

UPUTE ZA ZAVRŠNI RAD NA PREDDIPLOMSKOM STUDIJU SOCIJALNOG RADA

Opće napomene

Osnovna svrha izrade završnog rada je da student/ica nakon položenih ispita, izrade seminarskih radova i izvršenih drugih obaveza tijekom studija dokaže sposobnost samostalnog snalaženja u rješavanju teorijskih i praktičnih istraživačkih pitanja. Također, potrebno je da student/ica u izradi završnog rada pokaže vještinu primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija te sposobnost da se u pismenoj obradi odabrane teme koristi relevantnim spoznajama, stavovima i činjenicama koje su objavljene u znanstvenoj i stručnoj literaturi. Završni rad u pravilu treba biti usmjeren na pregled teorija i postojećih istraživanja iz određenog područja, ali se može temeljiti i na analizi različitih programa, projekata ili statističkih i drugih pokazatelja iz pojedinog područja, kao i na provedenom empirijskom istraživanju manjeg opsega.

Mentora za završni rad student/ica bira prema kompetencijama odnosno stručnosti za tematsko područje kojim se želi baviti odnosno istraživati i to prije upisa u VIII. semestar. Završni rad student/ica brani pred mentorom/icom, uz prethodnu pisanu recenziju dva nastavnika, člana povjerenstva.

Ukoliko se za završni rad provodi empirijsko istraživanje u kojem kao izvor podataka neposredno sudjeluju ljudi, potrebno je dobiti odobrenje Etičkog povjerenstva Studijskog centra socijalnog rada. U tu svrhu potrebno je da studenti prirede nacrt istraživanja koji treba sadržavati ciljeve istraživanja, opis metodologije, kao i razradu primjene etičkih načela posebice kad je riječ o socijalno ili/i psihološki osjetljivim temama kao što je npr. nasilje, odnosi u obitelji, siromaštvo i sl. Etičko povjerenstvo će mišljenje o nacrtu rada dostaviti studentu u pravilu najkasnije za 30 dana. Detaljne upute oko postupka prijave nacrta rada Etičkom povjerenstvu nalaze se na mrežnoj stranici fakulteta.

Završni rad treba predati u tri primjerka uvezena u spiralni uvez, te u jednom primjerku u Word formatu na CD mediju. Primjerak rada koji se predaje u elektronskom obliku treba imenovati na slijedeći način: Završni rad_ime i prezime studenta/ice_godina predaje završnog rada) (npr. Završni rad_Ivana Anić_2009). CD-i se predaju u uobičajenoj plastičnoj

kutiji/spremnici, a ne u papirnoj omotnici niti u tzv. slim kutiji. Ukupna duljina završnog rada treba biti u rasponu između 20 i 30 stranica teksta. U taj opseg uključeni su svi prilozi u tekstu (tablice, popis literature, i slično), ali ne i prilozi koji dolaze kao dodaci izvan teksta.

Tijekom izrade završnog rada potrebno je fokusirano pristupiti obradi odabrane teme tj. razraditi temu na način da se iznosi samo ono što je neposredno vezano i značajno za temu, odnosno izbjegavati opširna objašnjenja i ponavljanja. Svi dijelovi rada trebaju biti usklađeni i logički povezani u jedinstvenu cjelinu, te usmjereni na objašnjenje i rješavanje postavljenog problema. Rad treba biti pisan jednostavnim, jasnim i konciznim stilom, te gramatički i pravopisno korektan.

Struktura završnog rada

1. Sažetak

- Potrebno je napisati sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku na način naveden niže u tekstu.
- Sažetak treba sadržavati osnovni cilj, glavne rezultate i najvažnije zaključke rada.

2. Uvod

- Prilikom pisanja uvoda potrebno je slijediti strukturu lijevka, što znači da student/ica treba dati kratki pregled općih obilježja teme te uvesti u problematiku i područje kojim se bavi u radu.

3. Razrada teme po poglavljima

- Razrada teme predstavlja osnovicu cjelokupnog rada. Potrebno je analitički iznijeti najznačajnije znanstvene i stručne činjenice, spoznaje, stavove, podatke i informacije o zadanom problemu i području kojim se rad bavi. Tema se može razraditi kao kritički osvrt na različite teorijske pristupe i postojeća istraživanja iz pojedinog područja. Druga je mogućnost da se završni rad primarno temelji na analizi pojedinih projekata, programa ili sekundarnih statističkih pokazatelja i podataka o nekom socijalnom pitanju, intervenciji, programu ili instituciji, kao i empirijskom istraživanju manjeg opsega. U slučaju obrade primarnoga ili sekundarnoga empirijskog materijala potrebno je obrazložiti primijenjenu metodologiju odnosno opisati metodu prikupljanja podataka, vrstu uzorka i obilježja ispitanika kao i način provedbe istraživanja s naglaskom na primjenu etičkih načela. U razradi teme potrebno je da student/ica pokaže kritičnost te problematizira dosadašnje spoznaje iz perspektive suvremenog socijalnog rada odnosno socijalne politike.

4. Zaključak

- Zaključak je sinteza svih relevantnih spoznaja, informacija, stavova i teorija iznesenih u radu, izložena na sustavan i koncizan način. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, informacije, i podaci već se on formulira temeljem prethodno iznesenih spoznaja.

5. Literatura

- U poglavlju *Literatura*, nalazi se popis korištene literature, koji je numeriran i uređen po abecedi.

6. Prilog (ako postoji)

- Prilozi se numeriraju i stavljaju na kraju rada (npr. Prilog 1, Prilog 2 itd.). Numeriranje je nužno kako bi se u tekstu rada moglo upućivati na pojedini prilog (npr. vidjeti Prilog 1).

Formalni izgled završnog rada

Korice i naslovnu stranicu rada treba napisati pregledno sa standardiziranim rasporedom elemenata. Svi elementi korica rada se pišu velikim slovima tipa Times New Roman, veličine slova 14, te trebaju biti centrirani i označeni masnim slovima (eng. **bold**). Izuzetak je naslov rada koji se ističe i piše slovima veličine 16. Elementi naslovne stranice rada također se pišu slovima tipa Times New Roman, veličine slova 14, i to institucija i oznaka vrste rada velikim slovima, a podaci o mentoru/ici, studentu/ici, mjestu i godini malim slovima. Svi navedeni elementi trebaju biti označeni masnim slovima.

Na drugoj stranici se nalazi sadržaj rada i ona se ne numerira.

Treća stranica sadržava naslov, sažetak, ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, i ona ne sadrži oznaku broja stranice. Sažetak treba biti opsega do 200 riječi. Sažetak pruža osnovne informacije o tome što je u radu obrađeno, odnosno sadrži opis cilja istraživanja, korištene metodologije i najvažnijih dobivenih rezultata. Uz sažetak je potrebno navesti 3 do 5 ključnih riječi.

Četvrta stranica sadrži izjavu o autorstvu rada.

Lijeva margina 3,5 cm

Gornja margina 3,0 cm

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
PRAVNI FAKULTET
STUDIJSKI CENTAR SOCIJALNOG RADA

(Times New Roman, 14, Bold)

Ime i prezime pristupnika

(Times New Roman, 14, Bold)

NASLOV ZAVRŠNOG RADA

(Times New Roman, 16, Bold)

ZAVRŠNI RAD

(Times New Roman, 14, Bold)

Zagreb, godina.

(Times New Roman, 14, Bold)

Donja margina 3,0 cm

Desna margina 3,0 cm

Prva unutarnja stranica rada, uz podatke navedene na naslovnoj stranici, treba sadržavati i:

- ime i prezime mentora/ice koje se navodi ispod oznake „završni rad“ (lijevo uvučeno, Times New Roman, veličina slova 12). Primjeri navođenja znanstvenih i nastavnih titula mentora/ica su: Mr.sc., Dr.sc., Doc.dr.sc., Prof.dr.sc.

Drugi list

Sadržaj (centrirano)

- Sadržaj predstavlja tematski sažetak rada i daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi i podnaslovi glava, poglavlja, odjeljaka, točaka i ulomaka.
- Potrebno je navesti naslove poglavlja i potpoglavlja s brojčanom oznakom te s brojem stranice na kojoj započinju. Preporučuje se decimalna numeracija poglavlja i odlomaka u poglavljima (npr. 1.1., 1.2. ...).
- Numeracija stranica započinje na stranici uvoda; numeriraju se sve stranice, tj. kako stranice s tekstom, tako i stranice sa slikama (grafikoni, sheme) i tablicama, ukoliko već nisu uklopljene u tekst.

Treći list

Naslov rada na hrvatskom jeziku
(centrirano)

Sažetak:
na hrvatskom jeziku do 200 riječi (prored 1, Italic)

Ključne riječi: 3-5 na hrvatskom jeziku

Naslov rada na engleskom jeziku
(centrirano)

Sažetak (Abstract):
na engleskom jeziku (prored 1, Italic)

Ključne riječi (Key words): 3-5 na engleskom jeziku

Četvrti list

Izjava o autorstvu rada

Ovime potvrđujem da sam osobno napisao/la rad:

i da sam njegov autor/ica.

Svi dijelovi rada, nalazi ili ideje koje su u radu citirane ili se temelje na drugim izvorima (bilo da su u pitanju mrežni izvori, udžbenici, knjige, znanstveni, stručni ili popularni članci) u radu su jasno označeni kao takvi te adekvatno navedeni u popisu literature.

Ime i prezime: _____

Datum: _____

Upute za oblikovanje teksta

1. Osnovne upute

Prilikom oblikovanja teksta potrebno je slijediti upute navedene u nastavku:

- margine trebaju biti slijedeće: 3,5 cm s lijeve strane te 3 cm s desne strane, gore i dolje;
- oblik i veličina slova treba biti jednaka u cijelom tekstu (veličina: 12, oblik: Times New Roman);
- prored treba biti: 1,5;
- stranice trebaju biti označene rednim brojem (dolje desno), pri čemu se prva brojčana oznaka stavlja na prvu stranicu uvoda;
- tekst je potrebno pisati s obostranim poravnanjem;
- glavni tekst treba biti podijeljen u poglavlja, potpoglavlja,..., pri čemu se glavni naslovi trebaju biti označeni masnim slovima (eng. **bold**), a podnaslovi kosim slovima (eng. *italic*) s brojčanim označavanjem arapskim brojkama, pri čemu je prije naslova, a iza zadnjeg broja potrebno staviti točku, npr. 1. ...1.2. ...1.2.1... (najviše 5 u nizu);
- tekst je potrebno pisati u odlomcima (odlomci se mogu razdvajati na dva načina: početak odlomka je uvučen, a između odlomaka nema praznog reda ili početak odlomka nije uvučen, a između odlomaka je jedan red razmaka);
- sve dijelove teksta koji se žele istaknuti treba označiti masnim slovima (eng. **bold**);
- u hrvatskom tekstu se ne bi smjele koristiti engleske ili neke druge strane riječi - izuzetak su slučajevi kada za navedeni pojam nema hrvatske riječi, pa se tada može napisati prepoznatljiv strani naziv kosim slovima (eng. *italic*);
- decimalno mjesto odvaja se isključivo zarezom (npr. 567,89), a tisućice se uvijek odvajaju jednim razmakom (npr. 1 989 ili 12 345 567);
- statistički izrazi pišu se cijelim decimalnim brojevima (npr. $p < 0,05$);
- bilo kakva nabranja u tekstu označuju se arapskim brojkama ili grafičkim oznakama (eng. *bulleting*);
- bilješke (fusnote) se ispisuju na dnu svake stranice - označavaju se od rednog broja 1 i nadalje, veličina slova je 10.

2. Upute za oblikovanje tablica i slika

Tablice i slike (grafovi, sheme i sl.) trebaju biti označene dvobrojčano i imati naslov. Prva brojka označava redni broj poglavlja, a druga redni broj tablice ili slike u tom poglavlju (npr. prva tablica u drugom poglavlju označava se „Tablica 2.1.:“). Tablice i slike potrebno je označiti po kategorijama, što znači da se i slike i tablice označavaju posebno. Tablice i slike nalaze se u onom dijelu teksta u koji i sadržajno pripadaju, te se u tekstu potrebno pozvati na njih na način da se navede njihov broj, npr. (Tablica 2.1.). Ako je tablica ili slika preuzeta iz literature, potrebno je ispod nje navesti točan izvor (npr. Izvor:....). Također, ako je samo dio neke tablice ili slike poslužio kao osnova za izradu tablice ili slike potrebno je navesti izvor. Oblik slova na slikama, u tablicama i tekstu treba biti istovjetan, dok je veličina slova u tablicama (i slikama) 11. Prored u naslovu tablica i slika, kao i u tablicama i slikama razlikuje se od onoga u tekstu, te iznosi 1. Slike i tablice moraju biti crtane i pisane jednakim načinom. Naslov tablice i slike stavlja se iznad njih.

