



REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
PRAVNI FAKULTET U ZAGREBU



UNIVERSITAS STUDIORUM
ZAGRABIENSIS
FACULTAS IURIDICA

10000 Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14, pp 175
Tel.: Dekan: (1) 4564-309; Tajništvo: (1) 4564-302.
Studentska referada: (1) 4890-250. Fax: (1) 4564-030
IBAN: HR9823600001101264729, OIB 38583303160
MB 3225909

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF LAW

Na temelju Pravilnika o nabavama i uslugama do vrijednosti do 26.540,00 eura i radova vrijednosti do 66.360,00 eura Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu upućuje se

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
za provedbu postupka nabave usluge istraživanja tržišta

Klasa: 021 - 01 / 24 - 21 / 14
Urbroj: 251 - 55 - 24 - 1

Zagreb, siječanj 2024.

1. OPĆI PODACI

1.1.PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja:

Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu

Trg Republike Hrvatske 14, 10 000 Zagreb

MB: 3225909

OIB: 38583303160

Odgovorna osoba javnog naručitelja je prof. dr. sc. Ivan Koprić

TELEFON: 01 / 4564 302

TELEFAKS: 01 / 4564 372

INTERNETSKA ADRESA: www.pravo.hr

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: tajnistvo@pravo.hr

1.2.PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskog subjekta može se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima. Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Ana Duić, ana.duic@pravo.hr

1.3.EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JED-NAB-59-24

1.4.VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Poziv na dostavu ponuda objavljen je na internetskoj stranici Naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o gospodarskim subjektima koji Poziv preuzimaju na njegovim internetskim stranicama te isti pri dostavi ponuda postupaju sukladno uputama u Pozivu.

Svaka eventualna izmjena Poziva bit će naknadno objavljena na internetskoj stranici Naručitelja.

1.5.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

24.000 € bez PDV-a

1.6.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22), dalje u tekstu: ZJN, naručitelj je na vlastitoj mrežnoj stranici objavio gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN i/ili osobe

povezane s predstavnicima naručitelja određene člankom 77. stavkom 1. ZJN u sukobu interesa:

Gastro Mreža d.o.o.

Solers centar d.o.o.

Viola tricolor j.d.o.o.

Isakon d.o.o.

2. PREDMET NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Pravni fakultet u okviru projekta PRIME provodi projekt s ciljem istraživanja uvjeta neregularnih migranata u njihovoj prvoj zemlji dolaska u EU, s fokusom na njihova iskustva, pristup tržištu rada, pristup osnovnim pravima i uslugama te kako se ovi uvjeti razlikuju u PRIME-ovim zemljama s fokusom na mobilnost (*mobility focused countries*) koje uključuju Italiju, Španjolsku, Grčku, Poljsku i Hrvatsku. Osim toga, ovo istraživanje ima za cilj proizvesti novu analizu o tome kako i zašto se neregularni migranti tijekom vremena uključuju u mobilnost unutar EU-a, te učinke na njihova prava i ranjivosti, kao i na njihov (ne)regularni status.

Dizajn istraživanja usredotočit će se na kvantitativne metode prikupljanja podataka, koje će se provesti u Republici Hrvatskoj. Metodologija predviđa provedbu **tri kruga istraživanja: prikupljanje osnovnih podataka u prvom krugu i dva kruga naknadnih kruga intervjuja**. Svi intervjui će se provoditi pomoću **anketnog upitnika** načinjenog od strane projektnog partnera (Mixed Migration Centre).

Obveza ponuditelja

- Zaposliti, sklopiti ugovor i nadzirati mrežu popisivača
- Sudjelovati u obuci za popisivače (koju će voditi Mixed Migration Centre);
- Prikupiti 300 osnovnih anketa u elektroničkom obliku, prema planu rada unaprijed dogovorenom s Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- Prikupiti, u dva naknadna kruga, telefonske intervjuje (100 nakon šest mjeseci i 50 nakon godinu dana), također u elektroničkom obliku i prema planu rada unaprijed dogovorenom s Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- Za popisivače organizirati prijevoz, smještaj (kada je relevantno, na primjer za početnu obuku popisivača, odgovarajuću opremu (uključujući uređaje za elektronsko prikupljanje podataka kao što su tableti, telefoni, mobiteli), telefonsku karticu i osiguranje za svoj tim
- Podmiriti sve troškove popisivača (npr: smještaj, dnevnice, prijevoz, telefon, mobitel, internet, računalna oprema) koji su potrebni za izvršenje predmeta nabave
- Biti podrška u identificiranju ispitanika
- Osigurati primjenu metodoloških smjernica za istraživanje
- Odrediti kontakt osobu i način redovite komunikacije i izvještavanja Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu tijekom sva tri kruga prikupljanja podataka kako bi se osiguralo učinkovito prikupljanje podataka i standardi visoke kvalitete.

