

Sveučilište u Zagrebu
Pravni fakultet



Upute za e-podršku

Zagreb, 2025.

VAŽNO!

Radi bržeg i učinkovitijeg rješavanja studentskih zahtjeva koristi se **elektronički sustav za podnošenje i praćenje zahtjeva (e-podrška)**.

Komunikacija sa Studentskom službom se odvija **elektronički**.

Na temelju obavijest Studentske službe, izmjene i dopune podnesenog zahtjeva provode se na jednaki način.

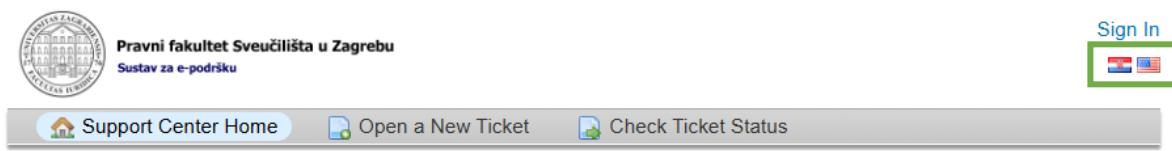
Svaki zahtjev se vodi pod jedinstvenim brojem i **uvijek** je moguće vidjeti tijek postupka.

Studenti su **obvezni** zahtjeve podnositi putem sustava e-podrške.

Korak 1. Prijava na e-podršku

E-podršci se pristupa pomoću internetskog preglednika putem poveznice [e-podrška](#).

Moguće je odabrati hrvatski jezik ili engleski jezik sučelja odabirom jedne od opcija (slika 1.).



Dobrodošli na sustav za e-podršku Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Radi bržeg i produktivnijeg rješavanja studentskih administrativnih upita, molbi i drugih zahtjeva, na studijima Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koristi se elektronički sustav za podnošenje i praćenje zahtjeva. Sustavu se pristupa na adresi <https://podrska.pravo.hr>

Studenti **su dužni** svoje zahtjeve postavljati uporabom ovog sustava.

Prednost podnošenja zahtjeva putem sustava za e-podršku je u tome što se sva komunikacija odvija elektronički. Ako je podneseni zahtjev nejasan ili je dokumentacija nepotpuna, studenti će biti brže obaviješteni da su potrebne izmjene ili nadopune, koje je opet moguće napraviti elektroničkim putem. Budući da se svaki zahtjev vodi pod jedinstvenim brojem, student podnositelj zahtjeva, administrativni djelatnici i uprava Fakulteta imaju u svakom trenutku uvid u stanje postupka.

Prijava na sustav vrši se uporabom studentskog AAI identiteta. Studenti koji nemaju AAI identitet ili se istim ne mogu koristiti i dalje mogu podnijeti svoje zahtjeve osobno putem referade. Zbog sigurnosti sustava, elektroničkim putem je moguće postavljati zahtjeve koji se tiču samog AAI sustava (promjena lozinke i slično), ali se generirani dokument po izradi preuzima osobno.

Slika 1.

Nakon odabira jezika sučelja pristupa se prijavi u sustav odabirom opcije **Prijava** (slika 2.).

The screenshot shows the homepage of the Faculty of Law e-support system. At the top right is a green button labeled "Prijava". Below it are two small flags. The main content area has a title "Dobrodošli na sustav za e-podršku Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu". To the right are two buttons: a blue one labeled "Otvoriti novi zahtjev" and a green one labeled "Provjeriti status kartice". The central text explains the purpose of the system and provides the URL <https://podrska.pravo.hr>. Below this, a note states that students are responsible for submitting their requests through the system.

Studenti **su dužni** svoje zahtjeve postavljati uporabom ovog sustava.

Prednost podnošenja zahtjeva putem sustava za e-podršku je u tome što se sva komunikacija odvija elektronički. Ako je podneseni zahtjev nejasan ili je dokumentacija nepotpuna, studenti će biti brže obaviješteni da su potrebne izmjene ili nadopune, koje je opet moguće napraviti elektroničkim putem. Budući da se svaki zahtjev vodi pod jedinstvenim brojem, student podnositelj zahtjeva, administrativni djelatnici i uprava Fakulteta imaju u svakom trenutku uvid u stanje postupka.

Prijava na sustav vrši se uporabom studentskog AAI identiteta. Studenti koji nemaju AAI identitet ili se istim ne mogu koristiti i dalje mogu podnijeti svoje zahtjeve osobno putem referade. Zbog sigurnosti sustava, elektroničkim putem je moguće postavljati zahtjeve koji se tiču samog AAI sustava (promjena lozinke i slično), ali se generirani dokument po izradi preuzima osobno.

Slika 2.

Prijava se vrši pomoći AAI@EduHr identiteta i odabirom opcije **Sign in with AAI@EduHr** (slika 3.).

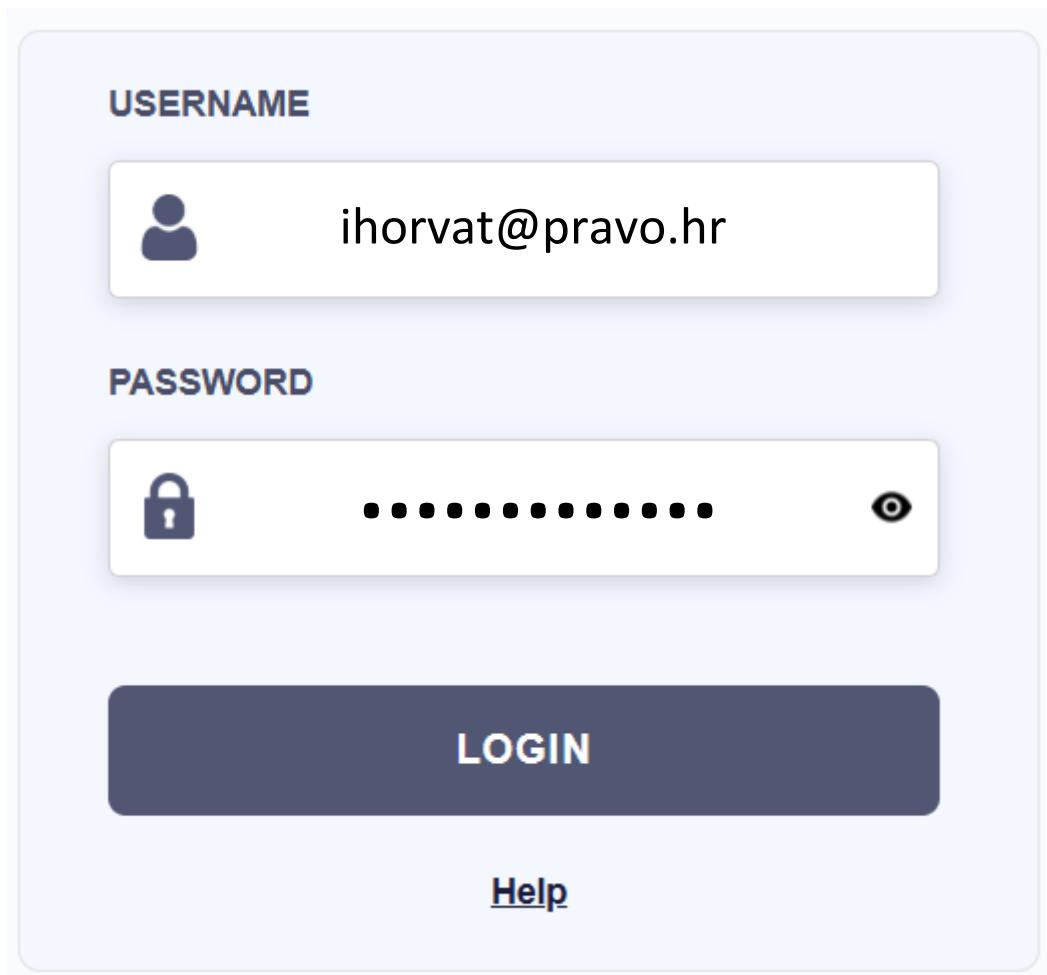
The screenshot shows the sign-in page for the Faculty of Law e-support system. At the top right is a green button labeled "Prijava". Below it are two small flags. The main content area has a title "Sign in to Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu". Below this, a message encourages users to register for an account. At the bottom left is a button for "Sign in with AAI@EduHr" with a lock icon. A link "Ja sam djelatnik — prijavite se ovdje" is also present. At the bottom right is a yellow padlock icon.

Slika 3.

Korak 2. Unos korisničkog imena i lozinke

U polje **Username** unosite korisnčko ime koje ste zaprimili putem SMS poruke, npr. `ihorvat@pravo.hr` (slika 2.).

U polje **Password** unosite novu vlastito kreiranu lozinku (slika 4.).



Slika 4.

Nakon unosa traženih podataka odaberite opciju **Login** (slika 4.).

Nakon uspješno upisanih traženih podataka prijavljeni ste na e-podršku te se nalazite na početnoj stranici (slika 5.).

The screenshot shows the homepage of the Faculty of Law e-support system. At the top right, it displays the user's name "Ivan Horvat" and profile link, along with a "Kartice (0)" button and a "Odjava" link. Below the header is a navigation bar with three buttons: "Naslovna Tehničke podrške" (Home Technical Support), "Otvoriti novi zahtjev" (Open new request) which is highlighted with a green border, and "Kartice (0)". The main content area has a heading "Otvoriti novi zahtjev" and a sub-instruction "Molimo Vas da ispunite obrazac niže kako biste otvorili novu karticu." Below this, there are input fields for "Email:" (ivan.horvat@student.pravo.hr) and "Klijent:" (Ivan Horvat). A section titled "Tema pomoći" contains a dropdown menu with the placeholder "— Odaberite temu za podršku —". At the bottom are three buttons: "Otvori karticu", "Poništi", and "Odustani".

Slika 5.

Korak 3. Stvaranje novog zahtjeva

Kako biste stvorili novi zahtjev potrebno je odabrati opciju **Otvoriti novi zahtjev** (slika 6.).

This screenshot is identical to Slika 5, showing the homepage of the Faculty of Law e-support system. The "Otvoriti novi zahtjev" button is highlighted with a green border. The rest of the interface, including the header, navigation bar, and form fields, is the same as in Slika 5.

Slika 6.

Odabirom opcije prikazuje se obrazac za stvaranje novog zahtjeva gdje je putem padajućeg izbornika potrebno odabrati jednu od tema pomoći (slika 7.).

This screenshot shows the "Create new request" form. The "Tema pomoći" dropdown menu is highlighted with a green border. The form includes fields for "Email:" (ivan.horvat@student.pravo.hr) and "Klijent:" (Ivan Horvat). Below the dropdown is a note: "— Odaberite temu za podršku —".

Slika 7.

Nakon odabira teme pomoći, u polja označena crvenom zvjezdom (*) unesite podatke - poželjno je unijeti sve tražene podatke (slika 8.).

Tema pomoći

Izdavanje potvrda i ovjera obrazac *

Ticket Details

Please Describe Your Issue

Issue Summary *

A standard rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, and various styling options.

Details on the reason(s) for opening the ticket.

ⓘ Ispustite datoteke ovdje ili ih odaberite

PODNOŠITELJ / KONTAKT PODACI

A vertical column of five input fields: Ime, Prezime, Grad / mjesto, Ulica i broj, and JMBAG, all enclosed in a green border.

Broj telefona za kontakt

Studijski program *

— Izaberite studijski program —

[Otvori karticu](#) [Poništi](#) [Odustani](#)

Slika 8.

Poželjno je pobliže opisati razlog stvaranja novog zahtjeva, te je, ako je potrebno, moguće priložiti privitak (slika 9.).

Nakon što ste unijeli tražene podatke i privitke odaberite opciju **Otvori karticu** (slika 9.).

Tema pomoći

Izdavanje potvrda i ovjera obrazac ▼ *

Ticket Details

Please Describe Your Issue

Issue Summary *

Ovjera obrasca A

The screenshot shows a ticket creation form. At the top, there's a dropdown menu for 'Tema pomoći' (Topic Help) set to 'Izdavanje potvrda i ovjera obrazac'. Below it, the 'Ticket Details' section asks 'Please Describe Your Issue' with a summary input field containing 'Ovjera obrasca A'. A rich text editor toolbar is above a large text area. The text area contains a message: 'Poštovani,
molim Vas ovjeru obrasca A za smještaj u studentskom domu.' Below the text area, a message says 'all changes saved'. Underneath, there's a file attachment 'Obrazac A.pdf 56.1kB' with a delete icon. A green-bordered input field for attachments is labeled '(+) Ispustite datoteke ovdje ili ih odaberite'.

PODNOSETELJ / KONTAKT PODACI

Ime *

Ivan

Prezime *

Horvat

Grad / mjesto *

Zagreb

Ulica i broj *

Trg Republike Hrvatske

JMBAG *

0123456789

Broj telefona za kontakt

0990001111

Studijski program *

Integrirani preddiplomski i diplomski pravni studij ▼

Otvori karticu Poništi Odustani

Slika 9.

Stvaranjem zahtjeva na Vaš studentski e-mail dolazi poruka o kreiranju zahtjeva s pripadajućim brojem (slika 10.).

Otvoren je zahtjev br. [#032082] [Pristigla pošta](#)

Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Poštovani/a,

na sustavu za e-podršku studentima Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagreba zaprimljen je Vaš zahtjev, koji se vodi pod brojem [#032082](#). Djelatnici nadležnog odjela odgovorit će Vam što je prije moguće. Postupak rješavanja zahtjeva možete pratiti [na ovom linku](#).

Sustav za e-podršku studentima Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
URL: [podrska.pravo.hr](#)

Broj pod kojim se vodi Vaš zahtjev je [#032082](#). U slučaju osobnog ili telefonskog kontakta s djelatnicima referade po pitanju ovog zahtjeva molimo Vas da svakako navedete broj zahtjeva.

Slika 10.

Korak 4. Provjera statusa zahtjeva

Status zahtjeva možete uvijek provjeriti na mrežnoj stranici e-podrške.

Status zahtjeva može biti:

- **Otvoreni zahtjev** - zahtjev je u obradi
- **Zatvoreni zahtjev** - zahtjev je obrađen

Otvorene zahtjeve možete vidjeti odabirom opcije **Otvori** (slika 11.).

Ivan Horvat | Profil | Kartice (2) - Odjava

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Sustav za e-podršku

Naslovna Tehničke podrške | Otvoriti novi zahtjev | Kartice (2)

Traži | Tema pomoći: — Sve teme podrške —

Kartice

Prikazuju se 1 - 1 od 1 Otvorene kartice

Kartica #	Datum kreiranja	Status	Naslov	Odjel
032082	07.07.2025.	Open	Ovjera obrasca A	Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Stranica: [1]

Slika 11.

Popis zahtjeva prikazat će se u tablici (slika 12.).

Otvori (1) | Zatvoreno (1)

Kartice

Prikazuju se 1 - 1 od 1 Otvorene kartice

Kartica #	Datum kreiranja	Status	Naslov	Odjel
032082	07.07.2025.	Open	Ovjera obrasca A	Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Stranica: [1]

Slika 12.

Za detaljnije informacije o zahtjevu odaberite tekst označen plavom bojom (slika 13.).

Kartice

[Otvori \(1\)](#) | [Zatvoreno \(1\)](#)

Prikazuju se 1 - 1 od 1 Otvorene kartice

Kartica #	Datum kreiranja	Status	Naslov	Odjel
032082	07.07.2025.	Open	Ovjera obrasca A	Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Stranica: [1]

Slika 13.

Tako možete vidjeti je li potrebno poduzeti neke dodatne korake (slika 14.).

PODNOVITELJ / KONTAKT PODACI

Ime:	Ivan
Prezime:	Horvat
Grad / mjesto:	Zagreb
Ulica i broj:	Trg Republike Hrvatske 3
JMBAG:	0123456789
Broj telefona za kontakt:	0990001111
Studijski program:	Integrirani prediplomski i diplomski pravni studij

 **Ivan Horvat** posted 07.07.2025. 15:10

Poštovani,
molim Vas ovjeru obrasca A za smještaj u studentskom domu.

 [Obrazac A.pdf](#) 56.1 kb

 Created by  **Matija Ribić** 07.07.2025. 15:10

 **Integrirani Filter set Department to Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu** 07.07.2025. 15:10

Matija Ribić posted 08.07.2025. 8:50

Poštovani,
molim Vas da potpišete priloženi obrazac.
S poštovanjem,
Studentska služba

Slika 14.

Zatvorene zahtjeve možete vidjeti odabirom opcije **Zatvoreno** (slika 15.).

The screenshot shows a web interface for the Faculty of Law at the University of Zagreb. At the top, there is a logo and the text "Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu" and "Sustav za e-podršku". On the right, there are links for "Ivan Horvat | Profil | Kartice (2) - Odjava" and flags of Croatia and the United States. The main navigation bar includes "Naslovna Tehničke podrške", "Otvoriti novi zahtjev", "Kartice (2)", and search fields for "Traži" and "Tema pomoći". Below the navigation, there are two tabs: "Kartice" (selected) and "Zatvoreno (1)" (highlighted). A table titled "Prikazuju se 1 - 1 od 1 Otvorene kartice" shows one row of data:

Kartica #	Datum kreiranja	Status	Naslov	Odjel
032082	07.07.2025.	Open	Ovjera obrasca A	Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Stranica: [1]

Slika 15.

Popis zahtjeva prikazat će se u tablici (slika 16.).

The screenshot shows a list of requests. The "Zatvoreno (2)" tab is selected. A table titled "Prikazuju se 1 - 2 od 2 Zatvorene kartice" shows two rows of data:

Kartica #	Datum kreiranja	Status	Naslov	Odjel
032093	08.07.2025.	Closed	Nemogućnost prijave ispita	Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
032082	07.07.2025.	Closed	Ovjera obrasca A	Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Slika 16.

Za detaljnije informacije o zahtjevu odaberite tekst označen plavom bojom (slika 17.).

The screenshot shows a detailed view of a request. The "Zatvoreno (2)" tab is selected. A table titled "Prikazuju se 1 - 2 od 2 Zatvorene kartice" shows two rows of data. The first row, which contains the highlighted text "Nemogućnost prijave ispita", is selected and highlighted with a green border:

Kartica #	Datum kreiranja	Status	Naslov	Odjel
032093	08.07.2025.	Closed	Nemogućnost prijave ispita	Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
032082	07.07.2025.	Closed	Ovjera obrasca A	Referada Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Slika 17.

Tako možete vidjeti odgovor nakon obrade zahtjeva i preuzeti privitak ako je dostupan (slika 18.).

Ivan Horvat - 07.07.2025. 15:10

Poštovani,
molim Vas ovjeru obrasca A za smještaj u studentskom domu.

[Obrazac A.pdf](#) 56.1 kb

Kreirao/la Matija Ribić 07.07.2025. 15:10
Integrirani Filter set Odjel to Referata Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 07.07.2025. 15:10

Matija Ribić - 08.07.2025. 8:50

Poštovani,
molim Vas da potpišete priloženi obrazac.
S poštovanjem,
Studentska služba

Matija Ribić - 08.07.2025. 9:02

Poštovani,
u prilogu ovjereni obrazac.
S poštovanjem,
Studentska služba

[Obrazac A.pdf](#) 56.1 kb

Slika 18.