



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: **2022./2023.**

Sastavnica: PRAVNI FAKULTET

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:
https://www.pravo.unizg.hr/fakultet/upravljanje_kvalitetom/povjerenstvo_za_upravljanje_kvalitetom

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
https://www.pravo.unizg.hr/fakultet/upravljanje_kvalitetom/povjerenstvo_za_upravljanje_kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Izrada godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti osiguravanja kvalitete u prethodnoj godini.	Usvajanje godišnjeg izvješća o provedbi plana aktivnosti osiguravanja kvalitete u prethodnoj godini. / predlaganje mjera za daljnju provedbu aktivnosti.	Veljača 2023.	Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.2.	Izrada plana aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Usvajanje plana aktivnosti osiguravanja kvalitete za sljedeću godinu. Očekuje se određivanje ciljeva usmjerenih daljnjem unapređivanju unutarnjeg sustava kvalitete.	Veljača 2023.	Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
1.3.	Objava godišnjeg izvješća i godišnjeg plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izvješće i plan aktivnosti bit će javno dostupni putem mrežnih stranica Fakulteta studentima, zaposlenicima, vanjskim dionicima kako bi se upoznali te sudjelovali u svim aktivnostima vezanim za postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta.	Veljača 2023.	Administracija Fakulteta
1.4.	Izrada novih općih akata o unutarnjem sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete u skladu s novim zakonima	Usvajanja općih akata u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja područja unutarnjeg sustava kvalitete izričito propisanih zakonskim normama.	Akademski godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
1.5.	Ustrojavanje jedinice za osiguravanje i unapređenje kvalitete	Način rada i nadležnosti bit će propisani općim aktom. Osnivanje jedinice doprinjet će učinkovitijoj, sustavnijoj i sveobuhvatnijoj uspostavi unutarnjeg sustava kvalitete.	Akademski godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.6.	Izrada strategije razvoja Fakulteta.	Usvajanje strategije. Izrađeni i usvojeni akcijski planovi i izvješća o provedbi strateških ciljeva koja uključuju i mjere za unapređenje	Akademski godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
1.7.	Praćenje prolaznosti studenata kroz studij te načina parcijalnih polaganja ispita (putem kolokvija ili sl.)	Jedne od važnijih preporuka prvog reakreditacijskog ciklusa. Predstavljanje rezultata i predlaganje mjera za povećanje prolaznosti te redefiniranje izvedbenih planova nastave kako bi se studentima omogućila kontinuirana provjera znanja.	Akademski godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
1.8.	Izrada etičkog kodeksa.	Usvajanje etičkog kodeksa, imenovanje etičkog povjerenstva te drugih tijela važnih za zaštitu etičnosti na Fakultetu.	Akademski godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
1.9.	Uvođenje novih programa cjeloživotnog učenja.	Usvajanje novih programa te daljnje uključivanje vanjskih dionika u njihovo izvođenje.	Akademski godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Izmjena postojećih studijskih programa.	Usklađivanje postojećih studijskih programa s novim zakonskim odredbama.	Akadska godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
2.2.	Unapređenje postojećih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja.	Unapređenje studijskih programa temeljem rezultata vanjskih vrednovanja, postupaka unutarnjeg vrednovanja (anketa) te u svrhu izrade mikrokvalifikacija.	Akadska godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
2.3.	Daljnje praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata.	Analiza zapošljivosti temeljem podataka prikupljenih u okviru projekta EUROSTUDENT.	Akadska godina 2022./2023.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
2.4.	Daljnje unapređivanje i povezivanje ishoda učenja kolegija s ishodima učenja na razini studijskih programa.	Usvojeni ishodi učenja na razini kolegija i na razini studijskih programa Provedba anketa o ostvarenim ishodima učenja, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima te predlaganje izmjena i dopuna usvojenih ishoda ili drugih dijelova konstruktivnog povezivanja nastavnog procesa.	Na kraju akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.5.	Praćenje kvalitete studiranja na svim studijskim programima u skladu s postojećim strateškim dokumentima i općim aktima Fakulteta.	Izrada i usvajanje periodičnog izvješća o provedbi studijskih programa, broju upisanih i završenih studenata/doktoranada te prolaznosti tijekom studija / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera u skladu sa usvojenim izvješćima.	Na kraju akademske godine	Katedre Fakulteta / Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće te vijeća studijskih centara

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.6.	Unapređenje ishoda učenja putem anketa studenata za vrednovanje ostvarenih ishoda učenja kolegija	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima / redefiniranje postojećih ishoda učenja kolegija.	Anketa se provodi nakon položenog ispita ili upisa ocjena seminara ili vježbi ili praktičnih oblika nastave / izvješće se usvaja nakon završetka nastave u ljetnom semestru / novi ili izmijenjeni ishodi učenja usvajaju se u rujnu.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća / nositelji kolegija

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.7.	Unapređenje ishoda učenja putem anketa studenata za vrednovanje ostvarenih ishoda učenja studijskih programa.	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima, primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Nakon završetka studija.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća
2.8.	Anketa studenata za vrednovanje rada nastavnika i suradnika.	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Nakon odlučanog pojedinog oblika nastave a prije provjere znanja.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća
2.9.	Anketa studenata / doktoranada o radu administrativnih službi.	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Na kraju semestra ili akademske godine.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.10.	Daljnje izvođenje novog doktorskog studija Pravne znanosti.	Održavanje metodološke konferencije, upis doktoranada u drugi semestar, primjena Pravilnika o poslijediplomskom doktorskome studiju, itd.	Akadska godina 2021./2022. / Rokovi provedbe propisani su samim programom.	Voditelj studija / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
2.11.	Unapređenje ishoda učenja provođenjem anketa na oba doktorska studija.	Usvajanje izvješća o radu i provedba anketa propisanih samim studijskim programom / postupci unapređenja aktivnosti detaljno su propisani programima i/ili akcijskim planovima.	Akadska godina 2021./2022. / Rokovi provedbe propisani su samim programom.	Voditelj studija / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
2.12.	Sudjelovanje studenata i vanjskih dionika u Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom te drugim povjerenstvima / odborima Fakulteta.	Održavanje sjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom te drugih odbora i povjerenstava u kojima sudjeluju predstavnici studenata i vanjskih dionika kao redoviti članovi.	kontinuirano	Povjerenstva / odbori Fakulteta / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.13.	Pravodobno usvajanje izvedbenih planova nastave. Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskih programa koji se u skladu sa zakonom donose prije početka nove akademske godine.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta. Rezultat je transparentnost te usklađenost izvedbe nastave s izvedbenim planom.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / nositelji kolegija / predstojnici katedri / Fakultetsko vijeće
2.14.	Daljnje unaprjeđenje postojećih te uvođenje novih praktičnih oblika nastave studijskih programa.	Proširivanje suradnje s vanjskim dionicima te proširenje mogućnosti obavljanja studentske prakse kod vanjskih dionika s kojima Fakultet još nema potpisan ugovor o suradnji. Broj novoostvarenih suradnji ili mogućnosti stjecanja praktičnog iskustva tijekom studija / primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera / izmjene studijskih programa u svrhu stjecanja više ECTS bodova na praktičnim oblicima nastave / uvođenje i unaprjeđenje praktične nastave na stručnim studijima.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Poticanje studenata i doktoranada na sudjelovanje u istraživačkom radu te razvijanju istraživačkih kompetencija tijekom studija.	Izrada seminarskih radova. Izrada završnih, diplomskih radova. Izrada znanstvenih radova u okviru doktorskih studija kao i doktorskih disertacija te njihovo publiciranje. /Dobivene dekanove i/ili rektoreve ili druge nagrade te objavljeni radovi u suradnji sa studentima.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća / voditelji poslijediplomskih studija
3.2.	Objavljivanje završnih i diplomskih radova.	Korištenje Dabra – digitalnog akademskog arhiva i repozitorija.	Kontinuirano	Studentska referada
3.3.	Putem Infopaketa objavljivanje ishoda učenja, kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja, nastavnih metoda, ispitnih rokova te termina kolokvija kao dijela izvedbenog plana nastave.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka akademske godine. Očekuje se transparentnost navedenih kriterija, pravila i postupaka te bolja informiranost studenata.	Početak akademske godine.	Nositelji kolegija; prodekan za nastavu; Fakultetsko vijeće
3.4.	Organiziranje Dana karijera	Povezivanje vanjskih dionika, poslodavaca, alumnija, doktoranada i studenata u svrhu povezivanja potreba tržišta rada i ishoda djelatnosti Fakulteta te upoznavanja studenata s mogućnostima u razvoju njihovih radnih karijera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
3.5.	Osiguravanje studentima s invaliditetom alternativne načine polaganja ispita i postizanja ishoda učenja bez narušavanja kvalitete studiranja.	Dostupnost literature i nastavnih materijala u prilagođenim formatima, donošenje rješenja o prilagođenim načinima provjera znanja u skladu s preporukama Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu. Podaci o prilagođenoj literaturi, praćenje primjene donesenih rješenja / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta
3.6.	Anketa o zadovoljstvu studenata prilagođenim programom nastave te anketa o zadovoljstvu prilagođenom provjerom usvojenih ishoda učenja odnosno znanja.	Provedba anketa, izrada i usvajanje izvješća o rezultatima / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Nakon odslušanog pojedinog oblika nastave te nakon provjere usvojenih ishoda učenja odnosno znanja.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća / nositelji kolegija
3.7.	Primjena alata za otkrivanje plagiranja.	Uveden softver za plagiranje.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.8.	Unaprjeđenje kvalitete i razina e-učenja.	Daljnje uključivanje nastavnika i administracije u edukacije SRCE-a radi stjecanja znanja / programa vezanih za e-učenje, primjena programa Merlin ili drugih programa koji podržavaju unapređuje e-učenja. Primjena programa Merlin ili drugih programa koji podržavaju unapređenje e-učenja. Analiza e-učenja, usvajanje izvješća o provedenim anketama / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija / Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
3.9.	Nagrađivanje najboljih e-kolegija.	Nagrada se dodjeljuje nastavnicima jednom godišnje za najbolje osmišljeni i ostvareni e-kolegij te unapređenje kvalitete e-učenja na Fakultetu.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / nadležni odbor i/ili povjerenstvo

