



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2019./2020.

Naziv sastavnice: Pravni fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani zakonom, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu te općim aktima i dokumentacijom navedenom u Izvješću o osiguravanju kvalitete na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu u akad.god. 2018./2019.

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Usvajanje godišnjeg izvješća za akad.god. 2018./2019. o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete.	Sastavljanje godišnjeg izvješća od strane Povjerenstva Fakulteta. Očekuje se utvrđenje uspješnosti provedbe prošlogodišnjeg plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete.	prosinac 2019.	Fakultetsko vijeće
b) Usvajanje plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akad. god. 2019./2020.	Predlaganje Plana aktivnosti od strane Povjerenstva za upravljanje kvalitete. Očekuje se određivanje ciljeva usmjerenih daljnjem unapređivanju unutarnjeg sustava kvalitete.	prosinac 2019.	Fakultetsko vijeće
c) Objava godišnjeg izvješća i godišnjeg plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izvješće i plan aktivnosti bit će javno dostupni putem mrežnih stranica Fakulteta studentima, zaposlenicima, vanjskim dionicima kako bi se upoznali te sudjelovali u svim aktivnostima vezanim za postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta.	prosinac 2019.	Administracija Fakulteta
d) Izrada novih strateških dokumenata Fakulteta.	Usvajanje strategija.	prosinac 2019/ veljača 2020	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
e) Metode prikupljanja informacija o kvaliteti: provedba studentske ankete o nastavi.	Provođenje studentske ankete na kraju modularnog oblika nastave te provođenje ankete Sveučilišta u Zagrebu.	akademska godina 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom: Fakultetsko vijeće

