

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 8. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Zagrebu na sjednici održanoj _____ donijelo je

**PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU
NA INTEGRIRANOM, PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
PRAVNOG FAKULTETA U ZAGREBU**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i sadržaj Pravilnika

- (1) Pravilnikom o studijima i studiranju (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste i razine studija, ustroj i izvedba studija te pravila studiranja na studijskim programima Pravnog fakulteta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Ovaj Pravilnik na odgovarajući način primjenjuje se na studente i studije (ostalih vrsta i razina) i programe (npr. programe cjeloživotnog obrazovanja, programe mikrokvalifikacija i sl.) u dijelu u kojem prava i obveze studenata odnosno sudionika u programu kao i ustroj i izvedba studija i programa nisu uređeni posebnim aktima.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na osobe ženskog i muškog spola.

Članak 2.

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

- (1) Fakultet prati i unapređuje kvalitetu kolegija, studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju te sveučilišnim i fakultetskim popisima kojima se uređuje sustav osiguravanja kvalitete.
- (2) Praćenje i provedba studijskog programa dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

USTROJ STUDIJA

Članak 3.

Studijski programi

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije koji osposobljavaju studente za znanstvenu, stručnu i istraživačku djelatnost.

- (2) Sveučilišni i stručni studiji se izvode u skladu sa studijskim programom i prema izvedbenom planu studija.
- (3) Sveučilišni studiji su: integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo, prijediplomski studij Socijalni rad, diplomski studij Socijalni rad i diplomski studij Socijalna politika.
- (4) Stručni studiji su: prijediplomski studij Javna uprava, prijediplomski Porezni studij i diplomski studij Javna uprava.
- (5) Fakultet u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište), Statutom Fakulteta te općim aktima Sveučilišta i Fakulteta koji uređuju postupak vrednovanja studijskih programa može mijenjati i dopunjavati postojeće studije i osnivati nove studije.

Članak 4.

Izvedbeni plan studija

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi izvedbeni plan studija prije početka akademske godine.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuje se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji izvode nastavu,
 - vrsta nastave (npr. predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska praksa, praktična nastava i sl.) i način izvođenja nastave (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu),
 - jezik i mjesto izvođenja nastave,
 - semestar i satnica izvođenja nastave,
 - način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza,
 - ispitni rokovi,
 - ispitna literatura i
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave
- (4) Ispitna literatura za pojedini kolegij i ispit mora biti usklađena s opsegom studijskog programa i takvog opsega da je savladiva studentu u tjednom radnom opterećenju predviđenom općim propisima Fakulteta i Sveučilišta.
- (5) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije upisa na studij odnosno prije upisa akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (6) Iznimno, izvedbeni plan studija može se zbog opravdanih razloga mijenjati tijekom akademske godine u skladu sa stavkom 2. i 5. ovog članka.

Članak 5.

Provedbeni dokumenti

- (1) Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje informacijski paket, prijepis ocjena i dopunsku ispravu o studiju.

- (2) Informacijski paket sastoji se od općih informacija o Fakultetu, informacija o studijskim programima i općih informacija za studente. Izrađuje se na hrvatskom jeziku te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Prijepis ocjena je javna isprava kojom se pružaju podaci o postignutim rezultatima studenta po kolegijima i ukupno tijekom studija. Uspjeh studenta iskazuje se prema ECTS bodovima i domaćim sustavom ocjena.
- (4) Dopunska isprava o studiju je javna isprava koja se izdaje u skladu s općim aktom kojim je uređen oblik i sadržaj dopunske isprave o studiju.

Članak 6.

Uvjeti i način upisa na studij

- (1) Upis na studijske programe provodi se na temelju javnog natječaja, u okviru upisnih kvota i u skladu s uvjetima upisa.
- (2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a u propisanom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis i snosi oportunitetne troškove.
- (3) Pristupnik koji je upisao studijski program, a prije je studirao neki od studijskih programa Fakulteta može zatražiti priznavanje prije stečenih ECTS bodova putem elektroničkog sustava podrške studentske službe.
- (4) O priznavanju stečenih ECTS bodova se odlučuje posebnom odlukom nakon što se pribavi mišljenje predstojnika katedri. ECTS bodovi se mogu priznati u cijelosti ili djelomično uz određivanje razlikovne obveze studenta.

STUDENTI

Članak 7.

Status studenta

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Status studenta stječe se upisom na studijski program Fakulteta i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student u redovitom statusu koji ponavlja studijsku godinu više od jednom može nastaviti studij u izvanrednom statusu. Na studenta koji je promijenio status primjenjuje se odredba stavka 4. ovog članka o duljini trajanja studija.
- (7) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovog članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (8) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (9) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.

- (10) Za izvanredne studente Fakultet može donijeti posebni izvedbeni plan s prilagođenom nastavnom satnicom. Prilagođena nastavna satnica mora iznositi najmanje 50% fonda sati pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obveze studenata koji studiraju po prilagođenoj nastavnoj satnici jednake su onima u punoj nastavnoj satnici.
- (11) Student u redovitom i izvanrednom statusu prilikom upisa studija sklapa ugovor o studiranju kojim se pobliže uređuju prava i obveze ugovornih strana tijekom studija uključujući i način financiranja studija.
- (12) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (13) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na visokom učilištu i druga pitanja vezana uz status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

Članak 8.

Prestanak statusa studenta

- (1) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata
 - ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u ISVU.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno, osoba koja ne upiše akademsku godinu u vrijeme upisa određenog odlukom Fakultetskog vijeća i ne regulira status studenta može tražiti naknadno reguliranje statusa studenta najkasnije do 31. prosinca tekuće akademske godine.
- (5) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku putem elektroničkog sustava podrške studentske službe uz predočenje dokumentacije na temelju koje je moguće utvrditi postojanje opravdanog razloga slijedom kojeg nije bilo moguće regulirati status studenta u vrijeme upisa određenog odlukom Fakultetskog vijeća.
- (6) O zahtjevu za naknadno reguliranje statusa studenta odlučuje dekan.