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.10.	Redovito provođenje studentskih anketa nakon završetka modula ili semestra ili određene obveze na svim studijskim programima.	Analiza podataka o upisu i primjeni novih sadržaja, usvajanje izvješća o provedenim anketama / redefiniranje postojećih ishoda učenja kolegija.	Anketa se provodi nakon položenog ispita ili upisa ocjena seminara ili vježbi ili praktičnih oblika nastave / izvješće se usvaja nakon završetka nastave u ljetnom semestru / novi ili izmijenjeni ishodi učenja usvajaju se u rujnu	Uprava Fakulteta / Odbor za studijske programe i unaprjeđenje nastave / Fakultetsko vijeće / vijeća studijskih centara / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća / nositelji kolegija
3.11.	Dodjeljivanje studentskih nagrada	Dodjeljivanje dekanovih nagrada, predlaganje za dodjelu rektorovih nagrada.	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Unapređenje upisne politike na svim studijskim programima.	Izrada politike upisa na sveučilišne i stručne studijske programe. Poticanje studenata za nastavak na studija kroz poslijediplomske programe. Izrada posebne stranice posvećene promidžbi upisne politike, organiziranje dana karijera i dana otvorenih vrata Fakulteta, predstavljanje studijskih programa u suradnji sa srednjim školama te sustavno promoviranje poslijediplomskih studijskih programa alumnijima i vanjskim dionicima. Izrađena mrežna stranica, organizirani dani u suradnji s poslodavcima i istaknutim alumnijima, organizirani posjeti / primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / povjerenstva / odbori Fakulteta / Fakultetsko vijeće
4.2.	Redovito praćenje prolaznosti i uspjeha studenata u stjecanju ECTS bodova.	Podaci o prolaznosti, podaci o načinu (kontinuirane) provjere znanja, izvješća akademskih mentora, objava rezultata provjera znanja, analiza podataka o prolaznosti, usvajanje izvješća akademskih mentora, Savjetovališta za studente i studentskog pravobranitelja, usvajanje izvješća doktoranada, mentora te drugih tijela i povjerenstava na doktorskim studijima / primjena mjera ili predlaganje novih u svrhu unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i drugi odbori i povjerenstva

