

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članka 51. stavka 1., članka 71. stavka 1. točke 4. i članka 72. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 17. stavka 1. točke 8. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te članka 28. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na svojoj sjednici održanoj dana 24. rujna 2025. donosi

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNIM DOKTORSKIM STUDIJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet

(1) Pravilnikom o sveučilišnim doktorskim studijima (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje sveučilišnog dokorskog studija Socijalni rad i socijalna politika (dalje u tekstu: doktorski studiji) koji se ustrojava i izvodi na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet). Ovim Pravilnikom uređuje se i doktorski rad, akademski stupanj, doktorska diploma te postupak za oduzimanje stečenog akademskog stupnja na sveučilišnom doktorskom studiju Pravne znanosti čiji je ustroj i izvođenje uređeno Pravilnikom o poslijediplomskim doktorskim studijima od 21. prosinca 2016. godine.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Ciljevi doktorskih studija

Ciljevi doktorskih studija su:

- stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i njihova primjena;
- obrazovanje istraživača u znanstvenim poljima pravo i socijalne djelatnosti;
- osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;

- stjecanje znanja, iskustava i vještina koje omogućavaju doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
- povećanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta kroz istraživanja u znanstvenim poljima pravo i socijalne djelatnosti.

Članak 3.

Ustrojavanje doktorskih studija

(1) Odluku o ustrojavanju dokorskog studija donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Zajednički doktorski studij s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu ili sa sastavnicama drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj, odnosno združeni doktorski studij s visokim učilištem izvan Republike Hrvatske mogu se ustrojiti posebnim sporazumom.

Članak 4.

Nositelj i izvoditelj doktorskih studija

Nositelj doktorskih studija je Sveučilište u Zagrebu, a izvoditelj je Fakultet.

II. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE DOKTORSKIM STUDIJIMA

Članak 5.

Nadležna tijela

(1) Doktorski studiji se mogu ustrojiti kao jedinstveni doktorski studiji ili kao doktorski studiji s više smjerova.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika o voditelju dokorskoga studija i Stručnom vijeću dokorskoga studija na odgovarajući se način odnose i na voditelja smjera dokorskoga studija i Stručno vijeće smjera dokorskoga studija.

(3) Tijela nadležna za upravljanje dokorskim studijem su: voditelj dokorskoga studija, odnosno voditelj smjera dokorskoga studija (dalje u tekstu: voditelj studija), Stručno vijeće dokorskoga studija, odnosno Stručno vijeće smjera dokorskoga studija (dalje u tekstu: Stručno vijeće), Vijeće poslijediplomskih studija, dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 6.

Voditelj studija

(1) Voditelja studija i njegovog zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

(2) Voditelj studija i njegov zamjenik za svoj rad odgovaraju Fakultetskom vijeću i dekanu.

(3) Voditelj studija imenuje se na mandat jednak trajanju mandata dekana. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

(4) Za voditelja studija može biti imenovana osoba izabrana na znanstveno-nastavno radno mjesto koja je zaposlenik Fakulteta i koja je nositelj obveznog kolegija na doktorskome studiju.

(5) Voditelj studija:

- predstavlja i zastupa doktorski studij u radu Vijeća poslijediplomskih studija i Fakultetskog vijeća;
- osigurava izvođenje programa doktorskog studija u skladu sa zakonom, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom;
- predsjedava Stručnim vijećem doktorskog studija i potpisuje njegove odluke;
- podnosi godišnje pisano izvješće o radu doktorskoga studija Vijeću poslijediplomskih studija i Fakultetskom vijeću;
- utvrđuje raspored nastave u dogovoru s nastavnicima;
- predlaže Vijeću poslijediplomskih studija imenovanje mentora;
- priprema tekst za raspisivanje javnog natječaja
- obavlja i druge poslove koji se tiču doktorskoga studija, a koji prema ovom Pravilniku nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 7.

Stručno vijeće doktorskoga studija

(1) Stručno vijeće je sastavljeno od svih nastavnika koji izvode nastavu na tome doktorskome studiju.

(2) Sjednice Stručnoga vijeća održavaju se prema potrebi. Voditelj doktorskoga studija dužan je sazvati sjednicu Stručnoga vijeća prije početka ciklusa studija.

(3) Stručno vijeće razmatra pitanja izvedbe studija u skladu s ovim Pravilnikom i obavlja poslove koje mu posebnom odlukom povjere Fakultetsko vijeće odnosno Vijeće poslijediplomskih studija.

(4) Stručno vijeće može odlučivati kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova i donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

(5) O sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 8.

Vijeće poslijediplomskih studija

(1) Vijeće poslijediplomskih studija čine dekan kao njegov predsjednik, voditelji poslijediplomskih studija, prodekani i jedan predstavnik studenata poslijediplomskih studija. Voditelja poslijediplomskoga studija koji je spriječen prisustvovati sjednici može zamijeniti njegov zamjenik, a u slučaju njegove spriječenosti, drugi nastavnik toga studija kojega voditelj odredi.

(2) Dekan saziva sjednice i upravlja radom Vijeća poslijediplomskih studija.