Članak 9.

Prava i obveze studenata

- (1) Student prava i obveze stječe upisom akademske godine.
- (2) Prava i obveze studenta uređeni su odgovarajućim zakonskim propisima te odgovarajućim propisima koje donosi Sveučilište i Fakultet.

Članak 10. Mirovanje prava i obveza

(1) Prava i obveze studenta miruju:

- za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
- za vrijeme trudnoće
- za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
- za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore
- za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca koji studenta sprječavaju u ispunjavanju obveza na studiju
- za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe ECTS bodove
- u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Zahtjev za mirovanjem prava i obveza upisane tekuće akademske godine podnosi se putem elektroničkog sustava podrške studentske službe uz predočenje dokumentacije na temelju koje je moguće nedvojbeno utvrditi postojanje opravdanog razloga za mirovanje.

(3) Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od trideset dana (30) od dana nastanka razloga za mirovanje, ali ne nakon završetka nastave u tekućoj akademskoj godini.

(4) U slučaju bolesti koja traje dulje od tri mjeseca potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije o opravdanosti mirovanja prava i obveza.

(5) O zahtjevu za mirovanjem prava i obveza odlučuje se rješenjem.

(6) Rješenje o mirovanju prava i obveze se izdaje za zatraženo razdoblje, a najranije od dana nastanka razloga za mirovanje.

(7) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka. Jedan (1) primjerak uručuje se studentu, a jedan (1) studentskoj službi radi evidentiranja promjene statusa u informacijskom sustavu evidencije studenata.

(8) Protiv rješenja iz stavka 5. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

(9) Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskog standarda osim prava na zdravstveno osiguranje u skladu s odgovarajućim propisima.

(10) Godina studija upisana u mirovanju ne uračunava se u godinu studija na temelju koje se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava iz studentskog standarda.

(11) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Članak 11. Posebno uspješan student

Kriteriji za stjecanje statusa posebno uspješnog studenta te prava i obveze koje proizlaze iz statusa posebno uspješnog studenta uređena su posebnim aktom Fakulteta.

Članak 12.

Posebne kategorije studenata

- (1) Posebne kategorije studenata (student s invaliditetom, kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i sl.) su studenti čiji je poseban status utvrdio Senat Sveučilišta i koji svoju kategorizaciju dokazuju odgovarajućom dokumentacijom u skladu s općim aktima Sveučilišta.
- (2) Studenti mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s općim aktima Sveučilišta.
- (3) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (4) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet poštuje načelo uključivosti (inkluzivosti) u omogućavanju dostupnosti obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.

Članak 13.

Troškovi školarine

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s uredbom o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Redoviti student koji ne ostvaruje uvjete iz stavka 1. ovog članka sudjeluje u pokriću troškova studija plaćanjem participacije u školarini ovisno o postignutom uspjehu na studiju odnosno broju ostvarenih ECTS bodova.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija.
- (5) Iznos participacije u školarini za svaku akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Iznos participacije u školarini određuje se na osnovi vrijednosti jednog ECTS boda.

Članak 14.

Prava iz studentskog standarda

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje zdravstveno osiguranje te pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

- (3) Student s invaliditetom tj. student s utvrđenom vrstom i stupnjem oštećenja organizama ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta.
- (4) Student iz stavka 3. ovog Pravilnika ostvaruje pravo na naknadu za trošak prijevoza studenata s invaliditetom u skladu s uvjetima koje propisuje nadležni ministar.

Članak 15.

Stegovna odgovornost studenta

Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere uređeni su posebnim aktom Fakulteta.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 16.

Akademski kalendar

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće godine, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može početi prije početka akademske godine, ali ne prije 1. rujna.

Članak 17.

Izvedba nastave

- (1) Nastava na studijskim programima se izvodi u skladu s izvedbenim planom studija.
- (2) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pravne, upravne i socijalne klinike, simuliranih suđenja, rada s mentorom, terenske ili stručne prakse i drugih oblika nastave te pojedinačnih i skupnih konzultacija.
- (3) Nastavu izvode nastavnici Fakulteta.
- (4) Evidencija nastave provodi se putem sustava za evidenciju nastave u koji su nastavnici dužni upisivati održanu nastavu.
- (5) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.
- (6) Vanjski suradnici, posebice stručnjaci iz prakse, mogu sudjelovati u određenim oblicima nastave (seminari, vježbe, praktična nastava i slično) na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili na temelju sporazuma koji je uz odobrenje Fakultetskog vijeća sklopio Fakultet s pravnom osobom u kojoj vanjski suradnici obavljaju svoj posao ili sa strukovnim udruženjem kojem pripadaju.
- (7) Vanjskim suradnicima može se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. Ograničenje se ne primjenjuje na praktičnu nastavu.

Članak 18.
Pohađanje nastave

- (1) Studenti su dužni pohađati nastavu.
- (2) Studentu koji je izostao s nastave u većoj mjeri nego je dopušteno, osim u slučaju izostanka zbog objektivnih razloga, može se zabraniti pristup različitim provjerama stečenih ishoda učenja tijekom nastave kao i polaganje ispita.
- (3) Zabranu polaganja ispita nastavnik unosi u ISVU Nastavnički portal.

Članak 19.
Predavanje

- (1) Predavanje je oblik nastave kojim se studenti upoznaju sa sadržajem nastavnih kolegija studijskog programa, teorijskim spoznajama, praktičnim rješenjima hrvatskog pravnog, upravnog i političkog sustava, te sustava socijalne skrbi, sustava socijalne politike, kao i s usporednim europskim i drugim sustavima.
- (2) Nastavnik nije obvezan održati predavanje za manje od pet nazočnih studenata.

Seminar
Članak 20.

