

U ovaj tekst Pravilnika o studiju uključen je tekst Pravilnika o studiju koji je Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donijelo na svojoj sjednici održanoj 26. veljače 2014., tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiju koji je Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donijelo na svojoj sjednici održanoj 28. rujna 2016., tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiju koji je Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donijelo na svojoj sjednici održanoj 20. prosinca 2017., tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiju koji je Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donijelo na svojoj sjednici održanoj 30. listopada 2019., tekst Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o studiju koji je Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donijelo na svojoj sjednici održanoj 22. prosinca 2021. i tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiju koji je Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donijelo na svojoj sjednici održanoj 20. rujna 2023.

PRAVILNIK O STUDIJU

(pročišćeni tekst)

Članak 1.

(1) Pravilnikom o studiju (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se izvođenje različitih oblika nastave, način polaganja ispita i ispitni rokovi, izrada diplomskog i završnog rada, status studenata te druga pitanja.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, odnose se jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo, sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad, sveučilišni diplomski studij Socijalni rad, sveučilišni diplomski studij Socijalna politika, stručni prijediplomski studij Javna uprava, stručni prijediplomski Porezni studij i stručni diplomski studij Javna uprava izvode se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Članak 3.

(1) Akademski godina traje od 1. listopada do 30. rujna.

(2) Zimski semestar u pravilu traje od 1. listopada do 28. veljače, a ljetni od 1. ožujka do 30. rujna.

(3) Nastava u zimskom semestru izvodi se, u pravilu, od 1. listopada do 31. siječnja, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja.

(4) Iznimno, nastava može početi i prije početka akademske godine iz st. 1. ako je tako propisano izvedbenim planom za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Članak 4.

(1) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pravne klinike, Upravnog kompasa, HOME – Centra za socijalnu podršku i inovacije, simuliranih suđenja, rada s mentorom, terenske ili stručne prakse i drugih oblika nastave, te pojedinačnih i skupnih konzultacija.

(2) Nastava za izvanredne studente izvodi se prema posebnom izvedbenom planu nastave.

(3) Nastavu izvode nastavnici Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet).

(4) Na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća izvođenje nastave može se povjeriti zaposlenicima Fakulteta na suradničkim radnim mjestima i nastavnicima koji nisu zaposlenici Fakulteta.

(5) Vanjski suradnici, posebice stručnjaci iz prakse, mogu sudjelovati u određenim oblicima nastave (seminari, vježbe, praktična nastava i slično) na temelju odluke Fakultetskog vijeća ili na temelju sporazuma koji je uz odobrenje Fakultetskog vijeća sklopio Fakultet s pravnom osobom u kojoj vanjski suradnici obavljaju svoj posao ili sa strukovnim udruženjem kojem pripadaju.

Članak 5.

(1) Studenti su dužni pohađati nastavu.

(2) Student koji nije uredno pohađao nastavu ne može polagati ispit, odnosno seminarski kolokvij. Zabrana polaganja ispita, odnosno seminarskog kolokvija, bilježi se u elektroničkom obliku u ISVU sustavu.

OBLICI NASTAVE

1. Predavanja

Članak 6.

(1) Studenti se na predavanjima upoznaju sa sadržajem nastavnih predmeta studijskog programa, teorijskim spoznajama, praktičnim rješenjima hrvatskog pravnog, upravnog i

političkog sustava, te sustava socijalnog rada i socijalne politike, kao i s usporednim europskim i drugim sustavima.

(2) Katedre su dužne, prije početka izvođenja predavanja za sve kolegije koje izvode, objaviti nastavni plan s predviđenim cjelinama.

(3) Uz nastavni plan, katedre su dužne u okviru sustava za e-učenje studentima pravovremeno omogućiti pristup različitim nastavnim materijalima (npr. radni materijali, samoprovjere znanja, pravni i sl. dokumenti, poveznice, multimedijalne datoteke, PowerPoint) koji prate nastavni plan.

