

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članka 51. stavka 1., članka 71. stavka 1. točke 4. i članka 72. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 17. stavka 1. točke 8. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te članka 28. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2025. donosi

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNOM DOKTORSKOM STUDIJU PRAVNE ZNANOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet

(1) Pravilnikom o sveučilišnom doktorskom studiju Pravne znanosti (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje sveučilišnog dokorskog studija Pravne znanosti (dalje u tekstu: doktorski studij) koji se ustrojava i izvodi na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet). (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Ciljevi dokorskog studija

Ciljevi dokorskog studija su osobito:

- stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena
- obrazovanje istraživača u znanstvenom polju pravo
- osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih
- stjecanje znanja, iskustava i vještina koje omogućavaju doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema
- povezivanje dokorskog studija s tržištem rada
- povećanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta kroz istraživanja u znanstvenom polju pravo.

Članak 3.

Ustrojavanje dokorskog studija

(1) Odluku o ustrojavanju dokorskog studija donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Zajednički i združeni doktorski studiji ustrojavaju se posebnim sporazumom.

Članak 4.

Nositelj i izvoditelj doktorskog studija

Nositelj doktorskog studija je Sveučilište u Zagrebu, a izvoditelj doktorskog studija je Fakultet.

II. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE DOKTORSKIM STUDIJEM

Članak 5.

Nadležna tijela

- (1) Doktorski studij ustrojava se kao jedinstveni doktorski studij.
- (2) Tijela nadležna za upravljanje doktorskim studijem jesu: voditelj doktorskog studija (dalje u tekstu: voditelj studija) i Fakultetsko vijeće.

Članak 6.

Voditelj studija

- (1) Voditelj studija je prodekan Fakulteta kojeg za voditelja studija imenuje dekan.
- (2) Voditelj studija za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.
- (3) Voditelj studija:
 - upravlja provođenjem studijskog programa, odnosno izvedbenog plana nastave doktorskog studija
 - priprema sve aktivnosti predviđene studijskim programom i upravlja njima
 - osigurava izvođenje programa doktorskog studija u skladu s primjenjivim propisima
 - utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima
 - brine se za ostvarivanje financijskog plana
 - osigurava provođenje anketa radi osiguranja kvalitete doktorskog studija te o njihovim rezultatima obavještava Fakultetsko vijeće i doktorande
 - podnosi jednom godišnje Fakultetskom vijeću izvješće o radu
 - imenuje povjerenstva za upis kandidata
 - pomaže mentoru i studijskom savjetniku doktoranda
 - savjetuje, zajedno s mentorom, doktorande od upisa do kraja studija
 - obavlja druge poslove u skladu s primjenjivim propisima.

Članak 7.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravilnik o sveučilišnom doktorskom studiju te njegove izmjene i dopune
- donosi studijski program i izvedbeni plan dokorskog studija i njihove izmjene i dopune
- raspisuje javni natječaj za upis studenata na doktorski studij
- odlučuje o upisu doktoranada
- imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrtu dokorskog rada i predlaganje mentora
- imenuje povjerenstvo za određivanje sadržaja i polaganje dokorskog ispita
- imenuje povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada
- imenuje povjerenstvo za obranu dokorskog rada
- odlučuje o godišnjem izvješću o radu doktoranada i mentora
- odlučuje o sadržaju anketa o vrednovanju svih aktivnosti dokorskog studija
- odlučuje o godišnjem izvješću voditelja studija
- odlučuje o izvješćima povjerenstava za ocjenu nacrtu dokorskih radova i predlaganje mentora
- odlučuje o izvješćima povjerenstava za ocjenu i obranu dokorskih radova
- donosi odluku o visini školarine na dokorskim studijima i o ostalim naknadama koje doktorand plaća tijekom studija
- obavlja druge poslove u skladu s Pravilnikom, Statutom Fakulteta te drugim primjenjivim propisima.

Članak 8.

Stručni i administrativni poslovi

(1) Stručne i administrativne poslove dokorskog studija obavlja Studentska služba, a osobito:

- poslove u vezi s organizacijom i provedbom postupka upisa na dokorski studij
- evidenciju upisa studenata te financijskih rezultata upisa
- obavješćavanje nastavnika i studenata o rasporedu nastave
- posredovanje u komunikaciji između studenata, nastavnika, mentora i voditelja studija
- vođenje dokorske mape za svakog doktoranda koja sadrži sve podatke o doktorandu od upisa do završetka studija.

