



REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU



UNIVERSITAS STUDIORUM
ZAGRABIENSIS
FACULTAS IURIDICA

10000 Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14, pp 175
Tel.: Dekan: (1) 4564-309; Tajništvo: (1) 4564-302,
Studentska referada: (1) 4890-250; Fax: (1) 4564-030
IBAN: HR9823500001101264729; OIB 38583303160
MB 3225909

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF LAW

Klasa: 112 - 03 / 24 - 15 / 296
Urbroj: 251 - 55 - 24 - 1
Zagreb, 10. lipnja 2024.

Na temelju članka 6. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, u postupku izbora pristupnika na radno mjesto stručnog/-e suradnika/-ce za poslove međunarodne suradnje – službenik/-ca, radno mjesto I. vrste, suradnik/-ca na određeno vrijeme u punom radnom vremenu kao zamjena za privremeno nenazočnu zaposlenicu, dekan donosi

ODLUKU

Na radno mjesto stručne suradnice za poslove međunarodne suradnje – službenica, radno mjesto I. vrste, suradnica na određeno vrijeme u punom radnom vremenu kao zamjena za privremeno nenazočnu zaposlenicu izabire se Martina Batistić.

Obrazloženje

Na natječaj za radno mjesto stručnog/-e suradnika/-ce za poslove međunarodne suradnje – službenik/-ca, radno mjesto I. vrste, suradnik/-ca objavljen 6. ožujka 2024. u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu javilo se ukupno 12 kandidata.

U postupku izbora sudjelovali su prof. dr. sc. Mirela Krešić, prodekanica i Petar Ceronja, Glavni tajnik. Zadatak im je bio pregledati pristigle prijave na natječaj za oglašeno radno mjesto, odabrati kandidate koji ispunjavaju uvjete za uži izbor za radno mjesto, na temelju razgovora s kandidatima ocijeniti adekvatnost kandidata za obavljanje radnih zadataka predmetnog radnog mjesta te provesti odgovarajuće testiranje kandidata. Na temelju životopisa i drugih dostavljenih dokumenata odlučeno je da se na razgovor i testiranje pozove kandidatkinja Martina Batistić.

Testiranje kandidatkinje provedeno je kroz dvije faze – usmeni intervju i psihološko testiranje.

Na razgovoru se provjeravala motiviranost kandidatkinje za obavljanje zadataka predmetnog radnog mjesta, postojanje formalnih preduvjeta u vidu odgovarajućeg radnog iskustva na istim ili srodnim poslovima te kroz postavljanje pitanja procjenjivalo odgovara li kandidatkinja traženim zahtjevima.

Kandidatkinja je pokazala postojanje motivacije za rad i adekvatnog radnog iskustva, nakon čega je provedeno psihološko testiranje koje je obuhvaćalo ispitivanje sposobnosti i osobnosti kandidatkinje te provedbu selekcijskog razgovora. U izvještaju provedenog testiranja posebno su istaknute komunikacijske i organizacijske vještine kandidatkinje, iskustva i znanja koja vrlo lako može transferirati na oglašeno radno mjesto, kapacitet za učenje i motivacija za daljnje napredovanje.

Stoga, uvidom u natječajnu dokumentaciju i rezultate testiranja, jednoglasno je predložen odabir kandidatkinje Martine Batistić za navedeno radno mjesto.

Na temelju svega naprijed rečenoga, dekan je donio odluku da se na radno mjesto stručne suradnice za poslove međunarodne suradnje – službenica, radno mjesto I. vrste, suradnica na određeno vrijeme u punom radnom vremenu kao zamjena za privremeno nenazočnu zaposlenicu izabere Martina Batistić.

U skladu sa svime navedenim, riješeno je kao u izreci.

O tome obavijest:

1. Kandidatima – svima
2. Služba upravljanja ljudskim potencijalima
3. Pismohrana

