

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Za potrebe projekta Naručitelj će imenovati interni provedbeni tim koji će tijekom trajanja projekta surađivati s Izvršiteljem, osobito na način da pruža potrebne informacije potrebne za izvršavanje pojedinih aktivnosti.

Opis usluga i projektnih isporuka koje se očekuju od Izvršitelja

1. FAZA - Analiza usklađenosti s Općom uredbom o zaštiti podataka

U sklopu ove aktivnosti od Izvršitelja se očekuje:

- Da snimi i dokumentira sve procese obrada osobnih podataka koji se trenutačno odvijaju kao dio poslovnih aktivnosti Naručitelja. Ova aktivnost uključuje sve procese obrada osobnih podataka u kojima Naručitelj sudjeluje kao voditelj obrade, jedan od zajedničkih voditelja obrade, ili izvršitelj obrade.
- Da izradi potpunu analizu usklađenosti tih procesa s Općom uredbom o zaštiti podataka.
- Da analizira odnose koji postoje između Naručitelja i svih drugih subjekata koji s Naručiteljem djeluju u svojstvu izvršitelja obrade ili zajedničkog voditelja obrade.
- Da identificira i popiše sve druge eventualne neusklađenosti s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Projektna isporuka: *Detaljna analiza usklađenosti koja uključuje sve gore navedene elemente*

Rok: *60 dana od započinjanja projekta*

2. FAZA - Savjetovanje u pogledu internih procedura i procesa obrada osobnih podataka

U sklopu ove aktivnosti od Izvršitelja se očekuje:

- Da predloži, gdje je to potrebno, opće izmjene internih procedura i procesa, uključujući i odnose s izvršiteljima i zajedničkim voditeljima obrada podataka, kojima će se osigurati normalno odvijanje poslovanja Naručitelja, vodeći se pri tome načelom da se postojeći poslovni procesi mijenjaju samo u mjeri koja je nužna radi obveznih zahtjeva iz Opće uredbe o zaštiti podataka.
- Da predloži izmjene internih procedura i procesa kojima se unaprjeđuje poslovanje Naručitelja i istodobno osigurava usklađenost s Općom uredbom o zaštiti podataka.

U okviru ove aktivnosti, Naručitelj će dostaviti Izvršitelju opis obrada podataka i/ili poslovnih procesa koji se trenutačno ne provode ili se provode samo u ograničenoj mjeri, ali su bitne za njegove buduće potrebe. Od Izvršitelja se očekuje da predloži procedure i procese obrada podataka i za te poslovne procese, na način kojim se u najvećoj mjeri osiguravaju poslovni interesi Naručitelja, uz istodobnu potpunu usklađenost s Općom uredbom o zaštiti podataka.

Projektna isporuka: *Preporuke koje uključuju sve gore navedene elemente*

Rok: *15 dana od prihvaćene isporuke projektne aktivnosti 1.*

3. FAZA - Usklađivanje s Općom uredbom o zaštiti podataka

U sklopu ove aktivnosti od Izvršitelja se očekuje:

- Da temeljem prihvaćene analize usklađenosti (aktivnost 1) i prihvaćenih preporuka o internim procedurama i procesima obrada podataka (aktivnost 2) pripremi sve potrebno za potpuno usklađivanje poslovanja Naručitelja s Općom uredbom o zaštiti podataka. Navedeno uključuje, ali nije ograničeno, na:
 - Određivanje pravnih temelja za obradu podataka i izradu nacrtu dokumentacije potrebne za dokazivanje usklađenosti u svakom pojedinom slučaju (testovi legitimnog interesa, testovi nužnosti, itd.)
 - Konkretnu i detaljnu preporuku o primjeni načela obrade osobnih podataka, na razini svakog pojedinog procesa obrade osobnih podataka. Navedeno u svakom slučaju uključuje analizu potrebnih promjena na IT sustavima i preporuke primjerenih rokova za zadržavanje podataka za svaki proces obrade podataka.
 - Izradu potrebnih evidencija obrada osobnih podataka
 - Izradu svih obavijesti temeljem pravila o transparentnosti (uključujući preporuku o načinu njihovog davanja)
 - Izradu preporuka, i gdje je potrebno, nacrtu sve druge potrebne dokumentacije za potpuno usklađivanje s Općom uredbom o zaštiti podataka
- Da izradi preporuke, i gdje je potrebno, dokumentaciju (npr., nacрте ugovornih odredbi) za uređivanje odnosa s izvršiteljima ili zajedničkim voditeljima obrada osobnih podataka
- Da izradi preporuke, i gdje je potrebno, drugu potrebnu dokumentaciju, za sve druge elemente usklađenosti s Općom uredbom o zaštiti podataka (npr., odluke o imenovanjima, nacrti internih pravilnika, ...)

Projektna isporuka: Preporuke i dokumentacija koji uključuju sve gore navedene elemente

Rok: 90 dana od prihvaćene isporuke projektne aktivnosti 2.

Prihvatanje projektnih isporuka

Naručitelj će pregledati svaku pojedinu projektну isporuku u roku od 14 dana od predaje te je prihvatiti ili u pisanom obliku navesti razloga zbog kojih je ne prihvaća. U slučaju neprihvatanja, Izvršitelj će ispraviti pogreške i nedostatke, ili se očitovati o razlozima zbog kojih ne može prihvatiti primjedbe Naručitelja, u daljnjem roku od 14 dana. U slučaju osobito kompleksnih ili opširnih isporuka ovi rokovi mogu se produljiti za dodatnih 7 dana.