(2) Poslove u vezi s objavom javnog natječaja te brigu o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s doktorskim studijem, a koji nisu u nadležnosti studentske službe, obavlja Tajništvo.

II. UPIS NA STUDIJ

Članak 9.

Javni natječaj

(1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja.

(2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se početkom onog semestra koji prethodi prvom semestru dokorskog studija te se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnoj stranici Fakulteta. Natječaj traje jedan semestar.

(3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, načinu provjere ispunjavanja tih uvjeta, dokumentima i drugim priložima uz prijavu, rokovima za upis, upućivanje na primjenu ovog Pravilnika, studijskog programa i drugih propisa kojima se uređuje doktorski studij te druge podatke.

Članak 10.

Opći uvjeti za upis

(1) Opći uvjeti upisa na studij jesu:

1. završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i stečeno zvanje magistra prava (mag. iur.) ili sveučilišnog magistra prava (univ. mag. iur.) ili završen sveučilišni diplomski studij prava i stečeno zvanje diplomiranog pravnika (dipl. iur.) ili ekvivalent ovih studija u inozemstvu
2. na završenom studiju potreban minimalni prosjek ocjena je 3,5 odnosno da je kandidat bio u 20 % najboljih studenata u generaciji s kojom je upisao studij ili odgovarajući inozemni ekvivalenti, pri čemu se ovaj uvjet može zamijeniti ako osoba koja je kandidat tijekom završenog studija nije imala prosjek od najmanje 3,5, ali je završila poslijediplomski specijalistički pravni studij na kojem je stekla najmanje 90 ECTS bodova te pritom ostvarila minimalno prosjek ocjena 4,5 ili odgovarajući inozemni ekvivalenti
3. poznavanje engleskog i još jednog svjetskog jezika u mjeri da se doktorand može koristiti stranom literaturom, odnosno pisati na engleskom jeziku ukoliko je to jezik izrade dokorskog rada.

(2) Ako kandidat ne ispunjava opći uvjet iz točke 1. prethodnog stavka, mora imati završen sveučilišni diplomski studij i sveučilišni specijalistički studij iz područja prava.

(3) Ako kandidat ne ispunjava opći uvjet iz točke 2. stavka 1., on se može zamijeniti s tri znanstvena rada u samostalnom autorstvu iz područja prava iz kategorije A1 prema propisima o klasifikaciji znanstvenih radova za potrebe izbora na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(4) Za potrebe primjene stavka 1. točke 1. *in fine* ovog članka, kandidat koji je završio studij u inozemstvu mora dokazati da taj studij omogućava pristup sudačkoj ili odvjetničkoj pravnoj profesiji u državi u kojoj je završio studij.

Članak 11.

Prijava na natječaj

(1) Prijavi za natječaj moraju se priložiti:

- životopis
- diploma o završenom studiju, potvrda o položenim ispitima s ocjenama tijekom studiranja i iskazanim prosjekom ocjena, ako on postoji
- potvrde o znanju jezika, ako ih ima
- znanstveni radovi, ako ih ima, koji se mogu dodatno provjeriti i ocijeniti
- razrađeni prijedlog doktorske teme koji sadrži osnovne teze i cilj istraživanja, okvirni plan rada i preliminarni popis literature
- prijedlog osobe mentora uz pisanu suglasnost osobe koja je predložena za mentora da pristaje mentorirati doktoranda u odnosu na prijedlog teme
- dvije preporuke sveučilišnih nastavnika (od kojih jedna može biti preporuka predloženog mentora) ili alternativno, jedna preporuka sveučilišnog nastavnika (također može biti predloženi mentor) i jedna preporuka osobe koja je postigla izuzetne rezultate u pravnoj struci.

(2) Prijave i priloge dostavljaju se Studentskoj službi.

Članak 12.

Postupak upisa

Povjerenstvo za upis kandidata

(1) Voditelj doktorskog studija, na temelju savjetodavnog mišljenja članova katedre kojeg je član predloženi mentor, za svakog od prijavljenih kandidata imenuje posebno povjerenstvo za upis kandidata koje ima od tri do pet članova.

(2) Povjerenstvo čine nastavnici doktorskog studija koji se u svome znanstvenom radu bave temama koje su povezane s predloženom temom doktorskog rada kandidata.

(3) Voditelj doktorskog studija između članova povjerenstva imenuje predsjednika.

(4) Predloženi mentor kandidata ne može biti član povjerenstva.

