

Na temelju članka 39. stavaka 1. i 3. Statuta Pravnog fakulteta i članka 30. Pravilnika o studijima i studiranju na integriranom, prijediplomskim i diplomskim studijima Pravnog fakulteta u Zagrebu, Vijeće Pravnog fakulteta u Zagrebu na svojoj sjednici održanoj 24. rujna 2025. donijelo je

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I RADU UPRAVNOG KOMPASA

OPĆE ODREDBE

Područje primjene

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se status, unutarnja organizacija i rad Upravnog kompasa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

STATUS UPRAVNOG KOMPASA

Status Upravnog kompasa

Članak 2.

(1) Upravni kompas je ustrojstvena jedinica Pravnog Fakulteta u Zagrebu u kojoj se studenti osposobljavaju za rad u javnoj upravi pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta.

(2) Tijekom rada u Upravnom kompasu studenti se osposobljavaju za klinički rad kroz usmjeravanje građana u upravnim i javnofinancijskim pitanjima te kroz suradnju s tijelima javne uprave i drugim organizacijama.

(3) Svi oblici pomoći koje Upravni kompas pruža jesu rezultat rada studenata koji su tijekom rada u Upravnom kompasu radili na konkretnom predmetu.

UNUTARNJA ORGANIZACIJA UPRAVNOG KOMPASA

Vodstvo Upravnog kompasa

Članak 3.

- (1) Radom Upravnog kompasa rukovodi voditelj. Voditeljem se može imenovati nastavnik Fakulteta.
- (2) Voditelj predstavlja Upravni kompasi, nadzire opći rad i poslovanje, brine se za uredno obavljanje poslova, potiče, odobrava i supotpisuje projekte Upravnog kompasa te ovjerava uspješno sudjelovanje studenata u radu Upravnog kompasa, sukladno općim aktima Fakulteta.
- (3) Voditelj Upravnog kompasa ima dva zamjenika koji mu pomažu u vođenju i obavljanju poslova Upravnog kompasa.
- (4) Voditelja Upravnog kompasa i njegove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, a mandat im je jednak mandatu dekana na čiji su prijedlog imenovani.
- (5) Voditelj Upravnog kompasa podnosi Fakultetskom vijeću godišnji izvještaj o radu i djelovanju Upravnog kompasa.

Akademski mentori

Članak 4.

- (1) Studentima u Upravnom kompasi pomažu kao akademski mentori nastavnici i suradnici Fakulteta u skladu s potrebnim stručnim znanjima i sposobnostima u području rada. Akademski mentori sudjeluju u stručnom osposobljavanju studenata, savjetuju ih o pojedinim pitanjima, upozoravaju na relevantna pitanja kojima bi trebalo posvetiti pozornost pri pružanju pomoći te potvrđuju da je hodogram ispravno sastavljen.
- (2) Uz akademske mentore, po potrebi se u rad Upravnog kompasa mogu uključiti i druge stručne osobe.

Studenti administratori

Članak 5.

- (1) Studenti administratori koordiniraju rad projektnih timova, vode evidenciju rada, organiziraju dežurstva, održavaju profile na društvenim mrežama, vode korespondenciju sa strankama te obavljaju druge administrativne i opće poslove pod nadzorom voditelja Upravnog kompasa.
- (2) Studente administratore imenuje voditelj Upravnog kompasa.
- (3) Studenti administratori imaju pravo na naknadu, sukladno propisima Fakulteta.

Projektni timovi

Članak 6.

(1) U okviru Upravnog kompasa mogu se osnovati projektni timovi za obavljanje pojedinih zadataka, kao što su tim za promidžbu Upravnog kompasa, tim za suradnju s vanjskim dionicima i slično.

(2) Osnivanje, sastav i zaduženja projektnog tima određuje Vijeće Upravnog kompasa.

Vijeće Upravnog kompasa

Članak 7.

(1) Vijeće Upravnog kompasa čine voditelj i zamjenici voditelja te studenti administratori.

(2) Vijeće Upravnog kompasa raspravlja o radu, daje svoje mišljenje o projektima i planovima, odobrava raspored dežurstava i rad akademskih i vanjskih mentora, prihvaća prijedloge za uključivanje u rad studenata-volontera te daje svoje mišljenje o drugim pitanjima od interesa za rad i djelovanje Upravnog kompasa.

Studenti volonteri

Članak 8.

(1) U rad Upravnog kompasa, osim studenata koji obavljaju obveznu stručnu praksu, mogu se volonterski uključiti studenti prijediplomskog stručnog studija javne uprave, diplomskog stručnog studija javne uprave i prijediplomskog stručnog poreznog studija.

(2) Za volonterski rad u Upravnom kompasu u trajanju od najmanje 20 sati nastave studenti imaju pravo na potvrdu o obavljenom volontiranju.

(3) Za osobit doprinos radu Upravnog kompasa studenti volonteri mogu biti nagrađeni sukladno propisima Sveučilišta i Fakulteta.

RAD UPRAVNOG KOMPASA

Usmjeravanje građana u upravnim i javnofinancijskim pitanjima

Članak 9.

(1) Predmete koje Upravni kompas preuzme u rad obrađuje tim studenata, sukladno rasporedu dežurstava i opterećenosti studentskih timova.

(2) Po zaprimanju predmeta, studenti analiziraju upit građana, utvrđuju ključna upravna i/ili javnofinancijska pitanja te koristeći relevantne propise i literaturu izrađuju

hodogram koji sadržava uputu građanima o rješavanju upravnog i/ili javnofinancijskog problema.

(3) Hodogrami trebaju biti izrađeni u skladu sa stručnim i etičkim pravilima i odobreni od akademskog mentora.

(4) Upravni kompas uskratit će pomoć korisnicima koji se neprimjereno odnose prema studentima, zaposlenicima Fakulteta i drugim osobama s kojima dolaze u doticaj, a o svakom slučaju uznemiravanja i ugrožavanja redovitog rada Upravnog kompasa izvijestit će se u pisanom obliku vodstvo Upravnog kompasa te, po potrebi, Upravu Fakulteta i druga nadležna tijela.

Suradnja s tijelima javne uprave i drugim organizacijama

Članak 10.

(1) Upravni kompas može surađivati s državnim tijelima, javnim ustanovama, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udrugama i drugim organizacijama.

(2) Suradnja se može odnositi na pomoć pri izradi i provedbi javnih politika i općih akata, davanje ideja kako unaprijediti odnos s građanima, davanje prijedloga za unapređenje transparentnosti i otvorenosti u radu, pomoć oko organizacijskih i personalnih pitanja te organiziranje zajedničkih radionica na kojima se građani mogu informirati o raznim javnopravnim temama.

(3) Radi ostvarenja suradnje iz stavka 1. ovoga članka, Fakultet može sklopiti sporazume o suradnji kojima će se dogovarati modaliteti suradnje i uređivati međusobna prava i obveze.

(4) Upravni kompas može se angažirati na educiranju opće javnosti i pojedinih ciljnih skupina o aktualnim temama. U tu svrhu, Upravni kompas može pripremati izlaganja, prezentacije, brošure, popularne tekstove i druge edukativne materijale.

Prostori, adresa i radno vrijeme Upravnog kompasa

Članak 11.

(1) Upravni kompas djeluje u prostorima koje se odrede za tu namjenu u dogovoru s Upravom Fakulteta. Poštanske pošiljke za Upravni kompas mogu se distribuirati i na adresu sjedišta Fakulteta.

(2) Upravni kompas radi tijekom akademske godine, osim u doba blagdana i razdoblja od kraja redovnog ljetnog ispitnog roka do početka jesenskog redovitog ispitnog roka. U doba ispitnih rokova i drugih dana kada se nastava ne održava, može se skratiti vrijeme za primanje stranaka ili prekinuti prijem novih stranaka i predmeta.

Financiranje aktivnosti Upravnog kompasa

Članak 12.

Rad Upravnog kompasa financira se iz sredstava Fakulteta, sredstava ostvarenih temeljem projekata zaključenih s domaćim i inozemnim organizacijama, sredstvima iz donacija te drugim izvorima.

Zaključna odredba

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Klasa: 602 - 04 / 25 - 14 / 378

Urbroj: 251 - 55 - 25 - 1