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.3.	Priznavanje ECTS bodova i/ili ishoda učenja studenata stečenih na stranim sveučilištima.	Poticanje horizontalne i vertikalne mobilnosti i razmjena znanja. Priznavanje/vrednovanje stečenih ishoda učenja i kompetencija. Broj ostvarene mobilnosti / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Nositelji kolegija / Uprava Fakulteta
4.4.	Uvođenje akademskog mentora za pojedine godine studija kao dodatne potpore studentima tijekom studija.	Bolja informiranost studenata te pružanje podrške u njihovu planiranju i ostvarivanju studentskih prava i obveza. Analiza izvješća akademskih mentora i studenata /primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / akademski mentori
4.5.	Daljnje uključivanje vanjskih dionika i poslodavaca u praktičnu nastavu te druge aktivnosti Fakulteta	Praktična nastava je unapređena temeljem sporazuma s poslodavcima, sudjelovanje vanjskih dionika u danima karijera, radnim tijelima Fakulteta te u predlaganju novih ili izmjenu postojećih studijskih programa.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Sufinanciranje troškova znanstvenog i stručnog usavršavanja i poticanje znanstvene izvrsnosti suradnika i nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno i nastavna zvanje sukladno Odluci o sufinanciranju troškova znanstvenog i stručnog usavršavanja i poticanja znanstvene izvrsnosti suradnika i nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje na odgovarajuće radno mjesto.	Popis ostvarenih usavršavanja. Broj ostvarenih usavršavanja / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / nastavnici i suradnici

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.2.	Poticanje i/ili sufinanciranje troškova objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama i/ili na stranom jeziku.	Broj objavljenih znanstvenih radova i broj časopisa Fakulteta objavljenih na engleskom jeziku. Popis radova u CROSBI i drugim relevantnim bazama / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / nastavnici i suradnici
5.3.	Napredovanje nastavnika i suradnika. Nova zapošljavanja.	Izbori se provode prema propisanoj proceduri. Nova zapošljavanja ovise o MZO-u. Broj ostvarenih napredovanja. Broj ostvarenih napredovanja u zakonskom roku, broj obranjenih doktorskih radova asistenata i znanstvenih novaka / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / nastavnici i suradnici
5.4.	Omogućavanje mladim nastavnicima i suradnicima usavršavanje didaktičkih i drugih nastavnih vještina.	Uspostavljanje suradnje s odgovarajućim institucijama radi prenošenja znanja o didaktičkih i drugih nastavnih vještina. Broj ostvarenih usavršavanja / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
5.5.	Poticanje i prijavljivanje na programe mobilnosti.	Temeljem objavljenih natječaja. Daljnje povećanje ostvarene mobilnosti.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.6.	Organizacija aktivnosti za unapređenje nastavničkih kompetencija.	Poticanje i informiranje nastavnika / broj nastavnika koji je sudjelovao u radionicama.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
5.7.	Nagrađivanje znanstvenog i stručnog rada.	Prijavljivanje i dodjeljivanje nagrada za znanstveni i stručni doprinos.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / Nastavnici
5.8.	Usklađivanje odredbi o zapošljavanju te napredovanju zaposlenika u skladu sa zakonima i drugim propisima.	Usvojeni opći akti.	Akad.god.2022./23.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Daljnje povećavanje dostupnosti literature i nastavnih materijala u prilagođenim formatima studentima s invaliditetom.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora studentima s invaliditetom. Cilj je unaprijediti mjere za osiguravanje i unapređenje dostupnosti studija i resursa Fakulteta studentima s invaliditetom kroz prilagodbu praćenja i polaganja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Knjižnica Fakulteta
6.2.	Djelovanje Savjetovališta za studente PFZ-a.	Daljnje pružanje pomoći studentima da prevladaju poteškoće i izazove pri studiranju osobito radi prilagodbe na studij i svladavanja teškoća u učenju.	kontinuirano	Voditeljice Savjetovališta za studente PFZ-a.
6.3.	Pružanje podrške i/ili financiranje sudjelovanja studenata u natjecanjima simuliranih suđenja i studentskoj praksi te rada Pravne klinike.	Ostvarena mentorstva i natjecanja Popis održanih natjecanja i rezultata natjecanja / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
6.4.	Daljnje povećavanje opremljenosti i digitalizacije knjižnice.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora radi nesmetanog znanstvenog rada nastavnika i suradnika te osiguravanje dovoljnog broja navedenih izvora studentima i doktorandima. Broj dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Knjižnica Fakulteta

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Pružanje podrške i financijske potpore radu Savjetovaništa za studente, studentskih organizacija i studentske pravobraniteljice.	Ostvarene aktivnosti i potpore studentima Izvješće o radu Savjetovaništa, studentskih organizacija te studentskog pravobranitelja / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
6.6.	Daljnji razvoj različitih načina informiranja studenata. Ažuriranje postojećih baza podataka.	Putem mrežnih stranica, društvenih mreža te elektroničke pošte osigurava se pravodobna i potpuna informiranost studenata.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
6.7.	Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata. Dostupnost informacija vezanih uz mobilnost.	Pravodobno informiranje studenata o programima mobilnosti te pružanje stručne i administrativne podrške u njihovu ostvarivanju. Cilj je nastaviti povećavanje mobilnosti studenata.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / administracija Fakulteta
6.8.	Održavanje redovitih termina konzultacija za studente i doktorande.	Termini konzultacija objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Nositelji kolegija

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.9.	Pružanje financijske potpore uspješnim studentima, studentima s invaliditetom i studentima lošijeg imovnog stanja.	Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda predviđena su financijska sredstva za pomoć studentima slabijeg imovinskog stanja, te prilagodbe nastave i uvjeta studiranja potrebama studenata s invaliditetom. Jednom godišnje na Dan Fakulteta novčano se nagrađuju najbolji studenti. Ostvarene potpore studentima. Izvješće o ostvarenim potporama / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta
6.10.	Pružanje financijske i druge potpore studentima u njihovim sportskim aktivnostima.	Održavanje izvannastavnih sportskih aktivnosti. Podaci o vrstama provedenih aktivnosti / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta
6.11.	Uvođenja mentora doktorandima sukladno Pravilniku o poslijediplomskom doktorskom studiju.	Raspodjela studenata prijavljenim mentorima / provedba doktorskog studija. Praćenje njihova rada putem pisanih izvješća. Cilj je postići bolju informiranost doktoranada te pomoći im u planiranju i ostvarivanju njihovih prava i obveza.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / voditelj doktorskih studija
6.12.	Rad studentskog pravobranitelja.	Daljnje pružanje institucionalne podrške Fakulteta radu studentskog pravobranitelja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
6.13.	Osiguravanje prostornih kapaciteta za učenje te provođenje drugih studentskih aktivnosti.	Osigurana dvorana za učenje i boravak na Fakultetu, kao i za izvršavanje drugih studentskih aktivnosti.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Sustavno prikupljanje i ažuriranje baze podataka o studentima.	Vođenje evidencije o tijeku studiranja studenata, primjena digitalnog sustava za studente (studentske molbe, upiti, prijava završnih i diplomskih radova itd.).	Kontinuirano	Studentska referada
7.2.	Ažuriranje i korištenje postojećeg informacijskog sustava i informacijskih baza.	Opremljenost Fakulteta informatičkom opremom i novim programima, osposobljenost zaposlenika za korištenjem i/ili ažuriranjem informatičkih baza. Popis nove opreme, praćenje ažuriranosti baza / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
7.3.	Priprema za objavljivanje završnih i diplomskih radova te doktorskih disertacija.	Korištenje Dabra – digitalnog akademskog arhiva i repozitorija te objavljivanje disertacija u skladu sa zakonom. Broj objavljenih radova.	Kontinuirano	Studentska referada / Referada poslijediplomskih studija
7.2.	Unapređenje bibliotečnog sustava.	Unapređenje postojećih i uvođenje novih sustava digitalnog povezivanja.	Kontinuirano	Knjižnica
7.3.	Razvoj sustava za upravljanje studijskim programima.	Vođenje evidencije o razvoju novih, izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa, programa cjeloživotnog obrazovanja	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
7.4.	Daljnje unapređenje sustava komunikacije s bivšim studentima (alumnima).	Uspostava i ažuriranje baze alumnija.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.5.	Daljnje unapređenje poslovnog informacijskog sustava.	Digitalno povezivanja rada pisarnice, kadrovskih poslova, nabave, prijava i praćenja projekata, računovodstveno-knjigovodstvenih poslova.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
7.6.	Priprema i objava godišnjeg izvješća o radu.	Godišnje izvješće je usvojeno i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
7.7.	Priprema i objava godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu kvalitete.	Godišnje izvješće je usvojeno i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Javno objavljivanje općih akata Fakulteta te podataka o ustroju, zaposlenicima, vanjskim dionicima - suradnicima.	Navedeni akti i podaci objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
8.2.	Ažuriranje svih podataka vezanih uz izmjene postojećih studijskih programa te objavljivanje podataka o novim studijskim programima.	Navedeni podaci se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
8.3.	Objavljivanje novih izvedbenih planova nastave.	Objavljen akademski kalendar, raspored održavanja nastave, ispitni rokovi itd.	Početak akademske godine	Administracija Fakulteta
8.4.	Pravodobno i potpuno objavljivanje svih relevantnih podataka o radu Fakulteta.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta i/ili društvenim mrežama. Redovito provjeravanje i ažuriranje podataka / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.5.	Redovito (tjedno) elektronsko informiranje zaposlenika i studenata o svim važnim događanjima.	Tjedno objavljivanje elektroničkog Biltena Fakulteta posebno za zaposlenike i posebno za studente.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
8.6.	Uspostava baze te daljnje unapređenje suradnje sa alumnijima.	Broj organiziranih tribina, događanja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Unapređenje studijskih programa na svim razinama temeljem preporuka vanjskih vrednovanja.	Uvođenje novih kolegija, usklađivanje / izmjena ECTS bodova, unapređene i uvođenje novih praktičnih oblika nastave te primjena novih i unapređenje postojećih nastavnih metoda.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
9.2.	Objavljivanje svih izmjena studijskih programa.	Izmjene su objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta, ISVU sustavu.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
9.3.	Unapređenje doktorskih studijskih programa te programa cjeloživotnog učenja temeljem povratnih informacija doktoranada, polaznika i vanjskih dionika	Povratne informacije sustavno se prikupljaju putem anketa kako bi se unaprijedili postojeći ishodi učenja i s obzirom na razinu studijskog programa i s obzirom na društvene potrebe te potrebe tržišta rada.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	U prethodnoj akademskoj godini proveden drugi ciklus reakreditacije.	Ovisno o akreditacijskoj preporuci, Fakultet će odrediti aktivnosti za unapređenje djelatnosti.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
10.2.	Daljnja provedba preporuka prvog reakreditacijskog ciklusa	Praćenja ostvarivanja svih preporuka.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće
10.3.	Provođenje akcijskog plana doktorskog studija Socijalni rad i socijalna politika.	Provedba svih promjena programa te primjena aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete predviđenih akcijskih planom.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Provođenje Strateškog programa znanstvenih istraživanja.	Ostvarene aktivnosti predviđene strateškim dokumentom koje unapređuju znanstveno-istraživačku djelatnost. Izvješća o ostvarivanju strategije znanstvenog istraživanja u protekloj godini / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Tijekom akademske godine	Nastavnici i suradnici / Fakultetsko vijeće
11.2.	Podnošenje izvješća o ostvarivanju strategije znanstvenog istraživanja u protekloj godini.	Izvješće se podnosi Fakultetskom vijeću, a potom tijelima nadležnim za vrednovanje djelatnosti Fakulteta.	Tijekom akademske godine	Prodekan za znanost / Fakultetsko vijeće
11.3.	Sustavno ažuriranje podataka o objavljenim znanstvenim radovima i znanstvenim projektima Fakulteta.	Broj objavljenih znanstvenih radova i novih projekata. Popis radova u CROSBİ i drugim relevantnim bazama / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Nastavnici i suradnici
11.4.	Poticanje objavljivanja radova u međunarodnim publikacijama.	Donesena je Odluka s definiranim iznosima radi poticanja nastavnika i suradnika.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
11.5.	Unapređenje znanstvene izvrsnosti i međunarodne prepoznatljivosti.	Broj objavljenih radova u visoko rangiranim i međunarodno priznatim publikacijama, broj ostvarenih mobilnosti. Podaci o objavljenim radovima i gostovanjima / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / drugi odbori i povjerenstva

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Organiziranje domaćih i/ili međunarodnih znanstvenoistraživačkih skupova.	Broj organiziranih konferencija, ljetnih škola, radionica.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Nastavnici i suradnici i/ili studenti
11.7.	Prijave i obrane doktorskih radova.	Broj prijavljenih doktorskih tema, broj obranjenih radova.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Društvena angažiranost: održavanje tribina (Klub pravnika grada Zagreba i sl.) i predavanja na Fakultetu.	Broj održanih tribina i predavanja. Objava podataka o održanim tribinama i predavanjima / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici
12.2.	Društvena angažiranost: sudjelovanje zaposlenika u radnim skupinama za izradu propisa.	Broj angažiranih nastavnika i suradnika. Prikupljeni podaci o radnim skupinama / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici
12.3.	Društvena angažiranost: članstvo i/ili sudjelovanje zaposlenika u tijelima ustanova /društva.	Broj angažiranih nastavnika i suradnika. Prikupljeni podaci o savjetodavnim ulogama odnosno članstvu u ustanovama/društvima / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.4.	Društvena angažiranost: sudjelovanje zaposlenika u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa te organiziranju i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Broj angažiranih nastavnika i suradnika. Izrađena baza podataka / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici
12.5.	Društvena angažiranost: daljnje poticanje i podržavanje dobrotvornih akcija.	Broj humanitarnih akcija, <i>Pro bono</i> konzultantskog rada. Objavljeni podaci o ostvarenim akcijama / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unapređenja	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / nastavnici i suradnici

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.6.	Razvoj karijernog sustava.	Unapređenje praktičnih oblika nastave, pokretanje novih programa cjeloživotnog obrazovanja, razvoj kvalifikacijskog sustava i odnosa s vanjskim dionicima odnosno alumnijima te razvoj upisne i izlazne politike Fakulteta. Analiza povratnih informacija (anketa) o praktičnim oblicima nastave te polaznika o programima CŽO-a, broj novih suradnji s vanjskim dionicima i alumnijima, analiza poduzetih aktivnosti vezanih za uspostavu kvalifikacijskog sustava (pokretanje izrade standarda zanimanja i kvalifikacija) / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / drugi odbori i povjerenstva
12.7.	Uspostava i razvoj karijernog sustava: daljnja provedba ankete među diplomiranim studentima svih studijskih programa o zapošljivosti i radnim karijerama.	Provedba anketa i izrada izvješća o rezultatima. Objava izvješća o provedenim anketama / predlaganje mjera za razvoj karijernog sustava.	Prosječno pet godina.	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / druga tijela ili osobe zadužene za obradu rezultata i/ili izradu izvješća.

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.8.	Uspostava i razvoj karijernog sustava: daljnje proširivanje suradnje između Fakulteta te gospodarskih i javnih subjekata i strukovnih organizacija.	Unaprjeđenje i proširivanje suradnje s vanjskim dionicima. Broj novo ostvarenih suradnji / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unaprjeđenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
12.9.	Uspostava i razvoj karijernog centra: daljnje razvijanje sustava cjeloživotnog obrazovanja.	Broj održanih i broj novih i/ili unaprjeđenih programa cjeloživotnog obrazovanja. Broj polaznika, provedba ankete među polaznicima / primjena postojećih ili uvođenje novih mjera unaprjeđenja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
12.10.	Uspostava i razvoj karijernog centra: uvođenje i razvijanje kvalifikacijskog sustava.	Izrada standarda zanimanja i/ili standarda kvalifikacija, primjena usvojenih načina vrednovanje usvojenih ishoda učenja Broj izrađenih standarda, izvješća o ostvarenim ishodima učenja / primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
12.11.	Uspostava i razvoj karijernog sustava: razvoj suradnje sa alumnijima.	Popis održanih aktivnosti. Izvješća o provedenim aktivnostima / primjena postojećih i/ili predlaganje novih mjera.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Provođenje postupaka priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Zaprimanje zahtjeva za priznavanje srodnih kolegija i njihovo rješavanje.	Kontinuirano	Predstojnici katedri / Uprava Fakulteta
13.2.	Omogućavanje studentima upis razlikovnih predmeta kao preduvjet za upise na diplomске i poslijediplomske studije.	Pripremni semestri su organizirani za diplomski sveučilišni studij socijalne politike i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, te za diplomski stručni studij javne uprave.	Tijekom akademske godine.	Nositelji kolegija / Uprava Fakulteta
13.3.	Potpisivanje i provođenje ugovora o mobilnosti ili ugovora o stručnoj praksi.	Sklapanje ugovora radi unapređenja mobilnosti i stručne prakse studenata.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
13.4.	Pružanje potpore studentima, doktorandima i zaposlenicima u okviru Erasmus programa mobilnosti.	Pravodobno informiranje te pružanje administrativne i stručne podrške / broj ostvarenih odlaznih i dolaznih mobilnosti.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.5.	Sudjelovanje u međunarodnim projektima.	Sudjelovanje u međunarodnim projektima radi međunarodne prepoznatljivosti i daljnjeg razvoja znanstvene izvrsnosti Fakulteta te razmjene znanja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće / Svi dionici Fakulteta
13.6.	Izvođenje kolegija na engleskom jeziku te uvođenje novih kolegija na engleskom jeziku.	Očekuje se privlačenje stranih studenata te omogućavanje svim studentima slušanje što većeg broja kolegija na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta / Fakultetsko vijeće
13.7.	Mogućnost pohađanja doktorskog studija Pravnih znanosti na engleskom jeziku.	Izvođenje studijskog programa. Godišnje izvješće voditelja studija, mentora te doktoranda, godišnji planovi osobnog istraživačkog razvoja doktoranda / primjena postojećih ili predlaganje novih mjera temeljem rezultata.	Kontinuirano	Voditelj doktorskog studija / Fakultetsko vijeće
13.8.	Sudjelovanje zaposlenika, doktoranada i studenata u međunarodnim tijelima.	Daljnje povećanje članstva u međunarodnim znanstvenim i stručnim udrugama i tijelima.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Prof. dr. sc. Iris Goldner Lang, predsjednica
2. Izv. prof. drdr. sc. Ksenija Grubišić
3. Izv. prof. dr. sc. Jasmina Džinić
4. Izv. prof. dr. sc. Marko Buljevac
5. Prof. dr. sc. Frane Staničić
6. Doc. dr. sc. Tena Hoško
7. Milena Mikulić, voditeljica Studentske službe
8. Mr. sc. Radovan Dobronić, predsjednik Vrhovnog suda
9. Josip Šurjak, predsjednik Hrvatske odvjetničke komore
10. Karlo Kožina, student
11. Lana Kotlo, studentica

Datum izrade Plana aktivnosti: 10. 2. 2023. Izvešće pripremio/la: Izv. prof. drdr. sc. Ksenija Grubišić