(5) Nadležnosti povjerenstva za upis kandidata jesu:

- provjera ispunjava li kandidat uvjete za upis na doktorski studij
- provođenje razgovora s kandidatom

- provjera poznavanja stranih jezika
 - provjera motiviranosti kandidata
 - ocjena radova kandidata, ako ih ima
 - davanje pisanog prijedloga o upisu ili odbijanju upisa kandidata
 - predlaganje tročlanog povjerenstva za određivanje sadržaja i polaganje doktorskog ispita s obzirom na područje predloženog doktorskog istraživanja.
- (6) Povjerenstvo će prijedlog o upisu ili odbijanju upisa kandidata donijeti, između ostaloga, na temelju ocjene motiviranosti kandidata i sposobnosti kandidata da provede predloženo doktorsko istraživanje u roku.
- (7) Povjerenstvo prosljeđuje svoj prijedlog o upisu ili odbijanju upisa kandidata voditelju doktorskog studija koji sve prijedloge upućuju na odlučivanje Fakultetskom vijeću.
- (8) Odluku o upisu kandidata na doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 13.

Upisne kvote

Na doktorski se studij u jednom semestru mogu upisati svi kandidati za koje je povjerenstvo za upis kandidata dalo prijedlog o upisu.

Članak 14.

Troškovi doktorskog studija i ugovor o studiranju

- (1) Visinu školarine određuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Školarina se podmiruje prije upisa u svaki od semestara.
- (3) Troškovi izrade doktorskog rada, troškovi tiskanja diplome i drugi materijalni troškovi nisu uračunati u iznos školarine.
- (4) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis doktorskoga studija sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje.
- (5) Ugovorom iz stavka 4. ovog članka utvrđuju se status studenta, visina i rokovi za plaćanje školarine i ostalih naknada te prava i obveze ugovornih strana.
- (6) Ugovor iz stavka 4. ovoga članka sadrži odredbe kojima se određuje da naknade i troškovi iz stavka 3. ovoga članka Pravilnika nisu uračunati u cijenu školarine.

III. USTROJSTVO I TRAJANJE STUDIJA

Članak 15.

Ustrojstvo

- (1) Doktorski studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu.

(2) Studijski program doktorskog studija sastoji se od obveznog predmeta Metodologija istraživanja u pravnim znanostima, doktorskog ispita, metodološke konferencije, doktorskih konferencija, konzultativne nastave, individualiziranog istraživačkog rada te ostalih studijskih sadržaja.

Članak 16.

Doktorski ispit i povjerenstvo za određivanje sadržaja i polaganje doktorskog ispita

(1) Doktorski ispit može se polagati pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje povjerenstvo za određivanje sadržaja i polaganje doktorskog ispita.

(2) Ispit se polaže pred povjerenstvom za određivanje sadržaja i polaganje doktorskog ispita. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog povjerenstva za upis kandidata. Predloženi mentor je član povjerenstva. Članovi povjerenstva mogu biti osobe koje su bile članovi povjerenstva za upis kandidata.

(3) Ispit se polaže do kraja drugog semestra studija. Položeni doktorski ispit uvjet je upisa u treći semetar studija i formalne prijave teme doktorskog rada.

(4) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Neprolazna ocjena je nedovoljan (1).

(6) Doktorandima doktorskog studija prema ovom Pravilniku koji su bili upisani na doktorski studij na Fakultetu prema ranijim pravilnicima kojima se uređivao doktorski studij i doktorandima koji su upisani ili su završili poslijediplomski specijalistički studij na Fakultetu mogu se priznati obveze koje su ispunili na tim studijima u cijelosti ili djelomično kao položen doktorski ispit. Odluku o tome donosi povjerenstvo za određivanje sadržaja i polaganje doktorskog ispita. U tom će se slučaju doktorandima razmjerno smanjiti iznos školarine.

Članak 17.

Jezik

(1) Studijski program doktorskog studija može se izvoditi na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Pojedini oblici nastave mogu se izvoditi i na drugim jezicima.

(2) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Iznimno, može se odobriti pisanje i obrana doktorskog rada na nekom drugom stranom jeziku. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog voditelja studija.

(3) Doktorand mora izraditi naslov, sažetak i ključne riječi rada na engleskom i hrvatskom jeziku i ako se rad piše na nekom drugom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja doktorskog rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Članak 18.

Trajanje

(1) Trajanje studija je šest semestara.