Opći zahtjevi

- Ponuditelj je odgovoran za sve aspekte sigurnosti i zaštite podataka tijekom trajanja Ugovora.
- Ponuditelj je odgovoran za periodično (barem jednom mjesečno) izvještavanje Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu o napretku i svim problemima u vezi s rezultatima, vremenskim okvirom i kvalitetom podataka. Prilikom određivanja kontakt osobe za ovaj projekt, ponuditelj treba:
 - Osigurati da kontakt osoba ima izravan nadzor nad popisivačima kako bi se osigurala izravna linija komunikacije i reaktivnost između obje strane;
 - Osigurati da, ako ponuditelj odluči podugovarati dio zadataka lokalnom partneru, takav pristup neće biti u suprotnosti s prethodnom točkom i da će se poštovati izravna linija komunikacije između izvođačkog tima popisivača i Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (takvo podugovaranje je moguće samo ukoliko je Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu dao prethodnu suglasnost).
- Ponuditelj je odgovoran za pridržavanje etičkih smjernica navedenih u protokolu istraživanja.

Obaveza Naručitelja

Naručitelj je dužan osigurati:

- Metodologiju i istraživačke alate za prikupljanje kvantitativnih podataka, već kodiranih u ODK formatu i prevedenih na relevantne jezike;
- Obuku za popisivače o relevantnim konceptima, metodologiji, upitniku, principima i etici istraživanja na terenu, Kodeksu ponašanja;
- Pozadinsku infrastrukturu (poslužitelj, ONA administracija) za elektroničko prikupljanje podataka na telefonima koje osigurava ponuditelj;
- Smjernice za provjeru i čišćenje podataka.

Ciljana populacija istraživanja

Popisivači će pristupiti potencijalnim ispitanicima na temelju sljedećih kriterija:

- Migranti s **regularnim i neregularnim statusom koji žive u Republici Hrvatskoj najviše tri godine**. U nastavku pogledajte detaljnije informacije o kvotama za ove dvije skupine.
- **18+ godina**.
- **Iz ograničenog broja prioriternih nacionalnosti**, specifičnih za Republiku Hrvatsku.

Veličina uzorka

Cilj prikupljanja **osnovnih intervjua** (1. od tri predviđena kruga) bit će 300 provedenih intervjua podijeljeno na sljedeći način:

- 200 s neregularnim migrantima.

- 100 s osobama s regularnim statusom, uključujući tražitelje azila, osobe s međunarodnom zaštitom i migrante koji posjeduju bilo koju vrstu privremene ili stalne dozvole boravka.

Cilj za longitudinalno prikupljanje podataka:

- **100 naknadnih kvantitativnih intervjua** s dijelom ispitanika koji su intervjuirani u prvom krugu, **šest mjeseci nakon prvotnog intervjua**.
- **50 dodatnih naknadnih kvantitativnih intervjua** s dijelom ispitanika koji su intervjuirani u prvom i drugom krugu, **jednu godinu nakon prvotnog intervjua**.

Osnovni intervjui	2. krug naknadnih intervjua	3. krug naknadnih intervjua
300 anketa (uživo)	100 anketa (telefonski)	50 anketa (telefonski)

Pitanja koja će se koristiti prilikom anketiranja

Upitnik će obuhvatiti sljedeće teme:

- Profili ispitanika (demografija, spol, dob, obrazovanje, područje podrijetla, migracijski status).
- Pristup pravima i uslugama (zdravstvene usluge, skrb o djeci, obrazovanje, stanovanje, diskriminacija i sigurnost).
- Posao (radna situacija, sektor i vrsta zaposlenja, uvjeti zapošljavanja, prepreke pri pronalasku zaposlenja, rad kao razlog migracije).
- Strategije i stavovi (strategije korištene za traženje posla, stavovi prema formalnom/neformalnom radu, stavovi prema statusu neregularne migracije i planovi za legalizaciju).
- Daljnje kretanje (namjere da se krene dalje ili da se naseli u Hrvatskoj i razlozi iza takvih namjera, očekivanja za budućnost).

