješća o realizaciji Akcijskog plana za razdoblje od 11.4.2025. do 11.4.2026. te izrada objedinjenog izvješća o realizaciji Akcijskog plana i izvješća o otklanjanju nedostataka	Izrađeno i usvojeno godišnje Izvješće o realizaciji Akcijskog plana. Izrađeno i usvojeno objedinjeno izvješće o realizaciji Akcijskog plana i otklanjanju nedostataka. Izvješće je dostavljeno Akreditacijskom savjetu na razmatranje.	Travanj 2025., odnosno najkasnije tri mjeseca prije isteka razdoblja određenog pismom očekivanja.	Uprava, Fakultetsko vijeće
10.3.	Provođenje Akcijskog plana doktorskog studija Socijalni rad i socijalna politika te izrada godišnjeg izvješća	Provedene aktivnosti predviđene Akcijskim planom, odnosno studijskim programom doktorskog studija Socijalni rad i socijalna politika	Kontinuirano, tijekom akademske godine.	Uprava, Fakultetsko vijeće.

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Analiza godišnje znanstvene produkcije svake pojedine katedre, na temelju broja objavljenih radova u relevantnim međunarodnim publikacijama sukladno metodologiji Sveučilišta u Zagrebu. Izrada godišnjeg izvješća o znanstvenoj produkciji katedri.	Izrađeno i usvojeno godišnje izvješće o znanstvenoj produkciji katedri.	Kontinuirano, svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.	Odbor za znanstveni rad, Knjižnica, prodekan nadležan za znanost, Fakultetsko vijeće
11.2.	Organizacija javnih skupova, tribina, okruglih stolova, radionica i sl. Izrada godišnjeg izvješća o održanim događanjima.	Održana događanja. Izrađeno godišnje izvješće o održanim događanjima.	Kontinuirano održavanje događanja tijekom akademske godine.	Odbor za alumnije, Odbor za međuinstitucionalnu suradnju, Savjet Alumni zajednice, prodekan nadležan za međuinstitucionalnu suradnju, prodekan nadležan za poslovanje.

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.3.	Kontinuiran rad Savjeta za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom, između ostalog, i s ciljem da se potakne privatni sektor u uključivanje u inovativne znanstvene projekte	Održani sastanci Savjeta za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom. Broj projekata koji se izvodi u suradnji s gospodarstvom	Tijekom akademske godine	Savjet za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom, Odbor za znanstveni rad, Odbor za inovacije i transfer znanja, Odbor za kompetitivne znanstvenoistraživačke projekte, Odbor za alumni, Odbor za međuinstitucionalnu suradnju, Savjet Alumni zajednice, prodekan za međuinstitucionalnu suradnju, prodekan nadležan za poslovanje, prodekan nadležan za znanost

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.4.	Redovito obavješćavanje i poticanje nastavnika na sudjelovanje u programima mobilnosti te na prijave na natječaje europskih projekata, u okviru kojih se pružaju prilike za istraživanja mladih znanstvenika i mobilnost zaposlenika. Analiza angažmana katedri na europskim kompetitivnim projektima i ostvarenih mobilnosti i izrada godišnjeg izvješća.	Objavljene obavijesti i pozivi nastavnicima na mrežnoj stranici Fakulteta unutar intraneta. Analizirani podaci i izrađeno i usvojeno godišnje izvješće. Održane radionice.	Usvajanje izvješća na Fakultetskom Vijeću: travanj, za prethodnu godinu. Ostale aktivnosti: kontinuirano, tijekom akademske godine.	Odbor za međunarodnu suradnju i mobilnost, Odbor za znanstveni rad, Odbor za kompetitivne znanstvenoistraživačke projekte, prodekan nadležan za znanost, prodekan nadležan za međunarodnu suradnju, prodekan nadležan za poslovanje, Fakultetsko vijeće.