(2) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od šest godina od početka nastave u prvom semestru. U navedeno razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza prema odredbama ovog Pravilnika.

IV. ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE I NASTAVA

Članak 19.

Struktura doktorskog studija

Doktorski studij ima znanstveno-nastavnu i znanstvenoistraživačku komponentu. Središnja je komponenta doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.

Članak 20.

Nastava

(1) Ukupne obveze studenata određuju se studijskim programom u skladu s općim aktima Fakulteta i drugim primjenjivim propisima.

(2) Studij se izvodi po semestrima.

(3) Studij se izvodi kroz predavanja, metodološku konferenciju, doktorske konferencije, individualni istraživački rad, konzultacije, savjetovanja s mentorom i voditeljem studija te kroz druge oblike nastave utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom.

Članak 21.

Nastavnici

(1) Nastavnici na doktorskom studiju su zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(2) U nastavi mogu sudjelovati i nastavnici s drugih fakulteta i sveučilišta te istaknuti znanstvenici.

V. DOKTORANDI

Članak 22.

Prava i obveze doktoranada

(1) Doktorandi imaju sljedeća prava:

- konzultacije s predmetnim nastavnicima, mentorom i voditeljem studija prema unaprijed dogovorenom rasporedu,
- savjetovanje s mentorom u njegovoj funkciji studijskog savjetnika,
- savjetovanje s mentorom i studijskim savjetnikom

- pristup svim odgovarajućim resursima Fakulteta (knjižnica, baze podataka i slično),
- zatražiti promjenu mentora ili teme doktorskog rada, uz pisani zahtjev i očitovanje novog mentora i dotadašnjeg mentora, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće,
- pravo na sudjelovanje u anketama koje se provode u okviru studija i uvid u njihove rezultate,
- -studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija za studente s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta
- druga prava prema primjenjivim propisima.

(2) Doktorandi imaju sljedeće obveze:

- redovito pohađati sve oblike nastave i aktivno u njima sudjelovati te ispunjavati obveze predviđene studijskom programom i izvedbenim planom,
- obraniti nacrt doktorskog rada
- obraniti doktorski rad
- podmiriti dospjele iznose školarina i drugih naknada u rokovima propisanim u ugovoru o studiranju
- jednom godišnje, na kraju svakog parnog semestra, izraditi godišnje izvješće o svom radu i godišnji osobni plan istraživačkog razvoja,
- regulirati svoj status upisom u viši semestar, odnosno višu studijsku godinu, ponavljanjem semestra, odnosno studijske godine druge obveze određene primjenjivim propisima.

(3) Tijekom studija, a prije obrane doktorskog rada, doktorand je dužan objaviti najmanje jedan izvorni znanstveni rad kojemu je jedini autor ili jedan od glavnih autora, u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu. Rad može biti i prihvaćen za objavljivanje te mora biti izrađen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i tematski vezan uz doktorsko istraživanje. Jedan rad može kvalificirati samo jednog doktoranda, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno autorstvo). Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja studija, a uz nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.

Članak 23.

Praćenje karijere doktoranda

(1) Voditelj studija i mentor savjetuju doktoranda u planiranju njegove karijere za cijelo vrijeme trajanja studija u skladu s godišnjim osobnim planom istraživačkog razvoja i potrebama tržišta rada.

(2) Zadaća je mentora i voditelja studija i drugih nadležnih tijela Fakulteta da osiguraju povezanost doktoranada s vanjskim dionicima (poslodavcima doktoranada, alumnima Fakulteta i drugim osobama) i potrebama tržišta, ne zanemarujući pritom znanstvena načela.

(3) Voditelj studija jednom godišnje organizira radionice na kojima sudjeluju doktorandi, mentori, vanjski dionici i druge osobe. Na tim radionicama raspravlja se osobito o mogućnostima povezivanja doktorskih istraživanja doktoranada s potrebama tržišta rada i o razvoju prenosivih vještina.

Članak 24.

Mirovanje prava i obveza

(1) Doktorand ima pravo na mirovanje prava i obveza:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za doktoranda oca ili doktorandicu majku do djetetove dobi od godine dana,
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore,
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca,
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako doktorand tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u,
7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Fakulteta odnosno Sveučilišta.

(2) Doktorand je dužan podnijeti zamolbu za mirovanje obveza s dokumentacijom bez odgađanja, čim to bude moguće.

(3) O zamolbi odlučuje Fakultetsko vijeće uz prethodni prijedlog voditelja studija.