- (1) Seminar je oblik nastave u kojem radi šireg i dubljeg upoznavanja s materijom nastavnih kolegija odnosno na seminarima sveučilišnih studija i radi uvođenja u znanstveni rad sudjeluju studenti u manjim grupama.
- (2) Na početku akademske godine odnosno semestra dekan će utvrditi broj seminarskih grupa i studenata u grupama uzimajući u obzir broj nastavnika i suradnika na pojedinoj katedri te druge mjerodavne čimbenike.
- (3) Studenti upisuju seminare u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (4) Studenti mogu sudjelovati u radu drugih seminara odgovarajuće godine studija ako uvjeti izvođenja tog seminara to dopuštaju. ECTS bodovi ostvareni pohađanjem dodatnih seminara unose se u ISVU sustav nakon upisa zadnje godine studijskog programa i evidentiraju se isključivo u dopunskoj ispravi o studiju.

Članak 21.

- (1) Na početku semestra u kojem se izvodi nastava iz seminara student iskazuje interes za upis željenog seminara.
- (2) Dodjela seminara provodi se temeljem iskazanog interesa studenta i rang liste uspješnosti studenata tijekom studija.
- (3) Rang lista uspješnosti studenata utvrđuje se na temelju redovitosti upisa studijskih godina, stečenih ECTS bodova, broja položenih ispita i ocjena ostvarenih tijekom studija.
- (4) Studenti koji u predviđenom roku i na predviđeni način nisu iskazali interes za seminar koji žele pohađati rasporedit će se na seminare iz onih kolegija za koje broj raspoloživih mjesta premašuje broj prijava.

- (5) Student koji u tekućoj akademskoj godini nije ispunio seminarsku obvezu, obvezan je sljedeće akademske godine upisati isti seminar.

Članak 22.

- (1) Katedra prije početka semestra u kojem se izvodi nastava iz seminara objavljuje plan rada na seminaru.
- (2) U okviru seminara provjerava se i ocjenjuje znanje studenta.
- (3) Student je u okviru seminara obvezan izraditi pozitivno ocijenjen pisani rad i to najkasnije do kraja onog semestra u kojem se izvodi nastava iz seminara.
- (4) Ocjena uspjeha na seminaru ulazi u prosjek ocjena studenta.

Članak 23.

- (1) Student može uz predočenje odgovarajuće dokumentacije opravdano izostati s 25% održanih sati nastave seminara. O točnom broju opravdanih izostanaka te načinu naknadnog izvršenja seminarske obveze odlučuje katedra.
- (2) Iznimno, studentu se može omogućiti i naknadno izvršenje seminarske obveze u slučaju izostanka do 50% održanih sati nastave seminara ako je student izostao s nastave radi roditeljnog dopusta, bolesti koja zahtjeva dulje liječenje, sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša i drugih opravdanih razloga.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, student je dužan dostaviti zamolbu za naknadno izvršenje seminarske obveze u pisanom obliku i uz odgovarajuću dokumentaciju putem elektroničkog sustava podrške studentske službe prodekanu za nastavu odnosno predstojniku studijskog centra koji će u dogovoru s katedrom utvrditi mogućnost nadoknade i izdati odgovarajuće rješenje.

Vježbe

Članak 24.

- (1) Vježbe su oblik nastave koji se izvodi radi stjecanja praktičnih znanja i vještina.
- (2) Vježbe se mogu održavati i izvan Fakulteta u skladu sa sporazumima koje Fakultet sklopi s drugim institucijama.
- (3) Na početku akademske godine odnosno semestra dekan će utvrditi broj grupa i studenata u grupama uzimajući u obzir broj nastavnika i suradnika na pojedinoj katedri te druge mjerodavne čimbenike.
- (4) Rad na vježbama odvija se prema uputama i pod nadzorom predmetnog nastavnika.
- (5) U okviru vježbi provjerava se znanje odnosno vrednuju se ostvareni ishodi učenja pri čemu se studenti ocjenjuju opisno.
- (6) Na upis vježbi na odgovarajući se način primjenjuju pravila članka 21. ovog Pravilnika.
- (7) Na obvezu pohađanja vježbi na odgovarajući se način primjenjuju pravila članka 23. ovog Pravilnika.

Praktična nastava

Članak 25.

- (1) Student integriranog prijediplomskog i diplomskog studija Pravo upisuje po izboru jedan od oblika praktične nastave: praktične vježbe, pravnu kliniku ili simulirano suđenje (*moot court*) u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (2) Student prijediplomskog i diplomskog studija Socijalni rad obavlja kao praktični dio nastave terensku nastavu u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (3) Student diplomskog studija Socijalna politika obavlja praktičnu nastavu u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student stručnog prijediplomskog studija Javna uprava i stručnog diplomskog studija Javna uprava obavlja stručnu praksu u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (5) Student stručnog prijediplomskog Poreznog studija obavlja praktičnu nastavu u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

Članak 26.

Praktične vježbe

- (1) Praktične vježbe praktični su dio nastave koji studenti, po upisu praktične nastave i prema izvedbenom planu, obavljaju u jednoj od ustanova, društava ili ureda vanjskih dionika s kojima Fakultet ima sklopljen sporazum. Broj studenata koji će obavljati praktične vježbe u pojedinoj ustanovi, društvu ili uredu te drugi uvjeti obavljanja prakse utvrđuju se sporazumom između Fakulteta i vanjskih dionika.
- (2) U opravdanim slučajevima, dekan na prijedlog studenta, odobrava obavljanje praktičnih vježbi i u tijelima, odnosno pravnim osobama s kojima Fakultet nema sklopljen sporazum.
- (3) Obavljene praktične vježbe studentu se evidentiraju u ISVU sustavu na temelju ispunjenog dnevnika rada i obrasca koji su ovjereni u ustanovi u kojoj je obavljao praksu i odobrenja prodekana nadležnog za nastavu.

Članak 27.

Pravna klinika

- (1) Pravna klinika je oblik nastave tijekom kojeg studenti pružaju besplatnu pravnu pomoć u konkretnim pitanjima iz pravne prakse pod stručnim nadzorom vodstva Pravne klinike te akademskih i vanjskih mentora.
- (2) Sudjelovanje studenta u radu Pravne klinike tijekom jednog semestra evidentira se u ISVU sustavu na temelju ispunjenog dnevnika rada, suglasnosti voditelja pravne klinike i odobrenja prodekana nadležnog za nastavu.
- (3) Rad u Pravnoj klinici vrednuje se u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom studija i ishodima učenja.
- (4) Rad u Pravnoj klinici duže od jednog semestra evidentira se isključivo u dopunskoj ispravi o studiju.
- (5) Fakultetsko vijeće općim aktom uređuje organizaciju i rad Pravne klinike.

Članak 28.
Simulirana suđenja (*moot courts*)

- (1) Simulirano suđenje je oblik nastave koji se sastoji od sudjelovanja studenata u analizi i obradi hipotetičkog slučaja te u simuliranu provođenju sudskog postupka tijekom kojeg studenti preuzimaju različite procesne uloge, u pravilu nastupajući u ime jedne od stranaka postupka.
- (2) Simulirano suđenje može imati oblik natjecanja koje organizira i provodi Fakultet ili neka druga domaća ili inozemna visokoškolska ustanova ili profesionalna organizacija.
- (3) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog nastavnika, unaprijed utvrditi listu simuliranih suđenja koja se priznaju kao oblik nastave.
- (4) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog studenta koji je sudjelovao u simuliranu suđenju koje nije uvršteno na listu iz stavka 3. ovoga članka i uz preporuku nastavnika, odlučiti da mu se sudjelovanje u takvu suđenju prizna kao oblik nastave.
- (5) Odlučujući o prijedlozima iz stavaka 3. i 4. ovoga članka Fakultetsko vijeće uzima u obzir prirodu hipotetičkog slučaja i simulirana suđenja, uloženi trud studenta, doprinos simuliranog suđenja razvoju znanja i vještina relevantnih za studij, uspjeh na natjecanju i druge relevantne okolnosti.
- (6) Sudjelovanje u simuliranom suđenju vrednuje se u skladu sa studijskim programom, izvedbenom planom studija i ishodima učenja.
- (7) Simulirano suđenje upisuje se u ISVU sustav kao oblik nastave ili se evidentira u dopunskoj ispravi o studiju.

Članak 29.
Terenska praksa

- (1) Terenska praksa studente socijalnog rada uvodi u praktičan rad iz pojedinih područja socijalnog rada i socijalne politike, a izvodi se u okviru pojedinih kolegija u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom studija i ishodima učenja.
- (2) Terenska praksa izvodi se izvan Fakulteta u za to predviđenim ustanovama i udrugama u kojima je moguće zapošljavanje socijalnih radnika te kroz HOME – Centar za socijalnu podršku i inovacije u kojem se studenti osposobljavaju za rad u području socijalnog rada i socijalne politike pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta.
- (3) Rad na terenskoj praksi odvija se prema uputama predmetnog nastavnika i ovlaštenog mentora.
- (4) Student je dužan voditi dnevnik prakse i izraditi završni pisani izvještaj ili neki drugi potreban dokument te po završetku terenske prakse predati ih nastavniku - voditelju terenske prakse, kao i sudjelovati na superviziji, konzultacijskim susretima ili drugim oblicima praćenja studenata tijekom terenske prakse ukoliko je to predviđeno izvedbenim planom kolegija i ishodima učenja.
- (5) Terenska praksa upisuje se u ISVU sustav.
- (6) Radi upisa terenske prakse nastavnik - voditelj terenske prakse na kraju semestra u kojem se izvodila terenska praksa dostavlja studentskoj službi potvrdu o obavljenoj praksi koja

mora sadržavati mjerodavne informacije o ispunjenju svih studentskih obveza predviđenih izvedbenim planom te mjesto i vrijeme obavljanja prakse.

- (7) Rad u HOME – Centru za socijalnu podršku i inovacije duže od jednog semestra evidentira se isključivo u dopunskoj ispravi o studiju.

Članak 30. Stručna praksa

- (1) Stručna praksa je oblik nastave namijenjen upoznavanju studenata prijediplomskog stručnog studija Javna uprava s funkcioniranjem, načinom upravljanja, rada i postupanja, ustrojem i drugim pitanjima važnima za organizacije javne uprave.
- (2) Stručna praksa izvodi se u tijelima državne uprave, upravnim tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave, javnim ustanovama i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima u kojima je moguće zapošljavanje stručnih prvostupnika javne uprave te kroz Upravni kompasi u kojem se studenti osposobljavaju za rad u javnoj upravi te pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta, usmjeravaju tijela javne vlasti i građane u upravnim i financijskim problemima i postupcima kroz izradu pisanih hodograma.
- (3) Student je dužan voditi dnevnik stručne prakse i izraditi završni pisani izvještaj te oba dokumenta predati nastavniku-voditelju stručne prakse.
- (4) Stručna praksa upisuje se u ISVU sustav.
- (5) Radi upisa stručne prakse nastavnik - voditelj terenske prakse odnosno voditelj Upravnog kompasa na kraju semestra u kojem se izvodila terenska praksa dostavlja studentskoj službi potvrdu o obavljenoj praksi koja mora sadržavati mjerodavne informacije o ispunjenju svih studentskih obveza predviđenih izvedbenim planom te mjesto i vrijeme obavljanja prakse.
- (6) Rad u Upravnom kompasi duže od jednog semestra evidentira se isključivo u dopunskoj ispravi o studiju.
- (7) U radu Upravnog kompasa mogu sudjelovati studenti diplomskog stručnog studija Javna uprava kao studenti volonteri o čemu im se izdaje posebna potvrda.

Rad s mentorom Članak 31.

- (1) Rad s mentorom je oblik nastave tijekom kojeg student priprema diplomski odnosno završni rad.
- (2) Mentor u postupku izrade diplomskog odnosno završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta ili nositelj kolegija.
- (3) Nastavnik kojemu je odobrena slobodna studijska godina, koristi rodiljni dopust i sl. u toj akademskoj godini ne smije biti mentor.
- (4) Nastavnik može biti mentorom najviše deset studenata u jednoj akademskoj godini po studijskom programu.