(3) Za potrebe primjene ovoga Pravilnika Vijeće poslijediplomskih studija:

- utvrđuje prijedlog studijskog programa i izvedbenog plana doktorskih studija;
- predlaže raspisivanje javnih natječaja za upis na doktorske studije;
- provodi upis pristupnika na doktorske studije;
- predlaže iznos školarine i ostalih naknada koje doktorand plaća tijekom doktorskih studija;
- sustavno nadzire kvalitetu nastave na doktorskim studijima putem anonimnih studentskih anketa ili na druge odgovarajuće načine;
- odlučuje o zamolbama studenata za mirovanje studentskih prava i obveza;;
- obavlja i druge poslove koji se tiču organizacije i izvedbe doktorskih studija u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Fakultetsko vijeće

(1) Za potrebe primjene ovog Pravilnika Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskih studija obavlja sljedeće poslove:

- donosi studijske programe i izvedbene planove doktorskih studija i njihove izmjene i dopune;
- raspisuje javne natječaje za upis studenata na doktorske studije;
- imenuje članove povjerenstava za ocjenu nacрта doktorskih radova;

- imenuje članove povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskih radova;
- odlučuje o izvješćima povjerenstava za ocjenu nacрта doktorskih radova;
- odlučuje o izvješćima povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskih radova;
- donosi Pravilnik o sveučilišnim doktorskim studijima i njegove izmjene i dopune;
- imenuje voditelje doktorskih studija i njihove zamjenike;
- donosi odluku o visini školarine na doktorskim studijima i o ostalim naknadama koje doktorand plaća tijekom studija.

Članak 10.

Stručni i administrativni poslovi

(1) Stručne i administrativne poslove dokorskog studija obavlja Studentska služba, a osobito:

- poslove u vezi s organizacijom i provedbom postupka upisa na doktorski studij
- evidenciju upisa studenata te financijskih rezultata upisa
- obavješćavanje nastavnika i studenata o rasporedu nastave
- posredovanje u komunikaciji između studenata, nastavnika, mentora i voditelja studija
- vođenje doktorske mape za svakog doktoranda koja sadrži sve podatke o doktorandu od upisa do završetka studija.

(2) Poslove u vezi s objavom javnog natječaja te brigu o dokumentaciji i drugim aktima u vezi s doktorskim studijem, a koji nisu u nadležnosti studentske službe, obavlja Tajništvo.

Članak 11.

Financijsko poslovanje

(1) Financijsko poslovanje za doktorski studij obavlja računovodstvo Fakulteta.

(2) Sredstva dokorskoga studija, odnosno svakog smjera dokorskoga studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvu s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos po odluci Fakultetskog vijeća. Preostali dio je namijenjen za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova, u skladu s općim aktima Fakulteta.

II. UPIS NA STUDIJ

Članak 12.

Javni natječaj

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnoga natječaja.
- (2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se početkom onog semestra koji prethodi prvom semestru doktorskog studija te se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnoj stranici Fakulteta. Natječaj traje jedan semestar.
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, načinu provjere ispunjavanja tih uvjeta, dokumentima i drugim prilogima uz prijavu, rokovima za upis, upućivanje na primjenu ovog Pravilnika, studijskog programa i drugih propisa kojima se uređuje doktorski studij te druge podatke.
- (4) Pristupnik prijavi obvezno prilaže pisani nacrt istraživačkog interesa koji sadrži podatke o području i vrsti planiranog istraživanja i dvije preporuke sveučilišnih nastavnika sa završenog diplomskog studija.

Članak 13.

Uvjeti za upis

- (1) Doktorski studij Socijalni rad i socijalna politika može upisati osoba koja:
 - 1. je završila sveučilišni diplomski studij socijalnog rada i stekla zvanje magistra socijalnog rada (mag. act. soc.) ili sveučilišni diplomski studij socijalne politike i stekla zvanje magistra socijalne politike (mag. polit. soc) ili sveučilišni diplomski studij socijalnog rada i stekla zvanje diplomiranog socijalnog radnika (dipl. soc. radnik), ili ekvivalent ovih studija u inozemstvu,
 - 2. je na završenom studiju ostvarila prosjek ocjena najmanje 3,5 ili je objavila jedan znanstveni rad ili dva stručna rada, te;
 - 3. poznaje engleski i još jedan svjetski jezik u mjeri da se može koristiti stranom literaturom.
- (2) Studijskim programom mogu se utvrditi dodatni uvjeti za upis.
- (3) Studijskim programom utvrđuje se način provjere ispunjavanja uvjeta za upis.
- (4) Odluku o upisu pristupnika na doktorski studij donosi Vijeće poslijediplomskih studija.

Članak 14.

Upis uz ovladavanje razlikovnim sadržajem

(1) Iznimno od članka 13. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika, na doktorski studij Socijalni rad i socijalna politika može se omogućiti upis i osobama koje su završile sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, odnosno sveučilišni diplomski studij prava sa stečenim zvanjem diplomiranog pravnika (dipl. iur), odnosno sveučilišni diplomski studij psihologije, politologije, sociologije, socijalne pedagogije i drugih srodnih društvenih polja te humanističkog, biomedicinskog i edukacijskog područja pod uvjetom da, radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija, ovladaju odgovarajućim razlikovnim sadržajem iz programa sveučilišnog diplomskog studija socijalnog rada, odnosno sveučilišnog diplomskog studija socijalne politike, i to u opsegu od najviše 30 ECTS bodova.

Članak 15.

Utvrđivanje i rok za ovladavanje razlikovnim sadržajem

(1) Razlikovni sadržaj odnosno ispite koje je potrebno položiti utvrđuje posebno povjerenstvo sastavljeno od nastavnika dokorskog studija koje imenuje voditelj dokorskoga studija, a koje će uzeti u obzir prethodno stečena znanja, relevantno iskustvo i vještine osobe.

(2) Osoba mora ovladati razlikovnim sadržajem prije upisa u drugi semestar studija, s time da se ispiti na dokorskome studiju ne mogu polagati prije ovladavanja razlikovnim sadržajem.