Primjer 3: Tablica

Tablica 2.1.

Žene i muškarci prema zanimanju i čelnim funkcijama, pokazatelji za 2004./2005.

	Žene (%)	Muškarci (%)
Zaposleni/e u OŠ	84,1	18,6
Ravnatelj/ce u OŠ	39,0	61,0
Profesori/ce u SŠ	65,0	35,0
Ravnatelj/ce SŠ	33,0	67,0
Nastavnici/e na VU	41,2	58,8

Izvor: Državni zavod za statistiku, 2006., 2007.

Popis tablica i slika nalazi se ispred popisa literature. Tablice i slike navode se prema redoslijedu pojavljivanja u radu, s naznakom broja stranice na kojoj se pojavljuju. Popis se radi odvojeno za tablice i odvojeno za slike. Naslov „Popis tablica“ odnosno „Popis slika“ nalazi se na vrhu stranice lijevo i ne označava se rednim brojem.

3. Upute za navođenje literature

Popis literature daje pregled korištene literature te njezinu primjerenost obzirom na odabranu temu. Literatura se nalazi iza popisa slika i tablica. Naslov „Literatura“ piše se na vrhu stranice desno i ne označava se rednim brojem. Literatura se navodi po abecednom redu prezimena autora. Ukoliko se koristi više radova istog autora oni se nabrajaju kronološkim redom od starijih prema novijima. Ako su dva rada istog autora nastala u istoj godini, pored godine izdanja se abecednim redom dodaje malo slovo počevši od slova a (npr. 1998.a za prvi rad, 1998.b za drugi rad). Prilikom navođenja literature potrebno je pridržavati se slijedećih pravila:

- *knjige:*

- prezime autora, inicijali imena autora. (godina izdanja). *Naziv knjige*. Mjesto izdanja: izdavač.

Primjer 4: Pećnik, N. (2003). *Međugeneracijski prijenos zlostavljanja djece*. Jastrebarsko: Naklada Slap.

- ako knjiga ima dva i više autora navode se svi autori onim redom kojim su navedeni i u knjizi.

Primjer 5: Puljiz, V., Bežovan, G., Matković, T., Šućur, Z., Zrinščak, S. (2008). *Socijalna politika Hrvatske*. Zagreb: Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

- *poglavlja iz knjige:*

- prezime autora, inicijali imena autora (godina izdanja). Naziv poglavlja knjige. U inicijal imena i prezime autora knjige, *Naziv knjige* (stranice). Mjesto izdanja: izdavač.

Primjer 6: Hudina, B. (1996). Vještine postavljanja i odgovaranja na pitanja. U J. Pregrad (ur.), *Stres, trauma, oporavak* (str. 39 - 44). Zagreb: Društvo za psihološku pomoć.

- *zbornici:*

- prezime autora, inicijali imena autora (ur.) (godina izdanja). *Naziv zbornika*. Mjesto izdanja: izdavač.

Primjer 7: Zrinščak, S. (ur.). (2006). *Socijalna država u 21. stoljeću – privid ili stvarnost ?* Zagreb: Pravni fakultet.

- *prilog u zborniku:*

- prezime autora, inicijali imena autora (godina izdanja). Naziv poglavlja. U inicijal imena i prezime autora zbornika (ur.), *Naslov zbornika* (stranice). Mjesto izdanja: izdavač.

Primjer 8: Ferrera, M., Matsaganis, M. i Sacchi, S. (2006). Model otvorene koordinacije protiv siromaštva: novi „proces socijalnog uključivanja“ Europske unije. U S. Zrinščak (ur.), *Socijalna država u 21. stoljeću – privid ili stvarnost ?* (str. 161-182). Zagreb: Pravni fakultet.

- *članci u znanstvenim i stručnim revijama/časopisima:*

- prezime autora, inicijal imena autora (godina izdanja). Naziv članka. *Naziv revije/časopisa*, broj revije/časopisa, stranice.

Primjer 9: Ajduković, M. (2007). Značaj supervizije za kvalitetni rad s djecom, mladima i obiteljima u sustavu socijalne skrbi. *Ljetopis socijalnog rada*, 14(2), 339-353.

- *dokumenti:*

- *Naziv dokumenta* (godina izdanja). Mjesto izdanja: izdavač.

Primjer 10: *Nacionalna strategija zaštite nasilja u obitelji od 2005 do 2007. godine* (2004). Zagreb: Vlada Republike Hrvatske, Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti.

- *pravni izvori:*

- naziv zakona. *Naziv službenog glasila*, broj i godina objave.

Primjer 11: Zakon o socijalnoj skrbi. *Narodne novine*, br. 73/1997, 27/2001, 59/2001, 82/2001, 103/2003, 44/2006, 79/2007.

- *članci iz novina:*

- Naslov članka. (godina, datum izdanja). *Naziv novina*, stranica.

Primjer 12: Siromaštvo i nasilje razaraju obitelj. (2007, 29. Prosinac). *Jutarnji list*, str. 7.

- *radovi izloženi na konferencijama:*

- prezime autora, inicijali imena autora (godina izlaganja, mjesec izlaganja). *Naslov rada*. Rad pripremljen za konferenciju: Naziv konferencije, Mjesto održavanja konferencija.

Primjer 13: Bežovan, G. (2004, srpanj). *Housing policy: Free market, patchwork or the part of welfare state programmes*. Rad izložen na konferenciji: „ENHR Conference: Housing, Growth and regeneration“, Cambridge.

- *mrežni izvori:*

- mrežni izvori se u pravilu ne razlikuju od drugih izvora, te se navode na isti način kao i ostali izvori - razlika je u tome što se kraj takvog izvora na kraju navodi i naslov mrežne stranice i datum pristupa

Primjer 14: Eurostat (2006). *Population and social conditions data: Health care*. Posjećeno 27.12.2006. na mrežnoj stranici Eurostata: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>

Primjer 15: Pološki Vokić, N. i Frajlić, D. (2004). Pokazatelji konkurentnosti hrvatske radne snage: rezultati empirijskog istraživanja. U P. Bejaković i J. Lowther (ur.), *Konkurentnost hrvatske radne snage (online)*. Zagreb: Institut za javne financije. Posjećeno 10.7.2006. na mrežnoj stranici Instituta za javne financije: <http://www.ijf.hr/konkurentnost/poloski-frajlic1.pdf>.

- *statistički izvori ili podaci:*

- naziv tijela koje je izdalo podatke (godina posljednjeg izdanja). *Naziv izvora* [datoteka s podacima]. Dostupno na naziv mrežne stranice.

Primjer 16. Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi (2007). *Godišnje statističko izvješće o domovima i korisnicima socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj u 2005 godini* [datoteka s podacima]. Dostupno na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi: http://www.mzss.hr/hr/zdravstvo_i_socijalna_skrb/socijalna_skrb/statisticka_izvjesca/godisnje_izvjesce_2005

- *doktorske disertacije, magistarski radovi, diplomski radovi:*

- prezime autora, inicijal imena (godina izdanja). *Naslov rada*. Oznaka rada. Mjesto: institucija.

Primjer 17. Blažeka Kokorić, S. (2006). *Povezanost iskustava u primarnoj obitelji s obilježjima partnerskih odnosa*. Neobjavljena doktorska disertacija. Zagreb: Pravni fakultet, Studijski centar socijalnog rada.

Primjer 18. Prpić, I. (2004). *Obiteljska politika Republike Hrvatske i Republike Slovenije*. Neobjavljeni diplomski rad. Zagreb: Pravni fakultet, Studijski centar socijalnog rada.

- *Power point prezentacija*

- prezime autora, inicijal imena (godina izdanja). *Naslov prezentacije*. (Oznaka prezentacije). Naslov mrežne stranice i datum pristupa

Primjer 19. Kranjčec, N., Fabijanić, N. (2009). *Uloga CZSS u postupanju prema mlt. s poremećajima u ponašanju i mlt. počiniteljima kaznenih djela* (Power Point prezentacija).

Posjećeno 19.10.2009. na mrežnoj stranici Pravnog fakulteta:

http://www.pravo.hr/scsr/ktmsr/socijalni_rad_i_problemi_mladih

Navođenje autora u tekstu

Kraći citati (manji od tri reda) uključuju se u tekst rada bez prelaska u novi red ili sl., a početak i kraj citata označavaju se navodnicima. Na kraju citata potrebno je precizno navesti izvor po pravilima za navođenje literature. Ako je citat duži od tri reda potrebno ga je staviti u novi red na način da se u odnosu na preostali tekst cijeli citat uvuče više u desno. Također navedeni citat je potrebno napisati manjim i kosim slovima. U tom ga slučaju nije potrebno označiti navodnicima.