Članak 25.

Prestanak statusa doktoranda

Status doktoranda prestaje:

1. završetkom studija
2. protekom rokova trajanja studija iz članka 18. ovog Pravilnika,
3. ispisom sa studija,
4. isključenjem sa studija prema općem aktu Fakulteta.

VI. MENTORSTVO

Članak 26.

Mentor

- (1) Fakultetsko vijeće doktorandu predloženog mentora imenuje za studijskog savjetnika prilikom donošenja odluke o upisu kandidata, na temelju prijedloga doktoranda i pisane suglasnosti predloženog mentora. Studijski savjetnik doktorandu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan osobnog istraživačkog razvoja kao i godišnja izvješća, sve do imenovanja mentora predloženog od strane povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora.
- (2) Za mentora se može imenovati zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (3). Za mentora može biti imenovan *professor emeritus* odnosno redoviti član HAZU-a koji je bio zaposlenik Fakulteta.
- (4) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.
- (5) Mentor mora biti aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.
- (6) Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, ako za to postoji potreba, npr. interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja u više ustanova, doktorandu se može imenovati i komentor. Komentor ne mora biti zaposlenik Fakulteta, ali mora biti izabran na znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto, ili imati tome ekvivalentan naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu. Komentor koji nije zaposlenik Sveučilišta u Zagrebu ili sastavnice Sveučilišta u Zagrebu mora s dekanom Fakulteta potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
- (7) Jedna osoba ne može biti mentorom više od dva doktoranda prema odredbama ovog Pravilnika.
- (8) Ako je neka osoba mentor više od tri doktoranda ranijih doktorskih studija, može biti mentorom samo jednom doktorandu prema odredbama ovog Pravilnika.
- (9) Uvjeti iz stavka 2. do 8. ovoga članka primjenjuju se na studijske savjetnike iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

Obveze mentora

- (1) Mentor:

- upućuje doktoranda u literaturu i metodologiju znanstvenoistraživačkog rada

- uz voditelja studija pomaže doktorandu, surađuje s njim i prati ga u radu
- savjetuje doktoranda, uz voditelja studija, u planiranju njegove karijere
- potiče doktoranda na sudjelovanje u znanstvenim projektima
- prati kvalitetu doktorandova znanstvenog rada i napredovanje doktoranda kroz mentorska izvješća
- pomaže doktorandu u pripremi javne obrane nacrtu doktorskog rada i javne obrane doktorskog rada
- vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.

(2) Ako ima više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupaka izrade doktorskog rada.

(3) Mentor je obavezan jednom godišnje podnijeti Fakultetskom vijeću pisano izvješće o radu doktoranda čiji je mentor.

(4) Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora ni povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

(5) Obveze mentora propisane ovim člankom na odgovarajući se način primjenjuju i na studijskog savjetnika iz stavka 1. članka 26. ovoga Pravilnika.

VII. DOKTORSKI RAD

Članak 28.

Doktorski rad

(1) Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad, a po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan je za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanstvenom polju prava.

(2) Upisom doktorskog studija doktorand daje suglasnost da njegov doktorski rad bude objavljen na javnim mrežnim stranicama Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u skladu s primjenjivim propisima.

PRIJAVA, OCJENA I ODOBRENJE NACRTA DOKTORSKOG RADA

Članak 29.

Prijava nacrtu doktorskog rada

(1) U trećem semestru kandidat mora javno obraniti nacrt doktorskog rada. Obrana nacrtu je uvjet za upis u četvrti semestar studija.

(2) Prijava nacrtu doktorskoga rada mora sadržavati:

- opće podatke o doktorandu
- životopis i popis radova doktoranda
- prijedlog naslova doktorskog rada
- izjavu doktoranda da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta odnosno na drugom sveučilištu
- podatke o mentoru
- temeljni cilj, hipoteze, odnosno istraživačka pitanja i plan istraživanja
- metodologiju istraživanja
- obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada
- preliminarni popis literature i drugih izvora
- procjenu troškova istraživanja.

(3) Uz prijavu nacrtu doktorskog rada doktorand mora priložiti obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta ako se istraživanje provodi na ljudima.

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora

(1) Postupak ocjene nacrtu doktorskog rada i predlaganja mentora pokreće doktorand podnošenjem prijave nacrtu doktorskog rada.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora. Prijedlog podnosi voditelj studija na temelju savjetodavnog mišljenja članova katedre kojeg je član studijski savjetnik doktoranda.

(3) Povjerenstvo se imenuje iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, osoba zaposlenih najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, osoba koje imaju ekvivalentan naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu, te iznimno, uz posebno obrazloženje, i drugih istaknutih znanstvenika s akademskim stupnjem doktora znanosti koji su aktivni u znanstvenoj grani ili znanstvenim granama na koje se odnosi tema doktorskog rada.

(4) Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova.

(5) Jedan član povjerenstva, odnosno dva člana ako se povjerenstvo sastoji od pet članova, mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju niti je zaposlena na Fakultetu.

(6) Predloženi mentor ne može član povjerenstva.

Članak 31.

Ocjena nacрта i obrana nacrt doktorskog rada

- (1) Povjerenstvo za ocjenu nacrt doktorskog rada i predlaganje mentora određuje datum obrane nacrt doktorskog rada. Datum obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Obrana nacrt doktorskog rada je javna.
- (2) O obrani nacrt doktorskog rada povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastavlja izvješće koje sadrži ocjenu nacrt i prijedlog, najkasnije u roku od 90 dana od imenovanja, odnosno u roku od 30 dana od primitka doradenog nacrt, u slučaju da je nacrt bio vraćen doktorandu na doradu.
- (3) Izvješće povjerenstva za ocjenu nacrt doktorskog rada i predlaganje mentora podnosi se Fakultetskom vijeću.
- (4) Ako je izvješće povjerenstva negativno ili se traži opsežnija dorada nacrt doktorskog rada, doktorand može pristupiti ponovnoj obrani nacrt doktorskog rada samo još jedanput.
- (5) Fakultetsko vijeće na temelju pozitivnog mišljenja povjerenstva odobrava nacrt doktorskog rada i imenuje mentora.

OCJENA DOKTORSKOG RADA

Članak 32.

Zahtjev za ocjenu doktorskog rada

- (1) Doktorand koji je ispunio sve obveze predviđene studijskim programom može podnijeti Fakultetu zahtjev za ocjenu doktorskog rada, zajedno sa svojom Izjavom o izvornosti.
- (2) Uz zahtjev za ocjenu doktorskog rada potrebno je priložiti neuvezani doktorski rad u dovoljnom broju primjeraka i u elektroničkom obliku te pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, koje podrazumijeva da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.
- (3) Ako mentor uskrati suglasnost iz stavka 2. ovog članka, mora u roku od 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (4) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se pripadajuća dokumentacija doktorskog rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.

Članak 33.

Postupak ocjene doktorskog rada

- (1) O zahtjevu za ocjenu doktorskog rada odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, osoba zaposlenih najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, osoba koje imaju ekvivalentan naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu, te iznimno, uz posebno obrazloženje, i drugih istaknutih znanstvenika s akademskim stupnjem doktora znanosti koji su aktivni u znanstvenoj grani ili znanstvenim granama na koje se odnosi tema doktorskog rada.. Prijedlog podnosi voditelj studija na temelju savjetodavnog mišljenja članova katedre kojeg je član mentor doktoranda.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada se sastoji od tri ili pet članova.
- (4) Jedan član povjerenstva, odnosno dva člana ako se povjerenstvo sastoji od pet članova, mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju niti je zaposlena na Fakultetu. Mentor ne može biti član povjerenstva.
- (5) Odmah nakon imenovanja povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.

Članak 34.

Izvješće o ocjeni doktorskog rada

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je bez odgađanja, a najviše u roku od 90 dana od imenovanja i primitka rada, podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu i obrazloženu ocjenu.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svojem izvješću predlaže:
 1. prihvatanje doktorskog rada s izričitom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskog rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od šest mjeseci, ili
 3. odbijanje doktorskog rada, uz obvezno obrazloženje.

Članak 35.

Obavijest o izvješću o ocjeni doktorskog rada

Nakon što povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnese pisano izvješće, dekan će odmah bez odgađanja objaviti obavijest na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnim stranicama da je izvješće predano i da sve zainteresirane osobe mogu u prostorijama Fakulteta, u roku od 15

dana od objavljivanja oglasa, pregledati izrađeni doktorski rad i izvješće, te podnijeti svoje pisane primjedbe na doktorski rad i na izvješće.

Članak 36.