Članak 6.a

Nastavnik nije obvezan održati predavanje za manje od pet studenata.

2. Seminari

Članak 7.

(1) Rad u seminarima obavlja se radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta, a na seminarima sveučilišnih studija i radi uvođenja u znanstveni rad.

(2) Studenti su dužni upisivati se na seminare u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(3) Studenti mogu sudjelovati i u radu drugih seminara odgovarajuće godine studija, ako uvjeti izvođenja tog seminara to dopuštaju. ECTS bodovi ostvareni pohađanjem dodatnih seminara evidentiraju se samo u dopunskoj ispravi o studiju.

(4) Na početku akademske godine odnosno semestra dekan će utvrditi broj seminarskih grupa i studenata u grupama (u pravilu ne više od 30 studenata), uzimajući u obzir broj nastavnika i suradnika na pojedinoj katedri.

Članak 8.

Nastavnici obveznih predmeta dužni su prije početka akademske godine objaviti plan rada u seminaru iz pojedinih predmeta.

Članak 9.

(1) U okviru seminara provjerava se i ocjenjuje znanje studenta.

(2) Katedra određuje način provjere i ocjenjivanja znanja studenta u skladu s usvojenim ishodima učenja.

(3) Student je u okviru seminara obvezan izraditi pozitivno ocijenjen pisani rad i to najkasnije do kraja onog semestra u kojem se izvodi nastava iz seminara.

(4) Ocjena uspjeha na seminaru ulazi u prosjek ocjena studenta.

Članak 10.

(1) Student prijavljuje seminar elektroničkim putem koristeći odgovarajući programski modul.

(2) Rang lista uspješnosti studenata utvrđuje se na temelju redovitosti upisa godina, stečenih ECTS bodova i ocjena ostvarenih tijekom studija.

(3) Student mora biti nazočan na najmanje tri četvrtine održanih sati seminara te izvršiti obveze utvrđene za upisani seminar, što se evidentira u ISVU sustavu.

(4) Nastavnik potpisom na kraju semestra potvrđuje da je student uredno sudjelovao u radu seminara.

(5) Podatak o pozitivno ocijenjenom seminarskom radu upisuje se kao napomena u ISVU sustavu.

(6) Prolazne ocjene o uspjehu na seminaru upisuju se u ISVU sustav.

(7) Student koji nije ispunio svoje seminarske obveze, sljedeće je akademske godine obvezan upisati seminar prethodne akademske godine. Nastava iz upisanog seminara mora se odvijati u onom semestru u kojem se odvijala i nastava iz neuspješno pohađanog seminara.

Članak 11.

(1) Student može opravdano izostati s najviše 25% održanih sati nastave seminara. O točnom broju mogućih opravdanih izostanaka te načinu naknadnog izvršenja seminarske obveze odlučuje voditelj seminara.

(2) Iznimno, studentu se može omogućiti i naknadno izvršenje seminarske obveze u slučaju izostanka do 50% održanih sati nastave seminara ako je student izostao s nastave radi rodiljnog dopusta, bolesti koja zahtjeva dulje liječenje, sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša ili drugih opravdanih razloga.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, student je dužan dostaviti zamolbu za naknadno izvršenje seminarske obveze u pisanom obliku i uz odgovarajuću dokumentaciju putem studentske službe prodekanu za nastavu odnosno predstojniku studijskog centra koji će na prijedlog voditelja seminara utvrditi mogućnost nadoknade i izdati odgovarajuće rješenje.

3. Vježbe

Članak 12.

- (1) Vježbe se izvode radi stjecanja praktičnih znanja i vještina.
- (2) Vježbe se izvode u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (3) Vježbe se mogu održavati i izvan Fakulteta u skladu sa sporazumima koje Fakultet sklopi s drugim institucijama.
- (4) Rad na vježbama odvija se prema uputama i pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Članak 13.

