

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb

Klasa: 406 - 09 / 24 - 21 / 124
Ur.broj: 251 - 55 - 24 - 1

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

NABAVA NOVOG APLIKATIVNOG RJEŠENJA KLINIKARIJA

Evidencijski broj nabave: OP 11/24

Zagreb, prosinac 2024.

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

Trg Republike Hrvatske 14, 10 000 Zagreb

OIB: 38583303160

telefon: 01/4564 300

Internet adresa: www.pravo.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljem

Služba: Služba za javnu nabavu

Adresa elektroničke pošte: ana.duic@pravo.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na mrežnoj stranici Fakulteta. Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv za dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije, te se pozivaju da redovito prate sve izmjene i/ili pojašnjenja.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Solers Centar d.o.o., Drenovačka ulica 2, Zagreb

Viola Tricolor j.d.o.o., Ulica Marina Getaldića 3, Velika Gorica

1.4. Predmet nabave, te oznaka i naziv iz CPV – a

Nabava novog aplikativnog rješenja Klinikarij

CPV: 48611000 - programski paket za podatkovnu bazu

1.5. Vrsta postupka nabave

Prema odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj za nabavu robe procijenjene vrijednosti do 26.540,00 Eura nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom. Sukladno navedenom, Naručitelj za nabavu novog aplikativnog rješenja Klinikarij ne primjenjuje zakonske odredbe vezane za provođenje postupaka javne nabave, već nabavu provodi sukladno internom aktu.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

26.000,00 Eura bez poreza na dodanu vrijednost

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava novog aplikativnog rješenja Klinikarij, sukladno Tehničkoj specifikaciji (Prilog br. 2.) i Troškovniku (Prilog br. 3.) koji se daju kao posebni prilozi ovog Poziva za dostavu ponude.

Detaljan opis predmeta nabave, uz funkcionalne i tehničke specifikacije i zahtjeve sustava koje aplikativno rješenje Klinikarij mora imati sadržan je u Tehničkoj specifikaciji (Prilog br. 2.)

2.2. Vrsta i količina predmeta nabave

Nabava novog aplikativnog rješenja Klinikarij, sukladno Tehničkoj specifikaciji (Prilog br. 2.) i Troškovniku (Prilog br. 3.) Poziva za dostavu ponude.

U Troškovniku (Prilog br. 3) koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponuda navedene količine su točne.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Sukladno Tehničkoj specifikaciji (Prilog br. 2.), mjesto isporuke je predviđeno u prostorijama Pravne klinike Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Palmotićeva ulica 30.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu br. 3. ovog Poziva za dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika, gospodarski subjekt/ponuditelj ukupnu cijenu pojedine stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Troškovnik je potrebno ispuniti u cijelosti na način da se, na za to predviđenom mjestu, upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene usluge koje se nude.

Ponuditelj je dužan u troškovniku upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za stavku troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Pri ispunjavanju troškovnika, NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati njihov izgled i sadržaj koji je kreirao Naručitelj. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular može se priložiti kao zasebni dokument.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa ugovora o nabavi s odobrenim ponuditeljem. Urednu isporuku i instalaciju predmeta nabave potrebno je izvršiti najkasnije u roku od 120 dana od dana potpisanog ugovora na lokaciji Naručitelja sukladno točki 2.3. Poziva za dostavu ponuda.

Uredna isporuka i instalacija predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom/odgovarajućim zapisnikom, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Trajanje ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorene strane.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed pisanog zahtjeva izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja
- ako nastupi neki od uzroka koji daje pravo Naručitelju na produženje roka za izvršenje ugovorenih obveza;

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na proces nabave, a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.

2.6. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Dopušteno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

2.7. Koordinator

Naručitelj i odabrani ponuditelj (ugovaratelj) će odmah po sklapanju ugovora imenovati koordiniranje, vođenje i praćenje realizacije/izvršenja odredbi ugovora.

Ugovorene strane će bez odgađanja pisanim putem razmijeniti podatke o koordinatorima, te načinu i sredstvima komunikacije.

2.8. Edukacija djelatnika po implementaciji baze

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) po implementaciji baze obavezan je provesti edukaciju djelatnika za upoznavanje za rad u bazi u trajanju 8 sati za maksimalno 10 sudionika na lokaciji koju odredi Naručitelj.

2.9. Prijenos podataka

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) po implementaciji baze obavezan je provesti prijenos podataka iz postojeće baze u novu.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA/PONUĐITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta/ponuditelja, te dokumenti kojima gospodarski subjekt/ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva za dostavu ponuda iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva za dostavu ponude, gospodarski subjekt/ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva za dostavu ponuda

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ovog Poziva za dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu iz prethodnog stavka može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

Napomena: Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva za dostavu ponude, Naručitelj zainteresiranim gospodarskim subjektima na raspolaganje stavlja **obrazac Izjave** kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, izrađen sukladno odredbama predmetne točke Poziva za dostavu ponude i Zakona o javnoj nabavi. Obrazac Izjave se stavlja na raspolaganje kao poseban prilog ovog Poziva za dostavu ponude (Prilog br. 4.), kojeg su zainteresirani gospodarski subjekti/ponuditelji dužni popuniti i dostaviti na način opisan u ovoj točki Poziva za dostavu ponuda.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave

- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva za dostavu ponude, gospodarski subjekt/ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od dana početka postupka nabave, a kojom dokazuje udovoljavanje ovom uvjetu.

Odredbe iz točke 3.1.2. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

3.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata/ponuditelja u ovom postupku jednostavne nabave, te dokumenti kojima gospodarski subjekt/ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.2. ako je gospodarski subjekt u posljednje 2 (dvije) godine od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude na Internet stranicama Naručitelja učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet i koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.2.3. ako ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da se donese zaključak da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

3.2.4. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o jednostavnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

3.2.5. Ukoliko najpovoljniji ponuditelj prije donošenja Odluke o odabiru, na zahtjev Naručitelja (ako ga Naručitelj zatraži), u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, a koje gospodarski subjekt nije dostavio u originalu ili ovjerenoj preslici. Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti će njegovu ponudu, te će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja koju je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te će pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo (sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. ovog Poziva za dostavu ponuda

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1. ovog Poziva za dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: S obzirom da izvadak iz sudskog registra u Republici Hrvatskoj kao niti potvrde nadležnih trgovačkih sudova u pravilu ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u točki 3.2.1. ovog Poziva za dostavu ponude i članku 254. stavku 1. točki 2. Zakona, Naručitelj smatra da je kao dostatan dokaz za predmetnu točku nužno dostaviti izjavu pod prisegom ili izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju dostave ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja i/ili angažiranja podugovaratelja, okolnosti iz točke 3.2.1. ovog Poziva za dostavu ponude utvrđuju se za sve članove zajednice i/ili angažirane podugovaratelje pojedinačno.

Napomena: Oborivo se smatra da su dokazi iz točke 3. Poziva za dostavu ponude ažurirani ako nisu stariji od 30 (trideset) dana od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

U ovom postupku jednostavne nabave gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt/ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

U slučaju dostave ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata i/ili angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva za dostavu ponude, te i sposobnost eventualno angažiranih podugovaratelja.

Napomena: Oborivo se smatra da je dokaz iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponude ažuriran ako nije stariji od 30 (trideset) dana od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost:

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt isto dokazuje popisom glavnih isporuka robe kojim gospodarski subjekt dokazuje da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023., 2022. i 2021.) izvršio minimalno jednu, a najviše tri isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, čija je kumulativna vrijednost (bez PDV-a) minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 26.000,00 € bez PDV-a.

Popis se može sastaviti u slobodnoj formi, a obavezno mora minimalno sadržavati: naziv druge ugovorene strane, predmet izvršene isporuke, vrijednost izvršene isporuke (bez PDV-a), godinu izvršenja isporuke.