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Metode prikupljanja informacija o kvaliteti: provedba studentske ankete o radu administrativnih službi.	Provođenje studentske ankete na kraju semestra.	akademska godina 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće
g) Metode prikupljanja informacija o kvaliteti: daljnja provedba ankete među diplomiranim studentima o zapošljivosti i radnim karijerama.	Provedba ankete.	akademska godina 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće
h) Metode prikupljanja informacija o kvaliteti: dobivanje povratnih informacija poslodavaca.	Sastanci s poslodavcima, provedba intervjua.	akademska godina 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Daljnje uvođenje modularnog oblika nastave na pravnom studiju te sustavno vrednovanje prolaznosti studenata na svim studijskim programima.	Predlaganje i usvajanje izmjena izvedbenog plana nastave i usvajanje na Fakultetskom vijeću, predstavljanje izvješća o prolaznosti.	kontinuirano	Odbor za unaprjeđenje nastave; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće
b) Uvođenje anketa kao oblika unutarnjeg osiguravanja kvalitete nastavne djelatnosti.	Predlaganje i primjena anketnog upitnika i metodologije provedbe anketa na Fakultetskom vijeću.	akademska godina 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće
c) Praćenje kvalitete studiranja na svim studijskim programima u skladu s postojećim strateškim dokumentima i općim aktima Fakulteta.	Kontinuirano praćenje i unaprjeđenje studijskih programa / kolegija. Predstavljanje rezultata.	akademska godina 2019./2020.	Katedre Fakulteta; Odbor za unaprjeđenje nastave; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
d) Redefiniranje postojećih ishoda učenja i uvođenje novih ishoda učenja u skladu s potrebama tržišta rada.	Donošenje ishoda učenja u skladu s novom Metodologijom HKO-a, provođenje empirijskih istraživanja i sastanci s poslodavcima.	akademska godina 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Usvajanje novog pravilnika o doktorskim studijima.	Usklađivanje normi s novim programom dokorskog studija iz pravnih znanosti. Donošenje novog pravilnika.	akademska godina 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Vijeće poslijediplomskih studija; Fakultetsko vijeće
f) Usvajanje novog dokorskog studija iz pravnih znanosti.	Usvajanje novog programa u skladu s preporukama provedenog postupka reakreditacije dokorskog studija iz pravnih znanosti.	akademska godina 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Vijeće poslijediplomskih studija; Fakultetsko vijeće
g) Planiranje upisne politike koja uključuje i određivanje broja upisnih mjesta (kvota i uvjeta za upis studenata u prvu godinu studijskih programa).	Fakultetsko vijeće na temelju kriterija Senata planira i utvrđuje broj upisnih mjesta na svim studijskim programima.	veljača 2020.	Fakultetsko vijeće na temelju kriterija Senata.
h) Uvođenje novih izbornih sadržaja nastave (kolegija).	Uvođenje novih sadržaja kroz izmjene studijskih programa omogućava studentima veći izbor stjecanja kompetencija i ishoda učenja u skladu sa vlastitim potrebama i potrebama tržišta rada.	lipanj / rujan 2020.	Odbor za unaprjeđenje nastave; Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Pravodobno i potpuno objavljivanje izvedbenih planova nastave. Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskih programa koji se u skladu sa zakonom donose prije početka nove akademske godine.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta. Rezultat je transparentnost te usklađenost izvedbe nastave s izvedbenim planom.	tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta; nositelji kolegija; predstojnici katedri; Fakultetsko vijeće
j)	Daljnje unaprjeđenje postojećih praktičnih oblika nastave studijskih programa.	Proširivanje suradnje s vanjskim dionicima te proširenje mogućnosti obavljanja studentske prakse kod vanjskih dionika s kojima Fakultet još nema potpisan ugovor o suradnji.	kontinuirano	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
k)	Uvođenje sadržaja praktičnih oblika nastave na ranijim godinama studijskih programa.	Proširivanje suradnje s vanjskim dionicima te proširenje mogućnosti obavljanja studentske prakse na ranijim godinama studija u okviru postojećih oblika nastave.	kontinuirano	Uprava Fakulteta; predstojnici katedri; Fakultetsko vijeće
l)	Povećavanje i unaprjeđenje dostupnosti izvora učenja.	Dostupnost izvora na mrežnim stranicama i u knjižnici Fakulteta te unapređivanje nastave izvođenjem, pored klasičnih, suvremenih oblika nastave.	tijekom akademske godine	Nositelji kolegija; Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
m)	Poticanje studenata na sudjelovanje u istraživačkom radu te razvijanju istraživačkih kompetencija tijekom studija.	Izrada seminarskih radova, završnih, diplomskih radova, znanstvenih radova u okviru doktorskih studija i doktorskih disertacija te njihovo publiciranje.	tijekom akademske godine	Nositelji kolegija i mentori
n)	Daljnje razvijanje sustava cjeloživotnog učenja.	Usvajanje novih programa cjeloživotnog učenja	tijekom akademske godine	Nastavnici; Odbor za cjeloživotno obrazovanje i suradnju s vanjskim dionicima; Fakultetsko vijeće.
o)	Daljnje razvijanje i (re)definiranje ishoda učenja.	Donošenje kriterija za određivanje ishoda učenja u skladu s novom Metodologijom HKO-a; usvajanje ishoda učenja na razini studijskih programa te redefiniranje postojećih ishoda učenja.	kontinuirano	Nositelji kolegija; uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
p)	Izrada periodičnog izvješća o provedbi studijskih programa.	Sastavljanje i prihvaćanje godišnjeg izvješća o broju upisanih i završenih studenata/doktoranada te prolaznosti tijekom studija.	po završetku akademske godine.	Studentske referade, Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
q) Vrednovanje izvedbe studijskih programa od strane studenata - provođenje studentske ankete radi ocjene nastavne djelatnosti.	Pored periodične provedbe anketa organiziranih od strane Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Fakultet nastavlja s uvođenjem semestralne i modularne ankete usmjerene ocjenjivanju rada nastavnika, a u skladu sa reakreditacijskim preporukama.	Završna dva tjedna semestra u kojem je izvođena nastava iz pojedinog predmeta; nakon održane modularne nastave.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće.
r) Sudjelovanje studenata u Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom te svim drugim povjerenstvima / odborima Fakulteta i redovito su obavješteni o rezultatima aktivnosti vezanih uz osiguravanje kvalitete.	Održavanje sjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom te drugih odbora i povjerenstava u kojima sudjeluju predstavnici studenata kao redoviti članovi.	kontinuirano	Povjerenstva / odbori Fakulteta; uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirana provjera znanja tijekom semestra i modula.	Redovite provjere znanja tijekom trajanja nastave. Očekuje se transparentnost nastavnika u pogledu vrednovanja znanja studenata i motiviranja studenata za kontinuiranim učenjem.	tijekom akademske godine	Nositelji kolegija
b) Unaprjeđenje kvalitete i razine e-učenja.	Daljnje uključivanje nastavnika i administracije u edukacije SRCE-a radi stjecanja znanja / programa vezanih za e-učenje, primjena programa Merlin ili drugih programa koji podržavaju unapređuje e-učenja.	kontinuirano	Nositelji kolegija; Uprava Fakultet.
c) Redovito praćenje prolaznosti i uspjeha studenata u stjecanju ECTS bodova.	Prikupljanje, praćenje, ažuriranje podataka u svrhu analize i procjene uspješnosti studiranja.	kontinuirano	Uprava Fakulteta; studentske referade
d) Mogućnost uvođenja mentora za pojedine godine studija kao dodatna potpora studentima tijekom studija.	Uvođenje mentora – nastavnika po godinama studija kroz dodatne sate konzultacije. Cilj je postići bolju informiranost studenata te pomoći im u njihovu planiranju i ostvarivanju studentskih prava i obveza.	akad.god. 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
e) Objavljivanje završnih i diplomskih radova.	Korištenje Dabra – digitalnog akademskog arhiva i repozitorija.	kontinuirano	Studentska referada

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Putem Infopaketa objavljuvanje ishoda učenja, kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja, ispitnih rokova te termina kolokvija kao dijela izvedbenog plana nastave.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka akademske godine. Očekuje se transparentnost navedenih kriterija, pravila i postupaka te bolja informiranost studenata.	početak akademske godine.	Nositelji kolegija; prodekan za nastavu; Fakultetsko vijeće
g) Rad studentskog pravobranitelja.	Daljnje pružanje institucionalne podrške Fakulteta radu studentskog pravobranitelja	kontinuirano	Uprava Fakulteta
h) Osiguravanje studentima s invaliditetom alternativne načine polaganja ispita i postizanja ishoda učenja bez narušavanja kvalitete.	Omogućavanje studentima s invaliditetom da, ovisno o specifičnostima njihovih poteškoća, pokažu svoje znanje (primjerice, donošenjem rješenja o usmenim umjesto pisanim provjerama znanja ili produljenjem vremena za pisanje testa za studente s disleksijom, povećanjem fonta slova za studente s oštećenjem vida i sl., po preporuci Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu).	tijekom ispitnih rokova i drugih oblika provjera znanja.	Nositelji kolegija; prodekan za nastavu.
i) Primjena alata za otkrivanje plagiranja.	Uveden softver za plagiranje.	studeni 2019.	Uprava Fakulteta

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osmišljavanje politike upisa na sve razine studijskih programa Fakulteta.	Izrada politike upisa na sveučilišne i stručne studijske programe; poticanje studenata za nastavak na studija kroz poslijediplomske programe.	kontinuirano	Uprava Fakulteta; povjerenstva / odbori Fakulteta; Fakultetsko vijeće
b) Pojednostavljenje administriranja vezanog uz provođenje ispita.	Osvremenjivanje i olakšavanje administriranja.	kontinuirano	Uprava Fakulteta; studentske referade.
c) Poticanje studenata na sudjelovanje u programima mobilnosti.	Daljnje povećanje studenata koji sudjeluju u programima mobilnosti.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Poticanje doktoranada i poslijedoktoranada na sudjelovanje u programima mobilnosti.	Daljnje povećanje doktoranada i poslijedoktoranada koji sudjeluju u programima mobilnosti u svrhu istraživanja / pisanja doktorske disertacije.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
e) Priznavanje kompetencija studenata stečenih na stranim sveučilištima.	Poticanje horizontalne i vertikalne mobilnosti i razmjena znanja. Priznavanje/vrednovanje stečenih ishoda učenja i kompetencija. Povećan broj ostvarene mobilnosti.	kontinuirano	Nositelji kolegija; studentska referada; Ured za međunarodnu suradnju
f) Redefiniranje postojećih ishoda učenja i kompetencija svih razina studijskih programa	Unaprjeđenje kvalitete usvojenih ishoda učenja i kompetencija. Usklađivanje s potrebama tržišta rada. Usvojeni ishodi učenja.	kontinuirano	Nositelji kolegija; Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Unapređenje upisne politike na svim studijskim programima: izrada promidžbenih materijala.	Izrađeni promidžbeni materijali.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
h) Unapređenje upisne politike na svim studijskim programima: izrada posebne stranice posvećene promidžbi upisne politike.	Izrađena mrežna stranica.	ožujak - svibanj akademske godine 2019./2020.	Uprava Fakulteta
i) Unapređenje upisne politike na svim studijskim programima: organiziranje dana karijera i dana otvorenih vrata Fakulteta.	Organizirani dani u suradnji s poslodavcima i istaknutim alumnijima.	ožujak - svibanj akademske godine 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
j) Unapređenje upisne politike na svim studijskim programima: predstavljanje studijskih programa u suradnji sa srednjim školama.	Organizirani posjeti.	ožujak - svibanj akademske godine 2019./2020.	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sufinanciranje troškova znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika.	Donesena je Odluka s definiranim iznosima radi poticanja nastavnika i suradnika.	kontinuirano	Prodekanica za poslovanje
b) Sufinanciranje troškova u svrhu poticanja objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama.	Donesena je Odluka s definiranim iznosima radi poticanja nastavnika i suradnika.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
c) Izbori u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje te nova zapošljavanja.	Izbori se provode prema propisanoj proceduri. Nova zapošljavanja ovise o MZO-u. Time se postiže daljnje nastavno i istraživačko usavršavanje nastavnika i suradnika.	kontinuirano	Fakultetsko vijeće; sveučilišna tijela
d) Omogućavanje mladim nastavnicima i suradnicima usavršavanje didaktičkih i drugih nastavnih vještina.	Uspostavljanje suradnje s odgovarajućim institucijama radi prenošenja znanja o didaktičkih i drugih nastavnih vještina, prvenstveno mladim nastavnicima i suradnicima.	kontinuirano	Prodekan za nastavu
e) Poticanje i prijavljivanje na programe mobilnosti.	Temeljem objavljenih natječaja.	kontinuirano	Uprava Fakulteta