Procjenjujemo da će osnovni intervjui trajati 45-60 minuta.

Naknadni intervjui pokrivat će iste teme, ali s kraćim upitnikom (20-30 minuta), čiji je cilj istražiti je li se i kako se situacija ispitanika mijenjala tijekom vremena.

Isporuka materijala

Ponuditelj će isporučiti materijale kroz 6 faza prema sljedećem rasporedu:

Faze	Očekivani isporučeni materijali	Opis zadatka
Faza 1 Početak	Početno izvješće	Početno izvješće koje detaljno opisuje modalitete za provedbu dogovorenih zadataka za cijelo trajanje projekta uključujući: sastav

		tima, predloženi mehanizam koordinacije između partnera u provedbi i PFZG-a, te sve druge elemente potrebne za učinkovitu provedbu aktivnosti i odgovarajuću koordinaciju s PFZG-om.
Faza 2 Pilot	Terensko pilot izvješće o prikupljanju podataka	Testiranje ankete praćeno kratkim izvješćem o terenskom pilotu radi mogućih metodoloških/tehničkih prilagodbi o kojima će se razgovarati s PFZG-om prije prikupljanja podataka.
Faza 3 Prikupljanje kvantitativnih podataka	Skup podataka anketnog ispitivanja	Prikupljanje 300 kvalitetnih kvantitativnih intervjua na dogovorenim mjestima u elektroničkom obliku. Očekuje se da će se ankete prikupljati od početka razdoblja prikupljanja podataka i dosljedno tijekom njega, s utvrđivanjem tjedne kvote.
Faza 4 Prikupljanje kvantitativnih podataka	Skup podataka anketnog ispitivanja	Prikupljanje 100 telefonskih naknadnih kvantitativnih intervjua u elektroničkom obliku.
Faza 5 Prikupljanje kvantitativnih podataka	Skup podataka anketnog ispitivanja	Prikupljanje 50 telefonskih naknadnih kvantitativnih intervjua u elektroničkom obliku.
Faza 6 Završetak	Sva dokumentacija vezana uz prikupljanje podataka	Potpuna dokumentacija u vezi s prikupljanjem podataka, uključujući bilješke i zapažanja o svim promjenama ili modifikacijama.

Ponuditelj će dostaviti dokumentaciju putem e-pošte u formatu Excel (baza podataka kvantitativnih istraživanja) i formatu Word (pilot izvješće, završne bilješke i zapažanja).

Trajanje, raspored i plaćanje

Aktivnost	Vrijeme obavljanja
Sklapanje ugovora s izvođačem	Siječanj ili veljača 2024.
Trening popisivača (U Zagrebu, od strane MMC-a)	Veljača 2024.
Terenski pilot (3 dana)	Veljača 2024.

Sakupljanje podataka u 300 osnovnih intervjua	Veljača - kraj travnja 2024.
Sakupljanje 100 naknadnih telefonskih upitnika	Srpanj - kraj listopada 2024.
Sakupljanje 50 naknadnih telefonskih upitnika	Siječanj - kraj Ožujka 2025.
Provjera i čišćenje kvantitativnih podataka	Tjedno

Predviđeni datum početka izvođenja: tijekom veljače 2024.

Datum predaje finaliziranog skupa podataka i konačnog izvješća: travanj 2025.

Pretpostavlja se da će obavljanje naznačenih zadataka trajati okvirno 75 radnih dana.

Traženi uvjeti, kvalifikacije i iskustvo ponuditelja

- Istraživačke organizacije, sveučilišta, think-tankovi, nevladine organizacije, organizacije civilnog društva ili konzultantske tvrtke s velikim iskustvom u provođenju istraživanja u Republici Hrvatskoj;
- Pravna i operativna sposobnost samostalnog prikupljanja podataka u Republici Hrvatskoj te stručnost u prikupljanju podataka posebno pomoću elektroničkog anketnog alata i poštujući najviše istraživačke standarde;
- Dokazana stručnost u istraživanju/provedbi projekata o migracijama, ljudskim pravima i/ili socijalnoj pravdi
- Poželjno iskustvo u radu s migrantima;
- Jezici: engleski je obavezan, a drugi relevantni jezici poželjni.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

Predmet nabave uključuje uslugu kvantitativnog prikupljanja podataka (administriranje ankete) u Hrvatskoj za potrebe PRIME istraživačkog projekta o položaju neregularnih migranata u Europi Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

CPV: 79311000-7 Usluge ispitivanja javnog mišljenja
79311210-2 Usluge ispitivanja javnog mišljenja putem telefona
79311300-0 Usluge analize ispitivanja javnog mišljenja

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku koji je prilog ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog II.) navedene količine su točne, određene na razini kompleta potrebnih usluga.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Specifikacija predmeta nabave opisana je u točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu (Prilog II.) koji se može popunjavati elektronički.

Troškovnik je potrebno ispuniti u cijelosti na način da se, na za to predviđenom mjestu, upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene usluge koje se nude.

Ponuditelj je dužan u troškovniku upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Pri ispunjavanju troškovnika, NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati njihov izgled i sadržaj koji je kreirao Naručitelj. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular može se priložiti kao zasebni dokument.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili se za isporuku/izvršenje predmeta nabave ne primjenjuju propisi vezani za obvezu obračuna PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost u Troškovniku (Cijena ponude s PDV-om) i Ponudbenom listu (Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost) upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene stavke/ponude bez poreza na dodanu vrijednost. U Ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis vrijednosti poreza na dodanu vrijednost (Iznos poreza na dodanu vrijednost) ostavlja se prazno ili se upisuje se vrijednost od 0,00 EUR.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Također, u ponuđene cijene su uključeni i svi materijalni troškovi odabranog ponuditelja (npr. smještaj, dnevnice, prijevoz, telefon, mobitel, internet, računalna oprema) koji su potrebni za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelji su obavezni ispunjeni Troškovnik potpisati.

2.6.VRSTA UGOVORA I ROK NA KOJI SE SKLAPA

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi usluga provođenja kvantitativnog prikupljanja podataka (administriranje ankete) u pisanom obliku. Rok na koji se sklapa je 30. travnja 2025., odnosno do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluga su različite lokacije po Republici Hrvatskoj na kojima borave regularni i neregularni migranti.

2.8. MJESTO ISPORUKE MATERIJALA

Mjesto isporuke materijala kroz 6 faza sukladno točki 2.1. ovog Poziva je Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Ugovorom će se definirati adrese elektronske pošte na koje je potrebno dostavljati elektronska izvješća i osobe za kontakt vezano za izvršenje Ugovora sukladno točki 2.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

2.9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana, a najkasnije u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana. Dinamika izvršenja ugovora biti će kao što je naznačeno u točki 2.1. ovog Poziva.

2.10. TRAŽENA JAMSTVA

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora.

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje, odnosno ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294. a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba

obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje)

Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakon

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ili

2. je Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1 podtočke 1. od a) do f) ovog Poziva na dostavu ponuda i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Traženu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka nabave. Ista ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Ponuditelj može prilikom dostave izjave koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju u prilogu ovog Poziva.

3.1.2.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ovoga Poziva, a kojom dokazuje udovoljavanje ovom uvjetu.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

a) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju bit stariji od tri mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Ponuditelji dokumentaciju pod točkom 4.1. ovog Poziva mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj ne zahtijeva dokaz ekonomske i financijske sposobnosti.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Tehnička i stručna sposobnost se traže kako bi se osiguralo da ponuditelj ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave. Dokazima tehničke i stručne sposobnosti koji su traženi od gospodarskog subjekta Naručitelju će biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave.

4.3.1 Podaci o angažiranim stručnjacima

Traženi stručnjak s potrebnom stručnom kvalifikacijom te iskustvom u potpunosti odgovara minimalnim uvjetima za izvršenje predmeta nabave. Obzirom na vrstu, obujam i složenost predmeta nabave, Naručitelj u dokumentaciji o nabavi traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti. Propisana minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti vezana je uz predmet nabave, odnosno uz izvršenje istih ili sličnih usluga koje su predmet nabave, i to u

dijelovima koji su bitni za integralno kvalitetno izvršenje cjelokupnog predmeta nabave. Za izvršenje predmeta nabave, sukladno svim uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi potrebno je iskustvo ponuditelja na izvršenju usluga koji po svojoj vrsti odgovaraju ovom predmetu nabave, ali i da ponuditelj raspolaže osobama koje posjeduju stručne kvalifikacije za izvršenje predmeta nabave.

Ukoliko tijekom izvršavanja ugovora dođe do nepredviđenih okolnosti i odabrani ponuditelj ima potrebu zamjene stručnjaka, ta opcija je dopuštena uz njegov pisani zahtjev, ali pod uvjetom da za predložene nove stručnjake dokaže da posjeduje najmanje jednake ili bolje tražene kvalifikacije stručnjaka u odnosu na uvjete dokumentacije o nabavi i da Naručitelj za zamjenu istih da svoj pisani pristanak.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt je obavezan dokazati da će za izvršenje usluga imati na raspolaganju najmanje sljedećeg stručnjaka, neovisno o tome pripada li izravno ponuditelju koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave. S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost predmeta nabave, Naručitelj određuje minimalne stručne kvalifikacije ključnog stručnjaka kako bi se osigurala adekvatna sposobnost ponuditelja za pružanje usluga koje su predmet nabave u ovako zahtjevnom projektu.

- **STRUČNJAK - Voditelj projektnog tima (jedna osoba)**

Voditelj projekta zadužen je za usklađivanje plana aktivnosti s naručiteljem te je odgovoran za sveukupnu organizaciju i koordinaciju aktivnosti. Voditelj projekta usmjerava i nadgleda analizu i interpretaciju rezultata anketiranja te izradu izvještaja prema zahtjevima ove nabave. Nadalje, voditelj projekta je zadužen za kontinuiranu komunikaciju s naručiteljem, te pravovremeno izvještavanje prema naručitelju, te koordinaciju popisivača.

Potrebno je i dovoljno nominirati jednog traženog stručnjaka (čije iskustvo će se i bodovati) po poziciji, a izvršitelj može tijekom provedbe ugovora angažirati i veći broj stručnjaka na izvršenju konkretnog posla.

4.3.2 Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave

Referencama koje se traže za gospodarski subjekt Naručitelj želi osigurati odgovarajuće iskustvo koje garantira kvalitetno, stručno i pravovremeno ispunjenje ugovornih obaveza koje preuzima ponuditelj. Prilikom definiranja zahtjeva tehničke i stručne sposobnosti, u obzir je uzeta kompleksnost predmeta nabave prema opisu u točki 2.1 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt mora dokazati:

- da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje jednu, a najviše tri usluge istih ili sličnih predmetu nabave, čija je kumulativna vrijednost minimalno jednaka 20.000,00 € bez PDV-a

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. ponuditelj je dužan dostaviti izjavu popis glavnih usluga.

5. PODACI O PONUDI

5.1. ROK VALJANOSTI PONUDA

30 dana od isteka roka za predaju ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u Ponudbeni list.

5.2. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

29. siječnja 2024. u 10 sati

5.3. NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb, Gundulićeva 10

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno: - Naziv i adresa ponuditelja

- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ - PONUDA“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati u pisarnicu (1. kat) Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Gundulićeva 10, Zagreb. Postupak otvaranja ponuda je javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom) te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati:

- Ponudbeni list (Prilog I.)
- popunjeni troškovnik (Prilog II.)
- obrazac izjave o nekažnjavanju
- traženu dokumentaciju i izjave sukladno točkama 3. i 4. ovoga Poziva na dostavu ponuda

U ponudbenom listu obavezno je potrebno navesti: naziv i sjedište ponuditelja, adresu ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN ponuditelja i naziv banke u kojoj je račun otvoren.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u roku za dostavu ponuda neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

JAVNO OTVARANJE PONUDA: 29. siječnja 2024. u 10,00 u pisarnici (1. kat) Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Gundulićeva 10

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Udio u ukupnom broju bodova	Ukupan broj bodova
1.	Cijena ponude	75,00°%	75,00 bodova

2.	Iskustvo angažiranog stručnjaka	25,00%	25,00 bodova
Ukupno:			100,00 bodova

5.4.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude s PDV-om.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 75,00 bodova.

Bodovanje – cijena ponude:

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = 75 \times C_{min}/C_p$$

gdje je:

C – bodovi za cjenovni kriterij,

C_p – cijena ponuditelja koja se ocjenjuje,

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 75.

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list. Dobiveni rezultat će se zaokružiti na dvije decimale, radi lakšeg raspisivanja i izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

5.4.2 Iskustvo angažiranog ključnog stručnjaka – voditelj projektnog tima

Boduje se kvaliteta, odnosno stručnost ključnog stručnjaka-Voditelj projektnog tima iz točke 4.3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, što može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora.

Bodovna vrijednost prema kriteriju Iskustvo angažiranog ključnog stručnjaka – voditelj projekta dana je u tablici u nastavku:

Ključni stručnjak	Opis kriterija	Raspon bodovanja	Broj bodovanja	Maksimalni broj bodova
STRUČNJAK-Voditelj projekta (jedna osoba)	Iskustvo stručnjaka kao voditelja projektnog tima na projektima anketiranja u kojima je sudjelovalo najmanje 20 anketiranih osoba	1 – 4 projekta	5	25,00
		5 i više projekata	10	
	Iskustvo stručnjaka kao voditelja projektnog tima na projektima anketiranja u kojima su ispitanici migranti	dodatni bodovi	15	

Boduje se kvaliteta, odnosno stručnost ključnog stručnjaka, u konkretnom slučaju stručnjaka Voditelj projekta.

Dodatni bodovi se ostvaruju temeljem iskustva ključnog stručnjaka u projektima anketiranja u kojima su ispitanici migranti, što može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja Ugovora, kao i samu kvalitetu izvedbe cjelokupnog Projekta.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 25,00 bodova.

Kao dokaz da stručnjaci imaju odgovarajuće iskustvo i realizirane projekte ponuditelj u ponudi dostavlja Obrazac 1.-Ključni stručnjak-dokaz kriterija bodovanja za stručnjaka. Iz Obrasca 1. mora biti razvidno minimalno:

- Naziv projekta s kratkim opisom posla stručnjaka iz kojeg su vidljive aktivnosti koje je obavljao na projektu, kako bi se referenca mogla dovesti u vezu s opisanim kriterijem bodovanja,
 - Naziv i kontakt druge ugovorne strane i/ili naručitelja.
 - Razdoblje izvršenja i svojstvo (uloga) stručaka
 - ako postoji iskustvo stručnjaka kao voditelja projektnog tima na projektima anketiranja u kojima su ispitanici migranti navesti sve kako je opisano u točkama iznad.
- Ako iskustvo ne postoji, ostaviti prazno.

S obzirom da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da je relevantno profesionalno iskustvo potrebno jasno i nedvosmisleno naznačiti u Obrascu 1.- Ključni stručnjak-dokaz kriterija bodovanja za stručnjaka.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi tražene dokaze o iskustvu stručnjaka, njegova ponuda neće biti odbijena, ali će prema određenom podkriteriju biti bodovana s 0 bodova.

ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Ekonomski najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Isplata će se odvijati etapno nakon završetka pojedinih faza sukladno točki 2.1. ovog Poziva
Plaćanje će se izvršavati na sljedeći način:

- 20% po potpisivanju Ugovora
- 20% po završetku faze 3 sukladno prilogu ovog Poziva
- 20% po završetku faze 4 sukladno prilogu ovog Poziva
- 20% po završetku faze 5 sukladno prilogu ovog Poziva
- 20% po završetku faze 6 sukladno prilogu ovog Poziva

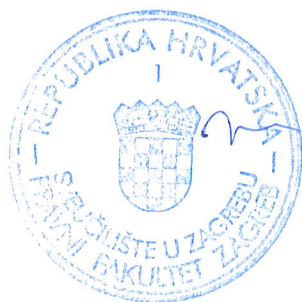
5.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se mora izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja

izdan na stranom jeziku, a ovim Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

6. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

- Prilog I. – Ponudbeni list
- Prilog II. – Troškovnik
- Izjava I.- Izjava o nekažnjavanju
- Izjava II. – Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave
- Obrazac I.-ključni stručnjak-dokaz kriterija bodovanja za stručnjaka



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes.

A second handwritten signature in blue ink, also consisting of several fluid, connected strokes.

NARUČITELJ: PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
SJEDIŠTE: ZAGREB, TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14

**PONUDBENI LIST ZA PROVOĐENJE KVANTITATIVNOG PRIKUPLJANJA PODATAKA
(ADMINISTRIRANJE ANKETE)**

1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi: _____

3. Broj žiro-računa Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren: _____

4. Broj i datum ponude: _____

5. Cijena ponude : _____ EUR PDV:
_____ EUR Ukupna cijena s PDV-om:
_____ EUR

6. Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost : (da/ne) _____

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail):

U _____, _____ godine

MP

ZA PONUDITELJA
OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)