Gospodarski subjekt može koristiti i obrazac kojeg Naručitelja stavlja uz ovaj Poziv na dostavu ponuda Popis glavnih isporuka_prilog 5

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude. Bodovi će se računati i zbrajati na dvije decimale. Kao ekonomski najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena valjana.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Udio u ukupnom broju bodova	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude	70,00%	70,00 bodova
2.	Implementacija sustava maksimalno 120 dana od potpisivanja Ugovora	30,00%	30,00 bodova
Ukupno:			100,00 bodova

5.1. Cijena ponude

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 70,00 bodova.

Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BCi = Cmin/Ci * 70,00$$

BCi – broj bodova valjane ponude

Cmin – ukupna cijena valjane ponude s najnižom cijenom

Ci – ukupna cijena valjane ponude koja se ocjenjuje

5.2. Implementacija sustava maksimalno 120 dana od potpisivanja Ugovora

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio vrijeme implementacije predmeta nabave. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 30, prema tablici u nastavku

Redni broj	Vrijeme implementacije predmeta nabave	Broj dana implementacije	Bodovi	Ukupno
1.	Vrijeme implementacije predmeta nabave	81-120	10	30
		41-80	20	
		1-40	30	
Ukupno bodovi				30

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude, gospodarski subjekt/ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati dokumente iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom gospodarskog subjekta/ponuditelja.

6.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

- 1) Popunjeni Ponudbeni list – potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja
- 2) Popunjeni Troškovnik – potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja
- 3) Dokumente kojima gospodarski subjekt/ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- 4) Tražene dokaze o sposobnosti navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude (izjava, popis)

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja i/ili u slučaju angažiranja podugovaratelja, Ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja i/ili podugovaratelja, uz obveznu naznaku o članu zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3, 10 000 Zagreb

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno: - Naziv i adresa ponuditelja

- Evidencijski broj nabave

- Naziv predmeta nabave

- Naznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u pisarnicu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3, Zagreb. Postupak otvaranja ponuda je javan.

U ovom postupku jednostavne nabave gospodarski subjekti/ponuditelji može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Gospodarskim subjektima/ponuditeljima je omogućeno dostavljanje samo jedne ponude za cjelokupan predmet nabave.

6.4. Trošak ponude

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt/ponuditelj.

6.5. Rok za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena, najkasnije do 19. prosinca 2024. do 10 sati na adresu Naručitelja, Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

6.6. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda je javno 19. prosinca 2024. u 10 sati u pisarnici Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg Republika Hrvatska 3

6.7. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta/ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta/ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

6.8. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

6.9. Način iskaza cijene predmeta nabave

Cijena ponude mora biti izražena brojkama, u Eurima, za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez na dodanu vrijednost je potrebno posebno iskazati. Obvezno se iskazuje i sveukupna cijena ponude, koju čini cijena ponude s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude pišu se brojkama. Ponuditelj mora u Troškovniku (Prilog br. 3. Poziva za dostavu ponude) upisati jediničnu i ukupnu cijenu za točku priloženog Troškovnika.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav Troškovnik smatrat će se nepotpunim i nevažećim.

Troškovnik mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog e računa odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave na mjesto isporuke, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog e računa. Uz ispostavljeni e račun Izvršitelj je obavezan poslati dostavnicu/odgovarajući zapisnik o urednoj isporuci i instalaciji predmeta nabave, ovjerenom od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su gospodarski subjekti/ponuditelji vezani uvjetima iz ponude, je 60 (šezdeset) dana od isteka roka naznačenog za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt/ponuditelj obavezan je produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

6.12. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj biti će dužan, u slučaju odabira njegove ponude i prilikom sklapanja ugovora o nabavi usluga, na Naručiteljev zahtjev dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj će biti dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora o nabavi.

6.13. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Potvrde/izjave/diplome/certifikati, ukoliko su traženi kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje ili kao dokaz sposobnosti, mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obavezan prijevod na hrvatski jezik, sačinjen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni strani jezik.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Izmjene ili ispravci u pozivu za dostavu ponude

Naručitelj može u svako doba, a prije podnošenja ponuda, iz bilo kojeg razloga, izmijeniti Poziv za dostavu ponude u obliku ispravka ili dodatka, te isti staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima na istim Internet stranicama na kojima objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

Obavijest o eventualnom produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravovremeno staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima na istim Internet stranicama na kojima objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

Pozivaju se gospodarski subjekti/ponuditelji da prate objave na Internet stranici na kojoj objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

7.2. Sudjelovanje podugovaratelja

Ukoliko gospodarski subjekt/ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi usluga dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u svojoj ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi usluga koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke o svim predloženim podugovarateljima:

- podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema sjedištu gospodarskog subjekta i broj računa)
- predmet, količinu (ukoliko je moguće izraziti), vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, ovi podaci o podugovarateljima biti će sastavni dio ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za izvršenje koje će izvršiti podugovaratelj Naručitelj obavezno plaća neposredno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj u tom slučaju mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi usluga mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti sve potrebne podatke iz ove točke za novog podugovaratelja.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatrat će se da cjelokupni predmet nabave izvršava samostalno.

7.3. Zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja mora sadržavati podatke o članovima zajedničke ponude za predmet nabave za koju se podnosi ponuda:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, kao i

- podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi usluga (predmet, količinu {ukoliko je moguće izraziti}, vrijednost i postotni dio ugovora o nabavi usluga) izvršavati pojedini član zajednice, te
- izjavu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja nužno je pojedinačno dostaviti dokaze da ne postoje razlozi za isključenje, sukladno točki 3. ovog Poziva za dostavu ponude. Svaki član zajednice dužan je pojedinačno dokazati sposobnost navedenu u točki 4.1. Dokazi iz točke 4.2. dostavljaju se za one članove zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja koji dokazuju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje usluga povezanih s predmetom nabave.

7.4. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 Eura nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim Zakonom.

Uzimajući u obzir navedeno, gospodarski subjekti/ponuditelji nemaju mogućnost žalbe u ovom postupku jednostavne nabave.

7.5. Ostalo

Ugovorne strane će eventualni spor koji nastane iz zaključenog ugovora o nabavi usluga i tijekom izvršenja usluga koje su predmet ove jednostavne nabave pokušati rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori u Zagrebu.

Izvršitelj je dužan predmetne podatke u cijelosti čuvati i za njih odgovara Naručitelju u smislu da je obavezan iste ne prenositi niti na bilo koji način učiniti dostupnima bilo kojoj trećoj strani. Obaveza čuvanja povjerljivosti ne prestaje okončanjem predmetnog posla po ovom Pozivu-predmetnom Ugovoru.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj pristao na ovu klauzulu povjerljivosti. Povjerljivi podaci su dostupni samo odabranom ponuditelju.

Prilozi dokumentaciji:

- Prilog br. 2. – Tehnička specifikacija
- Prilog br. 3. – Troškovnik
- Prilog br. 4. – izjava o nekažnjavanju
- Prilog br. 5. – popis glavnih isporuka
- Prilog br. 6 – izjava o imlementaciji sustava



The image shows a handwritten signature in blue ink. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp is light blue and contains the text 'REPUBLIKA HRVATSKA' at the top, the number '2' in the center, and 'SUDUJENJE U ZAGREBU' and 'FAKULTET ZAG' at the bottom. The stamp also features the coat of arms of the Republic of Croatia.

NARUČITELJ: PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
SJEDIŠTE: ZAGREB, TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi: _____

3. Broj IBAN računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

4. Broj i datum ponude: _____

5. Cijena ponude : _____ **EUR**

PDV: _____ **EUR**

Ukupna cijena s PDV-om: _____ **EUR**

6. Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost :
(da/ne) _____

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail):

U _____, _____ godine

MP

ZA PONUDITELJA

OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)