

Na temelju čl. 8. st. 2. Statuta Zaklade Pravnog fakulteta u Zagrebu za potporu znanstvenika, skupština Zaklade na svojoj sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

## **PRAVILNIK**

### **O MJERILIMA I POSTUPKU ZA DODJELU POTPORE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o mjerilima i postupku za dodjelu potpore (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak za dodjelu potpora te prava i obveze korisnika potpora koje dodjeljuje Zaklada Pravnog fakulteta u Zagrebu za potporu znanstvenika (dalje u tekstu: Zaklada) u ostvarenju svoje svrhe.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

#### **Članak 2.**

- (1) Korisnik potpore može biti zaposlenik Pravnog fakulteta u Zagrebu (dalje u tekstu: Zakladnik) u dobi do 40 godina starosti izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta ili suradničko radno mjesto.
- (2) Novčana potpora može se dodijeliti za znanstveno, stručno i nastavničko usavršavanje, financiranje potreba znanstvenog rada i poslijediplomskih studija Zakladnika.
- (3) Opće mjerilo za dodjelu potpore je znanstvena izvrsnost dosadašnjeg, odnosno budućeg rada kandidata.
- (4) Posebna mjerila utvrđuju se odredbama ovog Pravilnika i natječajem za pojedinu vrstu potpora.

#### **Članak 3.**

- (1) Predsjednik uprave Zaklade odlučuje o dodjeli pojedinačne potpore u iznosu manjem od 5.000,00 EUR, a uprava Zaklade o dodjeli pojedinačne potpore u iznosu od 5.000,00 EUR do 10.000,00 EUR. O dodjeli pojedinačne potpore u iznosu većem od 10.000,00 EUR odlučuje skupština Zaklade.
- (2) Zahtjev za dodjelu pojedinačne potpore do iznosa od 10.000,00 EUR podnosi se na adresu elektroničke pošte [dekanat@pravo.hr](mailto:dekanat@pravo.hr).
- (3) Pojedinačna potpora u iznosu većem od 10.000,00 EUR dodjeljuje se na temelju natječaja.
- (4) Odluku o raspisivanju natječaja donosi predsjednik uprave Zaklade ovisno o financijskom planu Zaklade i visini raspoloživih sredstava, a odluku o dodjeli potpore, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, donosi skupština Zaklade.
- (5) Tijekom akademske godine korisnik ostvaruje pravo na jednu novčanu potporu, osim u iznimno opravdanim slučajevima.
- (6) Potporu ne može ostvariti zaposlenik kojemu prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju.

#### **Članak 4.**

(1) Natječaj za dodjelu potpore u iznosu većem od 10.000,00 EUR objavljuje se na mrežnim stranicama Zakladnika.

(2) Natječaj sadrži minimalno sljedeće podatke:

- iznos predviđen za dodjelu potpore
- posebna mjerila za dodjelu potpore
- rok u kojem se podnosi prijava
- način podnošenja prijave
- popis dokumenata koje je potrebno priložiti uz prijavu i
- upozorenje da se nepotpune i nepravovremene prijave neće uzimati u razmatranje.

(3) U odluci o raspisivanju natječaja predsjednik uprave Zaklade odredit će povjerenstvo za pregled i ocjenu pristiglih prijava. Povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti zaposlenici Zakladnika zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora i izvanrednog profesora.

(4) U roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu prijava, povjerenstvo podnosi izvješće o vrednovanju pristiglih prijava. Na temelju podnesenog izvješća, skupština Zaklade donosi odluku o dodjeli potpore.

(5) Odluka o dodjeli potpore objavljuje se na mrežnim stranicama Zakladnika.

(6) U slučaju da veći broj podnositelja ispunjava kriterije za dodjelu potpore od predviđenog broja potpora, prednost ima podnositelj koji je ranije podnio prijavu.

## Članak 5.

(1) Posebna mjerila za isplatu novčane potpore su, neovisno o njezinom iznosu, sljedeća:

- prosjek ocjena na sveučilišnom integriranom ili sveučilišnom diplomskom studiju najmanje 3,50
- preporuka dva istaknuta profesora odnosno znanstvenika, od kojih jedan mora biti redoviti profesor na Pravnom fakultetu u Zagrebu
- minimalno jedan objavljeni znanstveni ili stručni rad
- aktivno sudjelovanje na minimalno jednoj međunarodnoj konferenciji ili seminaru.

(2) Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelom potpore ili prijave na natječaj, podnositelj je dužan priložiti motivacijsko pismo. U motivacijskom pismu potrebno je učiniti vjerojatnim da se korištenjem dobivene potpore ostvaruje svrha Zaklade te obrazložiti povezanost i korist s daljnjim usavršavanjem podnositelja zahtjeva ili prijave.

(3) Po iskorištenju potpore potrebno je dostaviti izvješće o njenom korištenju.

## Članak 6.

(1) Korisnik potpore gubi pravo na potporu ako bez osnovanog razloga prekine poslijediplomski studij, odnosno znanstveno istraživanje ili se utvrdi da je pravo na potporu ostvario na temelju neistinitih podataka ili ako koristi sredstva suprotno svrsi radi koje mu je potpora dodijeljena.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisnik potpore dužan je vratiti cjelokupni iznos isplaćene potpore.

(3) Korisnik potpore dužan je o prekidu i razlozima prekida poslijediplomskog studija, odnosno znanstvenog istraživanja odmah obavijestiti predsjednika uprave Zaklade.

(4) Ako korisniku potpore prestane radni odnos na Pravnom fakultetu u Zagrebu izvanrednim otkazom ili otkazom uvjetovanim skrivljenim ponašanjem, dužan je vratiti cjelokupan iznos isplaćene potpore.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Zakladnika.

Upravitelj Zaklade

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Klasa: 030 - 02 / 23 - 14 / 381

Urbroj: 251 - 55 - 23 - 1

Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Zakladnika 21. prosinca 2023. i stupa na snagu 29. prosinca 2023.