(3) Prema potrebi, u svrhu ovladavanja razlikovnim sadržajem, može se organizirati pripremni semestar, u skladu sa studijskim programom, o čemu odluku donosi voditelj studija.

Članak 16.

Upisne kvote

Upisne kvote određene su studijskim programom. Doktorski studij mogu upisati svi kandidati za koje je povjerenstvo za upis kandidata dalo prijedlog o upisu, u okviru upisnih kvota određenih studijskim programom.

Članak 17.

Doktorska mapa

(1) Za svakog upisanog doktoranda vodi se, u elektroničkom i fizičkom obliku, doktorska mapa koja sadrži sve podatke o doktorandu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije, sukladno primjenjivim propisima.

(2) Studentska služba odgovorna je za prikupljanje i pohranu podataka u doktorsku mapu.

Članak 18.

Troškovi dokorskog studija

(1) Visinu školarine određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskih studija.

(2) Školarina se podmiruje prije upisa u svaki od semestara.

(3) Naknade za ovladavanje razlikovnim sadržajem, troškovi izrade dokorskoga rada, troškovi tiskanja diplome i drugi materijalni troškovi nisu uračunati u iznos školarine.

Članak 19.

Ugovor o studiranju

(1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis dokorskoga studija sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje.

(2) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se status studenta, visina i rokovi za plaćanje školarine i ostalih naknada te prava i obveze ugovornih strana.

(3) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži odredbe kojima se određuje da naknade i troškovi iz članka 18., stavka 3. ovoga Pravilnika nisu uračunati u cijenu školarine.

III. USTROJSTVO I TRAJANJE STUDIJA

Članak 20.

Ustrojstvo

(1) Doktorski studiji ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu.

(2) Studijski program dokorskoga studija donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(3) Studijski program doktorskoga studija sastoji se od obveznih i izbornih predmeta te ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.

(4) Izvedbeni plan doktorskoga studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskih studija.

Članak 21.

Jezik

(1) Studijski program doktorskog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku, ili na engleskom jeziku ili na drugom jeziku koji je predviđen elaboratom doktorskog studija.

(2) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku ili na engleskom jeziku, ili na drugom jeziku koji je predviđen elaboratom doktorskog studija.

(3) Naslov, sažetak i ključne riječi rada moraju biti izrađeni na hrvatskom i engleskom jeziku.

(4) Ako se doktorski rad piše na svjetskom jeziku koji nije engleski, doktorand mora izraditi naslov, sažetak i ključne riječi rada na tome jeziku te dodatno na engleskom i hrvatskom jeziku.

(5) Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja doktorskog rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

Članak 22.

Trajanje

(1) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku šest godina od početka nastave u prvom semestru.. U navedeno razdoblje od šest godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza u skladu s člankom 30. ovoga Pravilnika.

(2) Rok završetka studija iz stavka 1. ovog članka za doktorande koji su na doktorski studij prešli temeljem glave IX. ovoga Pravilnika teku od dana upisa prijelaza na doktorski studij, a umanjuju se za tri semestra ako je odobren upis u četvrti semestar doktorskog studija, odnosno za četiri semestra, ako je odobren upis u peti semestar studija.

IV. ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE I NASTAVA

Članak 23.

Struktura doktorskog studija

(1) Doktorski studij ima znanstveno-nastavnu i znanstveno-istraživačku komponentu.

(2) Središnja komponenta doktorskog studija je znanstveno istraživanje i stvaranje.

Članak 24.

Nastava

(1) Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuje se studijskim programom u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Nastava se izvodi po semestrima.

Članak 25.

Oblici nastave

(1) U okviru znanstveno-nastavnog programa nastava na doktorskom studiju izvodi se u obliku predavanja, znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina, seminara, konzultacija te drugih oblika nastave utvrđenih izvedbenim planom.

(2) Nastava u obliku predavanja i u obliku znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina izvodi se za nastavni predmet koji je upisalo barem pet studenata. Ako je nastavni predmet upisalo četiri ili manje studenata, nastava se izvodi u obliku konzultacija, a može i u obliku znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina.

(3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom, odnosno najviše 36 ECTS bodova..

Članak 26.

Znanstveno-nastavni program

(1) Znanstveno-nastavni program sastoji se od općeg studija i studija smjera.

(2) U okviru općeg studija, izvode se opći predmeti dokorskog studija koji su zajednički svim smjerovima dokorskog studija. Predmeti općeg studija izvode se u obliku predavanja i diskusijskih skupina radi usvajanja metodologija nužnih za znanstveno istraživanje.

(3) U okviru studija smjera, izvode se predmeti smjera dokorskog studija koji obuhvaćaju specifične sadržaje pojedinog smjera. Predmeti smjera mogu biti obvezni ili izborni. Izvode se u obliku predavanja i diskusijskih skupina, radi usvajanja recentnih znanstvenih spoznaja u pojedinoj znanstvenoj grani kao nužnoj pretpostavci za znanstveno istraživanje.

Članak 27.

Znanstveno-istraživački program

(1) Znanstveno-istraživački program obuhvaća originalna znanstvena istraživanja, znanstveno-istraživačke seminare, izradu i javnu obranu prijavljenog nacrtu doktorskoga rada, izradu i javnu obranu doktorskoga rada i ostale aktivnosti vezane uz doktorsko istraživanje (objavljivanje radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima, znanstveno-istraživački boravci u drugim ustanovama).

(2) Znanstveno-istraživački seminari (kao nastavni predmeti doktorskog studija) izvode se pod vodstvom predmetnog nastavnika, radi produbljenog sudjelovanja doktoranda u znanstveno-istraživačkom radu i stjecanja generičkih, istraživačkih, akademskih i poslovnih vještina.

Članak 28.

Nastavnici

Nastavnici na doktorskom studiju su zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta. U nastavi mogu sudjelovati i nastavnici s drugih fakulteta i sveučilišta te istaknuti znanstvenici, u skladu s općim propisima Sveučilišta i Fakulteta.

V. DOKTORANDI

Članak 29.

Prava i obveze doktoranada

(1) Doktorandi imaju sljedeća prava:

- na konzultacije s predmetnim nastavnikom, mentorom i voditeljem studija prema unaprijed dogovorenom rasporedu;
- na pristup svim odgovarajućim resursima Fakulteta (Knjižnica, baze podataka i slično);
- na polaganje ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom;
- na mentora za izradu doktorskoga rada;
- zatražiti promjenu mentora ili teme doktorskog rada, uz pisani zahtjev i očitovanje novog mentora i dotadašnjeg mentora o čemu na prijedlog Vijeća poslijediplomskih studija odlučuje Fakultetsko vijeće.;
- na sudjelovanje u anketama koje se provode u okviru studija i uvid u njihove rezultate,
- na mirovanje obveza, sukladno članku 30. ovoga Pravilnika;

- studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija za studente s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta
- druga prava propisana zakonom i općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(2) Doktorandi imaju sljedeće obveze:

- redovito pohađati nastavu koju su upisali i aktivno u njoj sudjelovati te ispunjavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom;
- podnositi jednom godišnje Vijeću poslijediplomskih studija izvješće o svojem radu i godišnji plan osobnog istraživačkog razvoja;
-
- 1. podmiriti dospelje iznose školarina i drugih naknada u rokovima propisanim u ugovoru o studiranju;
- obraniti nacrt doktorskog rada
- obraniti doktorski rad
- pridržavati se pravila Etičkog kodeksa Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu;
- regulirati svoj status upisom u viši semestar, odnosno višu studijsku godinu, ili upisom ponavljanja semestra, odnosno studijske godine.,
- druge obveze propisane zakonom ili općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(3) Tijekom studija, a prije obrane doktorskog rada, doktorand je dužan objaviti najmanje jedan izvorni znanstveni rad kojemu je jedini autor ili jedan od glavnih autora, u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu. Rad može biti i prihvaćen za objavljivanje te mora biti izrađen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i tematski vezan uz doktorsko istraživanje. Jedan rad može kvalificirati samo jednog doktoranda, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno autorstvo). Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja studija, a uz nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.

Članak 30.

Mirovanje prava i obveza

(1) Doktorand ima pravo na mirovanje prava i obveza:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna;
2. za vrijeme trudnoće;
3. za doktoranda oca ili doktorandicu majku do djetetove dobi od godine dana;
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju rodiljne i roditeljske potpore;

5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca;

6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako doktorand tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u;

7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Fakulteta odnosno Sveučilišta

(2) Doktorand je dužan podnijeti zamolbu za mirovanje prava i obveza s dokumentacijom bez odgađanja, čim to bude moguće.

(3) O zamolbi odlučuje Vijeće poslijediplomskih studija uz prethodno očitovanje voditelja studija.

Članak 31.

Prestanak statusa doktoranda

Status doktoranda prestaje:

2. završetkom studija;
protekom rokova trajanja studija iz članka 22. ovoga Pravilnika;
3. ispisom sa studija;
4. isključenjem sa studija prema općem aktu Fakulteta;

VI. MENTORSTVO

Članak 32.

Mentor

(1) Fakultetsko vijeće doktorandu imenuje studijskog savjetnika prilikom donošenja odluke o upisu kandidata, na temelju prijedloga doktoranda i pismene suglasnosti predloženog studijskog savjetnika. Studijski savjetnik doktorandu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan osobnog istraživačkog razvoja kao i godišnja izvješća, sve do imenovanja mentora od strane povjerenstva za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora predloženog od strane povjerenstva.

(2) Vijeće poslijediplomskih studija imenuje doktorandu mentora, u skladu s člankom 43. ovoga Pravilnika.

(2) Za mentora može se imenovati zaposlenik Fakulteta nastavnik na doktorskom studiju i nastavnik na doktorskom studiju koji nije zaposlenik Fakulteta. Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.

(3) Za mentora se može imenovati osoba koja je:

1. izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika, ili imati tome ekvivalentan naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu;
2. voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta odnosno aktivan istraživač u području istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;
3. znanstveno aktivna i relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici i
4. u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove u području istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad.

(4). Za mentora može biti imenovan professor emeritus odnosno redoviti član HAZU koji je bio zaposlenik Fakulteta.

(5) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća poslijediplomskih studija.

(6) Radi osiguravanja kvalitete doktorskoga rada, ako za to postoji potreba, npr. interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja u više ustanova, doktorandu se može, pod uvjetima iz stavka 2. i 3. ovog članka, imenovati i komentor.

(7) Vijeće poslijediplomskih studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.

(8) Obveze mentora propisane ovim člankom na odgovarajući se način primjenjuju i na studijskog savjetnika iz stavka 1. članka 32. ovoga Pravilnika.

Članak 33.

Obveze mentora

(1) Mentor odnosno komentor :

- upućuje doktoranda u literaturu i metodologiju znanstveno-istraživačkog rada;
- pomaže doktorandu, surađuje i prati doktoranda u njegovom znanstvenom i istraživačkom radu;
- potiče doktoranda na sudjelovanje u znanstvenim projektima;
- prati kvalitetu doktorandovog znanstvenog rada i napredovanje doktoranda kroz mentorska izvješća;
- pomaže doktorandu u izboru teme doktorskoga rada i pripremi javne obrane nacrta doktorskoga rada i javne obrane doktorskog rada;

- vodi doktoranda tijekom izrade doktorskoga rada.

(2) Ako ima više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.

(3) Mentor je obvezan jednom godišnje podnijeti Vijeću poslijediplomskih studija pisano izvješće o radu doktoranda čiji je mentor.

(4) U međusobnim odnosima doktorand i mentor dužni su se pridržavati pravila Etičkog kodeksa Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora ni povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

VII. ECTS BODOVI

Članak 34.

ECTS bodovi

(1) Doktorski studij usklađen je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) radi omogućavanja mobilnosti studenata.

(2) Sukladno navedenom sustavu, određuje se bodovna vrijednost svakog studijskog sadržaja (nastavni predmeti, seminarski radovi, originalna znanstvena istraživanja, znanstveni radovi, doktorski rad i dr.) na način da doktorand u jednom semestru upisuje, u pravilu, 30 ECTS bodova.

(3) Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na doktorskom studiju iznosi 180 ECTS bodova.

Članak 35.

Struktura ECTS bodova

(1) Za znanstveno-nastavne sadržaje predviđene studijskim programom ukupno se stječe 36 ECTS bodova.

(2) Za znanstveno-istraživačke sadržaje predviđene studijskim programom ukupno se stječe 144 ECTS bodova.

(3) Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova provodi se prema studijskom programu doktorskog studija.

VIII. ISPITI

Članak 36.

Polaganje ispita i ocjenjivanje

- (1) Ispiti se polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim planom.
- (2) Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom, u skladu s predviđenim izvedbenim planom nastave.
- (3) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Neprolazna ocjena je nedovoljan (1).
- (4) O ispitima i drugim obvezama kojima se stječu ECTS bodovi vodi se poseban ispitni zapisnik za svaki doktorski studij.
- (6) Doktorand koji je dobio neprolaznu ocjenu prilikom izlaska na ispit ima pravo, ako to zatraži, sljedeći put polagati ispit kod drugog nastavnika iz kolegija.

IX. PRIJELAZ NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 37.

Sveučilišni specijalisti i magistri znanosti

- (1) Osobi koja je na ovom Fakultetu završila sveučilišni specijalistički studij iz polja socijalnih djelatnosti s prosječnom ocjenom najmanje 3,5, te koja poznaje engleski jezik i još jedan svjetski jezik u mjeri da se može koristiti stranom literaturom, može se odobriti upis u četvrti semestar doktorskoga studija Socijalni rad i socijalna politika. Upis u četvrti semestar doktorskoga studija može se odobriti i osobi koja je navedeni specijalistički studij završila s prosječnom ocjenom manjom od 3,5 ako je objavila jedan znanstveni rad ili dva stručna rada te poznaje engleski jezik i još jedan svjetski jezik u mjeri da se može koristiti stranom literaturom.
- (2) Odredbe stavka 1. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na osobe koje su na ovom Fakultetu završile poslijediplomski magistarski znanstveni studij iz znanosti socijalnog rada, s time da se njima može odobriti upis u peti semestar doktorskoga studija.
- (3) Osobi koja je na nekom drugom sveučilištu završila sveučilišni specijalistički studij iz polja socijalnih djelatnosti ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij iz polja socijalnih djelatnosti s prosječnom ocjenom najmanje 3,5 i koja poznaje engleski jezik i još jedan svjetski jezik u mjeri da se može koristiti stranom literaturom, može se odobriti prijelaz na doktorski studij Socijalni rad i socijalna politika na ovom Fakultetu i priznati trajanje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta sa studija kojeg je završila.

(4) Odluku o upisu donosi Vijeće poslijediplomskih studija na temelju prijedloga voditelja doktorskoga studija. Voditelj doktorskoga studija provjerava jesu li ispunjeni uvjeti te utvrđuje pripadajući broj ECTS bodova za znanstveno-nastavni i za znanstveno-istraživački dio studija.

(5) U odluci o upisu utvrdit će se obveza polaganja predmeta općeg studija, a može se utvrditi i obveza polaganja pojedinih predmeta studija smjera.

Članak 38.

Studenti sveučilišnog specijalističkog i poslijediplomskog magistarskog znanstvenog studija

(1) Studentu koji je na ovom Fakultetu upisao sveučilišni specijalistički studij ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij, i na tom studiju ispunio sve obveze s prosječnom ocjenom najmanje 3,5, osim izrade i obrane završnog ili magistarskog rada, koji poznaje engleski jezik i još jedan svjetski jezik u mjeri da se može koristiti stranom literaturom, te koji je objavio najmanje tri znanstvena rada, može se odobriti upis u četvrti semestar doktorskog studija.

(2) Osobi koja je na nekom drugom sveučilištu upisala sveučilišni specijalistički studij iz polja socijalnih djelatnosti ili poslijediplomski magistarski znanstveni studij iz polja socijalnih djelatnosti, i na tom studiju ispunila sve obveze s prosječnom ocjenom najmanje 3,5, osim izrade i obrane završnog ili magistarskog rada, koja poznaje engleski jezik i još jedan svjetski jezik u mjeri da se može koristiti stranom literaturom, te koja je objavila najmanje tri znanstvena rada, može se odobriti prijelaz na doktorski studij Socijalni rad i socijalna politika na ovom Fakultetu i priznati trajanje studija, odnosno ispiti iz pojedinih nastavnih predmeta sa studija s kojega prelazi.

(3) Odluku o upisu donosi Vijeće poslijediplomskih studija na temelju prijedloga voditelja doktorskoga studija. Voditelj doktorskoga studija provjerava jesu li ispunjeni uvjeti te utvrđuje pripadajući broj ECTS bodova za znanstveno-nastavni i za znanstveno-istraživački dio studija.

(4) U odluci o upisu utvrdit će se obveza polaganja predmeta općeg studija, a može se utvrditi i obveza polaganja pojedinih predmeta studija smjera.

X. DOKTORSKI RAD

Članak 39.

Doktorski rad

(1) Doktorski rad je izvoran i samostalan znanstveni rad, a po metodologiji obrade i stupnju doprinosa znanosti prikladan za utvrđivanje doktorandove sposobnosti da kao

samostalni istraživač djeluje u znanstvenom polju prava odnosno polju socijalne djelatnosti.

(2) Doktorski rad doktorand izrađuje pod nadzorom mentora. Doktorski rad je podložen javnoj znanstvenoj procjeni i naknadnoj objavi.

(3) Upisom doktorskog studija doktorand daje suglasnost da njegov doktorski rad bude objavljen na javnim mrežnim stranicama Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u skladu s primjenjivim propisima.

PRIJAVA, OCJENA I ODOBRENJE NACRTA DOKTORSKOGA RADA

Članak 40.

Prijava nacrtu doktorskog rada

(1) Tijekom studija, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, pokreće se postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskog rada.

(2) Prijava nacrtu doktorskoga rada mora sadržavati:

- opće podatke o doktorandu;
- životopis i popis radova doktoranda;
- prijedlog naslova doktorskoga rada;
- izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu;
- podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama;
- temeljni cilj, hipoteze odnosno istraživačka pitanja i plan istraživanja;
- metodologiju istraživanja;
- obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos doktorskoga rada;
- preliminarni popis literature i drugih izvora; te
- procjenu troškova istraživanja.

(3) Uz prijavu nacrtu doktorskoga rada doktorand mora priložiti:

- pisanu suglasnost mogućeg mentora
- obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta ako se istraživanje izvodi na ljudima.

Članak 41.

Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskoga rada i predlaganje mentora

- (1) Postupak ocjene nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora pokreće doktorand podnošenjem prijave nacрта doktorskog rada.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora, na prijedlog voditelja studija.
- (3) Povjerenstvo se imenuje iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, osoba zaposlenih najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, osoba koje imaju ekvivalentan naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu, te iznimno, uz posebno obrazloženje, i drugih istaknutih znanstvenika s akademskim stupnjem doktora znanosti koji su aktivni u znanstvenoj grani ili znanstvenim granama na koje se odnosi tema doktorskog rada.
- (4) Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova.
- (5) Jedan član povjerenstva, odnosno dva člana ako se povjerenstvo sastoji od pet članova, mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju niti je zaposlena na Fakultetu.
- (6) Predloženi mentor ne može član povjerenstva.

Članak 42.

Ocjena i obrana nacрта doktorskog rada

- (1) Povjerenstvo za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora određuje datum obrane nacрта doktorskog rada. Datum obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. Obrana nacрта doktorskog rada je javna.
- (2) O obrani nacрта doktorskog rada povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastavlja izvješće koje sadrži ocjenu nacрта i prijedlog, najkasnije u roku od 90 dana od imenovanja, odnosno u roku od 30 dana od primitka dorađenog nacрта, u slučaju da je nacrt bio vraćen doktorandu na doradu.
- (3) Izvješće povjerenstva za ocjenu nacрта doktorskog rada i predlaganje mentora podnosi se Fakultetskom vijeću.
- (4) Ako je izvješće povjerenstva negativno ili se traži opsežnija dorada nacрта doktorskog rada, doktorand može pristupiti ponovnoj obrani nacрта doktorskog rada samo još jedanput.
- (5) Fakultetsko vijeće na temelju pozitivnog mišljenja povjerenstva odobrava nacrt doktorskog rada i imenuje mentora.

Članak 43.

Odobravanje nacrtu i imenovanje mentora.

Fakultetsko vijeće na temelju pozitivnog izvješća povjerenstva iz članka 42. ovoga Pravilnika odobrava nacrt doktorskoga rada i imenuje mentora.

OCJENA DOKTORSKOGA RADA

Članak 44.

Zahtjev za ocjenu doktorskoga rada

(1) Doktorand koji je ispunio sve obveze predviđene studijskim programom može podnijeti Fakultetu zahtjev za ocjenu doktorskoga rada. Zahtjev se podnosi putem urudžbenog zapisnika Fakulteta.

(2) Uz zahtjev za ocjenu doktorskoga rada potrebno je priložiti neuvezani doktorski rad u dovoljnom broju primjeraka i u elektroničkom obliku te pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, koje podrazumijeva da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.

(3) Ako mentor uskrati suglasnost iz stavka 2. ovog članka, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

(4) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se pripadajuća dokumentacija doktorskog rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.

Članak 45.

Postupak ocjene doktorskoga rada

(1) O zahtjevu za ocjenu doktorskog rada odlučuje Fakultetsko vijeće.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, osoba zaposlenih najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, osoba koje imaju ekvivalentan naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu, te iznimno, uz posebno obrazloženje, i drugih istaknutih znanstvenika s akademskim stupnjem doktora znanosti koji su aktivni u znanstvenoj grani ili znanstvenim granama na koje se odnosi tema doktorskog rada, na prijedlog voditelja studija.

(3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada se sastoji od tri ili pet članova.

(4) Jedan član povjerenstva, odnosno dva člana ako se povjerenstvo sastoji od pet članova, mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju niti je zaposlena na Fakultetu. Mentor ne može biti član povjerenstva.

(5) Odmah nakon imenovanja povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.

Članak 46.

Izvješće o ocjeni doktorskog rada

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od devedeset dana od imenovanja i primitka rada podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svojem izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada s izričitom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od šest mjeseci, ili
3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.

Članak 47.

Obavijest o izvješću o ocjeni doktorskog rada

Nakon što povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada podnese pisano izvješće, dekan će odmah bez odgađanja objaviti obavijest na oglasnoj ploči Fakulteta i na mrežnim stranicama da je izvješće predano i da sve zainteresirane osobe mogu u prostorijama Fakulteta, u roku petnaest dana od objavljivanja oglasa, pregledati izrađeni doktorski rad i izvješće, te podnijeti svoje pisane primjedbe na doktorski rad i na izvješće.

Članak 48.

Odlučivanje o izvješću o doktorskom radu

(1) Fakultetsko vijeće će na prvoj svojoj sjednici nakon proteka roka iz članka 47. ovoga Pravilnika raspraviti o izvješću o ocjeni doktorskoga rada i pisanim primjedbama koje su

na izvješće podnesene do dana održavanja sjednice, te će donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada,
2. prihvaćanje izvješća kojim se traži dorada doktorskog rada, nakon čega se, kada doktorand preda dorađeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada,
3. prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu,
4. neprihvaćanje izvješća, nakon čega se postupak ocjene doktorskog rada ponavlja.

(2) Vijeće može prihvatiti pozitivno izvješće samo ako je to predložila većina članova povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(3) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada, Fakultet će doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima kada rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, kada će se postupiti sukladno primjenjivim aktima Sveučilišta u Zagrebu.

OBRANA DOKTORSKOGA RADA

Članak 49.

Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada

(1) Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivno izvješće povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, imenuje povjerenstvo za obranu doktorskog rada iz redova nastavnika Fakulteta zaposlenih najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, osoba zaposlenih najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, osoba koje imaju ekvivalentan naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu, te iznimno, uz posebno obrazloženje, i drugih istaknutih znanstvenika s akademskim stupnjem doktora znanosti koji su aktivni u znanstvenoj grani ili znanstvenim granama na koje se odnosi tema doktorskog rada. Prijedlog podnosi voditelj studija.

(2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada se sastoji od tri ili pet članova.

(3) Jedan član povjerenstva, odnosno dva člana ako se povjerenstvo sastoji od pet članova, mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju niti je zaposlena na Fakultetu. Mentor ne može biti član povjerenstva.

Članak 50.

Određivanje obrane doktorskoga rada

- (1) Dekan određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada.
- (2) Obrana doktorskog rada mora se održati najranije u roku 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Obrana doktorskoga rada održava se u prostorijama Fakulteta. U slučaju združenih ili dvojnih doktorskih radova, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak takve obrane određuje se posebnim protokolom.
- (4) Dekan objavljuje oglas o obrani doktorskoga rada s podacima o doktorandu, temi rada te vremenu i mjestu održavanja obrane, najkasnije osam dana prije održavanja obrane.
- (5) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani u roku iz stavka 2. ovog članka, dekan na prijedlog povjerenstva za obranu doktorskoga rada obustavlja postupak i vraća rad doktorandu.

Članak 51.

Postupak obrane doktorskoga rada

- (1) Postupak obrane doktorskoga rada je javan.
- (2) Predsjednik povjerenstva za obranu doktorskoga rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o doktorandu, o rezultatima njegova studija, o doktorskom istraživanju te ocjene izvješća na temelju kojeg je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorski rad.
- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva doktorand izlaže sadržaj doktorskoga rada i objašnjava zaključke do kojih je u doktorskom radu došao.
- (4) Nakon izlaganja doktoranda, članovi povjerenstva postavljaju mu pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s doktorskim radom i usmenom obranom.
- (5) Doktorand je dužan odgovoriti na pitanja koja mu postave članovi povjerenstva te dati tražena objašnjenja.
- (6) Kad povjerenstvo nađe da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o tome je li doktorand obranio doktorski rad.
- (8) Ocjena na obrani može biti rite, cum laude, magna cum laude ili summa cum laude.

(9) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

(10) Doktorski rad brani se samo jedanput.

Članak 52.

Zapisnik o obrani doktorskoga rada

(1) O obrani doktorskoga rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva za obranu i zapisničar.

(2) Zapisnik o obrani doktorskoga rada vodi se na hrvatskom jeziku odnosno na engleskom jeziku u slučaju obrane na nekom drugom jeziku.

Članak 53.

Završetak doktorskog studija

Nakon što povjerenstvo za obranu doktorskog rada odluči da je doktorand s uspjehom obranio doktorski rad, te nakon što doktorand preda doktorski rad u skladu sa stavkom 1. članka 54. ovoga Pravilnika uz propisanu popratnu dokumentaciju, smatra se da je doktorand završio doktorski studij.

Članak 54.

Uvezani doktorski rad

(1) Nakon uspješne obrane doktorskog rada, doktorand u dogovoru sa studentskom službom u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru rada, sastavu povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada, potpisima članova povjerenstva te datumom obrane doktorskog rada (uvezani doktorski rad).

(2) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane doktorskog rada dostavlja četiri primjerka uvezanog doktorskog rada te primjerak rada u elektroničkom obliku kako je propisano aktima Sveučilišta u Zagrebu, za potrebe Fakulteta i drugih odgovarajućih ustanova u Republici Hrvatskoj.

XI. AKADEMSKI STUPANJ

Članak 55.

Akademski stupanj

- (1) Osoba koja završi sveučilišni doktorski studij Pravne znanosti stječe akademski stupanj doktora znanosti u području društvenih znanosti (dr. sc. socio.).
- (2) Osoba koja završi sveučilišni doktorski studij Socijalni rad i socijalna politika stječe akademski stupanj doktora znanosti u području društvenih znanosti (dr. sc. socio.).

XII. DOKTORSKA DIPLOMA

Članak 56.

Doktorska diploma(1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 51. stavaka 7. i 8. ovog Pravilnika, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu o završenom studiju – doktorsku diplomu.

(2) Doktorandu se izdaje i dopunska isprava o rezultatima postignutim tijekom dokorskog studija.

(3) Doktorandu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju može izdati i prije završetka studija.

(4) Doktorska diploma i druge isprave koje se izdaju u skladu s ovim Pravilnikom javne su isprave. Izdaju se na propisanom obrascu za hrvatskom jeziku s tim da se, na zahtjev, diploma izdaje i na latinskom jeziku.

XIII. POSTUPAK ZA ODUZIMANJE STEČENOG AKADEMSKOG STUPNJA –

Članak 57.

Postupak za oduzimanje stečenog akademskog stupnja

(1) Nakon što Fakultet od nadležnih tijela Sveučilišta zaprimi prijavu za oduzimanje akademskog stupnja, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana na znanstveno-nastavnom radnim mjestu redovitog profesora.

(2) U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ne može biti imenovana osoba koja je bila član povjerenstva u postupku stjecanja osporavanog akademskog stupnja.

(3) Povjerenstvo je dužno u roku od 60 dana od dana imenovanja dati pisano očitovanje o osnovanosti pokretanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja.

(4) Dekan dostavlja podnositelju prijave i osobi čiji se akademski stupanj osporava očitovanje iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Podnositelj prijave i osoba čiji se akademski stupanj osporava mogu u roku od 30 dana od primitka izvješća dati svoje pisano očitovanje.

Članak 58.

Odlučivanje o izvješću

(1) Nakon primitka očitovanja podnositelja prijave odnosno osobe čiji se akademski stupanj osporava, ili nakon proteka roka iz članka 57. stavka 5. ovog Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća radi raspravljanja i donošenja odluke o izvješću iz članka 57. ovoga Pravilnika.

(2) Na sjednicu Fakultetskog vijeća pozivaju se podnositelj prijave i osoba protiv koje je pokrenut postupak za oduzimanje akademskog stupnja.

(3) Odluka Fakultetskoga vijeća upućuje se na daljnje odlučivanje nadležnim tijelima Sveučilišta, najkasnije u roku od 120 dana od zaprimanja prijave..

XIV. UNUTARNJE VREDNOVANJE I OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 59.

(1) Radi provjere kvalitete doktorskog studija, voditelj studija dužan je osigurati provođenje anketa za osiguranje kvalitete.

(2) O rezultatima ankete voditelj je dužan podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću i obavijestiti doktorande te, po potrebi, inicirati promjene u doktorskome studiju.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Sastavni dio Pravilnika

(1) Sastavnim dijelom ovog Pravilnika smatraju se studijski program i izvedbeni plan doktorskog studija te odluka kojom se utvrđuju školarina i naknade na doktorskome studiju.

(2) Ovaj Pravilnik, njegove izmjene i dopune, studijski program doktorskog studija, izvedbeni plan studija i odluka kojom se utvrđuju školarina i naknade objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 61.

Status studenata ranijih doktorskih studija i specijalističkih studija i upis na doktorski studij pravnih znanosti

- (1) Doktorandi koji su upisali doktorski studij prema ranijim pravilnicima kojima se uređivao doktorski studij na Fakultetu imaju pravo dovršiti taj studij prema odredbama pravilnika koji su bili na snazi u trenutku upisa i u rokovima koji su tamo određeni.
- (2) Doktorandi koji su upisali doktorski studij na temelju rješenja kojim im se dopušta prijelaz na doktorski studij na Fakultetu imaju pravo dovršiti doktorski studij prema odredbama pravilnika koji su bili na snazi u trenutku upisa na doktorski studij.

Članak 62.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025. i primjenjuje se na cikluse sveučilišnog dokorskog studija Socijalni rad i socijalna politika započete nakon njegovog stupanja na snagu.
- (2) Na cikluse sveučilišnog dokorskog studija Socijalni rad i socijalna politika te sveučilišnog dokorskog studija Pravne znanosti čiji su ustroj i izvođenje uređeni Pravilnikom o poslijediplomskim doktorskim studijima od 21. prosinca 2016. godine primjenjuju se odredbe pravilnika koji su bili na snazi u trenutku upisa na studij, uz odgovarajuću primjenu članka 10. i članka 30. ovoga Pravilnika te odredaba glave X., XI., XII., XIII. i XV. ovoga Pravilnika

Dekan:

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Klasa:

Urbroj: