

STRUČNI STUDIJ JAVNE UPRAVE

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OSNOVE SOCIOLOGIJE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/1. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova: 1. Pohađanje predavanja – 45 sati: cca. 1,5 ECTS 2. Priprema za predavanja – 60 sati: cca. 2 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno učenje i čitanje literature) – 105 sati: cca. 3,5 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6..st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati aktualne društvene procese primjenom temeljnih socioloških kategorija.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7.Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Sociologija i njezin predmet 2. Razvoj sociologije i sociološke perspektive 3. Sociologija prava 4. Pravna kultura 5. Stratifikacija i pokretljivost 6. Obitelj 7. Politika, moć i država 8. Demokracija i participacija 9. Ideologija 10. Obrazovanje 11. Religija
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti ulogu socioloških istraživanja za razumijevanje funkcioniranja javne uprave i pravnog sustava.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi..
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Sociologija i njezin predmet

	2. Razvoj sociologije i sociološke perspektive 3. Istraživanja i sociologiji 4. Sociologija prava 5. Pravna kultura 6. Politika, moć i država 7. Demokracija i participacija 8. Ideologija.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Diskutirati o ideološkim, političkim, pravnim i drugim društvenim čimbenicima razvoja društva.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Sociologija prava 2. Pravna kultura 3. Politika, moć i država 4. Demokracija i participacija 5. Ideologija.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.

6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Povezati jednu ili više socioloških perspektiva za razumijevanje određenog društvenog problema.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost precizne formulacije stavova, sposobnost stvaranja novih ideja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Razvoj sociologije i sociološke perspektive 2. Stratifikacija i pokretljivost 3. Obitelj 4. Politika, moć i država 5. Demokracija i participacija 6. Ideologija 7. Obrazovanje 8. Religija.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Procijeniti uzajamni utjecaj pravnih promjena i društvenog razvoja.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.

RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Sociologija prava 2. Pravna kultura 3. Stratifikacija i pokretljivost 4. Obitelj 5. Politika, moć i država 6. Demokracija i participacija 7. Ideologija 8. Obrazovanje 9. Religija.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti društveno prihvatljive ili/i propisane obrasce odgovornog ponašanja u različitim društvenim kontekstima.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Sinteza / stvaranje

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Istraživanja i sociologiji 2. Razvoj sociologije i sociološke perspektive 3. Sociologija prava 4. Pravna kultura 5. Stratifikacija i pokretljivost 6. Obitelj 7. Politika, moć i demokracija 8. Demokracija i participacija 9. Ideologija 10. Obrazovanje 11. Religija.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	FINANCIRANJE JAVNE UPRAVE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Obvezni/prva godina
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	Predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova (cca 150 radnih sati), od toga:

	- Predavanja - 45 sati : cca 2,5 ECTS – Pripreme za ispit (ponavljanje gradiva, povezivanje svih cjelina, dodatno čitanje) – cca 105 sati : 4,5 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati javne prihode i objasniti osnovne odrednice poreza
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Razumijevanje osnovnih činjenica
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavna jedinica: Javni prihodi Nastavna jedinica: Osnovna obilježja i vrste poreza Nastavna jedinica: Porezna terminologija Nastavna jedinica: Porezni obveznik, osnovica, stope i načela Nastavna jedinica: Porezna evazija Nastavna jedinica: Prevaljivanje poreza
5. NASTAVNE METODE	Predavanja
6. METODE VREDNOVANJA	Pismeni i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati osnovne karakteristike neposrednih poreza (porez na dohodak i dobit)

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Br. 2 Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Razumijevanje osnovnih činjenica
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavna jedinica: Porez na dohodak Nastavna jedinica: Porez na dobit Nastavna jedinica: Višestruko oporezivanje
5. NASTAVNE METODE	Predavanja
6. METODE VREDNOVANJA	Pismeni i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti specifičnosti posrednih poreza (porez na dodanu vrijednost i posebnih poreza na promet)
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Razumijevanje osnovnih činjenica
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavna jedinica: Porez na dodanu vrijednost Nastavna jedinica: Posebni porezi na promet Nastavna jedinica: Lokalni porezi
5. NASTAVNE METODE	Predavanja Problemski zadaci
6. METODE VREDNOVANJA	Pismeni i usmeni ispit

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti načela, tijek i postupovna pravila poreznog postupka
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravnopostupovnog prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, istraživačke vještine, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Porezni postupak (uvod, načela, porezno-pravni i porezno- dužnički odnos, mjesna određenost poreznog obveznika, poduzetnik i gospodarska djelatnost, utvrđivanje činjenica bitnih za oporezivanje, porezni akti, porezni nadzor). 2. Ovrha, otpis i odgoda naplate duga, zastara, redovni i izvanredni pravni lijekovi u poreznom postupku. upravni spor, porezni prekršaji, kaznena djela.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, prepoznavanje, povezivanje), zadaci esejskog tipa (kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa), usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti temeljna načela proračuna i tijek proračunskog ciklusa (planiranje, usvajanje, izvršenje i kontrola proračuna)
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama. 3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, istraživačke vještine, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Državni proračun, proračun EU 2. Javni dug, javni izdaci, djelovanje fiskalnih instrumenata.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, prepoznavanje, povezivanje), zadaci esejskog tipa (kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa), usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	USTAVNO PRAVO REPUBLIKE HRVATSKE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Obavezni/1.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	Predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	9 ECTS bodova (cca 200 radnih sati), od toga: - predavanja: 60 sati (3 ECTS) - Priprema za predavanja (čitanje i analiza materijala, priprema za diskusiju): 30 sati (1 ECTS) - Pripreme kolokvije i za ispit (samostalno čitanje i učenje literature): 110 sati (5 ECTS)
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA

RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati temeljna načela ustavnog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, kreativno mišljenje, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: Ustav i ustavna vladavina Ustav kao pravni akt
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti temeljne značajke razvitka ustavnosti u Hrvatskoj.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, kreativno mišljenje, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: Uspostavljanje samostalne Republike Hrvatske Jamstva sloboda i prava u Ustavu Republike Hrvatske Nadzor ustavnosti i zakonitosti Ustavni sud Republike Hrvatske Osnovne institucije demokratske ustavnosti Referendum u Republici Hrvatskoj Ustrojstvo i odgovornost vlasti Hrvatski sabor Predsjednik Republike Hrvatske Vlada i središnja uprava Sudbena vlast
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prepoznati temeljna prava i slobode zajamčena Ustavom Republike Hrvatske
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, kreativno mišljenje, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: Ljudska prava i temeljne slobode Nadzor ustavnosti i zakonitosti
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati položaj temeljnih državnih tijela normiranih u Ustavu Republike Hrvatske
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, kreativno mišljenje, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: Ustavni sud Republike Hrvatske Osnovne institucije demokratske ustavnosti Referendum u Republici Hrvatskoj Ustrojstvo i odgovornost vlasti Hrvatski sabor Predsjednik Republike Hrvatske Vlada i središnja uprava Sudbena vlast
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati dosege razvoja ustavne vladavine u hrvatskom ustavnom pravu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, kreativno mišljenje, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: Temeljne odrednice ustavnog uređenja Republike Hrvatske Ljudska prava i temeljne slobode Jamstva sloboda i prava u Ustavu Republike Hrvatske Nadzor ustavnosti i zakonitosti Ustavni sud Republike Hrvatske Osnovne institucije demokratske ustavnosti Referendum u Republici Hrvatskoj Ustrojstvo i odgovornost vlasti Hrvatski sabor Predsjednik Republike Hrvatske Vlada i središnja uprava Sudbena vlast
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Vrednovati procese razvoja ustavno uređenih instituta u Republici Hrvatskoj
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, kreativno mišljenje, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice:

	Temeljne odrednice ustavnog uređenja Republike Hrvatske Uspostavljanje samostalne Republike Hrvatske Jamstva sloboda i prava u Ustavu Republike Hrvatske Ustavni sud Republike Hrvatske Posebne institucije nadzora ustavnosti i zakonitosti Referendum u Republici Hrvatskoj Hrvatski sabor Predsjednik Republike Hrvatske Vlada i središnja uprava Sudbena vlast Mjesna, lokalna i područna (regionalna) samouprava
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kritički ocijeniti funkcioniranje tijela državne i lokalne vlasti u Republici Hrvatskoj sa stajališta ostvarivanja načela ustavnosti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, kreativno mišljenje, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: Hrvatski sabor Predsjednik Republike Hrvatske Vlada i središnja uprava Ustavni sud Republike Hrvatske Sudbena vlast Mjesna, lokalna i područna (regionalna) samouprava
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.

6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti dosege razvoja ustavnosti u Republici Hrvatskoj od donošenja Ustava iz 1990. godine nadalje
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Stvaranje/sinteza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, kreativno mišljenje, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: Uspostavljanje samostalne Republike Hrvatske Temeljne odrednice ustavnog uređenja Republike Hrvatske Jamstva sloboda i prava u Ustavu Republike Hrvatske Ustavni sud Republike Hrvatske Posebne institucije nadzora ustavnosti i zakonitosti Referendum u Republici Hrvatskoj Hrvatski sabor Predsjednik Republike Hrvatske Vlada i središnja uprava Sudbena vlast Mjesna, lokalna i područna (regionalna) samouprava Konsolidacija hrvatskog pravnog sustava
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	POREDBENO USTAVNO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Obavezni predmet modula/3. godina

OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	Predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova (30 sati predavanja) 1. Predavanja 1 ECTS 2. Priprema za predavanja 1 ECTS 3. Ispit 3 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	Preddiplomski stručni studij javne uprave
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati temeljne značajke parlamentarnog, predsjedničkog i polupredsjedničkog sustava prema ustavnim sredstvima nadzora i ograničavanja nositelja vlasti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe) 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna načela i opća pitanja ustavnog prava. Predmet komparativnog ustavnog prava. Metode izučavanja ustavnog prava 2. Funkcije ustava u demokratskom društvu: ustav kao pravni i politički akt 3. Ustavna vladavina i demokracija, vladavina prava i pravna država, konstitucionalizam, obilježja ustavne vladavine 4. Razvoj teorija ustavne vladavine

	5. Razvitak ustavnosti u svijetu: povijest ustavnosti, revolucionarna ustavnost 18. stoljeća, uspostavljanje ustavnog poretka, ustavni trenutak i ustavni proces, metode uspostavljanja ustavnog poretka. 6. Pregled velikih ustavnih sustava: Ustav Sjedinjenih Američkih Država 7. Pregled velikih ustavnih sustava: Ujedinjeno Kraljevstvo 8. Pregled velikih ustavnih sustava: Francuska. 9. Ustavna tranzicija suvremenih europskih država, ustavna vladavina i "dobra vladavina". 10. Ustrojstvo vlasti: problem efikasne i odgovorne vlasti, modeli ustrojstva vlasti i odgovornost
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa) 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Diskutirati o različitim sustavima ustrojstva vlasti, načinima amortizacije tendencije egzekutive za dominacijom u suvremenim demokracijama te vezanom položaju parlamenta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnoga izražavanja, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna načela i opća pitanja ustavnog prava. Predmet komparativnog ustavnog prava. Metode izučavanja ustavnog prava 2. Funkcije ustava u demokratskom društvu: ustav kao pravni i politički akt

	3. Ustavna vladavina i demokracija, vladavina prava i pravna država, konstitucionalizam, obilježja ustavne vladavine 4. Razvoj teorija ustavne vladavine 5. Razvitak ustavnosti u svijetu: povijest ustavnosti, revolucionarna ustavnost 18. stoljeća, uspostavljanje ustavnog poretka, ustavni trenutak i ustavni proces, metode uspostavljanja ustavnog poretka. 6. Pregled velikih ustavnih sustava: Ustav Sjedinjenih Američkih Država 7. Pregled velikih ustavnih sustava: Ujedinjeno Kraljevstvo 8. Pregled velikih ustavnih sustava: Francuska. 9. Ustavna tranzicija suvremenih europskih država, ustavna vladavina i "dobra vladavina". 10. Ustrojstvo vlasti: problem efikasne i odgovorne vlasti, modeli ustrojstva vlasti i odgovornost
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa) 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti oblike složenih državnih zajednica (konfederaciju, federaciju i EU) i njihov odnos prema oživotvorenju federalnog načela.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Složene države i državne zajednice: povijesni razvoj federalizma, pravno razlikovanje

	federacije, konfederacije i Europske unije, drugi oblici složenih država i državnih zajednica, 2. poseban oblik složene države - Bosna i Hercegovina, 3. aktualnost federalističke teorije, federalno načelo i perspektive razvoja Europske unije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	3. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa) 4. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati ustavne institucije u poredbenoj perspektivi u njihovom odnosu prema temeljnim načelima ustavne vladavine u suvremenim demokracijama.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost precizne formulacije stavova, sposobnost stvaranja novih ideja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Funkcije ustava u demokratskom društvu: ustav kao pravni i politički akt 2. Ustavna vladavina i demokracija, vladavina prava i pravna država, konstitucionalizam, obilježja ustavne vladavine 3. Razvoj teorija ustavne vladavine 4. Razvitak ustavnosti u svijetu: povijest ustavnosti, revolucionarna ustavnost 18. stoljeća, uspostavljanje ustavnog poretka, ustavni trenutak i ustavni proces, metode uspostavljanja ustavnog poretka. 5. Pregled velikih ustavnih sustava: Ustav Sjedinjenih Američkih Država 6. Pregled velikih ustavnih sustava: Ujedinjeno Kraljevstvo 7. Pregled velikih ustavnih sustava: Francuska.

	8. Ustavna tranzicija suvremenih europskih država, ustavna vladavina i "dobra vladavina" 9. Ustrojstvo vlasti: problem efikasne i odgovorne vlasti, modeli ustrojstva vlasti i odgovornost 10. poseban oblik složene države - Bosna i Hercegovina,
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Debatirati aktualnost federalističke teorije i federalnog načela u perspektivi razvoja BiH i EU
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Složene države i državne zajednice: povijesni razvoj federalizma, pravno razlikovanje federacije, konfederacije i Europske unije, drugi oblici složenih država i državnih zajednica, 2. poseban oblik složene države - Bosna i Hercegovina, 3. aktualnost federalističke teorije, federalno načelo i perspektive razvoja Europske unije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	3. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa) i 4. Usmeni ispit

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati unutrašnju logiku nastanka i funkcioniranja komparativnih ustavnih modela i političkih institucija
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Razvoj teorija ustavne vladavine 2. Razvitak ustavnosti u svijetu: povijest ustavnosti, revolucionarna ustavnost 18. stoljeća, uspostavljanje ustavnog poretka, ustavni trenutak i ustavni proces, metode uspostavljanja ustavnog poretka. 3. Pregled velikih ustavnih sustava: Ustav Sjedinjenih Američkih Država 4. Pregled velikih ustavnih sustava: Ujedinjeno Kraljevstvo 5. Pregled velikih ustavnih sustava: Francuska.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	3. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa) i 4. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prosuditi o važnosti izučavanja rješenja poredbenog ustavnog prava za razumijevanje i/ili usavršavanje pojedinih instituta hrvatskog ustavnopravnog sustava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pregled velikih ustavnih sustava: Ustav Sjedinjenih Američkih Država 2. Pregled velikih ustavnih sustava: Ujedinjeno Kraljevstvo 3. Pregled velikih ustavnih sustava: Francuska. 4. Ustavna tranzicija suvremenih europskih država, ustavna vladavina i "dobra vladavina".
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OSNOVE POLITOLOGIJE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/1. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova: 1. Pohađanje predavanja – 45 sati: cca. 1,5 ECTS 2. Priprema za predavanja – 60 sati: cca. 2 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno učenje i čitanje literature) – 105 sati: cca. 3,5 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA

RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati političke čimbenike relevantne za razumijevanje odnosa političke zajednice, političkih institucija i javne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Politologija kao znanost 2. Temeljni politološki pristupi i orijentacije 3. Osnovni pojmovi političke znanosti 4. Političke ideje i ideali 5. Političke ideologije 6. Politička kultura 7. Država 8. Institucije demokratske države 9. Institucionalne promjene 10. Političke stranke 11. Interesne grupa 12. Mediji 13. Nacionalna država u međunarodnom prostoru 14. Europska unija kao nova politička zajednica 15. Vanjska politika i globalni problemi

5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadaci esejskog tipa, usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Diskutirati o ulozi politoloških istraživanja u radu javne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Politologija kao znanost 2. Temeljni politološki pristupi i orijentacije 3. Osnovni pojmovi političke znanosti
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadaci esejskog tipa, usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Diskutirati o ideološkim, političkim, pravnim i drugim društvenim čimbenicima razvoja države i javne uprave i njihovoj međuovisnosti.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Političke ideje i ideali 2. Političke ideologije 3. Politička kultura 4. Država 5. Institucije demokratske države 6. Institucionalne promjene 7. Vanjska politika i globalni problemi
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadaci esejskog tipa, usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti politološke koncepte za razumijevanje određene teme.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Osnovni pojmovi političke znanosti 2. Političke ideje i ideali 3. Političke ideologije 4. Politička kultura 5. Država 6. Institucije demokratske države

	7. Institucionalne promjene 8. Političke stranke 9. Interesne grupa 10. Mediji
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadaci esejskog tipa, usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti funkcioniranje političkih aktera i procesa korištenjem politoloških metoda i teorijskih zasada.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unijete njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Sinteza/Stvaranje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Politologija kao znanost 2. Temeljni politološki pristupi i orijentacije 3. Nacionalna država u međunarodnom prostoru
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadaci esejskog tipa, usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kategorizirati načine političkog angažiranja i djelovanja unutar političkog sustava koristeći znanje o funkcioniranju i organiziranju političkih institucija i aktera.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).

STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Sinteza/Stvaranje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Političke ideologije 2. Politička kultura 3. Država 4. Institucije demokratske države 5. Institucionalne promjene 6. Političke stranke 7. Interesne grupa 8. Mediji 9. Nacionalna država u međunarodnom prostoru 10. Europska unija kao nova politička zajednica
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadaci esejskog tipa, usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OPĆE UPRAVNO PRAVO I.
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI/2.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OPĆE UPRAVNO PRAVO I.
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI/2.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova 1. Predavanja – 30 sati 2 ECTS 2. Priprema za predavanje (vođena diskusija, rad na tekstu) 1 ECTS 3. Priprema za ispit (samostalni rad na literaturi) 2 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati osnovne institute općeg upravnog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: O UPRAVNOM PRAVU – Nastanak i razvoj upravnog prava. Upravno pravo kao grana javnog prava. Teorija odnosa među subjektima pravnog odnosa.

	– Odnos upravnog prava prema drugim granama prava. Struktura upravnog prava kao studijske discipline. O UPRAVI – Određivanje pojma uprave. Državna i javna uprava. Organizacija državne uprave. – Poslovi državne uprave. IZVORI UPRAVNOG PRAVA – Materijalni i formalni izvori upravnog prava. Hijerarhija formalnih izvora upravnog prava kao objektivnog prava za djelovanje uprave. – Pravna norma upravnog prava. – Pravo Europske unije i pravo Europske konvencije o ljudskim pravima kao izvor upravnog prava. NAČELA PO KOJIMA DJELUJE UPRAVA – Vladavina prava i temeljna načela za djelovanje uprave. – Načelo zakonitosti u djelovanju uprave. Modifikacija načela zakonitosti. – Slobodna (diskrecijska) ocjena (načelo svrsishodnosti). AKTI KOJE DONOSI I UGOVORI KOJE SKLAPA UPRAVA – Podzakonski općenormativni akt. – Razlike podzakonskih općenormativnih akata i internih akata uprave. – Upravni akt. – Pogrešnost upravnog akta. – Upravni ugovor.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati nastanak i mjesto upravnog prava kao grane javnog prava u pravnom sustavu. Razlikovati upravno pravo od uprave. Objasniti državnu i javnu upravu. Objasniti organizaciju i poslove državne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Nastanak i razvoj upravnog prava. Upravno pravo kao grana javnog prava. Teorija odnosa među subjektima pravnog odnosa. – Odnos upravnog prava prema drugim granama prava. Struktura upravnog prava kao studijske discipline. – Određivanje pojma uprave. Državna i javna uprava. Organizacija državne uprave. – Poslovi državne uprave.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti posebne izvore upravnog prava na odgovarajući način u pojedinim slučajevima
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Nastanak i razvoj upravnog prava. Upravno pravo kao grana javnog prava. Teorija odnosa među subjektima pravnog odnosa – Odnos upravnog prava prema drugim granama prava. Struktura upravnog prava kao studijske discipline. – Materijalni i formalni izvori upravnog prava. Hijerarhija formalnih izvora upravnog prava kao objektivnog prava za djelovanje uprave. – Pravo Europske unije i pravo Europske konvencije o ljudskim pravima kao izvor upravnog prava.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit

	2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odrediti značaj prava Europske unije i pravo Europske konvencije o ljudskim pravima za hrvatsku javnu upravu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Stvaranje/sinteza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Vladavina prava i temeljna načela za djelovanje uprave. – Materijalni i formalni izvori upravnog prava. Hijerarhija formalnih izvora upravnog prava kao objektivnog prava za djelovanje uprave. – Pravo Europske unije i pravo Europske konvencije o ljudskim pravima kao izvor upravnog prava.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odrediti značaj vladavine prava te načela zakonitosti i načela svrsishodnosti za hrvatsku javnu upravu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Stvaranje/sinteza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline:

	– Vladavina prava i temeljna načela za djelovanje uprave. – Načelo zakonitosti u djelovanju uprave. Modifikacija načela zakonitosti. – Slobodna (diskrecijska) ocjena (načelo svrsishodnosti). – Upravni akt. – Pogrešnost upravnog akta.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati općenormativne i konkretne akte uprave. Razlikovati interne akte uprave. Razlikovati akte uprave i ugovore uprave. Razlikovati upravne ugovore i ostale ugovore uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Hijerarhija formalnih izvora upravnog prava kao objektivnog prava za djelovanje uprave. – Pravna norma upravnog prava. – Podzakonski općenormativni akt. – Razlikovanje podzakonskih općenormativnih akata i internih akata uprave. – Upravni akt. – Upravni ugovor.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kategorizirati različite vrste podzakonskih općenormativnih akata i odrediti njihove razlike prema internim aktima uprave i konkretnim (pojedinačnim) aktima uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava

ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Vladavina prava i temeljna načela za djelovanje uprave. – Načelo zakonitosti u djelovanju uprave. Modifikacija načela zakonitosti. – Podzakonski općenormativni akt. – Razlikovanje podzakonskih općenormativnih akata i internih akata uprave. – Upravni akt.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kategorizirati različite vrste upravnih akata i odrediti posljedice njihove nepravilnosti ili nezakonitosti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Vladavina prava i temeljna načela za djelovanje uprave – Načelo zakonitosti u djelovanju uprave. Modifikacija načela zakonitosti. – Slobodna (diskrecijska) ocjena (načelo svrsishodnosti). – Upravni akt.

	– Pogrešnost upravnog akta.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati postupke sklapanja upravnih ugovora te drugih ugovora javnog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Nastanak i razvoj upravnog prava. Upravno pravo kao grana javnog prava. Teorija odnosa među subjektima pravnog odnosa. – Upravni ugovor.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OPĆE UPRAVNO PRAVO II.
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI/2.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova 1. Predavanja – 45 sati 3 ECTS 2. Priprema za predavanje (vođena diskusija, rad na tekstu) 1 ECTS 3. Priprema za ispit (samostalni rad na literaturi) 3 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati osnovne institute općeg upravnog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	ODNOSI DRŽAVNE UPRAVE – Odnosi državne uprave i predstavničkih tijela. Odnosi državne uprave i nositelja izvršne vlasti. Odnosi uprave i sudstva. Međusobni odnosi tijela državne uprave. Odnosi tijela državne uprave i političkih stranaka. KONTROLA NAD UPRAVOM – Kontrola nad upravom - nositelji kontrole i njihove kontrolne

	ovlasti – Ustavnosudska kontrola uprave. UPRAVA I GRAĐANI – Odnosi državne uprave i građana. Upravnopravni odnos i položaj stranke. – Pravo na pristup informacijama. – Odgovornost države za štetu. – Javna služba. – Ustanove, javne ustanove. – Koncesije. Koncesionirana javna služba. STATUSNO UPRAVNO PRAVO – Državljeni i stranci. – Hrvatsko državljanstvo. – Osobna stanja građana. UPRAVNO PRAVO S OBZIROM NA STVARI I IMOVINU – Javna dobra. – Izvlaštenje. UPRAVNO-KAZNENO PRAVO – Osnove prekršajnog prava.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti odnose državne uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Odnosi državne uprave i predstavničkih tijela. Odnosi državne uprave i nositelja izvršne vlasti. Odnosi uprave i sudstva. Međusobni odnosi tijela državne uprave. Odnosi tijela državne uprave i političkih stranaka. – Odnosi državne uprave i građana. Upravnopravni odnos i položaj

	stranke.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati javnopravne institute kod kojih uprava ulazi u međuodnose s građanima
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Pravo na pristup informacijama. – Odgovornost države za štetu. – Javna služba. – Ustanove, javne ustanove. – Koncesije. Koncesionirana javna služba. – Državljeni i stranci. – Hrvatsko državljanstvo. – Osobna stanja građana. – Javna dobra. – Izvlaštenje. – Osnove prekršajnog prava.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati postupke dodjele koncesija
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja,

	spособnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Javna služba. – Koncesije, koncesionirana javna služba.
1. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
2. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kategorizirati javna dobra
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Javna dobra.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Argumentirati ispunjenost materijalnih uvjeta za ostvarivanje različitih prava u odnosima građana i javne uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Odnosi državne uprave i građana. Upravno pravo i položaj

	stranke – Pravo na pristup informacijama. – Odgovornost države za štetu. – Javna služba. – Ustanove, javne ustanove. – Koncesije. Koncesionirana javna služba. – Državljeni i stranci. – Hrvatsko državljanstvo. – Osobna stanja građana. – Javna dobra. – Izvlaštenje.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati temeljne institute prekršajnog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Osnove prekršajnog prava.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odrediti značaj prava na pristup informacijama za građane
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
3. VJEŠTINE	Analiza

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Pravo na pristup informacijama. – Kontrola nad upravom – nositelji kontrole, kontrolne ovlasti.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati nositelje kontrole nad upravom i njihove kontrolne ovlasti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: – Odnosi državne uprave i predstavničkih tijela. Odnosi državne uprave i nositelja izvršne vlasti. Odnosi uprave i sudstva. Međusobni odnosi tijela državne uprave. – Kontrola nad upravom - nositelji kontrole i njihove kontrolne ovlasti – Ustavnosudska kontrola uprave.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit

6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
--------------------------	------------------------------------

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova 7. Predavanja – 45 sati 3 ECTS 8. Priprema za predavanje (vođena diskusija, rad na tekstu) 1 ECTS 9. Priprema za ispit (samostalni rad na literaturi ili pisanje znanstvenog rada) 3 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati načela upravnog postupka
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Načela upravnog postupka 2. Pokretanje i vođenje upravnog postupka 3. Rješavanje upravne stvari 4. Pravni lijekovi u upravnom postupku 5. Izvršenje
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati postupke neposrednog rješavanja od ispitnih postupaka
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pokretanje i vođenje upravnog postupka 2. Rješavanje upravne stvari 3. Pravni lijekovi u upravnom postupku 4. Izvršenje
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit

	2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti znanja iz upravnog postupka na rješavanje pojedinačnih slučajeva
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 10. Provoditi upravni postupak te izraditi podneske i odluke u upravnom postupku.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Načela upravnog postupka 2. Pokretanje i vođenje upravnog postupka 3. Rješavanje upravne stvari
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati sustav pravnih lijekova u upravnom postupku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pokretanje i vođenje upravnog postupka 2. Rješavanje upravne stvari 3. Pravni lijekovi u upravnom postupku
5.NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6,METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAŽIV)	Kategorizirati pojedine institute upravnog i upravno-sudskog postupka
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno-postupovnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pokretanje i vođenje upravnog postupka 2. Rješavanje upravne stvari 3. Pravni lijekovi u upravnom postupku 4. Izvršenje 5. Upravni ugovori 6. Pravna zaštita od postupanja javnopravnih tijela i pružatelja javnih usluga 7. Načela upravno-sudskog postupka 8. Predmet upravnog spora 9. Prvostupanjski upravni spor 10. Sudske odluke u upravnom sporu 11. Pravni lijekovi u upravnom sporu
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija

6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prosuditi adekvatnost sustava sudske kontrole nad upravom
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Načela upravno-sudskog postupka 2. Predmet upravnog spora 3. Prvostupanjski upravni spor 4. Sudske odluke u upravnom sporu 5. Pravni lijekovi u upravnom sporu
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Pisani ispit 2. Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO - VJEŽBE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/3.

OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	VJEŽBE
ECTS BODOVI KOLEGIJA	4 ECTS boda 10. Vježbe – 45 sati 1,5 ECTS 11. Priprema za vježbe (rad na zadacima) 1 ECTS 12. Priprema za praktični ispit (samostalno vježbanje i izrada praktičnog zadatka) 1,5 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6..st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti načela upravnog postupka u praksi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	10. Provoditi upravni postupak te izraditi podneske i odluke u upravnom postupku. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Načini pokretanja upravnog postupka 2. Sadržaj i obilježja rješenja i zaključka 3. Prvostupanjsko rješenje 4. Rokovi u upravnom postupku 5. Žalba i prigovor
5. NASTAVNE METODE	Izrada i demonstracija praktičnog zadatka

6. METODE VREDNOVANJA	Izrada pravnog akta
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati tijek upravnog postupka i korištenje pravnih lijekova u upravnom postupku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	10. Provoditi upravni postupak te izraditi podneske i odluke u upravnom postupku. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 5. Načini pokretanja upravnog postupka 6. Sadržaj i obilježja rješenja i zaključka 7. Prvostupanjsko rješenje 8. Rokovi u upravnom postupku 9. Žalba i prigovor 10. Drugostupanjsko rješenje 11. Izvanredni pravni lijekovi
5. NASTAVNE METODE	Izrada i demonstracija praktičnog zadatka
6. METODE VREDNOVANJA	Izrada pravnog akta
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Predvidjeti ishod upravnog postupka i/ili korištenih pravnih lijekova
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	10. Provoditi upravni postupak te izraditi podneske i odluke u upravnom postupku. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavna cjelina: 1. Načini pokretanja upravnog postupka 2. Sadržaj i obilježja rješenja i zaključka 3. Prvostupanjsko rješenje 4. Rokovi u upravnom postupku 5. Žalba i prigovor 6. Drugostupanjsko rješenje 7. Izvanredni pravni lijekovi
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija, izrada i demonstracija praktičnog zadatka
6. METODE VREDNOVANJA	Pisani znanstveni rad ili usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Pripremiti tužbu u upravnom sporu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	10. Provoditi upravni postupak te izraditi podneske i odluke u upravnom postupku. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavna cjelina: 1. Upravni spor - tužba
5. NASTAVNE METODE	Izrada i demonstracija praktičnog zadatka
6. METODE VREDNOVANJA	Izrada pravnog akta

KOLEGIJ	UVOD U GRAĐANSKO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI/2.

OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	6.5 ECTS bodova: 1. Predavanja – 45 sati – 1.5 ECTS 2. Priprema za predavanje (čitanje literature) - 30 sati – 1 ECTS 3. Priprema za ispit (samostalno čitanje i učenje literature) 105 sati – 4 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	Javna uprava
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti institute i osnovne pojmove općeg dijela građanskog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Opći dio građanskog prava (Pojam, načela, sustav i izvori građanskog prava. Građanskopravni odnos. Građansko pravo

	u subjektivnom smislu. Subjekti građanskopravnog odnosa. Objekti građanskopravnog odnosa. Pravni poslovi.) 2. Stvarno pravo (Uvod u stvarno pravo. Posjed. Pravo vlasništva. Služnosti, stvarni tereti, pravo građenja, založno pravo. Zemljišne knjige.) 3. Obvezno pravo (Pojam i vrste obveza. Pojam i sklapanje ugovora, vrste i tipovi ugovora. Pojačanje obveznog odnosa. Promjene u obveznom odnosu. Prestanak obveznog odnosa. Odgovornost za štetu. Stjecanje bez osnove. Poslovodstvo bez naloga. Jednostrana izjava volje. Ugovorni odnosi.) 4. Nasljedno pravo (Pojam, načela nasljednog prava, pretpostavke nasljeđivanja. Zakonsko nasljeđivanje. Oporučno nasljeđivanje. Nužno nasljeđivanje.)
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, kontinuirana provjera znanja putem <i>online</i> kvizova.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati građansko pravo kao granu privatnog prava od upravnog prava kao grane javnog prava.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Opći dio građanskog prava (Pojam, načela, sustav i izvori građanskog prava. Građanskopravni odnos. Građansko pravo u subjektivnom smislu. Subjekti građanskopravnog odnosa. Objekti građanskopravnog odnosa. Pravni poslovi.)
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, kontinuirana provjera znanja putem <i>online</i> kvizova.

6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti zašto su određene pretpostavke potrebne za nastanak određenog građanskopravnog odnosa
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
9. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog izražavanja.
10. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Opći dio građanskog prava (Pojam, načela, sustav i izvori građanskog prava. Građanskopravni odnos. Građansko pravo u subjektivnom smislu. Subjekti građanskopravnog odnosa. Objekti građanskopravnog odnosa. Pravni poslovi.) 2. Stvarno pravo (Uvod u stvarno pravo. Posjed. Pravo vlasništva. Služnosti, stvarni tereti, pravo građenja, založno pravo. Zemljišne knjige.) 3. Obvezno pravo (Pojam i vrste obveza. Pojam i sklapanje ugovora, vrste i tipovi ugovora. Pojačanje obveznopravnog odnosa. Promjene u obveznopravnom odnosu. Prestanak obveznopravnog odnosa. Odgovornost za štetu. Stjecanje bez osnove. Poslovodstvo bez naloga. Jednostrana izjava volje. Ugovorni odnosi.) 4. Nasljedno pravo (Pojam, načela nasljednog prava, pretpostavke nasljeđivanja. Zakonsko nasljeđivanje. Oporučno nasljeđivanje. Nužno nasljeđivanje.)
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, kontinuirana provjera znanja putem <i>online</i> kvizova.
12. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odabrati prikladno rješenje za određeni građanskopravni spor

7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
9. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina snalaženja u novim okolnostima, sposobnost stvaranja novih ideja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog izražavanja.
10. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Opći dio građanskog prava (Pojam, načela, sustav i izvori građanskog prava. Građanskopravni odnos. Građansko pravo u subjektivnom smislu. Subjekti građanskopravnog odnosa. Objekti građanskopravnog odnosa. Pravni poslovi.) 2. Stvarno pravo (Uvod u stvarno pravo. Posjed. Pravo vlasništva. Služnosti, stvarni tereti, pravo građenja, založno pravo. Zemljišne knjige.) 3. Obvezno pravo (Pojam i vrste obveza. Pojam i sklapanje ugovora, vrste i tipovi ugovora. Pojačanje obveznogopravnog odnosa. Promjene u obveznogopravnom odnosu. Prestanak obveznogopravnog odnosa. Odgovornost za štetu. Stjecanje bez osnove. Poslovodstvo bez naloga. Jednostrana izjava volje. Ugovorni odnosi.) 4. Nasljedno pravo (Pojam, načela nasljednog prava, pretpostavke nasljeđivanja. Zakonsko nasljeđivanje. Oporučno nasljeđivanje. Nužno nasljeđivanje.).
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, poticana debata, rješavanje problemskih zadataka.
12. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati odnos između instituta građanskog prava i upravnog prava posebice u kontekstu primjene instituta građanskog prava u upravnim postupcima
7. DOPRINOSI OSTVARENJU	11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.

ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
9. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina snalaženja u novim okolnostima, sposobnost stvaranja novih ideja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog izražavanja.
10. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Opći dio građanskog prava (Pojam, načela, sustav i izvori građanskog prava. Građanskopravni odnos. Građansko pravo u subjektivnom smislu. Subjekti građanskopravnog odnosa. Objekti građanskopravnog odnosa. Pravni poslovi.) 2. Stvarno pravo (Uvod u stvarno pravo. Posjed. Pravo vlasništva. Služnosti, stvarni tereti, pravo građenja, založno pravo. Zemljišne knjige.) 3. Obvezno pravo (Pojam i vrste obveza. Pojam i sklapanje ugovora, vrste i tipovi ugovora. Pojačanje obveznogopravnog odnosa. Promjene u obveznogopravnom odnosu. Prestanak obveznogopravnog odnosa. Odgovornost za štetu. Stjecanje bez osnove. Poslovodstvo bez naloga. Jednostrana izjava volje. Ugovorni odnosi.) 4. Nasljedno pravo (Pojam, načela nasljednog prava, pretpostavke nasljeđivanja. Zakonsko nasljeđivanje. Oporučno nasljeđivanje. Nužno nasljeđivanje.)
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, studentska debata, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature.
12. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit

KOLEGIJ	ZEMLJIŠNOKNJIŽNO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	IZBORNI / TREĆA GODINA STUDIJA

OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	Predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja 30 sati – 1 ECTS 2. Priprema za predavanje 30 sati - 1 ECTS 3. Priprema za ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 90 sati, 3 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	Javna uprava
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati ulogu i funkcije katastra i zemljišnih knjiga u publiciranju stvarnih prava na nekretninama
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Uvod u zemljišnoknjižno pravo Zemljišna knjiga i katastar. Zajednički informacijski sustav. Pretraživanje zemljišne knjige.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje. Demonstracija praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Navesti izvore zemljišnoknjižnog prava i stvarnog prava
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
9. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama
10. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Izvori zemljišnoknjižnog prava
11. NASTAVNE METODE	Predavanje
12. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati funkcije i načela zemljišnih knjiga, sastav zemljišne knjige, zemljišnoknjižne upise i postupke
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje i pamćenje.
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Pojam, obilježja i sastav zemljišnih knjiga. Načela zemljišnoknjižnog prava. Zemljišnoknjižni upisi: pojam, predmet, pretpostavke, vrste. Uknjižba: opće i posebne pretpostavke.

	Predbilješka: pretpostavke i opravdanje. Zabilješka. Zaštita knjižnih prava. Prvenstveni red upisa. Zemljišnoknjižni postupak: postupak u zemljišnoknjižnim stvarima. Posebni zemljišnoknjižni postupci - otpis i pripis, zajednička hipoteka, amortizacija i brisanje. Osnivanje, dopunjavanje, obnavljanje i preoblikovanje zemljišnih knjiga
5. NASTAVNE METODE	Predavanje.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti odnos između katastra i zemljišnih knjiga
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Uvod u zemljišnoknjižno pravo Odnos između zemljišne knjige i katastra.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti brisovnu tužbu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje i pamćenje.
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Načela zemljišnoknjižnog prava. Zemljišnoknjižni upisi: pojam, predmet, pretpostavke, vrste. Uknjižba: opće i posebne pretpostavke. Predbilježba: pretpostavke i opravdanje. Zabilježba. Zaštita knjižnih prava. Prvenstveni red upisa. Zemljišnoknjižni postupak: postupak u zemljišnoknjižnim stvarima. Posebni zemljišnoknjižni postupci - otpis i pripis, zajednička hipoteka, amortizacija i brisanje. Osnivanje, dopunjavanje, obnavljanje i preoblikovanje zemljišnih knjiga
5. NASTAVNE METODE	Predavanje
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	PRAVO OKOLIŠA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	IZBORNI/3. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova 1. Predavanja – 30 sati: 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (vođena diskusija, rad na tekstu) – 30 sati: 1 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 90 sati: 3 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ JAVNE UPRAVE
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Izabrati mjerodavni pravni propis za zaštitu pojedinih sastavnica okoliša od utjecaja opterećenja
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pravni izvori prava okoliša i europsko pravo okoliša 2. Načela zaštite okoliša 3. Sastavnice okoliša i utjecaji opterećenja 4. Dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša

	5. Pravni instrumenti zaštite okoliša 6. Informiranje javnosti, sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti te pristup pravosuđu u pitanjima okoliša 7. Građanskopravna zaštita okoliša: susjedska prava, zaštita od imisija, tzv. ekološka tužba 8. Odgovornost za štetu nastalu onečišćenjem okoliša
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati i opisati ulogu i nadležnosti različitih subjekata zaštite okoliša u Hrvatskoj i Europskoj uniji
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog izražavanja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Subjekti zaštite okoliša 2. Pravni izvori prava okoliša i europsko pravo okoliša 3. Dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša 4. Pravni instrumenti zaštite okoliša 5. Građanskopravni aspekti zaštite okoliša 6. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.

6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti različite oblike pravne zaštite okoliša
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pravni izvori prava okoliša i europsko pravo okoliša 2. Pravni instrumenti zaštite okoliša 3. Informiranje javnosti, sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti te pristup pravosuđu u pitanjima okoliša 4. Građanskopravna zaštita okoliša: susjedska prava, zaštita od imisija, tzv. ekološka tužba 5. Odgovornost za štetu nastalu onečišćenjem okoliša
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Formulirati obveze različitih subjekata u financiranju aktivnosti zaštite okoliša
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE	Sinteza

ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Poreznopravni aspekti zaštite okoliša i ekološki porezi 2. Financijskopravni aspekti zaštite okoliša 3. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Vrednovati kvalitetu pojedinih zakonskih odredbi kojima se osigurava pristup informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša te pravo na pristup pravosuđu u pitanjima okoliša
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: 1. Načela zaštite okoliša 2. Instrumenti zaštite okoliša 3. Informiranje javnosti, sudjelovanje javnosti i zainteresirane javnosti te pristup pravosuđu u pitanjima okoliša

	4. Građanskopravna zaštita okoliša: susjedska prava, posebno o zaštita od imisija, tzv. ekološka tužba 5. Odgovornost za štetu nastalu onečišćenjem okoliša
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	PRAVO EUROPSKE UNIJE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Obvezni predmet modula/3. godina studija
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	Predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS boda (150 radnih sati), od toga: - Predavanja - 40 sati : 1,5 ECTS - Priprema za predavanja (čitanje i analiza materijala – članaka i sudske prakse, priprema za diskusiju) - cca 40 sati: 1,5 ECTS - Sređivanje bilješki i naučenog nakon svakog sata predavanja, uključujući i izdvajanje otvorenih pitanja – cca 30 sati : 1 ECTS - Pripreme za ispit (ponavljanje gradiva, povezivanje svih cjelina, dodatno čitanje) – cca 30 sati : 1 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.

	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati osnovne institute i instrumente prava Europske unije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Predložiti mjere i instrumente sustavnog unaprjeđivanja odnosa uprave s društvenom okolinom (građanima i dr.), unaprjeđivanja komuniciranja i upravljanja informacijama u digitalnom okruženju. 3. Primijeniti međunarodne europske izvore prava na nacionalni sustav javne uprave. 4. Analizirati komparativna iskustva u organizaciji i radu javne uprave. 19. Koristiti se informacijskim tehnologijama i samostalno i/ili u timu prezentirati planove i projekte.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje
3. VJEŠTINE	Provedba jednostavnih misaonih procesa Izvršenje jednostavnih zadataka u poznatim uvjetima
4. SADRŽAJ UČENJA	Iznošenje i objašnjenje temeljnih pojmova kako su prihvaćeni u vodećoj teoriji u okviru svih nastavnih jedinica
5. NASTAVNE METODE	Predavanja
6. METODE VREDNOVANJA	Pisani ispit – pitanja objektivnog tipa; višestruki odabir; rješavanje hipotetske situacije Ocjena aktivnosti na satu Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti institucionalnu strukturu Europske unije s organizacijom vlasti u državama
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Primijeniti međunarodne europske izvore prava na nacionalni sustav javne uprave. 4. Analizirati komparativna iskustva u organizaciji i radu javne uprave. 6. Razviti analitičke kapacitete u odnosu na javno odlučivanje i policy proces i primijeniti znanja na stvarne situacije rješavanja društvenih problema.

	17. Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Provedba složenih misaonih procesa u poznatim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: 1. Povijest i evolucija EU 2. Institucije EU-a 3. Sud EU-a i nacionalni sudovi kao europski sudovi 4. Ovlasti i izvori prava EU-a. Vanjske ovlasti EU-a
5. NASTAVNE METODE	Predavanja Vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Pisani ispit – pitanja objektivnog tipa; višestruki odabir; rješavanje hipotetske situacije Ocjena aktivnosti na satu Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti koncepte koji uređuju odnos između prava EU-a i nacionalnih prava država članica
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Primijeniti međunarodne europske izvore prava na nacionalni sustav javne uprave. 6. Razviti analitičke kapacitete u odnosu na javno odlučivanje i policy proces i primijeniti znanja na stvarne situacije rješavanja društvenih problema. 17. Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Provedba složenih misaonih procesa u poznatim situacijama Pravna argumentacija
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: 1. Novi pravni poredak; izravni učinak. nadređenost prava EU-a; pravni pluralizam 2. Učinci prava EU-a: Ugovor; uredbe

	3. Učinci sekundarnog prava EU-a: direktive 4. Direktive – izravni i neizravni učinak; Interpretativni učinak prava EU-a 5. Odgovornost države za štetu za povrede prava EU-a
5. NASTAVNE METODE	Predavanja Vođena analiza sudske prakse Vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Pisani ispit – pitanja objektivnog tipa; višestruki odabir; rješavanje hipotetske situacije Ocjena aktivnosti na satu Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati koncepte unutarnjeg tržišta Europske unije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Primijeniti međunarodne europske izvore prava na nacionalni sustav javne uprave. 4. Analizirati komparativna iskustva u organizaciji i radu javne uprave. 6. Razviti analitičke kapacitete u odnosu na javno odlučivanje i policy proces i primijeniti znanja na stvarne situacije rješavanja društvenih problema. 11. Analizirati ispravnost akata koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 17. Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Provedba složenih misaonih procesa u poznatim situacijama Pravna argumentacija
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: 1. Unutarnje tržište – četiri tržišne slobode 2. Sloboda kretanja roba. Temeljna prava i tržišne slobode 3. Sloboda pružanja usluga i pravo na poslovni nastan 4. Sloboda kretanja radnika 5. Građanstvo EU

5. NASTAVNE METODE	Predavanja Vođena analiza sudske prakse Vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Pisani ispit – pitanja objektivnog tipa; višestruki odabir; rješavanje hipotetske situacije Ocjena aktivnosti na satu Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odrediti važnost sudske prakse za razvoj prava EU-a
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Primijeniti međunarodne europske izvore prava na nacionalni sustav javne uprave. 6. Razviti analitičke kapacitete u odnosu na javno odlučivanje i policy proces i primijeniti znanja na stvarne situacije rješavanja društvenih problema. 13. Kritizirati i ocijeniti suvremene upravne fenomene u suvremenom društvu, političkom sustavu i gospodarstvu. 17. Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost čitanja sudske prakse Sposobnost uočavanja nedosljednosti Iznošenje pravne argumentacije
4. SADRŽAJ UČENJA	Upoznavanje sa strukturom i metodom rada Suda Europske unije te vođena analiza sudske prakse u svim nastavnim jedinicama koje objašnjavaju pojedine koncepte prava EU-a
5. NASTAVNE METODE	Predavanja Vođena analiza sudskih presuda Vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Pisani ispit – pitanja objektivnog tipa; višestruki odabir; rješavanje hipotetske situacije Ocjena aktivnosti na satu Usmeni ispit

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti važnost temeljnih prava i vrednota u Europskoj uniji
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Primijeniti međunarodne europske izvore prava na nacionalni sustav javne uprave. 4. Analizirati komparativna iskustva u organizaciji i radu javne uprave. 6. Razviti analitičke kapacitete u odnosu na javno odlučivanje i policy proces i primijeniti znanja na stvarne situacije rješavanja društvenih problema. 13. Kritizirati i ocijeniti suvremene upravne fenomene u suvremenom društvu, političkom sustavu i gospodarstvu. 20. Primijeniti etička načela te preuzeti etičku, pravnu i društvenu odgovornost u obavljanju poslova javne uprave i odnosu s društvenom okolinom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost čitanja sudske prakse Sposobnost uočavanja nedosljednosti Iznošenje pravne argumentacije
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: 1. Temeljna prava i tržišne slobode 2. Temeljna prava EU-a 3. Temeljna prava i nadređenost prava EU-a 4. Vladavina prava u EU
5. NASTAVNE METODE	Predavanja Vođena kritička analiza sudske prakse Vođena diskusija Rad u grupama
6. METODE VREDNOVANJA	Pisani ispit – pitanja objektivnog tipa; višestruki odabir; rješavanje hipotetske situacije Ocjena aktivnosti na satu Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	KONZULARNO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI PREDMET MODULA/3. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja – 30 sati: 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (vođena diskusija, rad na tekstu) – 30 sati: 1 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 90 sati: 3 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti pojam međunarodnog prava, međunarodnog diplomatskog i međunarodnog konzularnog prava i grupirati pravila međunarodnog prava s obzirom na izvore njihova nastanka.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam međunarodnog prava 2. Podjele međunarodnog prava 3. Pravna priroda međunarodnog prava 4. Izvori međunarodnog prava 5. Kodifikacija međunarodnog prava 6. Subjekti međunarodnog prava – pregled 7. Sklapanje i izvršavanje međunarodnih ugovora
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti osnovne pojmove diplomatskog prava, diplomatskih odnosa i diplomatskih funkcija, povlastica i izuzeća.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam diplomatskog prava 2. Međunarodnopravni okvir diplomatskog prava 3. Organi vanjskog zastupanja 4. Diplomatski zastupnici 5. Diplomatske funkcije 6. Diplomatske povlastice i izuzeća

	7. Diplomatski protokol
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti osnovne pojmove konzularnog prava, konzularnih odnosa, te konzularnih funkcija, povlastica i izuzeća.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 6. Pojam konzularnog prava 7. Međunarodnopravni okvir konzularnog prava 8. Otvaranje, razredi i konzularno područje konzularnog ureda 9. Konzularni dužnosnici i ostali članovi konzularnog ureda 10. Olakšice, privilegiji i imuniteti konzularnog ureda i konzularnog osoblja 11. Konzularne funkcije, nadležnosti hrvatskih veleposlanstava i konzulata
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati ustroj i nadležnosti službe vanjskih poslova

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustroj i upravljanje službom vanjskih poslova 2. Državni službenici i namještenici u službi vanjskih poslova 3. Stalno predstavništvo RH pri EU i pri EURATOM-u 4. Diplomatska akademija
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Formulirati obveze različitih subjekata u pružanju konzularne zaštite građanima EU-a
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Sinteza

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Konzularna zaštita građana EU-a
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.

KOLEGIJ	EUROPSKO UPRAVNO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI PREDMET MODULA/3. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova 1. Predavanja – 30 sati: 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (vođena diskusija, rad na tekstu) – 30 sati: 1 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 90 sati: 3 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNa UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati način provedbe europskog upravnog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).

PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unijete njihov utjecaj na javnu upravu država članica.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog izražavanja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Institucije Europske unije i provedba europskog upravnog prava 2. Izvori europskog upravnog prava 3. Dioba vlasti između Europske unije i država članica 4. Načela europskog upravnog prava
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Jedan kolokvij pisanog oblika (pitanja: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prepoznati i usporediti različite oblike pružanja pravne zaštite pred hrvatskim javnopravnim tijelima, institucijama EU-a i institucijama Vijeća Europe
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Načela europskog upravnog prava 2. Sudska zaštita u Europskoj uniji 3. Prethodni postupak za tumačenje i ocjenu valjanosti prava EU-a 4. Tužbe protiv država članica zbog povrede prava EU-a 5. Sudski nadzor zakonitosti akata EU 6. Osnove sudskog nadzora i sankcije za nezakonitost 7. Neizravno pobijanje 8. Sudski nadzor nad nedonošenjem akta 9. Vijeće Europe i Europski sud za ljudska prava 10. Zaštita temeljnih prava u Europskoj uniji 11. Građanstvo EU-a i prava građana iz Povelje temeljnih prava EU-a 12. Odgovornost Unije za štetu i odgovornost država članica za štetu
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Jedan kolokvij pisanog oblika (pitanja: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati nadležnosti i ovlasti tijela Vijeća Europe i Europske unije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Institucije Europske unije i provedba europskog upravnog prava 2. Sudska zaštita u Europskoj uniji 3. Vijeće Europe i Europski sud za ljudska prava 4. Zaštita temeljnih prava u Europskoj uniji
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Jedan kolokvij pisanog oblika (pitanja: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti izvore europskog upravnog prava u radu javne uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Izvori europskog upravnog prava 2. Načela europskog upravnog prava 3. Građanstvo EU-a i prava građana iz Povelje temeljnih prava EU-a
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.

6. METODE VREDNOVANJA	1. Jedan kolokvij pisanog oblika (pitanja: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) 2. Usmeni ispit
--------------------------	---

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OSNOVE PRAVA DRUŠTAVA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI, 2. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS BODOVA Predavanja – 30 sati, 1 ECTS Priprema za predavanje (čitanje materijala, sudjelovanje u raspravi, formuliranje pitanja radi razjašnjenja nejasnih dijelova) – 45 sati, 1.5 ECTS Priprema za ispit (samostalno čitanje i učenje) – 60 sati, 2.5 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti pojam društva i njegovu ulogu u gospodarstvu i javnoj upravi

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost razumijevanja činjenica, pojmova, postupaka i načela važnih za područje rada
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvod 2. Izvori 3. Pojam društva 4. Podjela društava
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, diskusija, odgovaranje na postavljena pitanja i objašnjenje nejasnoće, analiza praktičnih problema, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odabrati optimalni oblik društva za obavljanje određene djelatnosti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama, upravljačke vještine i poduzetništvo

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Podjela društava 2. Društva osoba 3. Društva kapitala
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, diskusija, odgovaranje na postavljena pitanja i objašnjenje nejasnoće, analiza praktičnih problema, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati temeljne osobine unutarnjeg ustrojstva dioničkog društva i društva s ograničenom odgovornošću
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Dioničko društvo 2. Društvo s ograničenom odgovornošću
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, diskusija, odgovaranje na postavljena pitanja i objašnjenje nejasnoće, analiza praktičnih problema, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti prednosti i nedostatke ograničene odgovornosti članova društva
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava.

RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, upravljačke vještine i poduzetništvo
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvod 2. Odgovornost za obveze društva 3. Temeljni kapital 4. Proboj pravne osobnosti
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, diskusija, odgovaranje na postavljena pitanja i objašnjenje nejasnoće, analiza praktičnih problema, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	POVIJEST HRVATSKE UPRAVE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	IZBORNI / TREĆA GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 1 ECTS 2. Esej - 1 ECTS

	3. Priprema za usmeni ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 3 ECTS .
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati glavne upravne modele u Europi i razvoj uprave u hrvatskom okruženju.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost učenja, prijenos znanja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Svrha izučavanja razvoja uprave kroz povijest; suvremena upravna organizacija i tradicijske odrednice; kontinuitet i diskontinuitet, Glavni upravni modeli u Europi: Engleska, Francuska, Njemačka. 2. Razvoj uprave u hrvatskom okruženju: Austrija, Ugarska, Venecija, Srbija.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	3. Zadatak esejskog tipa. 4. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti upravne reforme u Hrvatskoj i Slavoniji u pred-modernizacijskom razdoblju
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.

STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Upravne reforme Marije Terezije i Josipa II: apsolutizam, centralizam i modernizacija; Kraljevinsko vijeće; okružja i gradovi, Počeci upravne naobrazbe (Škola za političko-kameralne studije u Varaždinu i Pravni fakultet u Zagrebu)
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	3. Zadatak esejskog tipa. 4. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati izgradnju moderne hrvatske uprave i javnih službi u razdoblju nakon Hrvatsko-ugarske nagodbe
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Austro-ugarska nagodba. Hrvatsko-ugarska nagodba i modernizacija uprave u autonomnom okviru: Hrvatski sabor, Zemaljska vlada, županije, gradovi; općine; Rijeka.

5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	5. Zadatak esejskog tipa. 6. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati razvoj uprave na hrvatskim područjima u jugoslavenskoj državi 1918 - 1941.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Organizacija uprave na hrvatskim područjima u Kraljevini SHS/Jugoslaviji (1918-41).
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	5. Zadatak esejskog tipa. 6. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prosuditi razvoj uprave na hrvatskim područjima za vrijeme II. svjetskog rata.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike, sposobnost učenja, sposobnost

	prilagodbe novim situacijama, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uprava u NDH: ustaški pokret i organizacija uprave; središnja vlast, upravno-teritorijalna organizacija. Uprava u antifašističkom pokretu: KPJ i upravni organi; AVNOJ, ZAVNOH, NOO.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	3. Zadatak esejskog tipa. 4. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Vrednovati razvoj hrvatske uprave u jugoslavenskoj državi od 1945. do 1990.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike, sposobnost učenja, sposobnost prilagodbe novim situacijama, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Hrvatska uprava u jugoslavenskoj državi 1945-90.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Zadatak esejskog tipa. 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	ENGLESKI JEZIK ZA JAVNU UPRAVU I
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA	OBVEZNI

KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	2 ECTS BODA 4. Predavanja - 30 sati: 1 ECTS 5. Priprema za predavanje, kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) - 30 sati: 1 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati pojam, značenje, funkcije i vrste država na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe) 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. The State, Its Development and Functions Definition, Characteristics and Functions of the State What is a State? 2. Decentralization and Devolution Definition and Intergovernmental Structure Devolution of Powers to Scotland, Wales and Northern Ireland

5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati javnu upravu i birokraciju te opisati karakteristike i funkcije birokracije na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe) 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje, analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. The State, Its Development and Functions Definition, Characteristics and Functions of the State What is a State? 2. Public Administration and Bureaucracy Characteristics and Functions of Bureaucracy
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati vladavinu prava i objasniti trodiobu vlasti na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir

PROGRAMA (NAVESTI IU)	14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje, analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. The State, Its Development and Functions Definition, Characteristics and Functions of the State 2. The Basic Democratic Principles: the Rule of Law and the Separation of Powers
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati ustav i objasniti značaj ustava i ustavnosti u modernom demokratskom društvu na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje, analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. The Basic Democratic Principles: the Rule of Law and the Separation of Powers

	2. Constitutions and Constitutionalism What is a Constitution? From the Constitution of the United States
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati ljudska prava, objasniti važnost poštivanja ljudskih prava, analizirati Povelju o pravima SAD-a i opisati djelovanje Europskog suda za ljudska prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje, analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 4. Human Rights What are Human Rights? European Court of Human Rights 5. Constitutions and Constitutionalism From the Constitution of the United States
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	ENGLESKI JEZIK ZA JAVNU UPRAVU II
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	2 ECTS BODA 6. Predavanja - 30 sati: 1 ECTS 7. Priprema za predavanje, kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) - 30 sati: 1 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ JAVNE UPRAVE
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati pojam i vrste političkih sustava te analizirati klasifikacije političkih sustava na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje, analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Types of political systems Types of Government, Constitutional Monarchy

5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti ulogu i zadaće zakonodavne i izvršne grane vlasti u RH i UK te prikazati postupak donošenja zakona koristeći odgovarajuću terminologiju na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe) 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje, analiza
3. VJEŠTINE	korištenje stranog jezika u stručnoj komunikaciji, prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. The Legislative Branch Parliament, The Structure and Functioning of the UK Parliament 2. The Executive Branch Government and Administration
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti ulogu sudbene grane vlasti i organizaciju sudova u Republici Hrvatskoj te ulogu policije na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu

ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u sporu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranog jezika u stručnoj komunikaciji, prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. The Judicial Branch Judicial Power in the Republic of Croatia 2. Law Enforcement: the Police Police Powers From the Police and Criminal Evidence Act
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati međunarodno pravo i diplomaciju te analizirati važnost diplomacije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje, analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina

	argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Types of political systems 2. Diplomacy International Law and Diplomacy From The Vienna Convention on Diplomatic Relations 1961
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	ENGLESKI JEZIK ZA JAVNU UPRAVU III
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/DRUGA GODINA STUDIJA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	2 ECTS BODA Predavanja - 30 sati: 1 ECTS Priprema za predavanje, kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) - 30 sati: 1 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	PREDDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ JAVNE UPRAVE
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.

	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati obrazovanje, kompetencije i vještine potrebne za rad u javnoj upravi, te načela zapošljavanja državnih službenika na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline. 1. Education in Public Administration 2. The Civil Service 3. Administrative Ethics
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati temeljna načela javne uprave na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. The Right to Good Administration 2. Government Accountability
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti funkcioniranje nadzora zakonitosti u radu javne uprave na engleskom jeziku s težištem na engleskom upravnom sustavu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Government Accountability 2. Judicial Review
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.

7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti odgovarajuću englesku terminologiju vezanu uz javnu upravu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline 1. Education in Public Administration 2. The Civil Service 3. Administrative Ethics 4. The Right to Good Administration 5. Government Accountability 6. Judicial Review
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	ENGLESKI JEZIK ZA JAVNU UPRAVU IV
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/DRUGA GODINA STUDIJA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR,	PREDAVANJA

VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	
ECTS BODOVI KOLEGIJA	3 ECTS BODA Predavanja - 30 sati: 1 ECTS Priprema za predavanje, kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) - 30 sati: 1 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati razvoj europskih integracija, institucija i prava građana Europske unije na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unijete njihov utjecaj na javnu upravu država članica 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: 1. European Integration and Institutions 2. The Court System of the European Union 3. European Union Citizenship
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti najvažnije administrativne doktrine na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Administrative Doctrines 2. Reform of Public Administration
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti reformu javne uprave, razloge za njezinu reorganizaciju i tipove reformi na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina

	argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Reform of Public Administration 2. Administrative Doctrines 3. E-Government
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati ulogu informacijske i komunikacijske tehnologije u javnoj upravi na engleskom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Reform of Public Administration 2. E-Government
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti odgovarajuću englesku terminologiju i jezične strukture vezane uz javnu upravu

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IJU)	6. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pismenog izražavanja na engleskom jeziku, vještina argumentiranja u raspravi, vještina prevođenja stručnih tekstova s engleskog na hrvatski jezik
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne jedinice: 1. European Integration and Institutions 2. The Court System of the European Union 3. European Union Citizenship 4. Reform of Public Administration 5. Administrative Doctrines 6. E-Government
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, prevođenje stručnih tekstova, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir, točno/netočno, dopunjavanje definicija, prevođenje dijelova stručnog teksta) i 2. Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OBITELJSKO PRAVO S MATIČARSTVOM
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI / II. GODINA STUDIJA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR,	PREDAVANJA

VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova: 8. Predavanja - 45 sati: cca. 1.5 ECTS 9. Priprema za predavanje (rad na tekstu, vođena diskusija) - 45 sati: cca. 1.5 ECTS 10. Uređivanje bilješki nakon svakog predavanja – 24 sata: cca. 0.5 ECTS 11. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 105 sati: cca. 3.5 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati ulogu matičara i sustava državnih matrica u obiteljskopravnom uređenju.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, etičnost i moral.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Općenito o obiteljskom pravu i matičarstvu 2. Oblik sklapanja braka 3. Pretpostavke za sklapanje braka 4. Istospolna zajednica

	5. Utvrđivanje majčinstva i očinstva 6. Osporavanje majčinstva i očinstva 7. Matičarstvo i prava djeteta 8. Posvojenje 9. Vrste skrbništva 10. Skrbnik
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	5. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i/ili 6. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti značenje temeljnih instituta obiteljskog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam i obilježja obiteljskog prava 2. Pravni izvori obiteljskoga prava i matičarstva 3. Oblik sklapanja braka 4. Pretpostavke za sklapanje braka 5. Osobna i imovinska prava i dužnosti bračnih drugova 6. Prestanak braka 7. Izvanbračna zajednica 8. Istospolna zajednica 9. Utvrđivanje majčinstva i očinstva 10. Osporavanje majčinstva i očinstva 11. Roditeljska skrb 12. Prava djece 13. Mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta 14. Posvojenje 15. Skrbništvo za djecu

	16. Skrbništvo za punoljetne osobe 17. Skrbništvo za posebne slučajeve 18. Skrbnik
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	5. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i/ili 6. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti relevantne norme obiteljskog prava u odgovarajućim postupcima.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: - Pojam i obilježja obiteljskog prava - Pravni izvori obiteljskoga prava i matičarstva - Oblik sklapanja braka - Pretpostavke za sklapanje braka - Osobna i imovinska prava i dužnosti bračnih drugova - Prestanak braka - Izvanbračna zajednica - Istospolna zajednica - Utvrđivanje majčinstva i očinstva - Osporavanje majčinstva i očinstva - Roditeljska skrb - Prava djece - Mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta - Posvojenje - Skrbništvo za djecu - Skrbništvo za punoljetne osobe - Skrbništvo za posebne slučajeve

	18. Skrbnik
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	7. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i/ili 8. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati posebna pravila matičarstva
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pravni izvori obiteljskog prava i matičarstva 2. Pojam i vrste državnih matica 3. Isprave iz državnih matica 4. Ovlasti i dužnosti matičara 5. Odgovornost matičara
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i/ili 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prepoznati vrijednost zaštite prava djece i odraslih osoba kojima je potrebna posebna obiteljskopravna zaštita
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka

PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, etičnost
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 6. Obitelj i obiteljskopравни odnosi 7. Obiteljski status djeteta 8. Utvrđivanje majčinstva i očinstva 9. Osporavanje majčinstva i očinstva 10. Roditeljska skrb 11. Prava djece 12. Konvencija o pravima djeteta 13. Mjere za zaštitu prava i dobrobiti djeteta 14. Posvojenje 15. Partnerska skrb 16. Skrbništvo za maloljetne osobe 17. Skrbništvo za punoljetne osobe 18. Skrbništvo za posebne slučajeve
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	7. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i/ili 8. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti pravno uređenje braka i drugih životnih zajednica
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
9. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja.

10. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Obilježja obiteljskoga prava 2. Obitelj i obiteljskopравни odnosi 3. Oblik sklapanja braka 4. Pretpostavke za sklapanje braka 5. Osobna i imovinska prava i dužnosti bračnih drugova 6. Prestanak braka 7. Izvanbračna zajednica 8. Istospolna zajednica
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
12. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i/ili 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	RADNO I SOCIJALNO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Obavezni predmet, druga godina Preddiplomskog stručnog studija javne uprave
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS: 1. Predavanja – 45 sati (1,5 ECTS) 2. Pripreme za predavanja (vođena diskusija) – 45 sati (1,5 ECTS) 3. Pripreme za ispit (samostalno učenje ispitne literature) – 120 sati (4 ECTS)
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA

RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati čimbenike mjerodavne za stvaranje i razvoj radnog i socijalnog prava.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama i sposobnost primjene znanja u praksi.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustavna načela o radu 2. Pojam radnog prava; pojam socijalnog prava 3. Povijesni razvoj radnog prava; povijesni razvoj socijalnog prava 4. Izvori radnog prava; izvori socijalnog prava 5. Međunarodna organizacija rada
5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati osnovne pojmove, institute i načela radnog i socijalnog prava, te izraziti stavove preciznim korištenje pravne terminologije.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje.

3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama. Komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ugovor o radu 2. Radno vrijeme 3. Pravo radnika na odmore, dopuste i praznike 4. Plaća, naknada plaće i ostala primanja iz radnog odnosa 5. Odgovornost za štetu 6. Zabrana natjecanja radnika s poslodavcem 7. Kolektivni pregovaranje i kolektivni ugovori 8. Sindikalno organiziranje 9. Industrijske akcije (štrajk, isključenje s rada) 10. Razvoj i oblici socijalnih sustava 11. Organizacijska struktura i osnovni elementi i pokazatelji hrvatskog mirovinskog sustava 12. Mirovinsko osiguranje I. stupa – osigurane osobe rizici, prava, izračun mirovine, postupak za ostvarivanje prava 13. Sustav zdravstvenog osiguranja u RH (organizacija, nositelji, osigurane osobe, prava) 14. Prava nezaposlenih osoba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti značaj radnog prava kao i značaj socijalnog prava te ih staviti u odnos kako bi se prepoznao utjecaj radnog na socijalno pravo i obratno.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje.
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama. Sposobnost kritike. Sposobnost primjene znanja u praksi.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustavna načela o radu 2. Pojam radnog prava; pojam socijalnog prava 3. Povijesni razvoj radnog prava; povijesni razvoj socijalnog prava 4. Izvori radnog prava; izvori socijalnog prava

	5. Međunarodna organizacija rada
5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti normativni okvir koji uređuje radna i socijalna prava.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje.
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama. Sposobnost kritike. Sposobnost primjene znanja u praksi
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ugovor o radu 2. Radno vrijeme 3. Pravo radnika na odmore, dopuste i praznike 4. Plaća, naknada plaće i ostala primanja iz radnog odnosa 5. Odgovornost za štetu 6. Zabrana natjecanja radnika s poslodavcem 7. Kolektivno pregovaranje i kolektivni ugovori 8. Sindikalno organiziranje 9. Industrijske akcije (štrajk, isključenje s rada) 10. Razvoj i oblici socijalnih sustava 11. Organizacijska struktura i osnovni elementi i pokazatelji hrvatskog mirovinskog sustava 12. Mirovinsko osiguranje I. stupa – osigurane osobe rizici, prava, izračun mirovine, postupak za ostvarivanje prava 13. Sustav zdravstvenog osiguranja u RH (organizacija, nositelji, osigurane osobe, prava) 14. Prava nezaposlenih osoba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti institute radnog i socijalnog prava

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena.
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi. Komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Ugovor o radu 2. Radno vrijeme 3. Pravo radnika na odmore, dopuste i praznike 4. Plaća, naknada plaće i ostala primanja iz radnog odnosa 5. Zabrana diskriminacije u radnom odnosu 6. Posebno zaštićene skupine radnika 7. Odgovornost za štetu 8. Zabrana natjecanja radnika s poslodavcem 9. Kolektivno pregovaranje i kolektivni ugovori 10. Sindikalno organiziranje 11. Industrijske akcije (štrajk, isključenje s rada) 12. Razvoj i oblici socijalnih sustava 13. Organizacijska struktura i osnovni elementi i pokazatelji hrvatskog mirovinskog sustava 14. Mirovinsko osiguranje I. stupa – osigurane osobe rizici, prava, izračun mirovine, postupak za ostvarivanje prava 15. Sustav zdravstvenog osiguranja u RH (organizacija, nositelji, osigurane osobe, prava) 16. Prava nezaposlenih osoba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit

KOLEGIJ	OSNOVE SOCIJALNE POLITIKE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	IZBORNI/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA,	PREDAVANJA

SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 12. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 13. Priprema za predavanje (rad na tekstu, studentska debata, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka) - 30 sati: cca. 1 ECTS 14. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 90 sati: cca. 3 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti osnovne pojmove i koncepte socijalne politike te mjesto socijalne politike u kontekstu djelovanja aktera javne vlasti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost učenja, sposobnost primjene stečenih znanja u praksi, vještina javne prezentacije stečenih znanja u usmenom i pisanom obliku
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Pojam i područja socijalne politike 2. Socijalna politika i socijalna država 3. Mirovinski sustav i invalidnost 4. Sustav zdravstvene zaštite 5. Modeli obiteljske politike 6. Socijalna pomoć i zaštita od nezaposlenosti 7. Stambena politika i civilno društvo
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature

6. METODE VREDNOVANJA	7. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 8. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati ključne socijalne probleme i socijalnopolitičke izazove na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Nadnacionalna i globalna socijalna politika 2. Razvoj socijalne politike nakon II. svjetskog rata 3. Dionici (akteri) socijalne politike na nacionalnoj i nadnacionalnoj razini 4. Ključne međunarodne organizacije i socijalna politika
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	7. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 8. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prepoznati i objasniti ulogu socijalne politike kao javne politike
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina analize informacija, sposobnost učenja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Pojam i područja socijalne politike 2. Socijalna politika i socijalna država 3. Mirovinski sustav i invalidnost 4. Sustav zdravstvene zaštite 5. Modeli obiteljske politike 6. Socijalna pomoć i zaštita od nezaposlenosti 7. Stambena politika i civilno društvo
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	9. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 10. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kritički i usporedno analizirati različite modele i načine rješavanja socijalnih pitanja u različitim zemljama ili u različitim razdobljima
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost kritičkog osvrta, precizne formulacije stavova, sposobnost stvaranja novih ideja.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Nadnacionalna i globalna socijalna politika 2. Razvoj socijalne politike nakon II. svjetskog rata 3. Dionici (akteri) socijalne politike na nacionalnoj i nadnacionalnoj razini 4. Ključne međunarodne organizacije i socijalna politika
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.

6. METODE VREDNOVANJA	3. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 4. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti potrebe i interese različitih socijalnih skupina u socijalnoj politici.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost kritičkog pristupa, sposobnost uočavanja općih i grupnih interesa u socijalnoj politici
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Vrijednosti u socijalnoj politici 2. Mirovinski sustav i invalidnost 3. Sustav zdravstvene zaštite 4. Modeli obiteljske politike 5. Socijalna pomoć 6. Politike zapošljavanja i zaštita od nezaposlenosti 7. Stambena politika 8. Socijalna politika i civilno društvo
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	5. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 6. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	GRAĐEVINSKO UPRAVNO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA	PREDMET MODULA (UPRAVNO-PRAVNI MODUL) / 3.

KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS BODOVA 1. Predavanja 1,5 ECTS 2. Priprema za predavanja 1 ECTS 3. Ispit 2,5 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Klasificirati osnovne institute građevinskog upravnog prava (prostorni plan, lokacijska dozvola, građevinska dozvola itd.).
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Prostorno uređenje - pojam prostornog uređenja, povijesni razvitak u Hrvatskoj 2. Sustav prostornog uređenja 3. Dokumenti prostornog uređenja 4. Provedba prostornih planova, lokacijska dozvola

	5. Građenje objekata - temeljni pojmovi. tehnička svojstva bitna za građevinu, građevinski proizvodi i oprema, vrste građevina 6. Sudionici u građenju, dokumenti građenja, pojam i pravni karakter građevne dozvole, objekti koji se mogu graditi bez građevne dozvole, nadležnost i postupak izdavanja građevne dozvole 7. Pravne posljedice građenja bez dozvole, upravni i inspekcijski nadzor nad građenjem objekata 8. Upravni i inspekcijski nadzor, pravo na žalbu, posebni izvanredni pravni lijekovi 9. Prekršajna i kaznena odgovornost za protupravno građenje 10. Sudska zaštita od nezakonitih akata (upravni spor).
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rad na tekstu, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati vrste upravnih akata i vrste podzakonskih općenormativnih akata koji se donose u oblasti prostornog planiranja i gradnje te posebne izvore građevinskog upravnog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost učenja, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Izvori građevinskog upravnog prava 2. Dokumenti prostornog uređenja 3. Provedba prostornih planova, lokacijska dozvola 4. Sudionici u građenju, dokumenti građenja, pojam i pravni karakter građevne dozvole, objekti koji se mogu graditi bez građevne dozvole, nadležnost i postupak izdavanja građevne dozvole 5. Pravne posljedice građenja bez dozvole, upravni i inspekcijski nadzor nad građenjem objekata

	6. Stranke u postupcima donošenja dokumenata prostornog uređenja i dokumenata građenja, 7. Upravni i inspekcijski nadzor, pravo na žalbu, posebni izvanredni pravni lijekovi 8. Prekršajna i kaznena odgovornost za protupravno građenje 9. Sudska zaštita od nezakonitih akata (upravni spor).
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kategorizirati postupke koji se provode prilikom donošenja prostornih planova i akata o gradnji te nadležnost pojedinih tijela u području donošenja prostornih planova i akata o gradnji
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja, vještina sustavnog baratanja informacijama i njihovog razgraničavanja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Sudionici u građenju, dokumenti građenja, pojam i pravni karakter građevne dozvole, objekti koji se mogu graditi bez građevne dozvole, nadležnost i postupak izdavanja građevne dozvole 2. Pravne posljedice građenja bez dozvole, upravni i inspekcijski nadzor nad građenjem objekata 3. Zaštita prava fizičkih i pravnih osoba te javnog interesa u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja i građenja objekata - posebni upravni postupci 4. Stranke u postupcima donošenja dokumenata prostornog uređenja i dokumenata građenja, 5. Upravni i inspekcijski nadzor, pravo na žalbu, posebni izvanredni pravni lijekovi

	6. Prekršajna i kaznena odgovornost za protupravno građenje 7. Sudska zaštita od nezakonitih akata (upravni spor).
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti posebne izvore građevinskog upravnog prava i znanja o sudskoj zaštiti prava građana protiv nezakonitih odluka nadležnih tijela u oblasti prostornog planiranja i gradnje.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, vještina sustavnog baratanja informacijama i njihovog razgraničavanja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja, sposobnost primjene znanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pravne posljedice građenja bez dozvole, upravni i inspekcijski nadzor nad građenjem objekata 2. Zaštita prava fizičkih i pravnih osoba te javnog interesa u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja i građenja objekata - posebni upravni postupci 3. Stranke u postupcima donošenja dokumenata prostornog uređenja i dokumenata građenja, 4. Upravni i inspekcijski nadzor, pravo na žalbu, posebni izvanredni pravni lijekovi 5. Prekršajna i kaznena odgovornost za protupravno građenje 6. Sudska zaštita od nezakonitih akata (upravni spor).

5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature, demonstracija praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kreirati zaključke vezano uz probleme koji mogu nastati prilikom provedbe zakona i podzakonskih propisa koji uređuju područje prostornog uređenja i gradnje;
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	sinteza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, vještina sustavnog baratanja informacijama i njihovog razgraničavanja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja, sposobnost primjene znanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Sustav prostornog uređenja 2. Dokumenti prostornog uređenja 3. Provedba prostornih planova, lokacijska dozvola 4. Građenje objekata - temeljni pojmovi. tehnička svojstva bitna za građevinu, građevinski proizvodi i oprema, vrste građevina 5. Sudionici u građenju, dokumenti građenja, pojam i pravni karakter građevne dozvole, objekti koji se mogu graditi bez građevne dozvole, nadležnost i postupak izdavanja građevne dozvole 6. Pravne posljedice građenja bez dozvole, upravni i inspekcijski nadzor nad građenjem objekata 7. Zaštita prava fizičkih i pravnih osoba te javnog interesa u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja i građenja objekata - posebni upravni postupci 8. Stranke u postupcima donošenja dokumenata prostornog uređenja i dokumenata građenja, 9. Upravni i inspekcijski nadzor, pravo na žalbu, posebni izvanredni pravni lijekovi 10. Prekršajna i kaznena odgovornost za protupravno građenje

	11. Sudska zaštita od nezakonitih akata (upravni spor).
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rad na tekstu, vođena diskusija, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	PRAVO SOCIJALNE SIGURNOSTI
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Izborni predmet, treća godina Preddiplomskog stručnog studija javne uprave
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/IL) PRAKTIČNA NASTAVA	predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS: 4. Predavanja – 30 sati (1 ECTS) 5. Pripreme za predavanja (vođena diskusija) – 30 sati (1 ECTS) 6. Pripreme za ispit (samostalno učenje ispitne literature) – 90 sati (3 ECTS)
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati čimbenike mjerodavne za stvaranje i razvoj prava socijalne sigurnosti.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.

PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama i sposobnost primjene znanja u praksi.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvod u pravo socijalne sigurnosti (pojmovi, filozofija i politika o socijalnom pravu). 2. Povijesni razvoj prava socijalne sigurnosti te društveni, gospodarski i tehnološki kontekst razvoja. 3. Gospodarsko i socijalno značenje prava socijalne sigurnosti u različitim modelima kojima se ostvaruje koncept socijalne sigurnosti i u različitim sustavima socijalne sigurnosti
5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati osnovne pojmove, institute i načela prva socijalne sigurnosti, te izraziti stavove preciznim korištenje pravne terminologije.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje.
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama. Komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Značaj prava socijalne sigurnosti u kontekstu temeljnih i ustavnih prava 2. Izvori prava socijalne sigurnosti 3. Odnos nacionalnog prava socijalne sigurnosti sa međunarodnim i europskim standardima 4. Sistematizacija javnih socijalnih sustava (po vrstama davanja, načinu financiranja itd.)

5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti normativni okvir koji uređuje pravo socijalne sigurnosti.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Klasificirati i interpretirati normativni okvir mjerodavan u grani prava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje.
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama. Sposobnost kritike. Sposobnost primjene znanja u praksi
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Rodiljne i roditeljske potpore 2. Razvoj i oblici privatnih i javnih mirovinskih sustava 3. Organizacija i reforma sustava mirovinskog osiguranja u RH. Mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti naspram mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje 4. Osigurane osobe, prava i uvjeti za stjecanje prava iz sustava mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. mirovinskog stupa) 5. Osigurane osobe, prava i uvjeti za stjecanje prava iz obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. i III. mirovinskog stupa) 6. Organizacija zdravstvenog osiguranja u RH. 7. Osigurane osobe, prava i uvjeti za stjecanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja. 8. Osigurane osobe, prava i uvjeti za stjecanje prava iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja. 9. Organizacija sustava socijalne skrbi RH. 10. Prava iz sustava socijalne skrbi i korisnici. 11. Doplatak za djecu. 12. Nezaposlenost i prava za slučaj nezaposlenosti u RH 13. Zabrana diskriminacije u pravu socijalne sigurnosti

5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti institute prava socijalne sigurnosti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena.
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi. Komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Rodiljne i roditeljske potpore 2. Razvoj i oblici privatnih i javnih mirovinskih sustava 3. Organizacija i reforma sustava mirovinskog osiguranja u RH. Mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti naspram mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje 4. Osigurane osobe, prava i uvjeti za stjecanje prava iz sustava mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. mirovinskog stupa) 5. Osigurane osobe, prava i uvjeti za stjecanje prava iz obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. i III. mirovinskog stupa) 6. Organizacija zdravstvenog osiguranja u RH. 7. Osigurane osobe, prava i uvjeti za stjecanje prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja. 8. Osigurane osobe, prava i uvjeti za stjecanje prava iz dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja. 9. Organizacija sustava socijalne skrbi RH. 10. Prava iz sustava socijalne skrbi i korisnici. 11. Doplatak za djecu. 12. Nezaposlenost i prava za slučaj nezaposlenosti u RH 13. Zabrana diskriminacije u pravu socijalne sigurnosti
5. NASTAVNE METODE	Predavanje i vođena diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit

KOLEGIJ	UVOD U TEORIJU PRAVA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI; 1. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS = 1,5 ECTS (45 sati predavanja) + 1 ECTS (30 sati priprema za predavanja i kvizove) + 4,5 ECTS (135 sati priprema za kolokvije i ispit)
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Otkriti vrstu i svojstva normi izraženih pozitivnopravnim odredbama te njihove hijerarhijske odnose
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	PRIMJENA
9. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja pojmova i razlikovanja, sposobnost interpretacije podataka, sposobnost učenja, sposobnost primjene znanja u praksi, vještina upravljanja informacijama
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Norme 2. Vrste normi 3. Norme o ponašanju 4. Načela 5. Norme o proizvodnji prava 6. Normativne hijerarhije 7. Valjanost, postojanje, sposobnost djelovanja 8. Norme i vrijeme

11. NASTAVNE METODE	predavanja, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka
12. METODE VREDNOVANJA	pitanja višestrukog odabira i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Otkriti vrstu subjektivnog pravnog položaja dodijeljenog pozitivnopravnom normom
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	PRIMJENA
9. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja pojmova i razlikovanja, sposobnost interpretacije podataka, sposobnost učenja, sposobnost primjene znanja u praksi, vještina upravljanja informacijama
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Subjektivni pravni položaji 2. Prava
11. NASTAVNE METODE	predavanja, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka
12. METODE VREDNOVANJA	pitanja višestrukog odabira i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati i razlikovati izvore prava te objasniti odnos stvaranja i primjene prava
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	RAZUMIJEVANJE
9. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja pojmova i razlikovanja, sposobnost interpretacije podataka, vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, istraživačke vještine
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Pravni izvori 2. Izvorni izvori 3. Normativni akti i normativne činjenice 4. Zakon 5. Ustav 6. Primjena prava

	7. Pravosuđenje i zakonodavstvo
11. NASTAVNE METODE	predavanja, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka
12. METODE VREDNOVANJA	pitanja višestrukog odabira i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti strukturu pravnog poretka i prepoznati uvjete i aspekte poustavljenja pravnog poretka
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	RAZUMIJEVANJE
3. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja pojmova i razlikovanja, sposobnost interpretacije podataka, vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, istraživačke vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Tipologija ustava 2. "Poustavljenje" pravnog poretka 3. Pojmovi poretka 4. Sastavni dijelovi pravnih poredaka 5. Struktura pravnih poredaka
5. NASTAVNE METODE	predavanja, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	pitanja višestrukog odabira i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti pojam države, razlikovati državne funkcije i organe i zaključivati o odnosu državnog i međunarodnog prava
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	RAZUMIJEVANJE
9. VJEŠTINE	sposobnost interpretacije podataka, vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, istraživačke vještine
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Država 2. Državne "vlasti" 3. Odvajanje i uravnoteživanje vlasti

	4. Ustavotvorna vlast 5. Ustavno sudovanje 6. Suverenost 7. Međunarodno i državno pravo 8. Pravosuđenje i zakonodavstvo
11. NASTAVNE METODE	predavanja, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka
12. METODE VREDNOVANJA	pitanja višestrukog odabira i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Otkriti vrstu tumačenja, pravnog konstruiranja, antinomije i pravne praznine u konkretnoj pravnoj situaciji
13. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka
14. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	PRIMJENA
15. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja pojmova i razlikovanja, sposobnost interpretacije podataka, vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, istraživačke vještine
16. SADRŽAJ UČENJA	1. Tumačenje 2. Dvostruka neodređenost prava 3. Pravne praznine 4. Sukobi između normi 5. Pravno konstruiranje
17. NASTAVNE METODE	predavanja, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka
18. METODE VREDNOVANJA	pitanja višestrukog odabira i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati elemente pravnog rasuđivanja u konkretnoj pravnoj odluci
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	PRIMJENA

9. VJEŠTINE	sposobnost interpretacije podataka, vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, istraživačke vještine
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Norme 2. Norme o ponašanju 3. Načela 4. Sukobi između normi 5. Tumačenje 6. Dvostruka neodređenost prava 7. Pravne praznine 8. Pravno konstruiranje 9. Primjena prava
11. NASTAVNE METODE	predavanja, rješavanje problemskih zadataka
12. METODE VREDNOVANJA	pitanja višestrukog odabira i usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	POLICIJSKO UPRAVNO PRAVO
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	IZBORNI/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova 13. Predavanja – 30 sati 2 ECTS 14. Priprema za predavanje (vođena diskusija, rad na tekstu) 1 ECTS 15. Priprema za ispit (samostalni rad na literaturi ili pisanje znanstvenog rada) 2 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA

RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati osnovne institute policijskog upravnog prava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustroj policije 2. Policijski poslovi i ovlasti 3. Javno okupljanje 4. Osobna stanja građana 5. Državna granica, nadzor državne granice I 6. Državna granica, nadzor državne granice II. 7. Kategorije stranaca, status stranaca 8. Ulazak, kretanje i boravak stranaca 9. Međunarodna zaštita (azil, supsidijarna zaštita, privremena zaštita) 10. Međunarodne zaštita II. 11. Oružje i eksplozivne tvari
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati načela u radu policije s posebnim osvrtom na načelo razmjernosti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.

STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustroj policije 2. Policijski poslovi i ovlasti
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati uređenje prava na javno okupljanje
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Policijski poslovi i ovlasti 2. Javno okupljanje
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti načine nadzora državne granice – graničnu kontrolu i zaštitu državne granice

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustroj policije 2. Policijski poslovi i ovlasti 3. Državna granica, nadzor državne granice I 4. Državna granica, nadzor državne granice II.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odrediti statusna prava stranaca ovisno o njihovoj kategoriji
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustroj policije 2. Policijski poslovi i ovlasti 3. Državna granica, nadzor državne granice I 4. Kategorije stranaca, status stranaca

	5. Ulazak, kretanje i boravak stranaca
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Procijeniti adekvatnost sustava pružanja međunarodne zaštite
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustroj policije 2. Policijski poslovi i ovlasti 3. Državna granica, nadzor državne granice I 4. Kategorije stranaca, status stranaca 5. Ulazak, kretanje i boravak stranaca 6. Međunarodna zaštita (azil, supsidijarna zaštita, privremena zaštita) 7. Međunarodne zaštita II.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Vrednovati odluke kojima se rješavaju zahtjevi građana glede njihovih osobnih stanja i prava na korištenje oružja i eksplozivnih tvari
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.

PROGRAMA (NAVESTI IU)	9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Policijski poslovi i ovlasti 2. Osobna stanja građana 3. Oružje i eksplozivne tvari
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, vođena diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit

KOLEGIJ	NJEMAČKI JEZIK ZA JAVNU UPRAVU I
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI / 1. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	2 ECTS boda: 1. Pohađanje predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Samostalan rad i priprema za ispit – 30 sati: cca. 1 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati osnovne pojmove vezne uz državu, pravo i pravni sustav, rabeći odgovarajuću stručnu terminologiju na njemačkom jeziku

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Der Begriff des Staates und staatlicher Aufbau 2. Recht und Rechtsnorm 3. Verfassungsgrundsätze der Republik Kroatien 4. Verfassungsgrundlagen der Bundesrepublik Deutschland
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati ustrojstvo Savezne Republike Njemačke i Republike Hrvatske, uz identificiranje sličnosti i razlika te primjenu odgovarajuće terminologije na njemačkom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada

4. SADRŽAJ UČENJA	1. Der Begriff des Staates und staatlicher Aufbau 2. Recht und Rechtsnorm 3. Verfassungsgrundsätze der Republik Kroatien 4. Verfassungsgrundlagen der Bundesrepublik Deutschland
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti pojam i ulogu javne uprave kao dijela izvršne vlasti na njemačkom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Öffentliche Verwaltung und Verwaltungswissenschaft 2. Geschichte der Verwaltungswissenschaft
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti predmet i ulogu upravne znanosti s osvrtom na njezin povijesni razvoj, rabeći odgovarajuće jezične strukture na njemačkom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir

RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Öffentliche Verwaltung und Verwaltungswissenschaft 2. Geschichte der Verwaltungswissenschaft
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.

KOLEGIJ	NJEMAČKI JEZIK ZA JAVNU UPRAVU II
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI / 1. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	2 ECTS boda: 3. Pohađanje predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 4. Samostalan rad i priprema za ispit – 30 sati: cca. 1 ECTS .
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA

RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati razine uprave usporedno u jedinstvenoj i federalnoj državi, rabeći odgovarajuću stručnu terminologiju na njemačkom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Verwaltungsebenen in einem föderal aufgebauten Staat, - Aufgaben der Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltung - Gesetzlicher Rahmen (z. B. Art. 28 des Grundgesetzes)
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti sustav državne uprave u Republici Hrvatskoj, uz primjenu odgovarajuće terminologije i jezičnih struktura
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i

	pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Staatsverwaltung in der Republik Kroatien - Behörden der Staatsverwaltung - Status und Tätigkeit der Staatsbeamten
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti pravo lokalnih i regionalnih jedinica uprave na samoupravu, pravo glasa u kontekstu lokalnih izbora te nadležnosti općina kao jedinica lokalne samouprave, uz preciznu uporabu stručne terminologije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Kommunalwahlen am Beispiel des Bundeslandes Bayern - Zuständigkeiten der Gemeinden - Begriff des Selbstverwaltungsrechts
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prepoznati i objasniti značaj i ulogu Europske povelje o lokalnoj samoupravi te temeljna načela funkcioniranja samouprave

	sadržana u tom dokumentu, rabeći odgovarajuću stručnu terminologiju
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Entstehungsgeschichte der Europäischen Charta der kommunalen Selbstverwaltung 2. Struktur der Charta (Präambel und Teile 1 – 3) 3. Einzelne Grundsätze der Selbstverwaltung nach der Charta
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.

KOLEGIJ	NJEMAČKI JEZIK ZA JAVNU UPRAVU III
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI / 2. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	2 ECTS boda:

	5. Pohađanje predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 6. Samostalan rad i priprema za ispit – 30 sati: cca. 1 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti osnovne resurse koji su preduvjet za rad javne uprave, rabeći odgovarajuću stručnu terminologiju na njemačkom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Ressourcen und Mittel der Verwaltung - Personalintensive und sachmittelintensive Verwaltungen
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati ključne čimbenike u planiranju ljudskih i materijalnih resursa uprave, uz primjenu odgovarajuće terminologije i jezičnih struktura
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).

PROGRAMA (NAVESTI IU)	17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Personal in der Verwaltung, Personalplanung - Aufgaben der Personalwirtschaft - Sachmittel in der Verwaltung
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti zakonsku osnovu i način financiranja uprave, uz preciznu uporabu stručne terminologije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama 3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Finanzierung der öffentlichen Verwaltung - Beschaffung der Finanzmittel - Finanzplanung
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka

6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati oblike provođenja nadzora u upravi, rabeći odgovarajuću stručnu terminologiju
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Arten der Kontrolle in der Verwaltung - Kontrollinstanzen und Schwerpunkte der Kontrolle -
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.

KOLEGIJ	NJEMAČKI JEZIK ZA JAVNU UPRAVU IV
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI / 2. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA

ECTS BODOVI KOLEGIJA	2 ECTS boda: 1. Pohađanje predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Samostalan rad i priprema za ispit – 30 sati: cca. 1 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti razloge i mogućnosti modernizacije javne uprave, rabeći odgovarajuću stručnu terminologiju na njemačkom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 18. Razviti teorijske, komparativno analitičke i istraživačke kompetencije i znanja u javnoj upravi
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Tilburger Modell - Das neue Steuerungsmodell - Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati ključne čimbenike i svrhu e-uprave, uz primjenu odgovarajuće terminologije i jezičnih struktura

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- E-Government – Definitionsversuche - Organisation der E-Verwaltung am Beispiel der Stadt Hamburg
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti podjelu upravnog prava, pojam i vrste upravnih akta, uz preciznu primjenu stručnih termina
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Verwaltungsrecht – Begriff und Einteilung - Arten und Beispiele von Bescheiden
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka

6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati svrhu, vrste i nadležnosti upravnih sudova, rabeći odgovarajuću terminologiju.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 14. Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. SADRŽAJ UČENJA	- Die Rolle der Verwaltungsgerichte - Beispiele von Rechtsstreitigkeiten - Das System der Verwaltungsgerichte in Kroatien
5. NASTAVNE METODE	predavanja, rad na tekstu - sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	EUROPSKI UPRAVNI PROSTOR I NACIONALNA UPRAVA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI 2. GODINA STUDIJA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA

ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, studentska izlaganja) – 60 sati: cca. 2 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 60 sati: cca. 2 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati institucije, sustav upravljanja i pravni sustav EU
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Nastanak i razvoj europskih integracija 2. Institucije Europske unije I. – političko vodstvo 3. Institucije Europske unije II. – političko vodstvo; sudska vlast 4. Institucije Europske unije III - uprava u EU 5. Pravo EU i postupci donošenja akata 6. Europske politike
7. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
8. METODE VREDNOVANJA	1. Polaganje ispita putem kolokvija uključuje polaganje jednog dijela gradiva putem pisanog kolokvija te polaganje preostalog dijela gradiva putem usmenog kolokvija. 2. Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati pojedine javne politike EU, uključujući i politiku proširenja.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Europski upravni prostor – pojam i pristupi; Vrijednosti u javnoj upravi i upravne doktrine; Upravna konvergencija; Upravni kapaciteti i upravne reforme 2. Europske politike 3. Politika proširenja EU; Hrvatska i europske integracije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Polaganje ispita putem kolokvija uključuje polaganje jednog dijela gradiva putem pisanog kolokvija te polaganje preostalog dijela gradiva putem usmenog kolokvija. 2. Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati utjecaj EU na javne politike, propise, institucije i procese u državama članicama i kandidatkinjama za pridruživanje EU.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena.
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 4. Pravo EU i postupci donošenja akata 5. Europske politike

	6. Otvorena metoda koordinacije; Transpozicija; Implementacija 7. Europski upravni prostor – pojam i pristupi; Vrijednosti u javnoj upravi i upravne doktrine; Upravna konvergencija; Upravni kapaciteti i upravne reforme 8. Europska načela i europski upravni standardi – praktični aspekti; Pravo na dobru upravu; Europski standardi za upravno postupanje i upravno sudovanje 9. Politika proširenja EU; Hrvatska i europske integracije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Polaganje ispita putem kolokvija uključuje polaganje jednog dijela gradiva putem pisanog kolokvija te polaganje preostalog dijela gradiva putem usmenog kolokvija. 2. Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati probleme europskog upravljanja i instrumente dobrog upravljanja koji se razvijaju u EU i državama članicama
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Demokratski deficit 2. Otvorena metoda koordinacije; Transpozicija; Implementacija 3. Bolja regulacija: kvaliteta propisa 4. Bolja regulacija: uključivanje građana.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Polaganje ispita putem kolokvija uključuje polaganje jednog dijela gradiva putem pisanog kolokvija te polaganje preostalog dijela gradiva putem usmenog kolokvija. 2. Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti različite metode jačanja kvalitete javne uprave u okviru europskog upravnog prostora.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Europska načela i europski upravni standardi – praktični aspekti; Pravo na dobru upravu; Europski standardi za upravno postupanje i upravno sudovanje 2. Službe od općeg interesa; Poboljšanje kvalitete u javnoj upravi – europske perspektive
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Polaganje ispita putem kolokvija uključuje polaganje jednog dijela gradiva putem pisanog kolokvija te polaganje preostalog dijela gradiva putem usmenog kolokvija. 2. Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Procijeniti trendove u daljnjem razvoju europskog upravnog prostora
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Europski upravni prostor – pojam i pristupi; Vrijednosti u javnoj upravi i upravne doktrine; Upravna konvergencija; Upravni kapaciteti i upravne reforme 2. Europska načela i europski upravni standardi – praktični aspekti; Pravo na dobru upravu; Europski standardi za upravno postupanje i upravno sudovanje
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Polaganje ispita putem kolokvija uključuje polaganje jednog dijela gradiva putem pisanog kolokvija te polaganje preostalog dijela gradiva putem usmenog kolokvija. 2. Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prosuditi reforme provedene u hrvatskoj javnoj upravi potaknute pristupanjem u članstvo EU
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Europski upravni prostor – pojam i pristupi; Vrijednosti u javnoj upravi i upravne doktrine; Upravna konvergencija; Upravni kapaciteti i upravne reforme 2. Europska načela i europski upravni standardi – praktični aspekti; Pravo na dobru upravu; Europski standardi za upravno postupanje i upravno sudovanje 3. Politika proširenja EU; Hrvatska i europske integracije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Polaganje ispita putem kolokvija uključuje polaganje jednog dijela gradiva putem pisanog

	kolokvija te polaganje preostalog dijela gradiva putem usmenog kolokvija. 2. Polaganje pisanog i usmenog dijela ispita.
--	---

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	DRŽAVNA UPRAVA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/2.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	6.5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 45 sati: cca. 1,5 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, demonstracija praktičnog zadatka, studentska debata, vođena diskusija) – 30 cca. 1 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 120 sati: cca. 4 ECTS .
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti sustav javne uprave u Hrvatskoj i mjesto državne uprave u tom sustavu.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu.

PROGRAMA (NAVESTI IU)	
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJ A	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna pitanja državne uprave. Teritorijalni upravni sustav. Državna uprava kao dio sustava – elementi i unutarnji odnosi u tom sustavu. Razvoj odnosa građana i uprave. 2. Vlada kao političko i upravno vodstvo. 3. Ustrojstvo hrvatske državne uprave. 4. Nova strukturna rješenja u hrvatskoj državnoj upravi: izvršne agencije, nezavisna regulacijska tijela. 5. Središte vlade kao koordinativni centar državne uprave. Tajništvo vlade i ostale institucije središta vlade. Instrumenti koordinacije. Joined-up i koordinacija u sustavu državne uprave. Centri vlade. 6. Nadzor nad hrvatskom državnom upravom. 7. Javne službe (službe od općeg interesa) – pojam, klasifikacija, razvoj i odnos s javnom vlašću. Javne službe u pravu i politici Europske unije. Okvir djelovanja javnih službi u Hrvatskoj.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Klasificirati i usporediti poslove državne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu.

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovjetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna pitanja državne uprave. Teritorijalni upravni sustav. Državna uprava kao dio sustava – elementi i unutarnji odnosi u tom sustavu. Razvoj i instrumenti odnosa građana i uprave. 2. Upravni poslovi. Klasifikacija. Djelokrug i nadležnost. Promjene načina obavljanja upravnih poslova. Poslovi u hrvatskoj državnoj upravi. 3. Nova strukturna rješenja u hrvatskoj državnoj upravi: izvršne agencije, nezavisna regulacijska tijela. 4. Središte vlade kao koordinativni centar državne uprave. Tajništvo vlade i ostale institucije središta vlade. Instrumenti koordinacije. Joined-up i koordinacija u sustavu državne uprave. Centri vlade. 5. Nadzor nad hrvatskom državnom upravom. 6. Javne službe (službe od općeg interesa) – pojam, klasifikacija, razvoj i odnos s javnom vlašću. Javne službe u pravu i politici Europske unije. Okvir djelovanja javnih službi u Hrvatskoj.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti položaj i ulogu različitih tijela javne uprave koja obavljaju poslove državne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE	Razumijevanje

ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna pitanja državne uprave. Teritorijalni upravni sustav. Državna uprava kao dio sustava – elementi i unutarnji odnosi u tom sustavu. Razvoj i instrumenti odnosa građana i uprave. 2. Upravni poslovi. Klasifikacija. Djelokrug i nadležnost. Promjene načina obavljanja upravnih poslova. Poslovi u hrvatskoj državnoj upravi. 3. Nova strukturna rješenja u hrvatskoj državnoj upravi: izvršne agencije, nezavisna regulacijska tijela.. 4. Nadzor nad hrvatskom državnom upravom.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Demonstrirati osnivanje tijela državne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Značenje i oblici utjecaja Hrvatskog sabora na državnu upravu. Ovlasti predsjednika Republike u odnosu na državnu upravu. 2. Vlada kao političko i upravno vodstvo. 3. Upravni poslovi. Klasifikacija. Djelokrug i nadležnost. Promjene načina obavljanja upravnih poslova. Poslovi u hrvatskoj državnoj upravi. 4. Ustrojstvo hrvatske državne uprave.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati položaj državne uprave u političko-upravnom sustavu i sustavu javne uprave u Hrvatskoj te odnos građana i državne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost učenja, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna pitanja državne uprave. Teritorijalni upravni sustav. Državna uprava kao dio sustava – elementi i unutarnji odnosi u tom sustavu. Razvoj i instrumenti odnosa građana i uprave. 2. Značenje i oblici utjecaja Hrvatskog sabora na državnu upravu. Ovlasti predsjednika Republike u odnosu na državnu upravu.

	3. Vlada kao političko i upravno vodstvo. 4. Nova strukturna rješenja u hrvatskoj državnoj upravi: izvršne agencije, nezavisna regulacijska tijela. 5. Središte vlade kao koordinativni centar državne uprave. Tajništvo vlade i ostale institucije središta vlade. Instrumenti koordinacije. Joined-up i koordinacija u sustavu državne uprave. Centri vlade. 6. Nadzor nad hrvatskom državnom upravom. 7. Javne službe (službe od općeg interesa) – pojam, klasifikacija, razvoj i odnos s javnom vlašću. Javne službe u pravu i politici Europske unije. Okvir djelovanja javnih službi u Hrvatskoj.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Izabрати mjere za modernizaciju hrvatske javne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ustrojstvo hrvatske državne uprave. Razvoj i instrumenti odnosa građana i uprave. 2. Upravni poslovi. Klasifikacija. Djelokrug i nadležnost. Promjene načina obavljanja upravnih poslova. Poslovi u hrvatskoj državnoj upravi.

	3. Nova strukturna rješenja u hrvatskoj državnoj upravi: izvršne agencije, nezavisna regulacijska tijela. 4. Središte vlade kao koordinativni centar državne uprave. Tajništvo vlade i ostale institucije središta vlade. Instrumenti koordinacije. Joined-up i koordinacija u sustavu državne uprave. Centri vlade. 5. Nadzor nad hrvatskom državnom upravom. 6. Javne službe (službe od općeg interesa) – pojam, klasifikacija, razvoj i odnos s javnom vlašću. Javne službe u pravu i politici Europske unije. Okvir djelovanja javnih službi u Hrvatskoj. 7. Upravne reforme. Menadžerske reforme javne uprave i njihovi učinci. EU standardi i modernizacija javne uprave u tranzicijskim zemljama. 8. Načela, usmjerenja i mjere modernizacije hrvatske javne uprave. Strategija razvoja javne uprave.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	JAVNE POLITIKE U PRAKSI
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	IZBORNI / 3. GODINA
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova 1. Predavanja 2 ECTS 2. Priprema za predavanja 1 ECTS 3. Priprema za ispit i ispit 2 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.

	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati sektorske politike i njihova osnovna obilježja
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Javni problemi i javne politike (praktična važnost teorije) 2. Javne politike (<i>policy</i>) i politika (<i>politics</i>) 3. Nacionalne i europske politike 4. Ciljevi javnih politika 5. Akteri javnih politika (identificiranje državnih i nedržavnih aktera) 6. Instrumenti javnih politika 7. Dolazak problema na dnevni red i uloga političkih poduzetnika (praktični primjeri) 8. Formulacija javnih politika i procjena učinka propisa 9. Usvajanje osnovnih dokumenata u procesu stvaranja javnih politika 10. Implementacija javnih politika: pretpostavke djelotvorne provedbe politika 11. Razlozi neuspjeha implementacije javnih politika 12. Različiti oblici evaluacije javnih politika
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature, izrada praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	Individualni zadaci – u pismenom obliku i u obliku usmenog izlaganja. Sudjelovanje u skupnoj raspravi. Pismeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati ključne aktere u provođenju javnih politika

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Javni problemi i javne politike (praktična važnost teorije) 2. Javne politike (policy) i politika (politics) 3. Akteri javnih politika (identificiranje državnih i nedržavnih aktera) 4. Implementacija javnih politika: pretpostavke djelotvorne provedbe politika 5. Razlozi neuspjeha implementacije javnih politika
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature, izrada praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	Individualni zadaci – u pismenom obliku i u obliku usmenog izlaganja. Sudjelovanje u skupnoj raspravi. Pismeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati instrumente javnih politika koji se koriste u različitim javnim politikama
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.

4. SADRŽAJ UČENJA	1. Javni problemi i javne politike (praktična važnost teorije) 2. Javne politike (policy) i politika (politics) 3. Ciljevi javnih politika 4. Instrumenti javnih politika 5. Nacionalne i europske politike
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature, izrada praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	Individualni zadaci – u pismenom obliku i u obliku usmenog izlaganja. Sudjelovanje u skupnoj raspravi. Pismeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kategorizirati osnovne metode evaluacija u različitim javnim politikama
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Različiti oblici evaluacije javnih politika
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature, izrada praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	Individualni zadaci – u pismenom obliku i u obliku usmenog izlaganja. Sudjelovanje u skupnoj raspravi. Pismeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati dokumente koji se koriste u javnim politikama i odrediti njihovu vezu s praktičnim djelovanjem aktera
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).

	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Javni problemi i javne politike (praktična važnost teorije) 2. Javne politike (policy) i politika (politics) 3. Nacionalne i europske politike 4. Ciljevi javnih politika 5. Akteri javnih politika (identificiranje državnih i nedržavnih aktera) 6. Instrumenti javnih politika 7. Dolazak problema na dnevni red i uloga političkih poduzetnika (praktični primjeri) 8. Formulacija javnih politika i procjena učinka propisa 9. Usvajanje osnovnih dokumenata u procesu stvaranja javnih politika
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature, izrada praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	Individualni zadaci – u pismenom obliku i u obliku usmenog izlaganja. Sudjelovanje u skupnoj raspravi. Pismeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	JAVNE SLUŽBE
----------------	---------------------

OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI (PREDMET SMJERA) 3 GODINA / 5. SEMESTAR
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja – 1 ECTS (30h) 2. Priprema za predavanja (čitanje literature) – 0,5 ECTS (15h) 3. Studentsko izlaganje – 0,5 ECTS (15h) 4. Priprema za ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 3 ECTS (90h)
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
I. ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razumjeti pojam javnih službi te ih razlikovati u odnosu na hrvatsku državnu upravu i teritorijalnu samoupravu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pismenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Uvod: pojam, elementi i klasifikacija javnih službi 2. Razvoj i suvremene tendencije javnih službi 3. Javna vlast i javna služba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu

6. METODE VREDNOVANJA	Studentska izlaganja na predviđenu temu. Usmeni ispit.
II. ISHOD UČENJA (NAZIV)	Klasificirati posebnosti osnovnih kategorija javnih službi i usporediti režime njihova obavljanja (određivanje, regulacija, financiranje, obavljanje, nadzor) općenito i u Hrvatskoj
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija, sposobnost rješavanja kompleksnijih problema.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Uređenje javnih službi u EU 2. Uređenje mrežnih djelatnosti I 3. Uređenje mrežnih djelatnosti II 4. Modaliteti obavljanja javnih službi I 5. Modaliteti obavljanja javnih službi II
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu, rasprava, studentska izlaganja, samostalno rješavanje zadataka.
6. METODE VREDNOVANJA	Studentska izlaganja na predviđenu temu. Usmeni ispit.
III. ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti modalitete financiranja pojedinih kategorija javnih službi općenito i u Hrvatskoj
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija, sposobnost rješavanja kompleksnijih problema.

4. SADRŽAJ UČENJA	1. Financiranje javnih službi (državne potpore)
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu, rasprava, studentska izlaganja, samostalno rješavanje zadataka.
6. METODE VREDNOVANJA	Studentska izlaganja na predviđenu temu. Usmeni ispit.
IV. ISHOD UČENJA (NAZIV)	Vrednovati ulogu i zadatak nezavisnih regulacijskih tijela općenito i u Hrvatskoj
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija, sposobnost rješavanja kompleksnijih problema.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Regulacijska tijela
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu, rasprava, studentska izlaganja, samostalno rješavanje zadataka.
6. METODE VREDNOVANJA	Studentska izlaganja na predviđenu temu. Usmeni ispit.
V. ISHOD UČENJA (NAZIV)	Procijeniti stanje javnih službi s obzirom na suvremene tendencije razvoja i regulacije tih djelatnosti u drugim upravnim tradicijama te pravu i politici EU
DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija, sposobnost rješavanja kompleksnijih problema.

4. SADRŽAJ UČENJA	1. Razvoj i suvremene tendencije javnih službi 2. Uređenje javnih službi u EU 3. Uređenje mrežnih djelatnosti I 4. Uređenje mrežnih djelatnosti II 5. Modaliteti obavljanja javnih službi I 6. Modaliteti obavljanja javnih službi II 7. Regulacijska tijela 8. Financiranje javnih službi
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu, rasprava, studentska izlaganja, samostalno rješavanje zadataka.
6. METODE VREDNOVANJA	Studentska izlaganja na predviđenu temu. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	LOKALNA SAMOUPRAVA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI / 3. godina
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova: 1. Predavanja - 45 sati: 1.5 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, demonstracija praktičnog zadatka, studentska debata, vođena diskusija) – 45 sati: 1.5 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 120 sati: 4 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	STRUČNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ JAVNE UPRAVE
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti organizaciju, strukturu i institucije sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave u Hrvatskoj.

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Teritorijalna organizacija lokalne samouprave u Hrvatskoj 2. Djelokrug lokalne i regionalne samouprave 3. Lokalni političko-upravni sustav: političke institucije 4. Lokalni političko-upravni sustav: institucije neposrednog sudjelovanja i odlučivanja građana 5. Lokalni političko-upravni sustav: izvršne institucije 6. Lokalna upravna tijela i službenici 7. Institucije i procedure nadzora nad lokalnom samoupravom u Hrvatskoj 8. Upravljanje procesom decentralizacije u Hrvatskoj
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati osnovne koncepcije o ulozi lokalnih jedinica i temeljne europske modele lokalne samouprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna pojmovna pitanja – koncepcije o ulozi lokalnih jedinica; Uloge lokalne samouprave

	2. Temeljni europski modeli lokalne samouprave 3. Teritorijalna organizacija lokalne samouprave: zahtjevi, kriteriji i dileme 4. Regionalizam i regionalna samouprava 5. Djelokrug lokalne i regionalne samouprave 6. Tendencije razvoja lokalne samouprave u Europi
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati pravne propise koji reguliraju ovlasti lokalnih jedinica i njihov odnos s višim teritorijalnim razinama.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave. 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost logičkog zaključivanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Djelokrug lokalne i regionalne samouprave 2. Lokalni političko-upravni sustav: političke institucije 3. Lokalni političko-upravni sustav: institucije neposrednog sudjelovanja i odlučivanja građana 4. Lokalni političko-upravni sustav: izvršne institucije 5. Lokalna upravna tijela i službenici 6. Centralno-lokalni odnosi: nadzor nad lokalnom samoupravom 7. Institucije i procedure nadzora nad lokalnom samoupravom u Hrvatskoj
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati decentralizacijske procese u Europi i Hrvatskoj.

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost precizne formulacije stavova.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna pojmovna pitanja – koncepcije o ulozi lokalnih jedinica; Uloge lokalne samouprave 2. Temeljni europski modeli lokalne samouprave 3. Djelokrug lokalne i regionalne samouprave 4. Centralno-lokalni odnosi: nadzor nad lokalnom samoupravom 5. Institucije i procedure nadzora nad lokalnom samoupravom u Hrvatskoj 6. Tendencije razvoja lokalne samouprave u Europi 7. Upravljanje procesom decentralizacije – komparativno 8. Upravljanje procesom decentralizacije u Hrvatskoj
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Klasificirati institucije lokalnog političko-upravnog sustava i instrumente neposrednog odlučivanja građana.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline:

	1. Temeljna pojmovna pitanja – koncepcije o ulozi lokalnih jedinica; Uloge lokalne samouprave 2. Lokalni političko-upravni sustav: političke institucije 3. Lokalni političko-upravni sustav: institucije neposrednog sudjelovanja i odlučivanja građana 4. Lokalni političko-upravni sustav: izvršne institucije 5. Lokalna upravna tijela i službenici 6. Tendencije razvoja lokalne samouprave u Europi
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prosuditi usklađenost hrvatskog sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave s demokratskim vrijednostima te međunarodnim standardima i trendovima.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost precizne formulacije stavova, sposobnost kritike.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna pojmovna pitanja – koncepcije o ulozi lokalnih jedinica; Uloge lokalne samouprave 2. Temeljni europski modeli lokalne samouprave 3. Teritorijalna organizacija lokalne samouprave: zahtjevi, kriteriji i dileme 4. Teritorijalna organizacija lokalne samouprave u Hrvatskoj 5. Regionalizam i regionalna samouprava 6. Djelokrug lokalne i regionalne samouprave

	7. Lokalni političko-upravni sustav: političke institucije 8. Lokalni političko-upravni sustav: institucije neposrednog sudjelovanja i odlučivanja građana 9. Lokalni političko-upravni sustav: izvršne institucije 10. Lokalna upravna tijela i službenici 11. Centralno-lokalni odnosi: nadzor nad lokalnom samoupravom 12. Institucije i procedure nadzora nad lokalnom samoupravom u Hrvatskoj 13. Tendencije razvoja lokalne samouprave u Europi 14. Upravljanje procesom decentralizacije – komparativno 15. Upravljanje procesom decentralizacije u Hrvatskoj
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odrediti mjere za reformu lokalne i područne (regionalne) samouprave u Hrvatskoj.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost precizne formulacije stavova, sposobnost stvaranja novih ideja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljna pojmovna pitanja – koncepcije o ulozi lokalnih jedinica; Uloge lokalne samouprave 2. Temeljni europski modeli lokalne samouprave 3. Teritorijalna organizacija lokalne samouprave: zahtjevi, kriteriji i dileme

	4. Teritorijalna organizacija lokalne samouprave u Hrvatskoj 5. Regionalizam i regionalna samouprava 6. Djelokrug lokalne i regionalne samouprave 7. Lokalni političko-upravni sustav: političke institucije 8. Lokalni političko-upravni sustav: institucije neposrednog sudjelovanja i odlučivanja građana 9. Lokalni političko-upravni sustav: izvršne institucije 10. Lokalna upravna tijela i službenici 11. Centralno-lokalni odnosi: nadzor nad lokalnom samoupravom 12. Institucije i procedure nadzora nad lokalnom samoupravom u Hrvatskoj 13. Tendencije razvoja lokalne samouprave u Europi 14. Upravljanje procesom decentralizacije – komparativno 15. Upravljanje procesom decentralizacije u Hrvatskoj
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	NAUKA O JAVNOJ UPRAVI I
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/1.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova: 1. Predavanja - 45 sati: cca. 1,5 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, demonstracija praktičnog zadatka, studentska debata, vođena diskusija) – 45 cca. 1,5 ECTS

	3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 120 sati: cca. 4 ECTS .
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti sustav javne uprave u Hrvatskoj i dijelove javne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvod u javnu upravu – temeljni pojmovi 2. Dijelovi javne uprave – državna uprava, teritorijalna samouprava i javne službe 3. Upravni sustavi
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti razliku između upravne teorije i upravne doktrine te objasniti razvoj i suvremene trendove poučavanja o javnoj upravi.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).

RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Razvoj proučavanja javne uprave – upravna doktrina i upravna teorija 2. Razvoj poučavanja o javnoj upravi, europski modeli upravnog obrazovanja i suvremeni trendovi razvoja upravnog obrazovanja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati povezanost društvenog i upravnog razvoja te uzajamne utjecaje razvoja uprave i političkih sustava.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Povezanost upravnog i društvenog razvoja i faze u razvoju upravljanja 2. Tendencije u razvoju uprave 3. Tradicionalni europski modeli javne uprave i njihovo mijenjanje

	4. Faze u razvoju političkih sustava 5. Položaj uprave u različitim tipovima suvremenih demokratskih političkih sustava
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Demonstrirati uvjetovanost razvoja uloga građana u odnosu prema upravi fazama u razvoju društva i javne uprave i prikazati instrumente jačanja uloge građana prema upravi.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Povezanost upravnog i društvenog razvoja i faze u razvoju upravljanja 2. Tendencije u razvoju uprave 3. Uloge građana u odnosu prema upravi 4. Instrumenti jačanja položaja građana u odnosu prema upravi
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati ulogu sredstava političkog nadzora uprave u sprječavanju pojave nedemokratskih i birokratskih oblika političke vlasti.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost primjene znanja u praksi.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Faze u razvoju političkih sustava 2. Položaj uprave u različitim tipovima suvremenih demokratskih političkih sustava 3. Nedemokratski (birokratski) politički sustav i javna uprava 4. Politički nadzor i odgovornost uprave
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Ocijeniti utjecaj različitih društvenih i političkih čimbenika na razvoj i promjene javne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvod u javnu upravu – temeljni pojmovi

	2. Dijelovi javne uprave – državna uprava, teritorijalna samouprava i javne službe 3. Razvoj proučavanja javne uprave – upravna doktrina i upravna teorija 4. Razvoj poučavanja o javnoj upravi, europski modeli upravnog obrazovanja i suvremeni trendovi razvoja upravnog obrazovanja 5. Povezanost upravnog i društvenog razvoja i faze u razvoju upravljanja 6. Tendencije u razvoju uprave 7. Uloge građana u odnosu prema uprave i instrumenti jačanja položaja građana u odnosu prema upravi 8. Tradicionalni europski modeli javne uprave i njihovo mijenjanje 9. Faze u razvoju političkih sustava 10. Položaj uprave u različitim tipovima suvremenih demokratskih političkih sustava 11. Nedemokratski (birokratski) politički sustav i javna uprava 12. Politički nadzor i odgovornost uprave
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	NAUKA O JAVNOJ UPRAVI II
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova: 4. Predavanja - 45 sati: cca. 1,5 ECTS

	5. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, demonstracija praktičnog zadatka, studentska debata, vođena diskusija) – 45 cca. 1,5 ECTS 6. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 120 sati: cca. 4 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti shvaćanje pojma i temeljne varijable upravne organizacije.
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Organizacija i njezino mjesto u razvoju kooperativnih sustava 2. Temeljne organizacijske varijable 3. Razvoj teorije organizacije 4. Primjena organizacijskih znanja 5. Upravna kultura 6. Okolina upravnih organizacija
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i

	2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti pojam javnog službenika i kategorije zaposlenih u upravi.
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Ljudi u upravi
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razjasniti razloge zbog kojih dolazi do reformi javne uprave te razlikovati učinke suvremenih menadžerskih reformi.
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Javni i privatni sektor 2. Javno upravljanje i javni menadžment 3. Javni menadžment i tradicionalna upravna djelatnost

	4. Upravne reforme
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati metode upravnog djelovanja i upravnih aktivnosti s naglaskom na utjecaj menadžerskog pristupa.
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Javni menadžment i tradicionalna upravna djelatnost (planiranje, vođenje i odlučivanje, komuniciranje, standardizacija, nadzor) 2. Ljudi u upravi 3. Upravne reforme
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati posebnosti javnog sektora u odnosu na privatni sektor te razloge jačanja privatne inicijative u području javne uprave.
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).

RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost primjene znanja u praksi.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Javni i privatni sektor 2. Javno upravljanje i javni menadžment 3. Javni menadžment i tradicionalna upravna djelatnost 4. Upravne reforme
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Izabrati mjere za reformu hrvatske javne uprave.
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Temeljne organizacijske varijable 3. Razvoj teorije organizacije 4. Primjena organizacijskih znanja 5. Upravna kultura 6. Okolina upravnih organizacija

	7. Javni menadžment i tradicionalna upravna djelatnost 8. Ljudi u upravi 9. Upravne reforme
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) i 2. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	STRUČNA PRAKSA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PRAKTIČNA NASTAVA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	2 ECTS boda: 1. Praktična nastava (upoznavanje studenata s radnim okruženjem u organizacijama javnog sektora, orijentacija u rješavanju praktičnih zadataka te kritička ocjena utvrđenog stanja upravne organizacije u kojoj se praksa provodi) - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Priprema za praktičnu nastavu (upoznavanje s propisima koji reguliraju rad upravne organizacije u kojoj se provodi stručna praksa, upoznavanje sa strukturom upravne organizacije) – 15 sati: cca. 0,5 ECTS 3. Pisanje izvještaja o stručnoj praksi – 15 sati: cca. 0,5 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati formalnu strukturu organizacije i kriterije za grupiranje poslova organizacijskih jedinica unutar upravne organizacije.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Prvi dan stručne prakse: Uvodno predavanje s ciljem upoznavanja strukture i rada upravne organizacije; Dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika; Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 2. Drugi dan stručne prakse: Upoznavanje s arhivom te raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 3. Treći dan stručne prakse: Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika te radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 4. Četvrti dan stručne prakse: Studentima se dodjeljuje konkretni upravni postupak na kojem rade. 5. Peti dan stručne prakse: Na osnovu dnevnika prakse koji studenti vode svaki dan i prema unaprijed pripremljenom protokolu promatranja i sudjelovanja zapisuju podatke o strukturi, načinu pružanja javnih usluga, funkcioniranju, metodama rada, odnosu s građanima, i drugim relevantnim aspektima te upravne organizacije; studenti pišu izvještaj s prakse.
5. NASTAVNE METODE	Terenski rad, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Rješavanje problemskih zadataka 2. Vrednovanje studentskih projekata (izvještaja o stručnoj praksi)

	3. Vrednovanje studentske izvedbe.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Demonstrirati utjecaj neformalnih odnosa na formalnu strukturu i ciljeve organizacije.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Prvi dan stručne prakse: Uvodno predavanje s ciljem upoznavanja strukture i rada upravne organizacije; Dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika; Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 2. Drugi dan stručne prakse: Upoznavanje s arhivom te raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 3. Treći dan stručne prakse: Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika te radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 4. Četvrti dan stručne prakse: Studentima se dodjeljuje konkretni upravni postupak na kojem rade. 5. Peti dan stručne prakse: Na osnovu dnevnika prakse koji studenti vode svaki dan i prema unaprijed pripremljenom protokolu promatranja i sudjelovanja zapisuju podatke o strukturi, načinu pružanja javnih usluga, funkcioniranju, metodama rada, odnosu s građanima, i drugim relevantnim aspektima te upravne organizacije; studenti pišu izvještaj s prakse.
5. NASTAVNE METODE	Terenski rad, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Rješavanje problemskih zadataka

	2. Vrednovanje studentskih projekata (izvještaja o stručnoj praksi) 3. Vrednovanje studentske izvedbe.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odabrati konkretne primjere iz prakse kojima će potkrijepiti prethodno stečena znanja o metodama upravnog djelovanja: planiranju, vođenju, komuniciranju, postupku i nadzoru.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Prvi dan stručne prakse: Uvodno predavanje s ciljem upoznavanja strukture i rada upravne organizacije; Dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika; Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 2. Drugi dan stručne prakse: Upoznavanje s arhivom te raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 3. Treći dan stručne prakse: Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika te radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 4. Četvrti dan stručne prakse: Studentima se dodjeljuje konkretni upravni postupak na kojem rade. 5. Peti dan stručne prakse: Na osnovu dnevnika prakse koji studenti vode svaki dan i prema unaprijed pripremljenom protokolu promatranja i sudjelovanja zapisuju podatke o strukturi, načinu pružanja javnih usluga, funkcioniranju, metodama rada, odnosu s građanima, i drugim relevantnim aspektima te upravne organizacije; studenti pišu izvještaj s prakse.
5. NASTAVNE METODE	Terenski rad, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka.

6. METODE VREDNOVANJA	1. Rješavanje problemskih zadataka 2. Vrednovanje studentskih projekata (izvještaja o stručnoj praksi) 3. Vrednovanje studentske izvedbe.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti mjerodavna pravnu normu na konkretnom upravnom postupku iz prakse.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	10. Provoditi upravni postupak te izraditi podneske i odluke u upravnom postupku. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Prvi dan stručne prakse: Uvodno predavanje s ciljem upoznavanja strukture i rada upravne organizacije; Dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika; Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 2. Drugi dan stručne prakse: Upoznavanje s arhivom te raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 3. Treći dan stručne prakse: Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika te radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 4. Četvrti dan stručne prakse: Studentima se dodjeljuje konkretni upravni postupak na kojem rade. 5. Peti dan stručne prakse: Na osnovu dnevnika prakse koji studenti vode svaki dan i prema unaprijed pripremljenom protokolu promatranja i sudjelovanja zapisuju podatke o strukturi, načinu pružanja javnih usluga, funkcioniranju, metodama rada, odnosu s građanima, i drugim relevantnim aspektima te upravne organizacije; studenti pišu izvještaj s prakse.
5. NASTAVNE METODE	Terenski rad, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka.

6. METODE VREDNOVANJA	1. Rješavanje problemskih zadataka 2. Vrednovanje studentskih projekata (izvještaja o stručnoj praksi) 3. Vrednovanje studentske izvedbe.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati položaj upravne organizacije u političko-upravnom sustavu i sustavu javne uprave u Hrvatskoj te odnos građana i upravne organizacije.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost učenja, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Prvi dan stručne prakse: Uvodno predavanje s ciljem upoznavanja strukture i rada upravne organizacije; Dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika; Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 2. Drugi dan stručne prakse: Upoznavanje s arhivom te raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 3. Treći dan stručne prakse: Raspoređivanje na radno mjesto i dodjeljivanje mentora iz reda upravnih službenika te radnog zadatka u odabranoj upravnoj organizaciji. 4. Četvrti dan stručne prakse: Studentima se dodjeljuje konkretni upravni postupak na kojem rade. 5. Peti dan stručne prakse: Na osnovu dnevnika prakse koji studenti vode svaki dan i prema unaprijed pripremljenom protokolu promatranja i sudjelovanja zapisuju podatke o strukturi, načinu pružanja javnih usluga, funkcioniranju, metodama rada, odnosu s građanima, i drugim relevantnim aspektima te upravne organizacije; studenti pišu izvještaj s prakse.
5. NASTAVNE METODE	Terenski rad, samostalno čitanje literature, rješavanje problemskih zadataka, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Rješavanje problemskih zadataka

	2. Vrednovanje studentskih projekata (izvještaja o stručnoj praksi) 3. Vrednovanje studentske izvedbe.
--	---

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	TEMELJNI KOMPARATIVNI UPRAVNI SUSTAVI
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI (PREDMET SMJERA) 3 GODINA (5. SEMESTAR)
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, studentska izlaganja) – 30 sati: cca. 1 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 90 sati: cca. 3 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti glavne elemente državne uprave, lokalne samouprave i javnih službi u trima model zemljama (Francuska, Njemačka i Velika Britanija)
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	3.Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.

PROGRAMA (NAVESTI IU)	
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Javna uprava u Francuskoj 2. Javna uprava u Njemačkoj 3. Javna uprava u Velikoj Britaniji
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, izlaganja studenata.
6. METODE VREDNOVANJA	1.Dva kolokvija (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) 2. Usmeno izlaganje. 3. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati razlike u službeničkim sustavima i provedbenim upravnim reformama u trima model zemljama (Francuska, Njemačka i Velika Britanija)
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3.Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost precizne formulacije stavova, sposobnost stvaranja novih ideja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Javna uprava u Francuskoj 2. Javna uprava u Njemačkoj 3. Javna uprava u Velikoj Britaniji
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, debata, izlaganja studenata.

6. METODE VREDNOVANJA	1.Dva kolokvija (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) 2. Usmeno izlaganje. 3. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Usporediti politički ustroj model zemalja (Francuska, Njemačka i Velika Britanija) i položaj prema upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog izražavanja, sposobnost primjene znanja u praksi.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Javna uprava i politički sustav u Francuskoj 2. Javna uprava i politički sustav u Njemačkoj 3. Javna uprava i politički sustav u Velikoj Britaniji
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, debata, izlaganja studenata.
6. METODE VREDNOVANJA	1.Dva kolokvija (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) 2. Usmeno izlaganje. 3. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati politička, institucionalna i organizacijska rješenja iz komparativnih upravnih sustava
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3.Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza

3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost primjene znanja u praksi.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvodno o komparativnoj metodi. 2. Javna uprava u Francuskoj 3. Javna uprava u Njemačkoj 4. Javna uprava u Velikoj Britaniji 5. Tranzicija i javna uprava – EU standardi u tranzicijskim zemljama.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, debata, izlaganja studenata.
6. METODE VREDNOVANJA	1.Dva kolokvija (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) 2. Usmeno izlaganje. 3. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prosuditi utjecaj političko-upravnog sustava i upravne tradicije na razvoj i reforme javne uprave.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3.Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvodno o komparativnoj metodi. 2. Javna uprava u Francuskoj 3. Javna uprava u Njemačkoj 4. Javna uprava u Velikoj Britaniji

	5. Tranzicija i javna uprava – EU standardi u tranzicijskim zemljama.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, izlaganja studenata.
6. METODE VREDNOVANJA	1.Dva kolokvija (zadaci esejskog tipa: kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa i/ili rješavanje problemskih zadataka) 2. Usmeno izlaganje. 3. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA S OSNOVAMA SLUŽBENIČKOG PRAVA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Obavezni /2. godina
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	Predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	7 ECTS bodova: - Predavanja - 45 sati: cca. 1,5 ECTS - Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, demonstracija praktičnog zadatka, studentska debata, vođena diskusija) – 30 sati cca. 1,5 ECTS - Priprema za kolokvije i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 120 sati: cca. 4 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti pojam i značenje ljudskih potencijala u javnoj upravi te suvremenu ulogu javnih službenika u društvu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina upravljanja informacijama, sposobnost jasne i razgovijetne pisane i usmene komunikacije, sposobnost debatiranja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Kategorije ljudi u upravi. 2. Pojam i obilježja javnih službenika. 3. Službenici u RH (DU, LS i JS). 4. Službenici kroz povijest i u suvremeno doba 5. <i>Merit</i> sustav i profesionalizacija
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	- Dva kolokvija (I. k. pisani, II. k. usmeni), ili - Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati odredbe hrvatskog službeničkog zakonodavstva, specifičnu ulogu službeničkog prava u zemljama Europske unije i EU standarde za službenički sustav.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, vještina upravljanja informacijama, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost debatiranja i kritičkog promišljanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline:

	1. Uloga i doseg službeničkog prava 5. Službeničko zakonodavstvo u zemljama EU 6. Zakon o državnim službenicima RH 7. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi 8. Javni službenici u tranzicijskim zemljama 9. EU standardi za službenički sustav (SIGMA)
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	- Dva kolokvija (I. k. pisani, II. k. usmeni), ili - Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Povezati temeljne koncepte javne uprave s pripadajućim modelima upravljanja ljudskim potencijalima (ULJP)
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, vještina upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Koncepti javne uprave 2. Razvoj ideje ULJP-a 3. Suvremeni pojam ULJP-a 4. Posebnosti ULJP-a u javnoj upravi 5. Sadržaj i značenje funkcije ULJP-a u javnoj upravi (ULJP vs personalna funkcija)

	6. Temeljni modeli ULJP-a (politički, administrativni, menadžerski, integralni).
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	- Dva kolokvija (I. k. pisani, II. k. usmeni), ili - Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati strategijske i individualne komponente upravljanja ljudskim potencijalima te njihovu primjenjivost u organizacijama javne uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 4. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Strategijsko upravljanje ljudskim potencijalima 2. Planiranje ljudskih potencijala i analiza posla 3. Uloga pojedinca u organizacijama 4. Novi oblici komunikacije 5. Timski rad 6. Primjena osnovnih obilježja ULJP-a u organizacijama javne uprave
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	- Dva kolokvija (I. k. pisani, II. k. usmeni), ili - Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Uspoređivati tradicionalne i nove metode upravljanja ljudskim potencijalima te njihovu primjenu u suvremenim službeničkim sustavima
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 19. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Odabir i zapošljavanje ljudskih potencijala u javnoj upravi 2. Klasifikacijski sustavi 3. Sustavi nagrađivanja 4. Plaće temeljene na radnom izvršenju 5. Sustavi napredovanja i ocjenjivanje javnih službenika 6. Obrazovanje i usavršavanje javnih službenika 7. Razvoj vodećeg osoblja 8. Novi trendovi u razvoju ljudskih potencijala.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	- Dva kolokvija (I. k. pisani, II. k. usmeni), ili - Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Procijeniti prikladnost pojedinih modela i metoda upravljanja ljudskim potencijalima za organizacije

	državne uprave i lokalne / regionalne samouprave u Hrvatskoj
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. EU standardi za službenički sustav (SIGMA) 2. <i>Merit</i> sustav i profesionalizacija 3. Sadržaj i značenje funkcije ULJP-a u javnoj upravi (ULJP vs personalna funkcija) 4. Temeljni modeli ULJP-a (politički, administrativni, menadžerski, integralni) 5. Primjena osnovnih obilježja ULJP-a u organizacijama javne uprave 6. Metode i instrumenti upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	- Dva kolokvija (I. k. pisani, II. k. usmeni), ili - Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	UVOD U JAVNI MENADŽMENT
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI (PREDMET SMJERA) 3 GODINA (5. SEMESTAR)
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/IL) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Priprema za predavanja – 0,5 ECTS (cca 15h) 3. Priprema za ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 105 sati: cca. 3,5 ECTS .
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati povijesni razvoj javnog menadžmenta, njegovu suvremenu ulogu i značenje
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija.
4. SADRŽAJ UČENJA	1.Javni menadžment – temeljni pojmovi 2. Razvoj javnog menadžmenta
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu, debata.

6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati i interpretirati suvremene naglaske javnog menadžmenta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija.
4. SADRŽAJ UČENJA	1.Upravljanje putem propisa i kvalitete 2.Upravljanje putem tržišta i natjecanja 3. Orijentacija na ciljeve i rezultate kroz upravljanje izvedbom
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu, debata.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati i odabrati odgovarajuće tehnike upravljanja resursima (imovinom, ljudima i financijama) u suvremenim upravnim organizacijama
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija, timski rad, sposobnost rješavanja kompleksnijih problema.
4. SADRŽAJ UČENJA	1.Menadžment resursima u javnoj upravi - imovina i ljudi 2. Menadžment resursima u javnoj upravi - financije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu, debata, rješavanje praktičnih problema.

6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati i debatirati o prednostima i nedostacima metoda javnog menadžmenta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, sposobnost primjene i obrade raznih vrsta informacija, timski rad, sposobnost rješavanja kompleksnijih problema.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Metode javnog menadžmenta (strateško planiranje, upravljanje projektima i ugovorima) 2. Metode javnog menadžmenta (komuniciranje, vođenje i odgovornost)
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, rad na tekstu, debata, rješavanje praktičnih problema.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Procijeniti glavne nedostatke u sustavu javnog upravljanja u Hrvatskoj i izabrati metode i instrumente javnog menadžmenta koji se mogu primijeniti u Hrvatskoj.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost učenja, sposobnost stvaranja novih ideja.
4. SADRŽAJ UČENJA	1. Upravljanje putem propisa i kvalitete 2. Upravljanje putem tržišta i natjecanja 3. Orijentacija na ciljeve i rezultate kroz upravljanje izvedbom 4. Menadžment resursima u javnoj upravi - imovina i ljudi

	5. Menadžment resursima u javnoj upravi - financije 6. Metode javnog menadžmenta (strateško planiranje, upravljanje projektima i ugovorima) 7. Metode javnog menadžmenta (komuniciranje, vođenje i odgovornost) 8. Inovacije u javnoj upravi
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	VIŠESTUPANJSKA UPRAVA I REGIONALNI RAZVOJ
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBVEZNI (PREDMET SMJERA) 3 GODINA (5. SEMESTAR)
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/IL) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS 1. Predavanja - 30 sati: 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu) – 15 sati: 0,5 ECTS 3. Priprema za ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 105 sati: 3,5 ECTS .
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati koncept višestupanjskog upravljanja i objasniti promjene do kojih je doveo u javnoj upravi posebno s

	obzirom na utjecaj kohezijske (regionalne) politike Europske unije.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unijete njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam višestupanjskog upravljanja 2. Pojam i vrste regija 3. Regionalizam i regionalna politika: temeljni europski dokumenti na području regionalizma i regionalnog razvoja 4. Regionalna politika Europske unije: pojam i razvoj 5. Načela regionalne politike Europske unije 6. Ciljevi i faze regionalne politike Europske unije 7. NUTS klasifikacija 8. Strukturni i kohezijski fondovi Europske unije: pojam i razvoj 9. Normativni i institucionalni okvir za upravljanje regionalnom politikom
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati kohezijsku (regionalnu) politiku Europske unije, faze njenog razvoja, njezine glavne instrumente (fondove) i temeljne karakteristike u određenim programskim razdobljima
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unijete njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Regionalizam i regionalna politika: temeljni europski dokumenti na području regionalizma i regionalnog razvoja 2. Regionalna politika Europske unije: pojam i razvoj 3. Načela regionalne politike Europske unije 4. Ciljevi i faze regionalne politike Europske unije 5. NUTS klasifikacija 6. Strukturni i kohezijski fondovi Europske unije: pojam i razvoj
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati karakteristike i faze upravljanja regionalnim razvojem u tranzicijskim zemljama Srednje i Istočne Europe
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Iskustva tranzicijskih zemalja u upravljanju regionalnom politikom- pregled regionalnog uređenja 2. Iskustva tranzicijskih zemalja u upravljanju regionalnom politikom- pregled institucionalnog okvira
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, samostalno čitanje literature.

6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati temeljne strateške i pravne akte te aktere upravljanja regionalnim razvojem u Hrvatskoj te objasniti razlike između starog i novog modela
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica. 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Nastavne cjeline: 1. Regionalna politika u Republici Hrvatskoj: područja posebne državne skrbi, brdsko-planinska područja, otoci, Grad Vukovar 2. Novi pristup regionalnog politiki u Republici Hrvatskoj: Zakon o regionalnom razvoju i Strategija regionalnog razvoja 3. Novi model razvrstavanja potpomognutih područja
4. SADRŽAJ UČENJA	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog usmenog i pisanog izražavanja.
5. NASTAVNE METODE	Predavanja, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit.

LEARNING OUTCOMES' TABLE

COURSE	European Administrative Space
COMPULSORY OR ELECTIVE/STUDY YEAR IN WHICH THE COURSE IS IMPLEMENTED	Elective/3
TEACHING FORM (LECTURES, SEMINAR,	Lectures

TUTORIALS, (AND/OR PRACTICALS)	
APPOINTED ECTS CREDITS	5 ECTS credits: 1. Lectures - 30 hours: approx. 1 ECTS credits 2. Preparing for lectures (close reading, student debate, guided discussion, demonstration of practical tasks) - 60 hours: approx. 2 ECTS credit 3. Preparing for final exam (independent reading and studying) - 60 hours: approx. 2 ECTS credits.
STUDY PROGRAMME OF THE IMPLEMENTED COURSE	PUBLIC ADMINISTRATION
STUDY PROGRAMME QUALIFICATION LEVEL (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	CONSTRUCTIVE ALIGNMENT
LEARNING OUTCOME (NAME)	To describe the system of governance in the EU.
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	5. To describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states. 13. To analyse the position of public administration in society and in relation to the political system and the constitutional framework. 18. To develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration.
2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Understanding
3. SKILLS	Information management skills, ability to learn, ability to apply knowledge in practice, logical argumentation with respect for different opinions.
4. LEARNING CONTENT	1. EU institutions and multilevel policy-making. 2. European Administration and Executive Politics. The Main Decision-making Procedures.

5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	1. Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). 2. Written Exam.
LEARNING OUTCOME (NAME)	To demonstrate the impact of the EU on public policies, regulations, institutions and processes in Member States and candidate countries for EU accession.
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	5. To describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states. 13. To analyse the position of public administration in society and in relation to the political system and the constitutional framework. 18. To develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration.
2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Application
3. SKILLS	Information management skills, ability to learn, ability to apply knowledge in practice, logical argumentation with respect for different opinions.
4. LEARNING CONTENT	1. Conceptualizing Europeanization - EU influence on national policies, structures and processes. 2. Europeanization of public policies – examples 3. Impact of Europeanization on national public administration organization and regulation.
5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	1. Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). 2. Written Exam.
LEARNING OUTCOME (NAME)	To identify core administrative standards within the European administrative space.
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING	5. To describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative

OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states. 13. To analyse the position of public administration in society and in relation to the political system and the constitutional framework. 18. To develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration.
2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Analyses
3. SKILLS	Information management skills, ability to learn, ability to apply knowledge in practice, logical argumentation with respect for different opinions.
4. LEARNING CONTENT	1. Development and concept of European administrative space 2. European administrative space standards and requirements
5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	1. Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). 2. Written Exam.
LEARNING OUTCOME (NAME)	To compare different methods of strengthening the quality of public administration within the European administrative space.
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	5. To describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states. 13. To analyse the position of public administration in society and in relation to the political system and the constitutional framework. 18. To develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration.
2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Evaluation

3. SKILLS	Information management skills, ability to learn, ability to apply knowledge in practice, logical argumentation with respect for different opinions.
4. LEARNING CONTENT	1. European administrative space standards and requirements 2. Convergence of quality management practices in Europe 3. Implementation of quality management in practice
5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	1. Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). 2. Written Exam.
LEARNING OUTCOME (NAME)	To evaluate citizens participation in decision making process in the EU and member states
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	5. To describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states. 13. To analyse the position of public administration in society and in relation to the political system and the constitutional framework. 18. To develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration.
2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Evaluation
3. SKILLS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
4. LEARNING CONTENT	1. European administrative space standards and requirements 2. Citizens participation in local decision making in European context 3. Practical aspects of citizens participation
5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	1. Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). 2. Written Exam.

LEARNING OUTCOMES' TABLE

COURSE	Multi-level governance and regional development
COMPULSORY OR ELECTIVE/STUDY YEAR IN WHICH THE COURSE IS IMPLEMENTED	Elective/3
TEACHING FORM (LECTURES, SEMINAR, TUTORIALS, (AND/OR) PRACTICALS)	Lectures
APPOINTED ECTS CREDITS	5 ECTS credits: 4. Lectures - 30 hours: approx. 1 ECTS credits 5. Preparing for lectures (close reading, student debate, guided discussion, demonstration of practical tasks) – 15 hours: approx. 0,5 ECTS credit 6. Preparing for final exam (independent reading and studying) - 105 hours: approx. 3,5 ECTS credits.
STUDY PROGRAMME OF THE IMPLEMENTED COURSE	Study programme in public administration
STUDY PROGRAMME QUALIFICATION LEVEL (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	CONSTRUCTIVE ALIGNMENT
LEARNING OUTCOME (NAME)	Define the concept of multilevel governance and explain the changes it has led to in public administration, especially given the impact of European Union cohesion policy
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	3. Describe the elements of the structure and functioning of public administration (especially state administration, territorial self-government and public services). 5. Describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states. 18. Develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration.

2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Understanding
3. SKILLS	Information management skills, ability to learn, ability to apply knowledge in practice, logical argumentation with respect for different opinions.
4. LEARNING CONTENT	1. The concept of Multi-level governance 2. The concept and types of regions 3. Regionalism and regional policy: basic European documents in the field of regionalism and regional development 4. Regional policy of the European Union: concept and development 5. Principles of regional policy of the European Union 6. Objectives and phases of the regional policy of the European Union 7. NUTS classification 8. Structural and Cohesion Funds of the European Union: concept and development 9. Normative and institutional framework for regional policy management
5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). Oral Exam.
LEARNING OUTCOME (NAME)	Present the cohesion policy of the European Union, stages of its development, its main instruments (ESI funds) and basic characteristics in certain programming periods
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	3. Describe the elements of the structure and functioning of public administration (especially state administration, territorial self-government and public services). 5. Describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states. 18. Develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration,
2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Application

3. SKILLS	Information management skills, ability to learn, ability to apply knowledge in practice, logical argumentation with respect for different opinions.
4. LEARNING CONTENT	1. Regionalism and regional policy: basic European documents in the field of regionalism and regional development 2. European Union regional policy: concept and development 3. Principles of European Union regional policy 4. Objectives and phases of the European Union's regional policy 5. NUTS classification 6. Structural and Cohesion Funds of the European Union: concept and development
5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). Oral Exam.
LEARNING OUTCOME (NAME)	Interpret the characteristics and phases of regional development management in the transition countries of Central and Eastern Europe.
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	3. Describe the elements of the structure and functioning of public administration (especially state administration, territorial self-government and public services). 5. Describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states 18. Develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration.
2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Application
3. SKILLS	Information management skills, ability to learn, ability to apply knowledge in practice, logical argumentation with respect for different opinions.
4. LEARNING CONTENT	1. Experiences of transition countries in regional policy management - an overview of regional regulation

	2. Experiences of transition countries in regional policy management - review of the institutional framework
5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). Oral Exam.
LEARNING OUTCOME (NAME)	Identify the basic strategic and legal acts and actors of regional development management in Croatia and explain the differences between the old and the new model.
1. CONTRIBUTIONS TO THE ACHIEVEMENT OF LEARNING OUTCOMES AT THE STUDY PROGRAMME LEVEL (SPECIFY LO)	3. Describe the elements of the structure and functioning of public administration (especially state administration, territorial self-government and public services). 5. Describe the position of the state in the international environment, the basic legal, political and administrative processes at the level of the European Union and their impact on the public administration of the member states. 18. Develop theoretical, comparative-analytical and research competencies and knowledge of public administration.
2. COGNITIVE AREA OF KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING	Analysis
3. SKILLS	Information management skills, ability to learn, ability to apply knowledge in practice, logical argumentation with respect for different opinions.
4. LEARNING CONTENT	1. Regional policy in the Republic of Croatia: areas of special state concern, hilly and mountainous areas, islands, City of Vukovar 2. New approach to regional policy in the Republic of Croatia: Law on Regional Development and Regional Development Strategy 3. New model of classification of assisted areas
5. TEACHING METHODS	Lecture, guided discussion, work on the text, independent reading of literature, preparation of case studies
6. EVALUATION METHODS	Assessment of activity during lectures (presence, presentation, discussion). Oral Exam.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	E-uprava
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	izborni / VI. semestar
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, studentska izlaganja, vođena diskusija) – 45 sati: cca. 1,5 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 75 sati: cca. 2,5 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	Preddiplomski stručni studij javne uprave
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st. Preddiplomski stručni studij
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati i objasniti koncept e-uprave, osobito njezinu teorijsku osnovu razvoja, razvojne faze, pretpostavke i posljedice; ograničenja i opasnosti, cijenu, učinkovitost i razvojnu ulogu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	IU 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. IU 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom IU 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNAANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine

	• sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam i obilježja e-uprave. Teorijske postavke razvoja e-uprave. Aspekti, domene i implikacije politike e-uprave. 2. Organizacijske varijable: tehnologija i komunikacije u javnoj upravi. 3. Europski i međunarodni okvir digitalne transformacije društva i gospodarstva na različitim razinama vlasti. E-uprava kao funkcionalni aspekt upravnih reformi. Pametni gradovi. 4. Politika i pravni okvir e-uprave: online podaci i transakcije, e-javne usluge i umjetna inteligencija.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
1. ECTS BODOVI	1 ECTS
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prepoznati ulogu tehnologije i komunikacija u upravnoj organizaciji te ciljeve i posljedice primjene tehnološke modernizacije uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	IU 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. IU 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). IU 13. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. IU 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje

3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam i obilježja e-uprave. Teorijske postavke razvoja e-uprave. Aspekti, domene i implikacije politike e-uprave. 2. Organizacijske varijable: tehnologija i komunikacije u javnoj upravi. 3. Europski i međunarodni okvir digitalne 4. Politika i pravni okvir e-uprave: online podaci i transakcije, e-javne usluge i umjetna inteligencija. 5. E-uprava, građani i gospodarstvo: e-servisi, komunikacije i prava građana u digitalnom društvu i e-demokraciji (digitalni mediji, e-participacija, otvoreni podaci, zaštita privatnosti)
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	1 ECTS
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati pravni i institucionalni okvir e-uprave u Hrvatskoj i Europskoj uniji te međunarodne standarde (strateški i pravni okvir, međunarodni dokumenti i standardi)
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	IU 1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava. IU 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. IU 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. IU 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena

3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 3. Europski i međunarodni okvir digitalne transformacije društva i gospodarstva na različitim razinama vlasti. E-uprava kao funkcionalni aspekt upravnih reformi. Pametni gradovi. 4. Politika i pravni okvir e-uprave: online podaci i transakcije, e-javne usluge i umjetna inteligencija. 5. E-uprava, građani i gospodarstvo: e-servisi, komunikacije i prava građana u digitalnom društvu i e-demokraciji (digitalni mediji, e-participacija, otvoreni podaci, zaštita privatnosti) 6. E-uprava u Hrvatskoj: razvoj i implikacije uz prezentaciju analize slučaja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	1 ECTS
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti i prosuditi položaj građana i privatnog sektora u odnosu na e-upravu, osobito s obzirom na pravo na pristup informacijama i zaštitu privatnosti te modalitete razvijanja odnosa uprave i građana putem IKT, u EU i u Hrvatskoj
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	IU 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. IU 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. IU 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). IU 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom

	okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 3. Europski i međunarodni okvir digitalne transformacije društva i gospodarstva na različitim razinama vlasti. E-uprava kao funkcionalni aspekt upravnih reformi. Pametni gradovi. 4. Politika i pravni okvir e-uprave: online podaci i transakcije, e-javne usluge i umjetna inteligencija. 5. E-uprava, građani i gospodarstvo: e-servisi, komunikacije i prava građana u digitalnom društvu i e-demokraciji (digitalni mediji, e-participacija, otvoreni podaci, zaštita privatnosti) 6. E-uprava u Hrvatskoj: razvoj i implikacije uz prezentaciju analize slučaja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	1 ECTS
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati i analizirati uspješnost uvođenja e-uprave u javnu upravu usporedbom između zemalja, lokalnih jedinica ili sektora, s naglaskom na Hrvatsku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	IU 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). IU 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom

	IU 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 3. Europski i međunarodni okvir digitalne transformacije društva i gospodarstva na različitim razinama vlasti. E-uprava kao funkcionalni aspekt upravnih reformi. Pametni gradovi. 4. Politika i pravni okvir e-uprave: online podaci i transakcije, e-javne usluge i umjetna inteligencija. 5. E-uprava, građani i gospodarstvo: e-servisi, komunikacije i prava građana u digitalnom društvu i e-demokraciji (digitalni mediji, e-participacija, otvoreni podaci, zaštita privatnosti) 6. E-uprava u Hrvatskoj: razvoj i implikacije uz prezentaciju analize slučaja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	0,5 ECTS
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Demonstrirati i upotrijebiti naučene spoznaje na prikupljanje podataka i analizu konkretnog slučaja implementacije informacijsko-komunikacijske tehnologije u javnoj upravi na formalnoj i/ili praktičnoj razini
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	IU 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). IU 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. IU 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom

	okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom IU 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam i obilježja e-uprave. Teorijske postavke razvoja e-uprave. Aspekti, domene i implikacije politike e-uprave. 2. Organizacijske varijable: tehnologija i komunikacije u javnoj upravi. 3. Europski i međunarodni okvir digitalne transformacije društva i gospodarstva na različitim razinama vlasti. E-uprava kao funkcionalni aspekt upravnih reformi. Pametni gradovi. 4. Politika i pravni okvir e-uprave: online podaci i transakcije, e-javne usluge i umjetna inteligencija. 5. E-uprava, građani i gospodarstvo: e-servisi, komunikacije i prava građana u digitalnom društvu i e-demokraciji (digitalni mediji, e-participacija, otvoreni podaci, zaštita privatnosti) 6. E-uprava u Hrvatskoj: razvoj i implikacije uz prezentaciju analize slučaja
5. NASTAVNE METODE	izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje),
7. ECTS BODOVI	0,5 ECTS

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	JAVNI ODNOSI U UPRAVI
----------------	------------------------------

OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	izborni / 3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, studentska izlaganja, vođena diskusija) – 45 sati: cca. 1,5 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 75 sati: cca. 2,5 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	Preddiplomski stručni studij javne uprave
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st. Preddiplomski stručni studij
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati i objasniti pojam i obilježja odnosa s javnošću, koncepte i modele, s naglaskom na posebnosti u javnoj upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline:

	1. Pojam i obilježja javnih odnosa / odnosa s javnošću. Teorijski koncepti i modeli. Posebnosti u javnoj upravi.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prepoznati ulogu komunikacijske strategije, informacijskih kampanja, strateškog komuniciranja i novih medija za efikasnost javne uprave, demokratski nadzor i razvoj povjerenja između građana i uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 2. Komunikacijske strategije i politike. Informacijske kampanje. Strateško komuniciranje u javnoj upravi. 3. Komuniciranje javne uprave s građanima i novi mediji. 4. Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama. Uloga medija i

	nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu. 5. Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici. Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi 6. Etička pitanja odnosa s javnošću
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati pravni i institucionalni okvir prava na pristup informacijama u Hrvatskoj, odnosa medija i uprave te nadzora javnosti nad radom uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 4. Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama. Uloga medija i nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu.

	5. Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici. Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi 6. Etička pitanja odnosa s javnošću 7. Interno organizacijsko komuniciranje i organizacijska klima. 8. Studija slučaja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti i prosuditi organizaciju, funkcije i poslove službi za odnosu s javnošću i glasnogovornika u hrvatskoj upravi s formalnog i praktičnog aspekta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam i obilježja javnih odnosa / odnosa s javnošću. Teorijski koncepti i modeli. Posebnosti u javnoj upravi. 4. Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama. Uloga medija i

	nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu. 5. Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici. Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi 6. Etička pitanja odnosa s javnošću 7. Interno organizacijsko komuniciranje i organizacijska klima. 8. Studija slučaja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati i analizirati pravna pravila i etičke norme odnosa s javnošću u javnoj upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Pojam i obilježja javnih odnosa / odnosa s javnošću. Teorijski koncepti i modeli. Posebnosti u javnoj upravi. 2. Komunikacijske strategije i politike. Informacijske kampanje. Strateško komuniciranje u javnoj upravi.

	3. Komuniciranje javne uprave s građanima i novi mediji. 4. Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama. Uloga medija i nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu. 5. Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici. Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi 6. Etička pitanja odnosa s javnošću 7. Interno organizacijsko komuniciranje i organizacijska klima. 8. Studija slučaja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje), 2. Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili 3. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Demonstrirati i upotrijebiti naučene spoznaje na prikupljanje podataka i analizu konkretnog slučaja odnosa s javnošću u javnoj upravi na formalnoj i/ili praktičnoj razini
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	• sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi • sposobnost primjene znanja u praksi • vještina upravljanja informacijama • prezentacijske i komunikacijske vještine • sposobnost debatiranja • sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline:

	4. Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama. Uloga medija i nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu. 5. Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici. Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi 8. Studija slučaja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA	1. Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje),

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	Računovodstvo i financijsko izvještavanje u javnom sektoru
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Izborni/3. godina
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	Predavanja - 30 sati: cca. 2 ECTS Priprema za predavanje (rad na tekstu, studentska debata, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka) - 30 sati: cca. 1 ECTS Priprema za ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 30 sati: cca. 2 ECTS.
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	Preddiplomski stručni studij javne uprave
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Objasniti financiranje javnih potreba kroz sustav proračuna.
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama. 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje i razumijevanje
9. VJEŠTINE	Razumijevanje proračunskog financiranja i prepoznavanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika.
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Obilježja i funkcije države i njenih jedinica. 2. Zakonski okvir financiranja javnih potreba. 3. Obuhvat javnog sektora. Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija
12. METODE VREDNOVANJA	Pismeni ispit Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Definirati i interpretirati proračunske procese.
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje, razumijevanje , primjena

9. VJEŠTINE	Razumjeti proračunske proces i identificirati ključne subjekte, faze i dokumente proračunskih procesa.
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Planiranje, izrada i donošenje proračun. 2. Izvršavanje proračuna i sustav riznice. 3. Državna revizija. 4. Sustav unutarnjih kontrola i unutarnje revizije u javnom sektoru.
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, studentska debata
12. METODE VREDNOVANJA	Pismeni ispit Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati strukturu proračuna i primjenu proračunskih klasifikacija
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama. 15. Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Pamćenje , razumijevanje, analiza, vrednovanje
9. VJEŠTINE	Razumjeti strukturu proračuna i pratećih dokumenata te prepoznati njihovu primjenu na konkretnim primjerima, analizirati te kritički procijeniti proračunske dokumente.
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Struktura proračuna. 2. Obilježje i vrste proračunskih prihoda, rashoda, primitaka i izdataka. 3. Sustav klasifikacija u proračunu.
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, studentska debata, demonstracija praktičnog primjera
12. METODE VREDNOVANJA	Pismeni ispit Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati okvir računovodstva proračuna i ulogu računovodstvenih informacija u upravljanju javnog menadžmenta.

7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje i primjena
9. VJEŠTINE	Sposobnost razumijevanja računovodstvenih pravila i evidencija i njihove primjene na konkretnim primjerima.
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Razvoj proračunskog računovodstva u Republici Hrvatskoj i njegov značaj u procesima upravljanja javnog menadžmenta. 2. Računovodstvene osnove i primjena u proračunskom računovodstvu u Republici Hrvatskoj 3. Instrumenti i organizacija računovodstva. 4. Eksterno i interno računovodstvo.
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, studentska debata, demonstracija praktičnog primjera
12. METODE VREDNOVANJA	Pismeni ispit Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Interpretirati okvir financijskog izvještavanja proračunskih organizacija i primijeniti ga na konkretnom primjeru
7. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
8. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje, primjena, vrednovanje

9. VJEŠTINE	Sposobnost razumijevanja financijskih izvještaja proračunskih organizacija i njihove korisnosti u upravljanju.
10. SADRŽAJ UČENJA	1. Zakonski okvir računovodstva i financijskog izvještavanja proračuna i proračunskih korisnika. 2. Vrste i struktura financijskih izvještaja.
11. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, studentska debata, demonstracija praktičnog primjera
12. METODE VREDNOVANJA	Pristupni rad Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	Ekonomika poduzeća
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Izborni/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 7. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 8. Priprema za predavanje (rad na tekstu, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka) - 10 sati: cca. 1 ECTS 9. Priprema ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 20 sati: cca. 3 ECTS .
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prepoznavanje i kritičko vrednovanje djelovanje poduzeća u društveno-ekonomsko-pravnom okružju

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Poduzetništvo 2. Troškovi proizvodnje
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	3. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati povijesne, političke, ekonomske i druge društvene čimbenike mjerodavne za poduzeće
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Prednosti i mane dioničkih društva 2. Globalizacija 3. Holding kompanije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.

6. METODE VREDNOVANJA	1. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Diskutirati o ekonomskim, socijalnim i drugim društvenim posljedicama tržišta nesavršene konkurencije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	11. Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost timskog rada, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, jasno i razgovijetno izražavanje, etičnost.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 4. Oligopol 5. Monopol
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	11. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Shvatiti ulogu managementa u upravljanju poduzećem
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, sposobnost precizne formulacije stavova, sposobnost stvaranja novih ideja.

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Management 2. Ljudski kapital 3. Poduzeće i globalizacija
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	3. Usmeni ispit.

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OSNOVE TEORIJE ORGANIZACIJE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	Obavezni (predmet modula – Organizacijsko-menadžerski)/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	Predavanja
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova (30 sati nastave) 1. Predavanja (30 sati) - 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, istraživački rad, studentska izlaganja i prezentacije) – 1.5 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 2.5 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6. st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati razvoj teorije organizacije i njezinih pravaca i predstavnika od začetaka do suvremenih pristupa organizaciji
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).

	18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvod: Rana razmišljanja o organizaciji. Od znanstvenog menadžmenta do škole ljudskih odnosa: integracija prvih koraka u razvoju teorije organizacije 2. Weberova birokratska organizacija i njezine disfunkcije 3. Teorija organizacijskog konflikta i moći. Teorija odlučivanja. Teorija političke koalicije 4. Primjena teorije sustava na proučavanje organizacije 5. Kibernetički pristup organizaciji. Komunikacijska teorija organizacije. Postmoderni teorijski pristupi 6. Pojedinaac i grupa u organizaciji. Vodstvo i participacija. Vođenje u organizaciji. Funkcije, uloge i stilovi menadžera 7. Organizacijska struktura i teorija kontingencije. Od hijerarhije do mreže. 8. Moć i konflikt u organizaciji 9. Komunikacije i odlučivanje u organizaciji 10. Organizacijska kultura 11. Diferencijacija i pluralizam pristupa proučavanju upravnih organizacija 12. Suvremeni pojam organizacije. Praktična primjena organizacijskog znanja: praktična pitanja procesa organiziranja.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	- Pisani rad ili izlaganje studenta (fakultativno) - Kolokvij (fakultativno) - Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati diferencijaciju i pluralizam pristupa proučavanju upravne organizacije

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvod: Rana razmišljanja o organizaciji. Od znanstvenog menadžmenta do škole ljudskih odnosa: integracija prvih koraka u razvoju teorije organizacije 2. Weberova birokratska organizacija i njezine disfunkcije 3. Teorija organizacijskog konflikta i moći. Teorija odlučivanja. Teorija političke koalicije 4. Primjena teorije sustava na proučavanje organizacije 5. Kibernetički pristup organizaciji. Komunikacijska teorija organizacije. Postmoderni teorijski pristupi 6. Pojedinaac i grupa u organizaciji. Vodstvo i participacija. Vođenje u organizaciji. Funkcije, uloge i stilovi menadžera 7. Organizacijska struktura i teorija kontingencije. Od hijerarhije do mreže. 8. Moć i konflikt u organizaciji 9. Komunikacije i odlučivanje u organizaciji 10. Organizacijska kultura 11. Diferencijacija i pluralizam pristupa proučavanju upravnih organizacija 12. Suvremeni pojam organizacije. Praktična primjena organizacijskog znanja: praktična pitanja procesa organiziranja.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija.

6. METODE VREDNOVANJA	- Pisani rad ili izlaganje studenta (fakultativno) - Kolokvij (fakultativno) - Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati fenomen organizacijskog komuniciranja i ulogu komunikacija u upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 18. Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. IU 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline 5. Kibernetički pristup organizaciji. Komunikacijska teorija organizacije. Postmoderni teorijski pristupi 9. Komunikacije i odlučivanje u organizaciji 12. Suvremeni pojam organizacije. Praktična primjena organizacijskog znanja: praktična pitanja procesa organiziranja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	- Pisani rad ili izlaganje studenta (fakultativno) - Kolokvij (fakultativno) - Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	0,5

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Procijeniti koncepte pojedinca, grupe i vođenja u upravi te stilove vođenja i menadžera u javnoj upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 6. Pojedinaac i grupa u organizaciji. Vodstvo i participacija. Vođenje u organizaciji. Funkcije, uloge i stilovi menadžera 7. Organizacijska struktura i teorija kontingencije. Od hijerarhije do mreže. 8. Moć i konflikt u organizaciji 12. Suvremeni pojam organizacije. Praktična primjena organizacijskog znanja: praktična pitanja procesa organiziranja
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	- Pisani rad ili izlaganje studenta (fakultativno) - Kolokvij (fakultativno) - Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	0,5
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati strukturu organizacije kao organizacijsku varijablu, posebice njezine tipove, faktore utjecaja, kooperativne odnose i nove strukturne oblike

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene i prenošenja znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, sposobnost kreativnog i kritičkog korištenja podataka, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost timskog rada, istraživačke vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 7. Organizacijska struktura i teorija kontingencije. Od hijerarhije do mreže. 8. Moć i konflikt u organizaciji 9. Komunikacije i odlučivanje u organizaciji 10. Organizacijska kultura 12. Suvremeni pojam organizacije. Praktična primjena organizacijskog znanja: praktična pitanja procesa organiziranja.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	- Pisani rad ili izlaganje studenta (fakultativno) - Kolokvij (fakultativno) - Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odrediti vrste organizacijske kulture u javnoj upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene i prenošenja znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, sposobnost kreativnog i kritičkog korištenja podataka, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost timskog rada, istraživačke vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 6. Pojedinaac i grupa u organizaciji. Vodstvo i participacija. Vođenje u organizaciji. Funkcije, uloge i stilovi menadžera 7. Organizacijska struktura i teorija kontingencije. Od hijerarhije do mreže. 10. Organizacijska kultura 12. Suvremeni pojam organizacije. Praktična primjena organizacijskog znanja: praktična pitanja procesa organiziranja.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	- Pisani rad ili izlaganje studenta (fakultativno) - Kolokvij (fakultativno) - Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati ulogu moći i sukoba u organizaciji za organizacijsku strukturu i razvoj te procese odlučivanja
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje

3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene i prenošenja znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, sposobnost kreativnog i kritičkog korištenja podataka, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost timskog rada, istraživačke vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Teorija organizacijskog konflikta i moći. Teorija odlučivanja. Teorija političke koalicije 2. Primjena teorije sustava na proučavanje organizacije 3. Moć i konflikt u organizaciji 4. Suvremeni pojam organizacije. Praktična primjena organizacijskog znanja: praktična pitanja procesa organiziranja.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	- Pisani rad ili izlaganje studenta (fakultativno) - Kolokvij (fakultativno) - Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikupiti podatke i demonstrirati primjenjivost stečenih teorijskih znanja na proces organiziranja
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	IU 3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi. 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Sinteza

3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene i prenošenja znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, sposobnost kreativnog i kritičkog korištenja podataka, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost timskog rada, istraživačke vještine.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Uvod: Rana razmišljanja o organizaciji. Od znanstvenog menadžmenta do škole ljudskih odnosa: integracija prvih koraka u razvoju teorije organizacije 2. Weberova birokratska organizacija i njezine disfunkcije 3. Teorija organizacijskog konflikta i moći. Teorija odlučivanja. Teorija političke koalicije 4. Primjena teorije sustava na proučavanje organizacije 5. Kibernetički pristup organizaciji. Komunikacijska teorija organizacije. Postmoderni teorijski pristupi 6. Pojedinaac i grupa u organizaciji. Vodstvo i participacija. Vođenje u organizaciji. Funkcije, uloge i stilovi menadžera 7. Organizacijska struktura i teorija kontingencije. Od hijerarhije do mreže. 8. Moć i konflikt u organizaciji 9. Komunikacije i odlučivanje u organizaciji 10. Organizacijska kultura 11. Diferencijacija i pluralizam pristupa proučavanju upravnih organizacija 12. Suvremeni pojam organizacije. Praktična primjena organizacijskog znanja: praktična pitanja procesa organiziranja.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	- Pisani rad ili izlaganje studenta (fakultativno) - Kolokvij (fakultativno) - Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	EKONOMIJA JAVNOG SEKTORA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	IZBORNI /3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
	5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, rad na tekstu, studentska izlaganja) – 60 sati: cca. 2 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 60 sati: cca. 2 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati i usporediti različite koncepte i modele ekonomije javnog sektora
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2.Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama. 3.Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).
3. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
4. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost precizne formulacije stavova.
5. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Predmet i sadržaj ekonomije javnog sektora 2. Odnos s ekonomije javnog sektora s drugim ekonomskim disciplinama te povezanost s ostalim društvenim znanostima 3. Uloga javnog sektora u razvoju društva 4. Ekonomski razlozi za postojanje javnog sektora (tržišni naspram državnih mehanizama ekonomske koordinacije, individualni naspram javnog izbora, neoklasična teorija blagostanja)
6. NASTAVNE METODE	Predavanje, demonstracija praktičnog zadatka vođena diskusijom, samostalno čitanje literature, rad na tekstu.

7. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Demonstrirati važnost ekonomije javnog sektora
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika.
3. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
4. VJEŠTINE	Vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost primjene znanja u praksi, studentska debata, timski rad, samostalno čitanje literature.
5. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Osnovne ekonomske funkcije države. Alokacijska funkcija, distributivna funkcija, stabilizacijska funkcija, razvojna funkcija 2. Programi javne potrošnje (javni rashodi) 3. Metode ocjene efikasnosti javnog sektora – cost-benefit analiza / cost-effectiveness analiza / procjena učinka primjene i promjena pravnih propisa- regulatory impact assessment) 4. Poučni primjeri u području ekonomije javnog sektora u Hrvatskoj
6. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, rad na tekstu.
7. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Procijeniti kvalitetu ekonomije javnog sektora u Hrvatskoj
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
3. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
4. VJEŠTINE	Sposobnost timskog rada, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost kritike i samokritike.
5. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Glavna područja javne potrošnje - socijalna skrb, mirovinsko osiguranje, zdravstvo 2. Glavna područja javne potrošnje - kultura, obrazovanje i znanost 3. Glavna područja javne potrošnje – zaštita okoliša, nacionalna sigurnost 4. Formiranje ponude i potražnje za javnim sektorom, javni izvor i politički interesi

	5. Poučni primjeri ekonomije javnog sektora u Hrvatskoj
6. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, moderirana diskusija, samostalno čitanje literature, studentska debata.
7. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Vrednovati značenje ekonomije javnog sektora i utjecaj na razvoj Republike Hrvatske
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
3. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
4. VJEŠTINE	Vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost precizne formulacije stavova, sposobnost stvaranja novih ideja, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritike i samokritike, etičnost
5. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Specifične funkcije države u zemljama u tranziciji. Privatizacija unutar državne uprave, porast značaja javnog menadžmenta kao potpora razvoju gospodarstva 2. Potpora poduzetništvu, jačanju tržišnih institucija 3. Poučni primjeri ekonomije javnog sektora u Hrvatskoj
6. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje praktičnog zadatka, moderirana diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
7. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kategorizirati metode ekonomije javnog sektora
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.). 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.
3. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
4. VJEŠTINE	Upravljanje informacijama, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost primjene znanja u praksi.
5. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: 1. Programi javne potrošnje (javni rashodi) 2. Metode ocjene efikasnosti javnog sektora – cost-benefit analiza / cost-effectiveness analiza /

	procjena učinka primjene i promjena pravnih propisa- regulatory impact assessment) 3. Poučni primjeri ekonomije javnog sektora u Hrvatskoj
6. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature.
7. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Kreirati mjere i kapacitete za ekonomiju javnog sektora
2. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.
3. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Stvaranje / sinteza
4. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnog pisanog i usmenog izražavanja, sposobnost primjene znanja u praksi, vještina timskog rada, sposobnost stvaranja novih ideja, etičnost
5. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline 1.Uloga javnog sektora u razvoju društva 2.Ekonomske razlozi za postojanje javnog sektora 3.Osnovne ekonomske funkcije države 4.Programi javne potrošnje (javni rashodi) 5.Kontekst Europske unije i ekonomija javnog sektora 6.Poučni primjeri u području ekonomije javnog sektora u Hrvatskoj
6. NASTAVNE METODE	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija, samostalno čitanje literature.
7. METODE VREDNOVANJA	1. Kolokvij 2. Usmeni ispit

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	OSNOVE INFORMATIKE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/1.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA

ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova: 1. Predavanja - 45 sati: cca. 2 ECTS 2. Priprema za predavanje - 30 sati: cca. 1 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 45 sati: cca. 2 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razumjeti tehnološke i društvene aspekte informacijskih revolucija, informacijskog društva i odnosa prava i informatike
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 11. Interpretirati materijalno parvo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente I u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost učenja, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Informacijska revolucija, Informacijsko društvo Pravo i informatika
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	4. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 5. Usmeni ispit.

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati pravila zaštite osobnih podataka u Europskoj uniji
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 11. Interpretirati materijalno parvo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente I u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Privatnost i zaštita osobnih podataka u digitalnom okruženju
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati aspekte kibernetičkog kriminaliteta i materijalnopravna te procesnopravna pravila za njegovo otkrivanje i sankcioniranje
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 11. Interpretirati materijalno parvo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente I u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Izazovi kibernetičkog kriminaliteta
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.
6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati pravne aspekte elektroničkog poslovanja
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 11. Interpretirati materijalno parvo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente I u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Elektroničko poslovanje
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, rad na tekstu, samostalno čitanje literature.

6. METODE VREDNOVANJA	1. Dva kolokvija ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa: višestruki odabir ili/i zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme) i 2. Usmeni ispit.
--------------------------	--

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	INFORMATIČKA RADIONICA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA, PRAKTIČNA NASTAVA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	3 ECTS boda: 1. Predavanja - 30 sati: cca. 1 ECTS 2. Priprema za predavanje - 15 sati: cca. 1 ECTS 3. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 30 sati: cca. 1 ECTS.
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st.
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Pretraživanje pravnih izvora
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.

PROGRAMA (NAVESTI IU)	19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi
4. SADRŽAJ UČENJA	Pretraživanje pravnih izvora - uvod Pretraživanje pravnih izvora hrvatskog prava I Pretraživanje pravnih izvora hrvatskog prava II Pretraživanje pravnih izvora europskog prava I Pretraživanje pravnih izvora europskog prava II
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalni rad.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Upoznavanje elektroničkih servisa javne uprave – javnih registara
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Elektronički servisi javne uprave - javni registri I Elektronički servisi javne uprave - javni registri II Elektronički servisi javne uprave - javni registri III
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalni rad.

6. METODE VREDNOVANJA	Zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Upoznavanje elektroničkih servisa javne uprave - sustava državne informacijske infrastrukture
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja.
4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Izazovi kibernetičkog kriminaliteta
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalni rad.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Upoznavanje mrežnih kolaboracijskih alata i softvera otvorenog koda
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, sposobnost primjene znanja u praksi, logičko argumentiranje uz uvažavanje drugačijeg mišljenja, sposobnost učenja.

4. SADRŽAJ UČENJA	Nastavne cjeline: Mrežni kolaboracijski alati Softver otvorenog koda Informacijska sigurnost u javnoj upravi Rekapitulacija gradiva i priprema za ispit
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, vođena diskusija, samostalni rad.
6. METODE VREDNOVANJA	Zadatak esejskog tipa: objašnjenje zadane teme

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	VJEŽBE IZ NOMOTEHNIKE
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	OBAVEZNI/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	3 ECTS boda (30 sati nastave) 4. Predavanja (30 sati) - 1 ECTS 5. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, studentska izlaganja i prezentacije) – 0,5 ECTS 6. Priprema i izrada praktičnog rada (samostalno čitanje i učenje literature) – 1,5 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati i opisati vrste i hijerarhiju propisa i općih akata koje donose tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne samouprave te tijela Europske unije.

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1) Uvod u nomotehniku: pravna norma; hijerarhija pravnih propisa; postupak donošenja propisa; metodološko-nomotehnička pravila C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacрта prijedloga zakona C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata C7) Završna vježba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit Praktični rad - vježba
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Prikazati metode izrade, pretpostavke i postupke donošenja propisa i općih akata koje donose tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne

	osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne samouprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava. 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1) Uvod u nomotehniku: pravna norma; hijerarhija pravnih propisa; postupak donošenja propisa; metodološko-nomotehnička pravila C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacрта prijedloga zakona C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata C7) Završna vježba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit Praktični rad - vježba
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati strukturu pravne norme

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1) Uvod u nomotehniku: pravna norma; hijerarhija pravnih propisa; postupak donošenja propisa; metodološko-nomotehnička pravila C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacрта prijedloga zakona C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata C7) Završna vježba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit Praktični rad - vježba
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati i primijeniti metodološko-nomotehnička pravila prilikom izrade propisa i općih akata

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1) Uvod u nomotehniku: pravna norma; hijerarhija pravnih propisa; postupak donošenja propisa; metodološko-nomotehnička pravila C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacrtu prijedloga zakona C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima C7) Završna vježba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit Praktični rad - vježba
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Pripremiti (izraditi) nacrt prijedloga propisa odnosno općeg akta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava.

RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1) Uvod u nomotehniku: pravna norma; hijerarhija pravnih propisa; postupak donošenja propisa; metodološko-nomotehnička pravila C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacрта prijedloga zakona C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima C7) Završna vježba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit Praktični rad - vježba
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Pripremiti (izraditi) pročišćeni tekst pravnog propisa odnosno općeg akta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava.

	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1) Uvod u nomotehniku: pravna norma; hijerarhija pravnih propisa; postupak donošenja propisa; metodološko-nomotehnička pravila C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacрта prijedloga zakona C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima C7) Završna vježba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit Praktični rad - vježba
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Pripremiti (izraditi) pojedinačni akt kojeg donose tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne samouprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno-postupnog prava.

RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1) Uvod u nomotehniku: pravna norma; hijerarhija pravnih propisa; postupak donošenja propisa; metodološko-nomotehnička pravila C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata C7) Završna vježba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit Praktični rad - vježba
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Odabrati i planirati primjerenu metodu izrade pravnog propisa
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava. 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu. 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava. 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika. 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1) Uvod u nomotehniku: pravna norma; hijerarhija pravnih propisa; postupak donošenja propisa; metodološko-nomotehnička pravila C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacrtu prijedloga zakona C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata C7) Završna vježba
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Usmeni ispit Praktični rad - vježba

TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA

KOLEGIJ	UPRAVLJANJE ZAPISIMA
OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI	IZBORNI/3.
OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA	PREDAVANJA
ECTS BODOVI KOLEGIJA	5 ECTS bodova (30 sati nastave) 7. Predavanja (30 sati) - 1 ECTS

	8. Priprema za predavanje (samostalno čitanje literature, istraživački rad, studentska izlaganja i prezentacije) – 1.5 ECTS 9. Priprema za kolokvij i ispit (samostalno čitanje i učenje literature) – 2.5 ECTS
STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI	JAVNA UPRAVA
RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.)	6.st
	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati i opisati osnovne pojmove upravljanja zapisima te domaći pravni okvir i međunarodne standarde
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja
4. SADRŽAJ UČENJA	C1. Uvod u upravljanje zapisima: osnovni pojmovi, povijesni razvoj, upravljanje dokumentima i uprava C2. Pravni okvir i međunarodne norme upravljanja spisima. Uredsko poslovanje. Arhivi i arhivsko gradivo. C3. Načela, funkcije i odgovornosti za upravljanje spisima. C4. Zahtjevi za upravljanje spisima i osobine spisa/ Oblikovanje i uvođenje sustava upravljanja spisima. C5. Proces i kontrole u upravljanju spisima (prihvatanje spisa, registriranje, klasifikacija, izrada, zaprimanje, evidentiranje, slanje, prosljeđivanje i nadzor nad dokumentima u klasičnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima). C6. Organizacija i klasifikacija dokumentacije, oblikovanje i održavanje klasifikacijskih sustava /

	Pristup podacima, postupanje s tajnim i povjerljivim zapisima C7. Opis i indeksiranje dokumenata, jezici za indeksiranje, tezaursi, pretraživanje baze dokumenata. C8. Vrednovanje i izlučivanje dokumenata, identifikacija i upravljanje vitalnim dokumentima, sigurnost dokumenata u tradicionalnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima. C10. Pohrana, čuvanje i zaštita dokumenata; predaja povijesnim arhivima. Arhivsko gradivo i stvaratelji. C11. Informacijski izvori: vrste i uloga informacijskih izvora u poslovnim procesima, analiza i planiranje informacijskih potreba u poslovnim i upravnim sustavima. C12. Analiza i oblikovanje informacijskih usluga, stvaranje i tijek informacija u organizacijama, integracija informacijskih sustava i usluga. C13. Vrste i struktura dokumenata (linearni i nelinearni dokumenti, hipertekstualne strukture, multimedijalni dokumenti, strukturirani i nestrukturirani tekst, evidencije i baze podataka) C14. Osnove upravljanja i zaštite elektroničkih dokumenata (vrste, struktura i obilježja elektroničkih dokumenata, tehnike oblikovanja i predstavljanja strukture dokumenata). C15. Računalne aplikacije u uredskom poslovanju (obrada teksta i slike, multimedija, elektronička pošta, baze podataka, document management sustavi, Intranet, elektroničko poslovanje), integracija elektroničkog sustava za upravljanje dokumentima u informacijski sustav organizacije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA	Izlaganja studenata (fakultativno) Usmeni ispit Pisani ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Primijeniti važeći pravni okvir upravljanja spisima i međunarodne norme u uredskom poslovanju i postupanju s arhivskim gradivom
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.

	19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, sposobnost upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja
4. SADRŽAJ UČENJA	C2. Pravni okvir i međunarodne norme upravljanja spisima. Uredsko poslovanje. Arhivi i arhivsko gradivo. C3. Načela, funkcije i odgovornosti za upravljanje spisima. C4. Zahtjevi za upravljanje spisima i osobine spisa/ Oblikovanje i uvođenje sustava upravljanja spisima. C5. Procesi i kontrole u upravljanju spisima (prihvatanje spisa, registriranje, klasifikacija, izrada, zaprimanje, evidentiranje, slanje, prosljeđivanje i nadzor nad dokumentima u klasičnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima). C6. Organizacija i klasifikacija dokumentacije, oblikovanje i održavanje klasifikacijskih sustava / Pristup podacima, postupanje s tajnim i povjerljivim zapisima C7. Opis i indeksiranje dokumenata, jezici za indeksiranje, tezaursi, pretraživanje baze dokumenata. C8. Vrednovanje i izlučivanje dokumenata, identifikacija i upravljanje vitalnim dokumentima, sigurnost dokumenata u tradicionalnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima. C10. Pohrana, čuvanje i zaštita dokumenata; predaja povijesnim arhivima. Arhivsko gradivo i stvaratelji.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Izlaganja studenata (fakultativno) Usmeni ispit Pisani ispit

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Analizirati i provesti proceduru upravljanja spisima u sustavu uredskog poslovanja s ciljem ostvarivanja organizacijske učinkovitosti
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, sposobnost debatiranja.
4. SADRŽAJ UČENJA	C4. Zahtjevi za upravljanje spisima i osobine spisa/ Oblikovanje i uvođenje sustava upravljanja spisima. C5. Proces i kontrole u upravljanju spisima (prihvatanje spisa, registriranje, klasifikacija, izrada, zaprimanje, evidentiranje, slanje, prosljeđivanje i nadzor nad dokumentima u klasičnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima). C6. Organizacija i klasifikacija dokumentacije, oblikovanje i održavanje klasifikacijskih sustava / Pristup podacima, postupanje s tajnim i povjerljivim zapisima C7. Opis i indeksiranje dokumenata, jezici za indeksiranje, tezaursi, pretraživanje baze dokumenata. C8. Vrednovanje i izlučivanje dokumenata, identifikacija i upravljanje vitalnim dokumentima, sigurnost dokumenata u tradicionalnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima. C10. Pohrana, čuvanje i zaštita dokumenata; predaja povijesnim arhivima. Arhivsko gradivo i stvaratelji. C11. Informacijski izvori: vrste i uloga informacijskih izvora u poslovnim procesima, analiza i planiranje informacijskih potreba u poslovnim i upravnim sustavima.

	C12. Analiza i oblikovanje informacijskih usluga, stvaranje i tijek informacija u organizacijama, integracija informacijskih sustava i usluga. C13. Vrste i struktura dokumenata (linearni i nelinearni dokumenti, hipertekstualne strukture, multimedijalni dokumenti, strukturirani i nestrukturirani tekst, evidencije i baze podataka) C14. Osnove upravljanja i zaštite elektroničkih dokumenata (vrste, struktura i obilježja elektroničkih dokumenata, tehnike oblikovanja i predstavljanja strukture dokumenata). C15. Računalne aplikacije u uredskom poslovanju (obrada teksta i slike, multimedija, elektronička pošta, baze podataka, document management sustavi, Intranet, elektroničko poslovanje), integracija elektroničkog sustava za upravljanje dokumentima u informacijski sustav organizacije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA	Izlaganja studenata (fakultativno) Usmeni ispit Pisani ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Identificirati elemente i kriterije opisa i indeksiranja spisa te baza podataka i primijeniti ih na konkretan slučaj
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i

	pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C4. Zahtjevi za upravljanje spisima i osobine spisa/ Oblikovanje i uvođenje sustava upravljanja spisima. C5. Procesi i kontrole u upravljanju spisima (prihvatanje spisa, registriranje, klasifikacija, izrada, zaprimanje, evidentiranje, slanje, prosljeđivanje i nadzor nad dokumentima u klasičnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima). C6. Organizacija i klasifikacija dokumentacije, oblikovanje i održavanje klasifikacijskih sustava / Pristup podacima, postupanje s tajnim i povjerljivim zapisima C7. Opis i indeksiranje dokumenata, jezici za indeksiranje, tezaursi, pretraživanje baze dokumenata. C8. Vrednovanje i izlučivanje dokumenata, identifikacija i upravljanje vitalnim dokumentima, sigurnost dokumenata u tradicionalnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima. C10. Pohrana, čuvanje i zaštita dokumenata; predaja povijesnim arhivima. Arhivsko gradivo i stvaratelji. C11. Informacijski izvori: vrste i uloga informacijskih izvora u poslovnim procesima, analiza i planiranje informacijskih potreba u poslovnim i upravnim sustavima. C12. Analiza i oblikovanje informacijskih usluga, stvaranje i tijek informacija u organizacijama, integracija informacijskih sustava i usluga. C13. Vrste i struktura dokumenata (linearni i nelinearni dokumenti, hipertekstualne strukture, multimedijalni dokumenti, strukturirani i nestrukturirani tekst, evidencije i baze podataka)
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Izlaganja studenata (fakultativno) Usmeni ispit Pisani ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati i razlikovati preduvjete, stvaratelje i postupanje s dokumentarnim i arhivskim gradivom

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C8. Vrednovanje i izlučivanje dokumenata, identifikacija i upravljanje vitalnim dokumentima, sigurnost dokumenata u tradicionalnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima. C10. Pohrana, čuvanje i zaštita dokumenata; predaja povijesnim arhivima. Arhivsko gradivo i stvaratelji. C11. Informacijski izvori: vrste i uloga informacijskih izvora u poslovnim procesima, analiza i planiranje informacijskih potreba u poslovnim i upravnim sustavima. C12. Analiza i oblikovanje informacijskih usluga, stvaranje i tijek informacija u organizacijama, integracija informacijskih sustava i usluga.
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Izlaganja studenata (fakultativno) Usmeni ispit Pisani ispit

ISHOD UČENJA (NAZIV)	Argumentirati važnost pravilnog upravljanja spisima i čuvanja arhivskog gradiva u kontekstu zaštite podataka i očuvanja korporativnog i kolektivnog pamćenja
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C8. Vrednovanje i izlučivanje dokumenata, identifikacija i upravljanje vitalnim dokumentima, sigurnost dokumenata u tradicionalnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima. C10. Pohrana, čuvanje i zaštita dokumenata; predaja povijesnim arhivima. Arhivsko gradivo i stvaratelji. C11. Informacijski izvori: vrste i uloga informacijskih izvora u poslovnim procesima, analiza i planiranje informacijskih potreba u poslovnim i upravnim sustavima. C12. Analiza i oblikovanje informacijskih usluga, stvaranje i tijek informacija u organizacijama, integracija informacijskih sustava i usluga. C13. Vrste i struktura dokumenata (linearni i nelinearni dokumenti, hipertekstualne strukture, multimedijalni dokumenti, strukturirani i nestrukturirani tekst, evidencije i baze podataka) C14. Osnove upravljanja i zaštite elektroničkih dokumenata (vrste, struktura i obilježja elektroničkih dokumenata, tehnike oblikovanja i predstavljanja strukture dokumenata). C15. Računalne aplikacije u uredskom poslovanju (obrada teksta i slike, multimedija, elektronička

	pošta, baze podataka, document management sustavi, Intranet, elektroničko poslovanje), integracija elektroničkog sustava za upravljanje dokumentima u informacijski sustav organizacije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Izlaganja studenata (fakultativno) Usmeni ispit Pisani ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Razlikovati i opisati strukturu, upravljanje i zaštitu elektroničkih dokumenata i elektroničkih baza podataka (e-spis, e-baze)
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom. 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C6. Organizacija i klasifikacija dokumentacije, oblikovanje i održavanje klasifikacijskih sustava / Pristup podacima, postupanje s tajnim i povjerljivim zapisima C7. Opis i indeksiranje dokumenata, jezici za indeksiranje, tezaursi, pretraživanje baze dokumenata. C8. Vrednovanje i izlučivanje dokumenata, identifikacija i upravljanje vitalnim dokumentima, sigurnost dokumenata u tradicionalnim i

	elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima. C10. Pohrana, čuvanje i zaštita dokumenata; predaja povijesnim arhivima. Arhivsko gradivo i stvaratelji. C11. Informacijski izvori: vrste i uloga informacijskih izvora u poslovnim procesima, analiza i planiranje informacijskih potreba u poslovnim i upravnim sustavima. C12. Analiza i oblikovanje informacijskih usluga, stvaranje i tijek informacija u organizacijama, integracija informacijskih sustava i usluga. C13. Vrste i struktura dokumenata (linearni i nelinearni dokumenti, hipertekstualne strukture, multimedijalni dokumenti, strukturirani i nestrukturirani tekst, evidencije i baze podataka) C14. Osnove upravljanja i zaštite elektroničkih dokumenata (vrste, struktura i obilježja elektroničkih dokumenata, tehnike oblikovanja i predstavljanja strukture dokumenata). C15. Računalne aplikacije u uredskom poslovanju (obrada teksta i slike, multimedija, elektronička pošta, baze podataka, document management sustavi, Intranet, elektroničko poslovanje), integracija elektroničkog sustava za upravljanje dokumentima u informacijski sustav organizacije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Izlaganja studenata (fakultativno) Usmeni ispit Pisani ispit
ISHOD UČENJA (NAZIV)	Opisati i analizirati vrste i metode digitalnog upravljanja zapisima, posebno odabrane elektroničke sustave za upravljanje dokumentima koji se koriste u hrvatskoj javnoj upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe). 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava. 19. Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.

	20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. SADRŽAJ UČENJA	C1. Uvod u upravljanje zapisima: osnovni pojmovi, povijesni razvoj, upravljanje dokumentima i uprava C2. Pravni okvir i međunarodne norme upravljanja spisima. Uredsko poslovanje. Arhivi i arhivsko gradivo. C5. Procesi i kontrole u upravljanju spisima (prihvatanje spisa, registriranje, klasifikacija, izrada, zaprimanje, evidentiranje, slanje, prosljeđivanje i nadzor nad dokumentima u klasičnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima). C6. Organizacija i klasifikacija dokumentacije, oblikovanje i održavanje klasifikacijskih sustava / Pristup podacima, postupanje s tajnim i povjerljivim zapisima C7. Opis i indeksiranje dokumenata, jezici za indeksiranje, tezaursi, pretraživanje baze dokumenata. C8. Vrednovanje i izlučivanje dokumenata, identifikacija i upravljanje vitalnim dokumentima, sigurnost dokumenata u tradicionalnim i elektroničkim sustavima za upravljanje dokumentima. C11. Informacijski izvori: vrste i uloga informacijskih izvora u poslovnim procesima, analiza i planiranje informacijskih potreba u poslovnim i upravnim sustavima. C12. Analiza i oblikovanje informacijskih usluga, stvaranje i tijek informacija u organizacijama, integracija informacijskih sustava i usluga. C13. Vrste i struktura dokumenata (linearni i nelinearni dokumenti, hipertekstualne strukture, multimedijalni dokumenti, strukturirani i nestrukturirani tekst, evidencije i baze podataka) C14. Osnove upravljanja i zaštite elektroničkih dokumenata (vrste, struktura i obilježja elektroničkih dokumenata, tehnike oblikovanja i predstavljanja strukture dokumenata). C15. Računalne aplikacije u uredskom poslovanju (obrada teksta i slike, multimedija, elektronička pošta, baze podataka, document management sustavi,

	Intranet, elektroničko poslovanje), integracija elektroničkog sustava za upravljanje dokumentima u informacijski sustav organizacije
5. NASTAVNE METODE	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (<i>case study</i>), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija.
6. METODE VREDNOVANJA	Izlaganja studenata (fakultativno) Usmeni ispit Pisani ispit