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.5.	Periodičko održavanje radionica na kojima voditelji kompetitivnih projekata iznose vlastita dobra iskustva i primjere uspješnog apliciranja za kompetitivne međunarodne i domaće projekte. Analiza angažmana katedri na europskim kompetitivnim projektima i izrada godišnjeg izvješća.	Održane radionice s nastavnicima i voditeljima kompetitivnih projekata. Izrađeno i usvojeno godišnje izvješće.	Održavanje radionica kontinuirano, svake godine. Usvajanje godišnjeg izvješća na Fakultetskom Vijeću: travanj svake godine za prethodnu godinu	Odbor za međunarodnu suradnju i mobilnost, Odbor za znanstveni rad, Odbor za kompetitivne znanstvenoistraživačke projekte, prodekan nadležan za poslovanje, prodekan nadležan za znanost, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Jačanje sudjelovanja socijalnih partnera u aktivnostima Alumni zajednice Fakulteta, u postupcima (re)vrednovanja ishoda učenja i studijskih programa, u prijavljivanjima na projekte te u provođenju praktičnih oblika nastave te u provođenju doktorskih studija. Izrada izvješća o provedenim aktivnostima. Daljnji rad Savjeta za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom	Ostvarene alumni aktivnosti kao što su dani karijera, održane fokus grupe u svrhu unaprjeđenja ishoda učenja i studijskih programa, ostvareni stručni i znanstveni projekti, unaprjeđenje mogućnosti praktične nastave, održane radionice doktoranada, mentora i vanjskih dionika u okviru dokorskog studija Pravne znanosti. Izrađeno i na Fakultetskom vijeću usvojeno godišnje izvješće o provedenim aktivnostima. Održani sastanci Savjeta za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom.	Usvajanje godišnjeg izvješća o provedenim aktivnostima: travnja svake godine za prethodnu godinu. Ostale aktivnosti: kontinuirano tijekom godine	Odbor za alumnije, Odbor za međuinstitucionalnu suradnju, Odbor za znanstveni rad, Odbor za inovacije i transfer znanja, Odbor za kompetitivne znanstvenoistraživačke projekte, Savjet Alumni zajednice, Savjet za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom, prodekan nadležan za poslovanje, dekan, Fakultetsko vijeće.

11.7.	Održavanje dostupnosti svih fakultetskih časopisa u otvorenom pristupu. Poticanje objavljivanja radova u časopisima u otvorenom pristupu ažuriranjem popisa uglednih međunarodnih časopisa i nakladnika knjiga u otvorenom pristupu. Periodičko održavanje radionica na kojima nastavnici i urednici fakultetskih časopisa iznose vlastita dobra iskustva i primjere dobre prakse međunarodnog objavljivanja u uglednim časopisima i kod uglednih izdavača knjiga s otvorenim pristupom. Nastavak sudjelovanja	Dostupnost svih fakultetskih časopisa u otvorenom pristupu. Objavljen ažurirani popis uglednih međunarodnih časopisa i nakladnika u otvorenom pristupu. Održane radionice. Nastavak članstva Fakulteta u inicijativi Hrvatski oblak za otvorenu znanost.	Ažuriranje popisa uglednih međunarodnih časopisa i nakladnika u otvorenom pristupu – lipanj svake godine za prethodnu godinu Ostale aktivnosti: kontinuirano, tijekom godine	Odbor za znanstveni rad, Odjel za izdavačku djelatnost, prodekan nadležan za znanost, prodekan nadležan za poslovanje, Fakultetsko vijeće.
-------	---	---	---	---

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
	Fakulteta u inicijativi Hrvatski oblak za otvorenu znanost.			
11.8.	Objavljivanje doktorskih disertacija na mrežnim stranicama Fakulteta te disertacija nastavnika i djelatnika Fakulteta obranjenih u Hrvatskoj ili inozemstvu, koje su pozitivno recenzirane kao znanstvene monografije.	Objavljene doktorske disertacije. Izrada godišnjeg izvješća o objavljenim doktorskim disertacijama, u okviru godišnjeg izvješća Odjela za izdavačku djelatnost.	Kontinuirano objavljivanje doktorskih disertacija. Usvajanje godišnjeg izvješća o objavljenim doktorskim disertacijama, u okviru godišnjeg izvješća Odjela za izdavačku djelatnost, listopad svake godine za prethodnu godinu.	Odbor za znanstveni rad, Odjel za izdavačku djelatnost, prodekan nadležan za znanost, prodekan nadležan za poslovanje, Fakultetsko vijeće.

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Organizacija javnih skupova, tribina, okruglih stolova, radionica i slično, kao ciljanih aktivnosti usmjerenih na suradnju sa socijalnim partnerima, počevši od konkretnih potreba društva, industrije i raznih struka koje se mogu unaprijediti znanstvenim metodama. Izrada godišnjeg izvješća o održanim događanjima. Daljnji rad Savjeta za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom	Održana događanja. Izrađeno godišnje izvješće o održanim događanjima. Održani sastanci Savjeta za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom.	Održavanje događanja: kontinuirano, tijekom godine. Izrada godišnjeg izvješća: listopad/studeni za prethodnu akademsku godinu. Održavanje sastanaka Savjeta: kontinuirano, tijekom godine.	Odbor za znanstveni rad, Odbor za inovacije i transfer znanja, Odbor za kompetitivne znanstvenoistraživačke projekte, Odbor za alumnije, Odbor za međuinstitucionalnu suradnju, Savjet Alumni zajednice, Savjet za suradnju s gospodarstvom i nevladinim sektorom, prodekan nadležan za međuinstitucionalnu suradnju, prodekan nadležan za znanost.