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja 2016.-2020.	Nastavnici redovito unapređuju znanstveno-istraživačku djelatnost vođenjem projekata, objavljivanjem radova i sl.	kontinuirano	Nastavnici i suradnici.
b) Podnošenje izvješća o ostvarivanju strategije znanstvenog istraživanja u protekloj godini.	Izvješće se podnosi Fakultetskom vijeću, a potom tijelima nadležnim za vrednovanje djelatnosti Fakulteta.	Tijekom akademske godine	Prodekan za znanost; Fakultetsko vijeće
c) Evidentiranje objavljenih znanstvenih radova i znanstvenih projekata Fakulteta.	Evidencija objavljenih radova u CROSBİ i na mrežnim stranicama Fakulteta.	kontinuirano	Nastavnici i suradnici
d) Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama.	Donesena je Odluka s definiranim iznosima radi poticanja nastavnika i suradnika.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
e) Daljnje provođenje projekta Fakulteta.	Prijava tema i provedba istraživanja financiranih u okviru projekta Fakulteta.	kontinuirano	Uprava Fakulteta

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Društvena angažiranost.	Sudjelovanje zaposlenika u radnim skupinama za izradu nacрта propisa te različitim tijelima, obnašanje različitih funkcija. Cilj je unaprijediti propise i rad različitih tijela.	kontinuirano	Nastavnici i suradnici
b) Uključivanje šire zajednice u obrazovni proces Fakulteta.	Održavanje tribina (Klub pravnika grada Zagreba) i predavanja na Fakultetu.	kontinuirano	Nastavnici i suradnici
c) Uspostava i razvoj karijernog centra: potpisivanje sporazuma o suradnji između PFZ-a i gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija.	Cilj je daljnje unaprjeđenje i proširivanje suradnje s vanjskim dionicima.	akademska godina 2019./2020. i 2020./2021.	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
d) Uspostava i razvoj karijernog centra: daljnje razvijanje sustava cjeloživotnog obrazovanja.	Daljnje unapređivanje provođenje stručnog usavršavanja na Fakultetu u obliku cjeloživotnog obrazovanja uvođenjem novih programa te njihovim povezivanjem s sa studijskim programima putem ECTS bodova.	akademska godina 2019./2020. i 2020./2021.	Uprava Fakulteta; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Odbor za cjeloživotno obrazovanje i suradnju s vanjskim dionicima; Fakultetsko vijeće.

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Uspostava i razvoj karijernog centra: uvođenje i razvijanje kvalifikacijskog okvira.	Daljnje periodično održavanje suradnje s vanjskim dionicima (poslodavcima), izrada kriterija za redefiniranje postojećih ishoda učenja temeljem nove Metodologije te donošenje ishoda učenja na razini studijskog programa u skladu sa potrebama tržišta rada te razinama studija; izrada standarda zanimanja za pravnike u gospodarstvu.	akademska godina 2019./2020. i 2020./2021.	Uprava Fakulteta; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće.
f) Uspostava i razvoj baze podataka o sudjelovanju nastavnika u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke o njihovom sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa. Prikupljeni podaci u svrhu izrade izvješća / samoanalize.	kontinuirano	Administracija Fakulteta
g) Sastavljanje godišnjeg izvješća o savjetodavnoj ulozi nastavnika u stručnim ustanovama/tijelima i dr. stručnim poslovima te doprinos javnoj službi.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke o njihovim savjetodavnim ulogama u stručnim ustanovama/tijelima i dr. stručnim poslovima te doprinosu javnoj službi. Prikupljeni podaci u svrhu izrade izvješća / samoanalize.	na poziv sveučilišnih ili drugih nadležnih tijela	Administracija Fakulteta; Uprava Fakulteta
h) Sastavljanje godišnjeg izvješća o nagradama i priznanjima dodijeljena nastavnicima za stručni rad.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o nagradama i priznanjima koja su im dodijeljena za stručni rad. Prikupljeni podaci u svrhu izrade izvješća / samoanalize.	na poziv sveučilišnih ili drugih nadležnih tijela	Administracija Fakulteta; Uprava Fakulteta

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i) Sastavljanje godišnjeg izvješća o organiziranju i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o organiziranju i sudjelovanju na stručnim skupovima. Prikupljeni podaci u svrhu izrade izvješća / samoanalize.	na poziv sveučilišnih ili drugih nadležnih tijela	Administracija Fakulteta; Uprava Fakulteta
j) Daljnje promicanje društvene angažiranosti Fakulteta.	<i>Pro bono</i> konzultantski rad, humanitarne akcije.	kontinuirano	Zaposlenici i studenti Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Daljnje povećavanje dostupnosti literature i nastavnih materijala u alternativnim formatima studentima s invaliditetom.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora studentima s invaliditetom. Cilj je postići ravnopravnost studenata s invaliditetom sa studentima bez invaliditeta.	kontinuirano	Knjižnica Fakulteta
b) Djelovanje Savjetovaništa za studente PFZ-a.	Daljnje pružanje pomoći studentima da prevladaju poteškoće pri studiranju osobito radi prilagodbe na studij i svladavanja teškoća u učenju.	kontinuirano	Voditeljice Savjetovaništa za studente PFZ-a.
c) Pružanje podrške i financiranje sudjelovanja studenata u natjecanjima simuliranih suđenja.	Stjecanje novih znanja, kompetencija i ishoda učenja kroz timski rad studenata; poticanje natjecateljskog duha.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Daljnje povećavanje opremljenosti knjižnice.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora radi nesmetanog znanstvenog rada nastavnika i suradnika te osiguravanje dovoljnog broja navedenih izvora studentima.	kontinuirano	Knjižnica Fakulteta
e) Osiguravanje prostora za studentske organizacije i studentsku pravobraniteljicu.	Osiguran je prostor radi nesmetanog rada studentskih organizacija i studentske pravobraniteljice.	kontinuirano	Uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Uspostava i daljnji razvoj različitih načini informiranja studenata. Ažuriranje postojećih baza podataka.	Putem mrežnih stranica, oglasnih ploča te elektroničke pošte osigurava se pravodobna i potpuna informiranost studenata.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
g)	Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata. Dostupnost informacija vezanih uz mobilnost.	Pravodobno informiranje studenata o programima mobilnosti te pružanje stručne i administrativne podrške u njihovu ostvarivanju. Cilj je nastaviti povećavanje mobilnosti studenata.	kontinuirano	Uprava Fakulteta; administracija Fakulteta
h)	Održavanje redovitih termina konzultacija za studente.	Termini za konzultacije objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta.	kontinuirano	Nositelji kolegija
i)	Pružanje financijske potpore uspješnim studentima, studentima s invaliditetom i studentima lošijeg imovnog stanja.	Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda predviđena su financijska sredstva za pomoć studentima slabijeg imovinskog stanja, te prilagodbe nastave i uvjeta studiranja potrebama studenata s invaliditetom. Jednom godišnje na Dan Fakulteta novčano se nagrađuju najbolji studenti.	kontinuirano	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
j)	Pružanje financijske i druge potpore studentima u njihovim sportskim aktivnostima.	Održavanje izvannastavnih sportskih aktivnosti. Između ostalog, u tu svrhu je osnovan Fond za podupiranje studentskih aktivnosti. Cilj navedene potpore je ostvariti prepoznatljivost PFZ-a i kroz sportske aktivnosti.	kontinuirano	Uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k) Uvođenje dodatne podrške studentima tijekom studija putem mentora pojedinih godina.	Uvođenje mentora – nastavnika po godinama studija kroz dodatne sate konzultacije. Cilj je postići bolju informiranost studenata te pomoći im u njihovu planiranju ostvarivanja studentskih prava i obveza.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
l) Održavanje posebnih termina konzultacija članova uprave Fakulteta sa studentima.	Studentima su ponuđeni termini konzultacija s upravom PFZ-a za izravno podnošenje pritužbi i traženje odgovora, a uprava se i redovito sastaje sa studentskim predstavnicima. Komunikacija studenata s tajnikom i upravom redovito se odvija i elektroničkim putem. Cilj je ažurno odgovoriti na upite i pritužbe studenata.	kontinuirano	Tajnik Fakulteta; uprava Fakulteta.

