

STUDIJSKI PROGRAM	JAVNA UPRAVA
Razina (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2.,8.2.)	6. st. – STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ
Obujam (ECTS bodovi)	180
Profil (akademski ili stručni)	STRUČNI
Vrsta (cjelovita ili djelomična kvalifikacija)	CJELOVITA
	ISHODI UČENJA
1.	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava.
2.	Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama.
3.	Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).
4.	Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu.
5.	Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unijete njihov utjecaj na javnu upravu država članica.
6.	Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.
7.	Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika.
8.	Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi.
9.	Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava.
10.	Provoditi upravni postupak te izraditi podneske i odluke u upravnom postupku.
11.	Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.
12.	Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.).
13.	Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir.

14.	Analizirati sustav sudske zaštite prava, obveza i pravnih interesa stranaka u upravnom sporu.
15.	Argumentirati donesene odluke na način koji osigurava njihovu zakonitost i pravilnost.
16.	Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.
17.	Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke.
18.	Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.
19.	Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.
20.	Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja.