Voliš izazove, prilike za učenje i stjecanje novih iskustava? Pri kraju si s faksom, a zanima te rad u komunikacijama i odnosima s javnošću?

**Erste banka je pravo mjesto za tebe!**

**Erste&Steiermärkische Bank d.d. traži studenta (m/ž/d) za rad u Uredu korporativnih komunikacija!**

**Cijenimo iskrenost, predanost i trud te spremnost na učenje i prihvaćanje novih izazova! Pozivamo te da svojim vještinama i ambicijom sudjeluješ u našem daljnjem rastu i pogledu u budućnost! A mi ti garantiramo puno novih znanja i super Erste atmosferu!**

ŠTO ĆEŠ IMATI PRILIKU RADITI

* Pomoć pri kreiranju i izradi komunikacijskih materijala namijenjenih eksternoj komunikaciji (odgovori na upite medija, priopćenja za medije, press konferencije, priprema sadržaja za društvene mreže, priprema sadržaja za javne nastupe predstavnika banke)
* Pomoć pri kreiranju i izradi komunikacijskih materijala namijenjenih internoj komunikaciji (priprema sadržaja za interne komunikacijske kanale: intranet, Erste TV,...)
* Pomoć pri kreiranju i izradi godišnjeg izvješća o poslovanju banke, s naglaskom na pripremu izvještaja o održivosti
* Pomoć pri realizaciji ostalih projekata banke i ESB grupe u segmentu korporativnih komunikacija: Škola pametnih financija, projekti društveno odgovornog poslovanja, interna događanja za zaposlenike,...
* Administrativni poslovi Ureda korporativnih komunikacija

ŠTO TE ČINI POSEBNIM/POSEBNOM

* Student/ica završnih godina fakulteta društvenog usmjerenja (odnosi s javnošću, novinarstvo, filozofski, ekonomija, pravo)
* Poznaješ osnove bankarskog poslovanja i osnovne pojmove financijskih tržišta
* Poznaješ osnovne pojmove korporativnih komunikacija i odnosa s javnošću
* Razumiješ kontekst poslovanja banaka u društvenom okruženju
* Tvoja komunikativnost i visoki stupanj pismenosti
* Tvoja iznimna organiziranost i ažurnost
* Taktičnost, tolerantnost i smirene reakcije u stresnim situacijama
* Spremnost na učenje, upoznavanje poslovanja banke i stjecanje početnog iskustva u korporativnim komunikacijama
* Odlično poznaješ rad u MS Office okruženju
* Poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu (razina B2)

ŠTO NAS ČINI POSEBNIMA

* Izrazito motivirajuće radno okruženje
* Profesionalna, ali vrlo opuštena radna atmosfera
* Kontinuirano ulaganje u rast i razvoj

OSTALE INFORMACIJE

* Trajanje angažmana: na duži period
* Satnica: 5,25 eur
* Radno vrijeme: do 40h tjedno

**Javi nam se putem linka:** [**https://local.erstebank.hr/app/human-resources/#/jobs/erste-bank/111060**](https://local.erstebank.hr/app/human-resources/#/jobs/erste-bank/111060) **i započni svoju karijeru u komunikacijama!**