Konzultacije
Članak 32.

- (1) Konzultacije su oblik nastave kojim se studentima pruža pomoć i upute za pripremanje različitih oblika nastave te se po potrebi razjašnjavaju pojedini dijelovi studijskoga gradiva s ciljem ostvarivanja ishoda učenja.
- (2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici i to najmanje dva sata tjedno.
- (3) Točno vrijeme i mjesto održavanja konzultacija mora biti javno objavljeno, a odstupanje od utvrđenih termina potrebno je na odgovarajući način unaprijed objaviti.

PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Članak 33.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenata provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kontinuirano praćenje i vrednovanje npr. kolokvijima, testovima, esejima, praktičnim zadaćama i sl.) dok se konačna ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Nastavnik ima pravo provjeravati i vrednovati ishode učenja u svakom obliku nastave.
- (3) Pravila polaganja ispita i vrednovanja znanja kao i ostale pojedinosti značajne za provođenje ispita moraju biti u skladu s izvedbenim planom studija i općim aktima Fakulteta.
- (4) Informacije o načinu provjere i vrednovanja ishoda učenja moraju biti dostupne na mrežnoj stranici katedre i u sustavu za e-učenje prije početka semestra u kojem se izvodi kolegij.
- (5) Ispit se polaže na temelju literature predviđene izvedbenim planom kolegija.
- (6) Ako je izvedbenim planom za određenu akademsku godinu utvrđena nova ispitna literatura, ispit se prema toj literaturi polaže nakon završetka predavanja temeljem gradiva koje je obrađeno u toj literaturi.

Članak 34.

- (1) Student polaže ispit iz svih kolegija koje je upisao prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (2) Student može polagati ispit i iz kolegija koji je upisan kao neobavezan kolegij.
- (3) Student može pristupiti polaganju ispita iz određenog kolegija ako je odslušao predavanja, ispunio sve predviđene obveze te u propisanom roku i na propisani način podnio prijavu za polaganje ispita.
- (4) Prilikom izlaska na ispit student je na traženje nastavnika obavezan predložiti studentsku iskaznicu.
- (5) Student koji redovito ispunjava svoje studijske obveze, a tijekom studija je na ispitima postigao prosjek ocjena najmanje 3,5 može polagati ispite iz upisanih kolegija prije završetka nastave ako je to moguće s obzirom na način izvođenja nastave i raspored ispitnih rokova.
- (6) Student koji ne položi ispit iz kolegija u akademskoj godini u kojoj je upisao taj kolegij, dužan ga je polagati prema izvedbenom planu važećem za akademsku godinu u kojoj polaže ispit.

Članak 35.

Kontinuirano praćenje i vrednovanje

- (1) Nastavnik može vrednovati različite aktivnosti studenata tijekom nastave (npr. nazočnost studenta na nastavi, sudjelovanje u raspravama, kolokvij, izrada pisanih radova, terenska istraživanja, e-učenje, rad na projektu i sl.) koji se uračunavaju u konačnu ocjenu.
- (2) Kolokvij je provjera znanja odnosno ishoda učenja na način da se studentu omogući sukcesivno polaganje ispita (usmeno ili pisano) po dijelovima nastavnog gradiva koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline i to neposredno po završetku nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Sukcesivno polaganje ispita mora se omogućiti na obveznim kolegijima studentima koji su prvi put upisali kolegij.
- (4) Iznimno, sukcesivno polaganje ispita nije obvezno provoditi na predmetima modula i izbornim kolegijima.
- (5) O uvjetima, načinu i vremenu sukcesivnog polaganja ispita studenti moraju biti upoznati prije početka nastave na kolegiju.
- (6) Rezultat ostvaren kroz sukcesivno polaganje ispita mora biti dijelom završne ocjene ostvarene na ispitu na način da studentima omogući izlazak na usmeni dio ispita bez polaganja pisanog dijela ispita ili oslobođenje dijela gradiva na pisanom i/ili na usmenom dijelu ispita.
- (7) Nastavnik može omogućiti vrednovanje različitih aktivnosti studenata tijekom nastave koji se ne uračunavaju u konačnu ocjenu (npr. omogućiti različite oblike samoprovjere znanja koji studentima daju povratne informacije o tijeku procesa učenja i pripreme ispita).

Članak 36.

Način provođenja ispita

- (1) Ispiti se polažu samo usmeno, pisano i usmeno, izvedbom odnosno prezentacijom praktičnoga rada ili na drugi prikladan i objektivno potreban način.
- (2) O načinu polaganja ispita odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre.
- (3) Ispit mora biti organiziran na jednaki način na svim ispitnim rokovima tijekom akademske godine.
- (4) Iznimno, način izvođenja ispita može se promijeniti i nakon prihvaćanja izvedbenog plana ako postoji opravdani razlog. Promjena se provodi u skladu sa stavkom 2. ovog članka. Promjene u načinu izvođenja ispita moraju biti studentima pravovremeno najavljene najmanje dva ispitna roka prije.
- (5) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja pisanog ispita.
- (6) Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita.
- (7) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita prije održavanja usmenog dijela ispita.
- (8) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

(9) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

Članak 37. Javnost ispita

- (1) Usmene provjere znanja su javne.
- (2) Prisutnost javnost može se ograničiti ako za to postoje opravdani razlozi.
- (3) Ograničenu prisutnost javnosti može zatražiti student ako za to postoje opravdani razlozi.
- (4) Osim u slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka na usmenom ispitu mora biti prisutna još najmanje jedna osoba iz redova studenata ako je to s obzirom na broj studenta prijavljenih za ispit moguće osigurati.

Članak 38. Povratna informacija o rezultatima ispita

- (1) Radi usmjeravanja studenata u učenju i boljeg pripremanja za provjere znanja, nakon svakog ispitnog roka katedre zainteresiranim studentima pružaju povratnu informaciju o održanom pisanom ispitu putem analize sadržaja i vrednovanja rezultata ispita.
- (2) Prijava zainteresiranih studenata provodi se putem sustava za e-učenje ili na neki drugi katedri prihvatljiv način.
- (3) Povratna informacija studentima može se provesti uživo ili na daljinu (online) najkasnije u roku od pet radnih dana nakon završetka ispitnog roka.