Odlučivanje o izvješću o doktorskom radu

(1) Fakultetsko vijeće će na prvoj svojoj sjednici nakon proteka roka iz članka 35. ovoga Pravilnika raspraviti o izvješću o ocjeni dokorskog rada i pisanim primjedbama koje su na izvješće podnesene do dana održavanja sjednice te će donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje povjerenstvo za obranu dokorskog rada,

2. prihvaćanje izvješća kojim se traži dorada dokorskog rada, nakon čega se, kada doktorand preda dorađeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada,

3. prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu,

4. neprihvaćanje izvješća, nakon čega se postupak ocjene dokorskog rada ponavlja.

(2) Fakultetsko vijeće može prihvatiti pozitivno izvješće samo ako je to predložila većina članova povjerenstva za ocjenu dokorskog rada.

(3) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada, Fakultet će doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima kada rezultati istraživanja dokorskog rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, kada će se postupiti sukladno primjenjivim aktima Sveučilišta u Zagrebu.

OBRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 37.

Određivanje obrane dokorskog rada

(1) Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivno izvješće povjerenstva za ocjenu dokorskog rada, imenuje povjerenstvo za obranu dokorskog rada iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, osoba zaposlenih najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, osoba koje imaju ekvivalentan naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu, te iznimno, uz posebno obrazloženje, i drugih istaknutih znanstvenika s akademskim stupnjem doktora znanosti koji su aktivni u znanstvenoj grani ili znanstvenim granama na koje se odnosi tema dokorskog rada. Prijedlog podnosi voditelj studija na temelju savjetodavnog mišljenja članova katedre kojeg je član mentor doktoranda.

(2) Povjerenstvo za obranu dokorskog rada se sastoji od tri ili pet članova.

(3) Jedan član povjerenstva, odnosno dva člana ako se povjerenstvo sastoji od pet članova, mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju niti je zaposlena na Fakultetu. Mentor ne može biti član povjerenstva.

(4) Dekan određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada. Obrana doktorskog rada mora se održati najranije u roku 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama Fakulteta.

(5) Obrana doktorskog rada održava se u prostorijama Fakulteta. U slučaju združenih ili dvojnih doktorskih radova, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak takve obrane određuje se posebnim protokolom.

(6) Dekan objavljuje oglas o obrani doktorskog rada s podacima o doktorandu, temi rada te vremenu i mjestu održavanja obrane, najkasnije osam dana prije održavanja obrane.

(7) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u roku iz stavka 4. ovoga članka, dekan na prijedlog povjerenstva za obranu doktorskog rada obustavlja postupak i vraća rad doktorandu.

Članak 38.

Postupak obrane doktorskog rada

(1) Postupak obrane doktorskog rada je javan.

(2) Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o doktorandu, o rezultatima njegova studija, o doktorskom istraživanju te o izvješću na temelju kojeg je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorski rad.

(3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva doktorand izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u doktorskom radu došao.

(4) Nakon izlaganja doktoranda, članovi povjerenstva postavljaju mu pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s doktorskim radom i usmenom obranom.

(5) Doktorand je dužan odgovoriti na pitanja koja mu postave članovi povjerenstva te dati tražena objašnjenja.

(6) Kad povjerenstvo zaključi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.

(7) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o tome je li doktorand obranio doktorski rad.

(8) Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*.

(9) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

(10) Doktorski rad brani se samo jedanput.

Članak 39.

Zapisnik o obrani doktorskog rada

- (1) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva za obranu i zapisničar.
- (2) Zapisnik o obrani doktorskog rada vodi se na hrvatskom jeziku, odnosno na engleskom jeziku u slučaju obrane na nekom drugom jeziku.

Članak 40.

Završetak doktorskog studija

Nakon što povjerenstvo za obranu doktorskog rada odluči da je doktorand s uspjehom obranio doktorski rad, te nakon što doktorand preda doktorski rad u skladu sa stavkom 1. članka 41. ovoga Pravilnika uz propisanu popratnu dokumentaciju, smatra se da je doktorand završio doktorski studij.

Članak 41.

Uvezani doktorski rad

- (1) Nakon uspješne obrane doktorskog rada, doktorand u dogovoru sa Studentskom službom u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru rada, sastavu povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, potpisima članova povjerenstva te datumom obrane doktorskog rada (uvezani doktorski rad).
- (2) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane doktorskog rada dostavlja četiri primjerka uvezanog doktorskog rada te primjerak rada u elektroničkom obliku kako je propisano aktima Sveučilišta u Zagrebu, za potrebe Fakulteta i drugih odgovarajućih ustanova u Republici Hrvatskoj.