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Praćenje zadovoljstva studenata programom i nastavnicima.	Objava rezultata studentskih anketa na mrežnim stranicama u obliku zbirnog statističkog izvješća.	po obradi studentskih anketa	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće.
b)	Sustavno prikupljanje i ažuriranje baze podataka o studentima.	Vođenje evidencije o tijeku studiranja studenata.	kontinuirano	Studentska referada; kartoteka

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Javno objavljivanje općih akata Fakulteta te podataka o ustroju, zaposlenicima, vanjskim dionicima - suradnicima uz kontaktne podatke.	Navedeni akti i podaci objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta radi transparentnosti poslovanja.	kontinuirano	Informatička služba; Uprava Fakulteta.
b)	Ažuriranje svih podataka vezanih uz izmjene postojećih studijskih programa te objavljivanje podataka o novim studijskim programima.	Navedeni podaci se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.	kontinuirano	Informatička služba; studentska referada; Uprava Fakulteta
c)	Objavljivanje novih izvedbenih planova nastave.	Objavljen akademski kalendar, raspored održavanja nastave, ispitni rokovi itd..	početak akademske godine.	Administracija Fakulteta
d)	Razvijanje suradnje s alumnijima.	Interakcija i dobivanje povratnih informacija o potrebama poslodavaca.	kontinuirano	Uprava Fakulteta

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje postupaka priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Zaprimanje zahtjeva za priznavanje srodnih kolegija i njihovo rješavanje.	kontinuirano	Studentska referada; predstojnici katedri; Uprava Fakulteta
b) Omogućavanje studentima upis razlikovnih predmeta kao preduvjet za upise na diplomске i poslijediplomske studije.	Pripremni semestri su organizirani za diplomski sveučilišni studij socijalne politike i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada.	početak akademske godine.	Nositelji kolegija; Uprava Fakulteta
c) Potpisivanje i provođenje ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi.	Sklapanje ugovora radi unapređenja mobilnosti i stručne prakse studenata.	kontinuirano	ECTS koordinator; dekan.
d) Sudjelovanje u međunarodnim projektima.	Sudjelovanje u međunarodnim projektima radi međunarodne prepoznatljivosti i daljnjeg razvoja znanstvene izvrsnosti Fakulteta te razmjene znanja.	kontinuirano	Uprava Fakulteta
e) Izvođenje kolegija na engleskom jeziku; uvođenje novih kolegija na engleskom jeziku.	Očekuje se privlačenje stranih studenata i omogućavanje domaćim studentima studiranje na engleskom jeziku.	kontinuirano	Odbor za unaprjeđenje nastave; Uprava Fakulteta

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Suradnja s AZVO povodom reforme doktorskog studija iz pravnih znanosti.	Dostavljanje potrebne dokumentacije AZVO-u o pokretanju novog doktorskog studija iz pravnih znanosti.	tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
b)	Izrada samoanalize za potrebe drugog ciklusa reakreditacije Pravnog fakulteta	Usvojena Samoanaliza i ažuriran MOZVAG	tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Doc. dr. sc. Marko Jurić, predsjednik
2. Prof. dr. sc. Davor Babić
3. Izv. prof. dr. sc. Ksenija Grubišić
4. Izv. prof. dr. sc. Anamarija Musa
5. Izv. prof. dr. sc. Frane Staničić
6. Doc. dr. sc. Danijel Baturina
7. Danijel Relković
8. Đuro Sessa, predsjednik Vrhovnog suda
9. Josip Šurjak, predsjednik Hrvatske odvjetničke komore
10. Martina Kolak, studentica

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 5.12.2019.

Plan pripremila: Izv. prof. dr. sc. Ksenija Grubišić