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.2.	Sklapanje novih ugovora o suradnji s gospodarskim subjektima, javnim sektorom i strukovnim organizacijama te međunarodnim visokim učilištima	Sklopljeni novi ugovori o suradnji.	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Dekan
12.3.	Redovito prikupljanje podataka stručnom djelovanju nastavnika	Prikupljeni podaci o stručnom djelovanju nastavnika putem upitnika dostupnog na mrežnim stranicama Fakulteta unutar intraneta. Izrađeno izvješće o stručnoj aktivnosti nastavnika.	Listopad/studeni za prethodnu akademsku godinu.	Nastavnici, Ured za osiguravanje kvalitete i e-učenje, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Uprava.

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Provođenje postupaka priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Zaprimljeni zahtjevi za priznavanje srodnih kolegija i Riješeni zahtjevi za priznavanje srodnih kolegija	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Predstojnici katedri, prodekan nadležan za nastavu i studente, dekan.
13.2.	Omogućavanje studentima upisa razlikovnih predmeta kao preduvjet za upise na diplomske i poslijediplomske studije.	Organizirani pripremni semestri za sveučilišne diplomske studije i stručni diplomski studij.	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija, dekan.
13.3.	Potpisivanje i provođenje ugovora o mobilnosti ili ugovora o stručnoj praksi.	Sklopljeni ugovori radi unapređenja mobilnosti i stručne prakse studenata.	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Dekan.

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Pružanje potpore studentima, doktorandima i zaposlenicima u okviru Erasmus programa mobilnosti	Pravodobno objavljene informacije studentima, doktorandima i zaposlenicima. Pružena administrativna i stručna podrška. Broj ostvarenih odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, doktoranada i zaposlenika.	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Zaposlenici zaduženi za pružanje podrške studentima i zaposlenicima u okviru Erasmus+ programa mobilnosti, Dekan.
13.5.	Sudjelovanje u međunarodnim projektima.	Broj međunarodnih projekata.	Kontinuirano, tijekom godine.	Svi dionici Fakulteta, dekan, Fakultetsko Vijeće.
13.6.	Izvođenje kolegija na engleskom jeziku te uvođenje novih kolegija na engleskom jeziku kako bi se privukao što veći broj stranih studenata te omogućilo svim studentima slušanje što većeg broja kolegija na engleskom jeziku	Broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.	Kontinuirano, tijekom akademske godine	Predstojnici katedri, nositelji kolegija, Dekan, Fakultetsko vijeće.

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.7.	Daljnje omogućavanje pohađanja doktorskog studija Pravne znanosti na engleskom jeziku.	Izveden doktorski studij na engleskom jeziku. Izrađeno i usvojeno Godišnje izvješće voditelja studija, mentora te doktoranda, godišnjeg plana osobnog istraživačkog razvoja doktoranda / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Kontinuirano, tijekom akademske godine.	Voditelj doktorskog studija, Fakultetsko vijeće.
13.8.	Sudjelovanje zaposlenika, doktoranada i studenata u međunarodnim tijelima.	Daljnje povećanje članstva u međunarodnim znanstvenim i stručnim udrugama i tijelima.	Kontinuirano, tijekom akademske godine.	Dekan.

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Prof. dr. sc. Iris Goldner Lang, predsjednica**
- 2. Prof. dr. sc. Marijana Majdak, zamjenica predsjednice**
- 3. Prof. dr. sc. Frane Staničić**
- 4. Prof. dr. sc. Gordana Berc**
- 5. Prof. dr. sc. Ksenija Grubišić**
- 6. Izv. prof. dr. sc. Jasmina Džinić**
- 7. Izv. prof. dr. sc. Marko Buljevac**
- 8. Izv. prof. dr. sc. Marko Jurić**
- 9. Milena Mikulić, voditeljica studentske službe**
- 10. Luka Antončić, student (Borowit Kosjenc Piekutowski, student, zamjenik)**

Datum izrade Plana aktivnosti: 1.12.2025.

Izvjешće pripremio/la: Marija Križanec, voditeljica Ureda za osiguravanje kvalitete i e-učenje