Primjer 18:

Rezolucija Europskog vijeća je istakla da se „borba protiv socijalne isključenosti može smatrati važnim dijelom socijalne dimenzije unutarnjeg tržišta“. U njoj također stoji da „potreba za gospodarskom razvojnom politikom mora biti praćena integracijskom politikom koja će biti specifična, sistematična i koherentna“ (Council, 1989.).

Primjer 19:

Obiteljski život je sigurno paradoks; s jedne strane on može djelovati kao kavez koji steže individualnu slobodnu volju i nezavisnost, a s druge strane pruža ljudima najintenzivnija poticajna iskustva koja se pamte. Sretan je obiteljski život još među najvećim težnjama. Najveći broj ljudi želi sretan brak, a ono što djeci zacijelo treba jest stabilna i sigurna obitelj (Williams, 1989.:5).

Pri pozivanju na druge autore i dijela, neovisno radi li se o citatima, izvor se navodi u tekstu, a ne u bilješkama. Referenca u tekstu se stavlja u zagrade, a sadrži prezime autora i godinu izdanja. Ako je riječ o preciznijem navodu ili citatu u referencu treba uključiti i broj stranice.

Dakle, reference se navode prema slijedećim pravilima i primjerima:

- citati se označavaju na način da se u zagradi iza citata navede prezime autora, godina nastanka izvora, te broj stranice na kojoj se citat nalazi u izvoru (npr. Milas, 2005.: 395);
- ako se student poziva na određenu ideju, bez citiranja potrebno je u zagradi, nakon dijela teksta u kojoj smo iznijeli tu ideju navesti prezime autora i godinu nastanka izvora (npr. Knežević, 2008.);
- ako se koristi sekundarni izvor potrebno je prvo navesti autora koji je citiran i godinu objave, a zatim prema prezime autora izvora, godina objave i stranica (stranica se navodi samo ako se radi o citatu) (npr. Checkel, 1998., prema Schimmelfenning, 2005.);

- ako izvor koji citiramo ili na koji se pozivamo ima dva autora onda se navodi prezime oba autora, godina izdanja i stranica (stranica se navodi samo ako se radi o citatu), a ako ima tri i više autora iza prezimena prvog autora dodaje se „i sur.“ (npr. Raboteg-Šarić i Pećnik, 2005. ili Ferrera i sur., 2000.);
- ako se citira više djela istog autora koja su nastala iste godine, kod godine objave potrebno je abecednim redom dodati mala slova, počevši od slova *a* (npr. Magdalenić, 1998.a ili Magdalenić, 1998.b);
- ako se koristi izvor iz novinskog članka tada se navodi naslov članka, godina izdanja (npr. Siromaštvo i nasilje razaraju obitelj, 2007), a ako postoji autor članka onda se navodi prezime autora i godina izdanja članka (npr. Vodogažanec, 2007) ili ako je potrebno može se pridodati i datum izlaženje članka (npr. Vodogažanec, 2007, 29. Prosinac)
- izvore s Interneta treba navesti što preciznije - ako se radi o članku dovoljno je navesti prezime autora i godinu nastanka rada, a ako se radi drugačijem izvoru potrebno je navesti naslov izvora, mrežnu stranicu i datum pristupa (takav se izvor obično radi svoje dužine navodi u bilješki);
- za pravne izvore se navodi ime zakona, skraćeni naziv službenog glasila, broj i godina objave zakona te broj članka odnosno broj stavka (npr. Zakon o zaštiti nasilja u obitelji, NN 137/2009., čl.11, st.2)
- dokumenti se u pravilu navode u glavnom tekstu, a ne u bilješkama - izuzetak su dokumenti koji radi svoje dužine narušavaju preglednost i čitljivost glavnog teksta, pri čemu autor odlučuje koje će dokumente navoditi u tekstu, a koje u bilješkama i odabranog se pristupa pridržava u cijelom radu;
- intervjui - ako se radi o podacima koji su dobiveni putem intervjua, u bilješki obavezno navodi: „*Intervju s*“ ime i prezime osobe s kojom smo obavili intervjua, radno mjesto osobe, mjesto i datum provođenja intervjua (npr. Intervju s dr. sc. Ime i Prezime, redovitim profesorom na Pravnom fakultetu, Zagreb, 2. veljače 2007.).