Članak 39. Ispitni rokovi

- (1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (2) Redoviti ispitni rokovi mogu biti zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, a s obzirom na način izvođenja nastave, ispitni rokovi mogu biti i drugačije određeni.
- (4) O utvrđivanju izvanrednih ispitnih rokova i načinu njihova provođenja odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Dekan svoj prijedlog izrađuje uz pribavljeno mišljenje studentskih predstavnika.
- (5) Ako unutar ispitnog roka postoje dva ili više ispitnih termina razmak između njih mora biti najmanje osam radnih dana.
- (6) Raspored ispitnih tokova je dio izvedbenog plana i objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 40. Broj izlazaka na ispit

Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija četiri puta u istoj akademskoj godini.

Članak 41. Prijava ispita

- (1) Student prijavljuje ispit u skladu s godišnjim rasporedom ispita koji utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Student prijavljuje ispit putem informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU).
- (3) Student ima pravo odjaviti ispit u skladu s godišnjim rasporedom ispita putem informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU).
- (4) Ako student nije pristupio polaganju ispita, a nije odjavio ispit u skladu sa stavkom 3. ovoga članka, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog kolegija, u skladu s člankom 40. ovoga Pravilnika, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje dekan na temelju molbe studenta.
- (5) Obrazloženu molbu s odgovarajućom dokumentacijom iz stavka 4. ovog Pravilnika student mora podnijeti u roku od osam dana od dana održavanja ispita kojemu nije pristupio.
- (6) Studentu koji nije prijavio ispit ne može pristupiti ispitu.
- (7) Studentu koji nije ispunio obveze na kolegiju nastavnik može zabraniti izlazak na ispit putem Nastavničkog portala.

Članak 42. Mjesto i vrijeme održavanja

- (1) Vrijeme i mjesto polaganja ispita određuje nastavnik pred kojim se ispit polaže.
- (2) Vrijeme i mjesto polaganja ispita mora biti pravovremeno najavljeno.
- (3) Ako se usmeni ispit održava isti dan odnosno neposredno nakon objave rezultata pisanog dijela ispita studenti o tome moraju biti obaviješteni najkasnije prilikom objave rasporeda za održavanje pisanog dijela ispita.

Članak 43. Povjeravanje održavanja ispita

- (1) Ispit se polaže pred nastavnikom koji na Fakultetu predaje kolegij iz kojega se ispit polaže.
- (2) Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, dekan može odrediti da se ispiti iz određenog kolegija u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Fakulteta, odnosno osobom koja je izabrana na znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto.
- (3) Student kojega je nastavnik na usmenom ispitu negativno ocijenio ima pravo na prvom idućem prijavljenom ispitnom roku polagati ispit pred drugim nastavnikom iste katedre ako na katedri ima dva ili više nastavnika ovlaštenih za izvođenje nastave i održavanje ispita.

Članak 44. Ocjene

- (1) Uspjeh studenta na kolegiju se može izraziti brojčanom (slovnom) i opisnom ocjenom.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A.
- (3) Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B.
- (4) Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C.
- (5) Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D.
- (6) Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (7) Prolazne ocjene su dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).
- (8) Ocjenom nedovoljan (1) ocjenjuje se i student koji:
 - odustane od započetog pisanog ispita,
 - odustane od započetog usmenog ispita,
 - ne pristupi usmenom ispitu nakon položenog pisanog ispita,
 - radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima, prepisivanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
 - pristupi ispitu bez studentske iskaznice
- (9) Protiv studenta koji se tijekom ispita ponaša nedolično, ometa druge studente, prepisuje ili koristi nedopuštena sredstva može se pokrenuti stegovni postupak u skladu s posebnim aktom Fakulteta.
- (10) Studentu koji nije odjavio prijavljeni ispit odnosno nije pristupio prijavljenom ispitu odnosno bilo kojem dijelu ispita ili ispitu u cjelini unosi se oznaka „0“. Prijavljen ispit s oznakom „0“ računa se u ukupan broj izlazaka na ispit.

Članak 45. Unos ocjene

- (1) Nastavnik ocjenu ostvarenu na ispitu obvezno unosi u Nastavnički portal.
- (2) Nastavnik je obvezan prije upisa ocjene studentu usmeno priopćiti ocjenu ispita.
- (3) Student ima pravo odbiti ocjenu. U Nastavnički portal unosi se ocjena nedovoljan (1) kao ekvivalent odbijanja ocjene.
- (4) Nastavnik je obvezan ocjenu unijeti najkasnije u roku od 24 sata od završetka ispita.
- (5) Student je nakon završetka ispitnog roka obvezan provjeriti unesenu ocjenu i u slučaju da ocjena nije unesena ili ocjena iz ISVU sustava nije istovjetna ocjeni koja je bila usmeno priopćena, bez odgode o tome pisanim putem obavijestiti nastavnika i studentsku službu.
- (6) ISVU koordinator u dogovoru sa studentskom službom zaključava ispitni rok najkasnije sa završetkom akademske godine u kojoj je održan ispitni rok.

- (7) Podatak o položenom ispitu iz neobvezatnog kolegija unosi se u ISVU sustav nakon upisa zadnje godine studijskog programa i evidentiraju se isključivo u dopunskoj ispravi o studiju.

Članak 46.

Pravo prigovora na ocjenu

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom dijelu ispita, ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, ima pravo nakon objave rezultata pisanog dijela ispita, a prije završetka usmenog dijela ispita podnijeti prigovor i zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni pisani dio ispita.
- (3) Obrazloženi prigovor u pisanom obliku se podnosi dekanu koji bez odgode imenuje ispitno povjerenstvo za ponovnu ocjenu pisanog dijela ispita u sastavu od tri nastavnika s katedre. Ako na katedri nema dovoljan broj nastavnika za ispitno povjerenstvo, u ispitnom povjerenstvu sudjeluju članovi zavoda kojem pripada katedra.
- (4) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom dijelu ispita može najkasnije tijekom idućeg dana nakon dana održavanja usmenog ispita i priopćenja ocjene podnijeti prigovor i zatražiti ponavljanje usmenog ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Obrazloženi prigovor u pisanom obliku se podnosi dekanu. Ako utvrdi da je prigovor pravodobno podnesen, dekan bez odgode imenuje predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva pred kojim se ponavlja ispit.
- (6) Nastavnik na čiju ocjenu je iznesen prigovor ne može biti predsjednikom ispitnog povjerenstva.
- (7) Dekan određuje vrijeme ponavljanja ispita pri čemu se ispit mora ponoviti u roku tri radna dana od dana podnošenja prigovora studenta.
- (8) O tijeku ispita vodi se zapisnik.
- (9) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 47.

Upis u višu godinu studija

- (1) Student regulira svoj studentski status upisom akademske godine.
- (2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane obveze prema izvedbenom planu niže studijske godine izražene u ECTS bodovima pa tako:
 - treću godinu studija može upisati student koji je ostvario sve ECTS bodove prve godine studija i odgovarajući broj ECTS bodova druge godine studija,
 - četvrtu godinu studija može upisati student koji je ostvario sve ECTS bodove druge godine studija i odgovarajući broj ECTS bodova treće godine studija,

- petu može upisati student koji je ostvario sve ECTS bodove četvrte godine studija i odgovarajući broj ECTS bodova četvrte godine studija.
- (3) Student koji nije stekao uvjete za upis više godine studija, studij nastavlja tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za upis kolegija više studijske godine. Ukupan broj upisanih ECTS bodova u studijskoj godini mora biti u skladu s izvedbenim planom studija te sveučilišnim pravilima o semestralnom odnosno godišnjem upisu ECTS bodova.

MOBILNOST STUDENTA

Članak 48.

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studijskih programa Sveučilišta koji se ne izvode na Fakultetu.
- (2) Upis kolegija odobrava ECTS koordinator studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija.
- (3) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija, satnica i pripadajući ECTS bodovi.
- (4) Ostvareni ECTS bodovi mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studijskog programa i unose se u dopunsku ispravu o studiju.
- (5) ECTS bodovi stečeni na drugoj sastavnici upisuju se u ISVU sustav na temelju ovjerenog prijepisa ocjena.

Članak 49.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Članak 50.

Međunarodna mobilnost studenata

Međunarodna mobilnost studenata uređuje se u skladu s općim aktom Sveučilišta.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 51.

Diplomski i završni rad

- (1) Integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij Pravo završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza propisanih izvedbenim planom te izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Prijediplomski studij Socijalni rad završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza propisanih izvedbenim planom te izradom i obranom završnog rada.
- (3) Diplomski studij Socijalni rad i diplomski studij Socijalna politika završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza propisanih izvedbenim planom te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Prijediplomski studij Javna uprava i prijediplomski Porezni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza propisanih izvedbenim planom te izradom i obranom završnog rada.
- (5) Diplomski studij Javna uprava završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza propisanih izvedbenim planom te izradom i obranom završnog rada.
- (6) Obrani diplomskog odnosno završnog rada student može pristupiti nakon što položi sve propisane ispite i dovrši ostale studijske obveze propisane izvedbenim planom.
- (7) Ako student obrani diplomski odnosno završni rad prije nego što je položio sve propisane ispite i izvršio druge studijske obveze propisane izvedbenim planom, dekan će poništiti odluku o obrani diplomskog odnosno završnog rada.
- (8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka student je dužan prijaviti i izraditi novi diplomski odnosno završni rad.
- (9) Diplomski odnosno završni rad može se pisati iz obveznih kolegija ili predmeta modula, odnosno smjera.
- (10) Završni rad na prijediplomskom studiju Socijalni rad te diplomski rad na diplomskom studiju Socijalni rad i diplomskom studiju Socijalna politika može se pisati iz svih upisanih kolegija odgovarajućeg studijskog programa.
- (11) Pravila postupanja u pogledu prijave i obrane teme rada, izrade i opremanja rada objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (12) Završne i diplomske radove Fakultet objavljuje u odgovarajućim repozitorijima u skladu s posebnim propisima.

Članak 52.

Priznavanje pisanog rada kao diplomskog ili završnog rada

- (1) Studentu koji je tijekom studija izradio pisani rad kao jedini autor i koji prema svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika može taj rad priznati kao diplomski rad.
- (2) Student je dužan uz zahtjev za priznavanje pisanog rada kao diplomskog priložiti prijedlog predmetnog nastavnika te primjerak pisanog rada putem studentske službe.
- (3) Studentu koji je tijekom studija izradio pisani rad kao jedini autor i koji prema svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika može taj rad priznati kao završni rad.

- (4) Student je dužan uz zahtjev za priznavanje pisanog rada kao završnog priložiti prijedlog predmetnog nastavnika te primjerak pisanog rada putem elektroničkog sustava podrške studentske službe.

Članak 53.

Prijava i obrana diplomskog i završnog rada

- (1) Student prijavljuje obranu diplomskog ili završnog rada u skladu s godišnjim rasporedom rokova koje utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog odnosno završnog rada ima tri člana, a predsjedava mu mentor studenta.
- (3) Pisani diplomski ili pisani završni rad kao i usmena obrana rada moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva.
- (4) Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskog odnosno završnog rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi diplomski odnosno završni rad.

Članak 54.

Isprave o završenom studiju

- (1) Nakon završetka studija Fakultet izdaje odgovarajuće javne isprave (diploma i dopunska isprava o studiju) kojima potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv.
- (2) Javne isprave iz stavka 1. izdaju se na način te u obliku, sadržaju i rokovima propisanim općim aktima.

Članak 55.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključujući i ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i pripadajućih ECTS bodova.
- (2) U izračun ukupne ocjene na studiju ne ulaze kolegiji koji se ocjenjuju opisnom ocjenom.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.
- (4) Studenti s najvećim ukupnim ocjenama uspjeha na studiju imaju pravo na pohvalu koja se u ispravama navodi slijedom latinske kvalifikacije kao: *summa cum laude* (s najvećom pohvalom), *magna cum laude* (s velikom pohvalom) i *cum laude* (s pohvalom).
- (5) Uvjeti za dobivanje pohvale iz stavka 4. ovog članka uređeni su posebnim aktom Fakulteta.

Članak 56.

Promocija

- (1) Promocija je svečano proglašenje i dodjela akademskog ili stručnog naziva.

- (2) Studente promovira dekan, a u slučaju njegove spriječenosti, prodekan, uz sudjelovanje dva prodekana od kojih je jedan promotor.

PRIJELAZ NA STUDIJSKE PROGRAME

Članak 57.

Prijelaz sa studijskih programa koji se izvode u Republici Hrvatskoj

- (1) Student koji je na nekom drugom pravnom studiju u Republici Hrvatskoj u redovitom roku stekao uvjete za upis u drugu ili treću godinu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, propisane na ovom Fakultetu, može nastaviti studij na ovom Fakultetu.
- (2) Student koji je na nekom drugom studiju socijalnog rada u Republici Hrvatskoj u redovitom roku stekao uvjete za upis u drugu ili treću godinu sveučilišnog prijediplomskog studija, propisane na ovom Fakultetu, može nastaviti studij na ovom Fakultetu.
- (3) Student koji je na nekom drugom studiju u Republici Hrvatskoj u redovitom roku stekao uvjete za upis u drugu godinu stručnog prijediplomskog studija, propisane na ovom Fakultetu, može nastaviti studij na ovom Fakultetu.
- (4) Obrazloženu molbu za nastavak studija može podnijeti student iz stavka 1. i 2. koji tijekom studija nije ponavljao studijsku godinu, stekao je najmanje 50, a najviše 110 ECTS bodova i ostvario težinski prosjek ocjena od najmanje 3,50.
- (5) Obrazloženu molbu za nastavak studija može podnijeti student iz stavka 3. koji tijekom studija nije ponavljao studijsku godinu, stekao je najmanje 50 ECTS bodova i ostvario težinski prosjek ocjena od najmanje 3,50.
- (6) Uz molbu iz stavka 4. i 5. student mora priložiti potvrdu o posljednjoj upisanoj studijskog godini, tijeku studija iz kojeg je vidljiva redovitost upisa, položenim ispitima i stečenim ECTS bodovima te ostvarenom težinskom prosjeku. Potvrdu izdaje fakultet s kojeg student želi prijeći.
- (7) Iznimno, obrazloženu molbu može podnijeti i student koji ne ispunjava uvjete iz stavka 4. i 5. ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti i potrebe liječenja, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.
- (8) Molba se može podnijeti samo u vrijeme upisa određenog odlukom Fakultetskog vijeća.
- (9) Odluku o molbi studenta donosi povjerenstvo za upis.
- (10) U odluci o prijelazu povjerenstvo za upis, nakon što pribavi mišljenje predstojnika katedri, odlučit će koji se ispiti položeni na drugim fakultetima ne priznaju, priznaju u cijelosti ili se priznaju djelomično te odrediti razlikovne obveze studenta - prijelaznika i, ovisno o priznatim ECTS bodovima, odobriti upis u odgovarajuću godinu studija.
- (11) Protiv odluke iz stavka 10. ovog članka student može uložiti prigovor dekanu u roku od osam radnih dana od dana dostave odluke.
- (12) Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio status studenta na istovrsnom studiju, ne može nastaviti studij na Fakultetu.

Članak 58.

Prijelaz sa studijskih programa koji se izvode izvan Republike Hrvatske

- (1) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na studijske programe Fakulteta po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija i uz uvjete iz članka 57. ovog Pravilnika.
- (2) Na postupak prijelaza i donošenja odluke na odgovarajući način primjenjuju se iz članka 57. ovog Pravilnika.

Članak 59.

Student kojem je dopušten prijelaz može se upisati u sljedeću studijsku godinu kad ispuni uvjete propisane ovim Pravilnikom i kad položi ispite iz onih kolegija koji su kao obvezatni propisani u studijskom programu i izvedbenom planu Fakulteta za godine studija koje prethode godini studija u koju se student upisuje i koje mora polagati na temelju odluke o prijelazu na Fakultet.

EVIDENCIJA O OSOBNIM PODACIMA STUDENATA

Članak 60.

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak statusa studenta Članak 61.

Na studente upisane prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) primjenjuje se Odluka o roku za završetak studija integriranog, prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Pravnog fakulteta u Zagrebu upisanih prije ak. god. 2022./2023. (klasa: 640-01/23-22/8, urbroj: 251-55-23-12 od 5. srpnja 2023.).

Mirovanje prava i obveza Članak 62.

Iz razloga iz članka 10. stavka 1. student koji je prvu godinu studija upisao prije ak. godine 2023./2024. može zatražiti da za vrijeme mirovanja polaže ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

Povjeravanje održavanja nastave i ispita Članak 63.

- (1) Ispit se može polagati i pred zaposlenikom Fakulteta na suradničkom radnom mjestu kojem je prije stupanja na snagu Statuta Fakulteta od 5. srpnja 2023. odlukom Fakultetskog vijeća dana ovlast izvođenja nastave (*venia docendi*), te dodatna ovlast provođenja ispita (*venia examinandi*).
- (2) Zaposlenik Fakulteta na suradničkom radnom mjestu kojem je prije stupanja na snagu Statuta Fakulteta dana ovlast izvođenja nastave (*venia docendi*) ovlašten je izvoditi nastavu.

Stupanje na snagu Članak 64.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti....
- (2) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024.

Dekan Pravnog fakulteta u Zagrebu
prof. dr. sc. Ivan Koprić