VIII. AKADEMSKI STUPANJ

Članak 42.

Akademski stupanj

- (1) Osoba koja završi sveučilišni doktorski studij Pravne znanosti stječe akademski stupanj doktora/doktorice znanosti u području društvenih znanosti (dr. sc. socio.).

IX. DOKTORSKA DIPLOMA

Članak 43.

Doktorska diploma

- (1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 38. stavaka 7. i 8. ovog Pravilnika, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu o završenom studiju – doktorsku diplomu.

(2) Doktorandu se izdaje i dopunska isprava o rezultatima postignutim tijekom doktorskog studija.

(3) Doktorandu se na zahtjev dopunska isprava o studiju može izdati i prije završetka studija.

(4) Doktorska diploma i druge isprave koje se izdaju u skladu s ovim Pravilnikom javne su isprave. Izdaju se na propisanom obrascu za hrvatskom jeziku s tim da se, na zahtjev, diploma izdaje i na latinskom jeziku.

X. POSTUPAK ZA ODUZIMANJE STEČENOG AKADEMSKOG STUPNJA

Članak 44.

Postupak za oduzimanje stečenog akademskog stupnja

(1) Nakon što Fakultet od nadležnih tijela Sveučilišta zaprimi prijavu za oduzimanje akademskog stupnja, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.

(2) U povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ne može biti imenovana osoba koja je bila član povjerenstva u postupku stjecanja osporavanog akademskog stupnja.

(3) Povjerenstvo je dužno u roku od 60 dana od dana imenovanja dati pisano očitovanje o opravdanosti prijave za oduzimanje akademskog stupnja.

(4) Dekan dostavlja podnositelju prijave i osobi čiji se akademski stupanj osporava očitovanje iz stavka 3. ovog članka.

(5) Podnositelj prijave i osoba čiji se akademski stupanj osporava mogu u roku od 30 dana od primitka izvješća dati svoje pisano očitovanje.

Članak 45.

Odlučivanje o izvješću

(1) Nakon primitka očitovanja podnositelja prijave odnosno osobe čiji se akademski stupanj osporava, ili nakon proteka roka iz članka 44. stavka 5. ovog Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća radi raspravljanja i donošenja odluke o izvješću iz članka 44. ovog Pravilnika.

(2) Na sjednicu Fakultetskog vijeća pozivaju se podnositelj prijave i osoba protiv koje je pokrenut postupak za oduzimanje akademskog stupnja.

(3) Odluka Fakultetskog vijeća upućuje se na daljnje odlučivanje nadležnim tijelima Sveučilišta, najkasnije u roku od 120 dana od zaprimanja prijave.

XI. UNUTARNJE VREDNOVANJE I OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 46.

- (1) Radi provjere kvalitete doktorskog studija, voditelj studija dužan je osigurati provođenje anketa.
- (2) O rezultatima ankete voditelj je dužan podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću i obavijestiti doktorande te, po potrebi, inicirati promjene u doktorskome studiju.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Sastavni dio Pravilnika

- (1) Sastavnim dijelom ovog Pravilnika smatraju se studijski program i izvedbeni plan doktorskog studija te odluka kojom se utvrđuju školarina i naknade na doktorskome studiju.
- (2) Ovaj Pravilnik, njegove izmjene i dopune, studijski program doktorskog studija, izvedbeni plan studija i odluka kojom se utvrđuju školarina i naknade objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 48.

Status studenata ranijih doktorskih studija i specijalističkih studija i upis na doktorski studij Pravnih znanosti

- (1) Doktorandi koji su upisali doktorski studij prema ranijim pravilnicima kojima se uređivao doktorski studij na Fakultetu imaju pravo dovršiti taj studij prema odredbama pravilnika koji su bili na snazi u trenutku upisa i u rokovima koji su tamo određeni.

Članak 49.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025. i primjenjuje se na cikluse sveučilišnog doktorskog studija Pravne znanosti koji su započeli nakon njegovog stupanja na snagu.
- (2) Na cikluse sveučilišnog doktorskog studija Pravne znanosti započete od 2022. godine, a prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe Pravilnika koji je bio na snazi

u trenutku upisa na studij, uz odgovarajuću primjenu članka 8. i članka 24. ovoga Pravilnika te
odredaba glave VII., VIII., IX., X. i XII. ovoga Pravilnika

Dekan:

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Klasa:

Urbroj: