

Na temelju članka 19. stavka 3. podstavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 122/22), članka 54. stavka 2. podstavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, čl. 17. st. 1. podstavka 8. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 8. svibnja 2025. donijelo je

PRAVILNIK O VREDNOVANJU I IZBORU INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti i postupak prijave, izbora i vrednovanja institucionalnih istraživačkih projekata koje će financirati Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet) iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (dalje u tekstu: NPOO) za financiranje temeljnih i primijenjenih znanstvenih istraživanja, te prava i obveze korisnika sredstava.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

- (1) Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata (dalje u tekstu: Poziv) raspisuje Fakultetsko vijeće ili dekan na mrežnim stranicama Fakulteta. Poziv traje najmanje 14 dana od dana objave.
- (2) Prijave na poziv podnose se na prijavnom obrascu u elektroničkom obliku Uredu za međunarodnu suradnju i projekte, a trebaju sadržavati sve podatke i ispunjene obrasce propisane pozivom, uključujući radni plan i financijski plan.

Članak 3.

Fakultet će odobriti financiranje projekata u trajanju određenom Pozivom.

Članak 4.

- (1) Na poziv za prijavu projektnih prijedloga mogu se javiti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, koji su zaposleni na Fakultetu u punom radnom vremenu i koji su istraživački aktivni u području istraživanja. Podnositelj projektnog prijedloga ujedno je i voditelj projekta, odnosno istraživanja te je odgovoran za provedbu projekta i upravljanje istraživačkom grupom.
- (2) Jedan nastavnik može u svojstvu podnositelja projektnog prijedloga odnosno voditelja projekta prijaviti samo jedan projektni prijedlog po Pozivu.
- (3) Jedan nastavnik, odnosno istraživač može istodobno biti voditelj i/ili suradnik na najviše dva istraživačka projekta, i to kao voditelj jednoga projekta i suradnik na drugome ili kao suradnik na dvama projektima.

Članak 5.

Projektni prijedlozi moraju se uklapati u Strategiju razvoja Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2025.-2030. godine, odnosno u tematska područja i prioritete koji će biti definirani u raspisu Poziva.

Članak 6.

- (1) Potpunost projektnih prijedloga koji su zaprimljeni u roku objavljenom pozivom provjerava Ured za međunarodnu suradnju i projekte. U slučaju dvojbi, moguće je od podnositelja projektnog prijedloga zatražiti dodatna pojašnjenja, bez mogućnosti izmjene sadržaja projektnog prijedloga.
- (2) Na temelju izvješća Ureda za međunarodnu suradnju i projekte i uvida u projektni prijedlog, odluku o tome da pojedini projektni prijedlog ne ispunjava administrativne i formalne uvjete Poziva donosi Panel za vrednovanje i praćenje institucionalnih istraživačkih projekata (dalje u tekstu: Panel). U tom slučaju, projektni prijedlog neće se uputiti u daljnji postupak vrednovanja.
- (3) Protiv odluke Panela iz stavka 2. ovoga članka, u roku tri dana od dostave, podnositelj projektnog prijedloga može podnijeti obrazloženi prigovor Povjerenstvu za prigovore iz stavka 5. članka 7. ovoga Pravilnika, koje će donijeti odluku u roku tri dana.

Članak 7.

- (1) U postupku vrednovanja projektnih prijedloga sudjeluju Panel, recenzenti i Povjerenstvo za prigovore.

- (2) Panel je znanstveno povjerenstvo koje provodi postupak vrednovanja projektnih prijedloga i, na temelju provedenog postupka, dekanu daje prijedloge za financiranje, te prati provedbu projekata odobrenih za financiranje.
- (3) Panel se sastoji od najmanje tri člana koje odlukom imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Članovi Panela i Povjerenstva za prigovore trebali bi biti zaposleni najmanje na radnom mjestu izvanrednog profesora.
- (5) Povjerenstvo za prigovore je tijelo nadležno za postupanje po pristiglim prigovorima, sastavljeno od najmanje tri člana koje imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (6) Članovi Panela i Povjerenstva za prigovore nisu plaćeni za svoj rad.

Članak 8.

- (1) Projektne prijedloge koji su potpuni i pravovremeni Panel upućuje recenzentima.
- (2) Recenzenti moraju biti neovisni stručnjaci i ocjenjivati projektne prijedloge na temelju unaprijed pripremljenog i obrazloženog Obrasca za vrednovanje projektnih prijedloga, prema kriterijima iz članka 9. stavka 2. i 3. ovoga Pravilnika. Obrazac za vrednovanje projektnih prijedloga sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (3) Recenzenti moraju imati doktorat znanosti i druge znanstvene kompetencije vezane uz znanstveno područje i temu projektnog prijedloga koji procjenjuju. Pri tome trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete: da s voditeljem projekta nisu u nikakvom potencijalnom sukobu interesa zbog rodbinskih veza, odnosa mentor-student, koautorstva u posljednjih pet godina te suradništva u istim projektnim timovima što se utvrđuje izjavom o nepostojanju sukoba interesa.
- (4) Panel imenuje recenzente te je dužan voditi računa o tome udovoljavaju li predloženi recenzenti svim potrebnim kriterijima.
- (5) Svaki projektni prijedlog ocjenjuju dva recenzenta.
- (6) Recenzenti mogu biti plaćeni za svoj rad.

Članak 9.

- (1) Panel će pozitivno recenzirane projekte rangirati prema kriterijima definiranim u stavku 2. i 3. ovoga članka na temelju ocjena recenzenata i svoj prijedlog rangiranja dostaviti dekanu.
- (2) Temeljni kriteriji za vrednovanje projektnih prijedloga su:
 - znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja,

- znanstvena kvaliteta istraživačkog tima (predlagatelja i istraživačke okoline),
 - doprinos razvoju istraživanja na instituciji (npr. uvođenje nove istraživačke metodologije, uvođenje novih eksperimentalnih ili opažačkih tehnika, razvoj istraživačke infrastrukture, formiranje istraživačke grupe ili tima, znanstveni i stručni razvoj uključenih mlađih znanstvenika i uključivanje studenata u rad na projektu, projekt kao priprema za prijavu na vanjske izvore financiranja, uspostavljanje suradnje s drugim znanstvenim institucijama u okviru projekta),
 - izvedivost projekta
 - doprinos provedbi digitalnih istraživanja (npr. primjena digitalnih tehnologija, izrada baze podataka ili repozitorija i sl.).
- (3) U skladu s kriterijima iz stavka 2. ovoga članka, projektni prijedlozi će se ocjenjivati prema sljedećoj shemi:
- znanstvena kvaliteta projektnog prijedloga i važnost istraživanja 30% ocjene,
 - izvedivost projekta 40% ocjene,
 - znanstvena kvaliteta istraživačkog tima 20% ocjene,
 - doprinos razvoju istraživanja na instituciji 5% ocjene,
 - doprinos provedbi digitalnih istraživanja 5% ocjene.

Članak 10.

- (1) Prema prijedlogu Panela, dekan objavljuje preliminarnu rang listu projektnih prijedloga.
- (2) Podnositelj projektnog prijedloga ima pravo podnijeti prigovor na objavljenu rang listu zbog odstupanja od pravila vrednovanja propisanih ovim Pravilnikom. Prigovor mora biti obrazložen i podnosi se elektroničkim putem Povjerenstvu za prigovore, u roku od tri dana od dana dostave odluke.
- (3) Povjerenstvo za prigovore donijet će odluku o prigovoru u roku od tri dana.
- (4) Odluku o izboru znanstvenih projekata koji će se financirati iz sredstava NPOO za financiranje temeljnih i primijenjenih znanstvenih istraživanja donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Protiv te odluke ne može se podnijeti žalba.

Članak 11.

- (1) Udjeli u financiranju projektnih aktivnosti su sljedeći:

- troškovi istraživanja u udjelu od 30 do 45% - istraživački rad na terenu, u laboratorijima, arhivima i knjižnicama u zemlji i inozemstvu, što uključuje troškove puta i smještaja te naknadu za korištenje opreme i građe, potrošni materijal, nabavu stručne literature i sl.,
 - troškovi opreme u udjelu od 10 do 15% - sredstva za nabavu, nadogradnju i održavanje informatičke i druge istraživačke opreme,
 - troškovi usavršavanja u udjelu od 15 do 25% - sredstva za sudjelovanje na znanstvenim skupovima, organizaciju znanstvenih skupova, kao i za različite programe usavršavanja,
 - troškovi otvorenog pristupa i diseminacije u udjelu od 10 do 15% - sredstva za diseminaciju i objavljivanje znanstvenih radova (uključujući troškove pripreme i tiska),
 - sredstva za uredski materijal, poštanske troškove i druge troškove koji su u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nepredvidivi, a moguće ih je opravdati kao nužne za provedbu projektnih aktivnosti, u udjelu od 3 do 5%,
 - neizravni troškovi u udjelu od 7 do 10% - administrativni troškovi vezani uz troškove upravljanja projektom, računovodstva, čišćenja, troškovi organizacije povezane s infrastrukturom i općim radom organizacije i drugi slični troškovi, koji ne smiju uključivati nikakve troškove koji se mogu utvrditi ili deklarirati kao prihvatljivi troškovi.
- (2) Projektna sredstva nisu predviđena za isplatu honorara voditelju i suradnicima na projektu.
- (3) Financijska sredstva mogu se realocirati u okviru projekta tijekom četverogodišnjeg razdoblja najviše 20 % (što se ne odnosi na neizravne troškove), uz obrazloženje podložno odobrenju uprave Fakulteta.

Članak 12.

- (1) Svake godine, u unaprijed utvrđenim rokovima, voditelj znanstvenog projekta Panelu, a preko zaduženog djelatnika u Uredu za međunarodnu suradnju i projekte, podnosi periodično izvješće koje uključuje deskriptivno izvješće o napretku projekta i financijsko izvješće o utrošenim sredstvima. Oba izvješća podnose se u obrascima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Završno izvješće podnosi se na kraju zadnje godine izvedbe projekta, najkasnije u roku 30 dana od završetka projekta, ako u Pozivu nije drugačije propisano. Panel raspravlja o završnom izvješću te ga ocjenjuje s pozitivnom ili negativnom ocjenom.

- (3) Na zahtjev dekana, voditelj projekta dužan je podnijeti izvješće i izvan redovnih rokova za periodičko izvještavanje (izvanredno izvješće), te omogućiti uvid u projektne aktivnosti i dokumentaciju.
- (4) Ako voditelj projekta ne dostavi cjelovito periodično, završno ili izvanredno izvješće u zadanim rokovima, nenamjenski troši sredstva, svojom krivnjom ne završi projekt u ugovorenom roku ili ga uopće ne završi, što se smatra namjernom ili grubom povredom ugovorne obveze, dekan ima pravo obustaviti isplatu sredstava, odnosno zatražiti povrat nenamjenski utrošenih i neutrošenih sredstava, a ima pravo potraživati i naknadu štete.

Članak 13.

- (1) Projekt koji se provodi na Fakultetu mora imati mrežnu stranicu s osnovnim podacima o projektu, projektnom timu i znanstvenim aktivnostima na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, treba prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće odredbe o informiranju i vidljivosti iz Poziva.

Članak 14.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. POZIV ZA FINANCIRANJE INSTITUCIONALNIH ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA, financiran iz izvora 581 – Mehanizam za oporavak i otpornost
2. Obrazac 1. Prijavni obrazac
3. Obrazac 2. Radni plan
4. Obrazac 3. Financijski plan
5. Obrazac 4. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s načelom „ne nanosi bitnu štetu“
6. Obrazac 5. Obrazac za vrednovanje projektnih prijedloga
7. Prilog 1. Popis pokazatelja rezultata - Katalog ciljeva i pokazatelja
8. Prilog 2. Izdvojena poglavlja ZNP NPOO
9. Prilog 3. Prijedlog predložka obrasca za izvješće
10. Prilog 4. Obrazac za praćenje pokazatelja za institucionalne projekte

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Klasa: 012 - 03 / 25 - 14 / 174

Urbroj: 251 - 55 - 25 - 1