- (1) Vježbe se upisuju u ISVU sustav ako su, sukladno studijskom programu, predviđene kao zaseban kolegij kojem se pripisuje određen broj ECTS bodova.
- (2) Na upis vježbi na odgovarajući se način primjenjuju pravila članka 10. stavaka 1.- 4. ovoga Pravilnika.
- (3) Student mora biti nazočan na najmanje tri četvrtine održanih sati vježbi te izvršiti obveze utvrđene za upisane vježbe, što se evidentira u ISVU sustav.
- (4) Ako student ne izvrši obveze utvrđene za upisane vježbe na odgovarajući se način primjenjuje pravilo iz članka 11. ovoga Pravilnika.
- (5) Student prijavljuje vježbe elektroničkim putem koristeći odgovarajući programski modul.

4. Praktična nastava

Članak 14.

- (1) Studenti pravnog studija upisuje po izboru jedan od oblika praktične nastave: praktične vježbe, pravnu kliniku ili simulirano suđenje (moot courts) u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Studenti studija socijalnog rada obavljaju kao praktični dio nastave terensku nastavu u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (3) Studenti stručnog studija javne uprave obavljaju stručnu praksu u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

4.a. Praktične vježbe

Članak 15.

- (1) Praktične vježbe praktični su dio nastave koji studenti, po upisu prakse, prema izvedbenom planu, obavljaju u jednoj od ustanova, društava ili ureda vanjskih dionika s

kojima Fakultet ima sklopljen sporazum. Broj studenata koji će obavljati praktične vježbe u pojedinoj ustanovi, društvu ili uredu te drugi uvjeti obavljanja prakse utvrđuju se sporazumom između Fakulteta i vanjskih dionika.

(2) U opravdanim slučajevima, dekan na prijedlog studenta, odobrava obavljanje praktičnih vježbi i u tijelima, odnosno pravnim osobama s kojima Fakultet nema sklopljen sporazum.

(3) Obavljene praktične vježbe evidentiraju se u ISVU sustav na temelju ispunjenog dnevnika rada i obrasca koji su ovjereni u ustanovi u kojoj su obavljali praksu.

4.b. Pravna klinika

Članak 16.

(1) Pravna klinika je oblik nastave tijekom kojeg studenti pružaju besplatnu pravnu pomoć u konkretnim pitanjima iz pravne prakse pod stručnim nadzorom nastavnika i suradnika.

(2) U pravnoj klinici mogu se u okviru cilja i programa pravne klinike pružati svi zakonom dopušteni oblici pravne pomoći, a osobito davati opće pravne informacije, pružati pravni savjeti i izrađivati pismena. Studenti nisu ovlašteni neposredno zastupati stranke pred sudom, ali mogu pratiti sudske rasprave i u okviru rada pravne klinike pomagati osobama ovlaštenima za zastupanje pred sudom.

(3) Pravnoj klinici mogu se kao korisnici obratiti osobe koje su ovlaštene koristiti besplatnu pravnu pomoć prema odredbama posebnih propisa. Pravna klinika pružit će pomoć ovlaštenoj osobi ako je to u skladu s ciljem i programom pravne klinike. Pravnoj klinici samo se iznimno mogu obratiti i osobe koje ne zadovoljavaju uvjete iz posebnih propisa. Tim će se osobama pružiti pomoć ako je pitanje zbog kojeg se klinici obraćaju od interesa za rad klinike i rad sa studentima.

(4) Pravna klinika radi u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 17.

(1) Radom pravne klinike rukovodi nastavnik ili druga kvalificirana osoba koju ovlasti Fakultet.

(2) Pravna klinika u pravilu djeluje pri Fakultetu. Pravna klinika može na temelju sporazuma s organizacijama, ustanovama i osobama ovlaštenima za pružanje besplatne pravne pomoći svoj rad izvoditi i izvan Fakulteta.

(3) Rad pravne klinike financira se iz sredstava Fakulteta, sredstava koje klinika ostvari na temelju mjerodavnog zakona i drugih izvora.

(4) Unutrašnja organizacija i status pravne klinike uređuju se općim aktom kojeg na prijedlog voditelja pravne klinike donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 18.

(1) Rad u pravnoj klinici upisuje se u ISVU sustav.

(2) Voditelj pravne klinike potvrđuje da je student uspješno sudjelovao u radu pravne klinike i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu za sve studente studentskoj službi.

(3) Uspješan rad u pravnoj klinici vrednuje se u skladu sa studijskim programom.

(4) Rad u Pravnoj klinici duže od jednog semestra evidentira se samo u dopunskoj ispravi o studiju.

4.c. Simulirana suđenja (moot courts)

Članak 19.

(1) Simulirano suđenje sastoji se od sudjelovanja studenata u analizi i obradi hipotetičkog slučaja te u simuliranu provođenju sudskog postupka tijekom kojeg studenti preuzimaju različite procesne uloge, u pravilu nastupajući u ime jedne od stranaka postupka.

(2) Simulirano suđenje može imati oblik natjecanja koje organizira i provodi Fakultet ili neka druga domaća ili inozemna visokoškolska ustanova ili profesionalna organizacija.

Članak 20.

(1) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog nastavnika, unaprijed utvrditi listu simuliranih suđenja koja se priznaju kao oblik nastave.

(2) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog studenta koji je sudjelovao u simuliranu suđenju koje nije uvršteno na listu iz stavka 1. ovoga članka i uz preporuku nastavnika, odlučiti da mu se sudjelovanje u takvu suđenju prizna kao oblik nastave.

(3) Odlučujući o prijedlozima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Fakultetsko vijeće uzima u obzir prirodu hipotetičkog slučaja i simulirana suđenja, uloženi trud studenta, doprinos simulirana suđenja razvoju znanja i vještina relevantnih za studij, uspjeh na natjecanju i druge relevantne okolnosti.

(4) Simulirano suđenje upisuje se u ISVU sustav i vrednuje sukladno studijskom programu.

4.d. Terenska praksa

Članak 21.

(1) Terenska praksa studente socijalnog rada uvodi u praktičan rad iz pojedinih područja socijalnog rada i socijalne politike, a izvodi se u okviru pojedinih predmeta sukladno studijskom programu, ishodima učenja i izvedbenom planu nastave.

(2) Terenska praksa izvodi se izvan Fakulteta u za to predviđenim ustanovama i udrugama u kojima je moguće zapošljavanje socijalnih radnika te kroz HOME – Centar za socijalnu podršku i inovacije u kojem se studenti osposobljavaju za rad u području socijalnog rada i socijalne politike pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta.

(3) Rad na terenskoj praksi odvija se prema uputama predmetnog nastavnika i ovlaštenog mentora.

(4) Student je dužan voditi dnevnik prakse i izraditi završni pisani izvještaj ili neki drugi potreban dokument te po završetku terenske prakse predati ih nastavniku – voditelju terenske prakse, kao i sudjelovati na superviziji, konzultacijskim susretima ili drugim oblicima praćenja studenata tijekom terenske prakse ukoliko je to predviđeno ishodima učenja i izvedbenim planom predmeta.

(5) Terenska praksa upisuje se u ISVU sustav. Nastavnik-voditelj terenske prakse potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu studentskoj službi.

(6) Rad u HOME – Centru za socijalnu podršku i inovacije duže od jednog semestra evidentira se samo u dopunskoj ispravi o studiju.

4.e. Stručna praksa

Članak 22.

(1) Stručna praksa namijenjena je upoznavanju studenata stručnog studija javne uprave s funkcioniranjem, načinom upravljanja, rada i postupanja, ustrojstvom i drugim pitanjima važnima za organizacije javne uprave.

(2) Stručna praksa izvodi se:

a) u tijelima državne uprave, upravnim tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave, javnim ustanovama i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima u kojima je moguće zapošljavanje stručnih prvostupnika javne uprave.

b) kroz Upravni kompas u kojem se studenti osposobljavaju za rad u javnoj upravi te pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta, usmjeravaju tijela javne vlasti i građane u upravnim i financijskim problemima i postupcima kroz izradu pisanih hodograma.

(3) Student je dužan voditi dnevnik stručne prakse i izraditi završni pisani izvještaj te oba dokumenta predati nastavniku-voditelju stručne prakse.

(4) Stručna praksa upisuje se u ISVU sustav. Nastavnik-voditelj stručne prakse potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu studentskoj službi.

(5) Rad u Upravnom kompasu duže od jednog semestra evidentira se samo u dopunskoj ispravi o studiju.

5. Rad s mentorom

Članak 23.

(1) Student integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog pravnog studija upisuje predmet „Napredni seminar i izrada diplomskog rada“ radi upoznavanja s materijom pojedinih cjelina (capita selecta) nastavnih predmeta na višoj razini, provođenja samostalnog znanstvenog rada te izrade i obrane diplomskog rada.

(2) Nastavnik kojeg student izabere pri upisu predmeta iz st. 1. ovoga članka ujedno je i mentor diplomskoga rada. Pojedini nastavnik može biti mentorom najviše desetoro studenata u jednoj akademskoj godini.

(3) Na odabir mentora, na odgovarajući način primjenjuje se članak 10. stavak 2. i stavak 3. ovog Pravilnika.

(4) Nastava iz predmeta „Napredni seminar i izrada diplomskog rada“ odvija se u obliku seminara, pojedinačne ili skupne konzultativne nastave.

6. Konzultacije

Članak 24.

(1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih dijelova studijskoga gradiva.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici.

(3) Broj sati konzultacija tjedno određuje Fakultetsko vijeće.

(4) Vrijeme održavanja konzultacija utvrđuje se izvedbenim planom nastave. Odstupanja od utvrđenih termina potrebno je na odgovarajući način unaprijed objaviti.

ISPITI

Članak 25.

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Katedra je obvezna na početku semestra u kojem se izvodi kolegij upoznati studente s pravilima polaganja ispita i vrednovanja znanja koja trebaju biti u skladu s usvojenim izvedbenim planom i općim aktima Fakulteta. Pravila polaganja ispita i vrednovanja znanja kao i ostale pojedinosti značajne za provođenje ispita moraju biti dostupne na mrežnoj stranici katedre i/ili u sustavu za e-učenje.

(3) Ispiti se polažu iz svih nastavnih predmeta koje je student upisao, prema utvrđenom studijskom programu. Student ne može upisati i polagati predmete:

- treće godine studija dok ne ostvari sve ECTS bodove prve godine studija,
- četvrte godine studija dok ne ostvari sve ECTS bodove druge godine studija, ili
- pete godine studija dok ne ostvari sve ECTS bodove treće godine studija.

Članak 26.

(1) Student može pristupiti polaganju ispita iz određenog nastavnog predmeta ako je odslušao predavanja i u propisanom roku te na propisani način podnio prijavu za polaganje ispita.

(2) Student koji redovito ispunjava svoje studijske obveze, a tijekom studija je na ispitima postigao prosjek ocjena najmanje 3,5, ima pravo polagati ispite iz upisanih predmeta prije završetka nastave. Student gubi pravo na prijevremeno polaganje ispita iz onog predmeta iz kojeg bude ocijenjen negativnom ocjenom.

Članak 27.

(1) Ispiti se polažu usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom odnosno prezentacijom praktičnoga rada.

(2) O načinu polaganja ispita odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre.

(3) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše pet radnih dana od održavanja pisanog ispita.

(4) Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita.

(5) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

(6) Ispit mora biti organiziran na jednaki način na svim ispitnim rokovima tijekom akademske godine. Iznimno, način izvođenja ispita može se promijeniti i nakon prihvaćanja izvedbenog plana ako postoji opravdani razlog. Promjena se provodi u

skladu sa stavkom 2. ovog članka. Promjene u načinu izvođenja ispita moraju biti studentima pravovremeno najavljene najmanje dva ispitna roka prije.

(7) Nastavnik ocjenu ostvarenu na ispitu unosi u ISVU Nastavnički portal.

Članak 27.a

(1) Katedre su obvezne omogućiti parcijalno polaganje ispita (kolokvij) studentima koji su prvi put upisali kolegij.

(2) Parcijalno polaganje ispita predstavlja oblik kontinuiranog praćenja i vrednovanja ostvarivanja ishoda učenja.

(3) Iznimno, parcijalno polaganje ispita nije obvezno provoditi na predmetima modula i izbornim kolegijima.

(4) O uvjetima, načinu i vremenu parcijalnog polaganja ispita studenti moraju biti upoznati prije početka nastave na kolegiju.

(5) Rezultat ostvaren kroz parcijalno polaganje ispita mora biti dijelom završne ocjene ostvarene na ispitu na način da studentima omogući izlazak na usmeni dio ispita bez polaganja pisanog dijela ispita ili oslobođenje dijela gradiva na pisanom i/ili na usmenom dijelu ispita.

Članak 27.b

(1) Radi usmjeravanja studenata u učenju i boljeg pripremanja za provjere znanja, nakon svakog ispitnog roka katedre će zainteresiranim studentima pružiti povratnu informaciju o održanom pisanom ispitu putem analize sadržaja i vrednovanja rezultata ispita.

(2) Prijava zainteresiranih studenata provodi se putem sustava za e-učenje ili na neki drugi katedri prihvatljiv način.

(3) Povratna informacija studentima se može provesti uživo ili na daljinu (online) najkasnije u roku od pet radnih dana nakon završetka ispitnog roka.

Članak 28.

(1) Ispiti se održavaju u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.

(2) Redoviti su ispitni rokovi sljedeći:

zimski ispitni rok, od 1. do 28. veljače

ljetni ispitni rok, od 10. lipnja do 15. srpnja

jesenski ispitni rok, od 1. do 30. rujna.

(3) U redovitim ispitnim rokovima student ima pravo ponovno pristupiti ispitu, ali između dvaju polaganja ispita mora proteći najmanje osam dana.

(4) O utvrđivanju izvanrednih ispitnih rokova i načinu njihova provođenja odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Dekan svoj prijedlog izrađuje uz pribavljeno mišljenje studentskih predstavnika.

Članak 29.

(1) Student prijavljuje ispit u skladu s godišnjim rasporedom ispita koji utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(2) Student prijavljuje ispit elektroničkim putem koristeći odgovarajući programski modul.

(3) Prilikom prijave polaganja ispita student je dužan pridržavati se redoslijeda polaganja ispita, određen u članku 25. stavku 3. i 4. ovoga Pravilnika.

(4) Student ima pravo odjaviti ispit u skladu s godišnjim rasporedom ispita.

(5) Student odjavljuje ispit preko računala koristeći odgovarajući programski modul.

(6) Ako student nije pristupio polaganju ispita, a nije odjavio ispit sukladno stavku 4. i 5. ovoga članka, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istog nastavnog predmeta, sukladno članku 35. ovoga Pravilnika, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje dekan na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.

Članak 30.

(1) Vrijeme i mjesto polaganja ispita određuje nastavnik pred kojim se ispit polaže.

(2) Vrijeme i mjesto polaganja ispita mora biti pravovremeno najavljeno.

(3) Ako se usmeni ispit održava isti dan odnosno neposredno nakon objave rezultata pisanog dijela ispita studenti o tome moraju biti obaviješteni najkasnije prilikom objave rasporeda za pisani dio ispita.

Članak 31.

(1) Ispit se, u pravilu, polaže pred nastavnikom koji na Fakultetu predaje nastavni predmet iz kojega se ispit polaže.

(2) Ispit se može polagati i pred zaposlenikom Fakulteta u suradničkom zvanju kojem je odlukom Fakultetskog vijeća dana ovlast izvođenja nastave (*venia docendi*), te dodatna ovlast provođenja ispita (*venia examinandi*).

(3) Ispit se polaže na temelju literature predviđene izvedbenim planom nastavnog predmeta.

(4) Ako je izvedbenim planom za određenu akademsku godinu utvrđena nova ispitna literatura, ispit se prema toj literaturi polaže nakon završetka predavanja gradiva koje je obrađeno u toj literaturi.

Članak 32.

(1) Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, dekan ili predstojnik katedre može odrediti da se ispiti iz određenog nastavnog predmeta u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Fakulteta, odnosno osobom koja je izabrana na znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto.

(2) Student kojega je određeni nastavnik na usmenom ispitu negativno ocijenio ima pravo sljedeći put polagati ispit pred drugim nastavnikom iste katedre ako na katedri ima dva ili više nastavnika ovlaštenih za izvođenje nastave i održavanje ispita.

Članak 33.

(1) Usmeni ispiti su javni.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi prisutnost javnosti se može ograničiti.

(3) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

(4) Osim u slučaju iz stavka 2. i 3. na usmenom ispitu mora biti prisutna još najmanje jedna osoba iz redova studenata ako je to s obzirom na broj studenata prijavljenih za ispit moguće osigurati.

(5) Katedra mora omogućiti uvid u pisani dio ispita prije održavanja usmenog dijela ispita te pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.

Članak 34.

(1) O ispitima se vodi ispitni zapisnik za svaki nastavni predmet zasebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan ispitni zapisnik.

(2) U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjehu pristupnika na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.

(3) Prolazna ocjena o uspjehu studenta na ispitu unosi se u ISVU sustav.

(4) Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u ISVU sustavu, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u ispitni zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

Članak 35.

(1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Prolazne ocjene su dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).

(3) Osim u slučaju iz stavka 1. ocjenom nedovoljan (1) ocjenjuje se student koji:

- odustane od započetog pisanog ispita
- odustane od započetog usmenog ispita
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima, prepisivanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

(4) Studentu koji je prijavio ispit, a ne pristupi pisanom dijelu ispita ili usmenom dijelu ispita u ISVU sustavu unosi se bilješka „0“.

Članak 36.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene podnijeti zahtjev za ponavljanje ispita pred povjerenstvom. Zahtjev se podnosi dekanu.

(2) Ako utvrdi da je zahtjev pravodoban, dekan imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva pred kojim će se ispit ponoviti. Ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednikom povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme ponavljanja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Pisani dio ispita neće se ponoviti, nego će povjerenstvo ponovno ocijeniti pisani rad studenta.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

(6) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Članak 37.

- (1) Student je dužan polagati ispit iz nastavnog predmeta koji je upisao.
- (2) Podatak o položenom ispitu iz neobvezatnog nastavnog predmeta unosi se u ISVU sustav i u ispravu koja se izdaje uz diplomu o završenom studiju.

Članak 38.

Student koji ne položi ispit iz nastavnog predmeta u akademskoj godini u kojoj je upisao taj predmet, dužan ga je polagati prema izvedbenom planu nastavnog predmeta važećem za akademsku godinu u kojoj polaže ispit.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 39.

- (1) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni pravni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Preddiplomski sveučilišni studij iz socijalnog rada završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (3) Diplomski sveučilišni studij iz socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij iz socijalne politike završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Preddiplomski stručni studij javne uprave i preddiplomski stručni porezni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (5) Specijalistički diplomski stručni studij javne uprave završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (6) Obrani diplomskog odnosno završnog rada student može pristupiti nakon što položi sve propisane ispite i dovrši ostale studijske obveze.
- (7) Ako student obrani diplomski odnosno završni rad prije nego što je položio sve propisane ispite i izvršio druge studijske obveze, dekan će poništiti odluku o obrani diplomskog odnosno završnog rada.
- (8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka student je dužan prijaviti i izraditi novi diplomski odnosno završni rad.
- (9) Diplomski odnosno završni rad može se pisati iz obveznih predmeta ili predmeta modula, odnosno smjera.

(10) Završni rad na preddiplomskom sveučilišnom studiju iz socijalnog rada te diplomski rad na diplomskom sveučilišnom studiju iz socijalnog rada i diplomskom sveučilišnom studiju iz socijalne politike može se pisati iz upisanih predmeta koji se izvode na Studijskom centru socijalnog rada.

(11) Završne i diplomske radove Fakultet će objaviti te kopirati na javnoj internetskoj bazi Nacionalne i sveučilišne knjižnice sukladno posebnim propisima.

Članak 40.

(1) Studentu koji je tijekom studija izradio pisani rad koji prema svom sadržaju i opsegu odgovara diplomskom radu, Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre može taj rad priznati kao diplomski rad. Student je dužan uz zahtjev za priznavanje pisanog rada kao diplomskog priložiti prijedlog predmetnog nastavnika te primjerak pisanog rada.

(2) Studentu koji je tijekom studija izradio pisani rad koji prema svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, predstojnik katedre na prijedlog predmetnog nastavnika može taj rad priznati kao završni rad. Student je dužan uz zahtjev za priznavanje pisanog rada kao završnog priložiti prijedlog predmetnog nastavnika te primjerak pisanog rada.

Članak 41.

(1) Mentor u postupku izrade diplomskog odnosno završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta ili nositelj kolegija odnosno zaposlenik na suradničkom radnom mjestu iz članka 31. stavka 2. ovog Pravilnika. Nastavnik kojemu je odobrena slobodna studijska godina ne može biti mentor.

(2) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog odnosno završnog rada ima tri člana a predsjedava mu mentor studenta.

(3) Rok za usmenu obranu diplomskog ili završnog rada utvrđuje predsjednik povjerenstva. Rok ne može biti dulji od 30 dana od dana kad je rad dostavljen povjerenstvu.

(4) Pisani diplomski ili pisani završni rad kao i usmena obrana rada moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskog odnosno završnog rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi diplomski odnosno završni rad.

STUDENTI

Članak 42.

(1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.

(2) Student može biti redovit ili izvanredan.

(3) Redoviti student studira prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.

(4) Izvanredni student studira isti studijski program kao i redoviti, ali prema posebnom izvedbenom planu.

Članak 43.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na visokom učilištu i druga pitanja vezana uz status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim visokim učilištem.

Članak 44.

(1) Akademsku godinu student započinje upisom.

(2) Početni i završni dan upisa utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Vrijeme upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

(4) Prilikom prvog upisa studentu se izdaje studentska isprava. Studentskom se ispravom dokazuje status studenta.

Članak 45.

(1) Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

(2) Student koji je izgubio status redovitog studenta može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 1.

Članak 46.

(1) Redoviti student upisuje višu godinu studija bez plaćanja participacije sve dok redovito ostvaruje uvjete za upis više godine studija te ako u vrijeme upisa u višu godinu studija prosjek njegovih ocjena iz ispita koje je položio od početka studija iznosi najmanje 3,5 po ECTS bodu.

(2) Redoviti student koji prima stalnu novčanu pomoć upisuje više godinu studija bez plaćanja participacije sve dok redovito ostvaruje uvjete za upis više godine studija bez obzira na prosjek ocjena.

(3) Redoviti student koji ne ostvaruje uvjete iz stavka 1. i 2. ovoga članka sudjeluje u pokriću troškova studija plaćanjem participacije u školarini.

(4) Iznos participacije u školarini za akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće odlukom. Iznos participacije u školarini određuje se na osnovi vrijednosti jednog ECTS boda.

(5) Redoviti student koji je izgubio pravo na studij u statusu redovitog studenta, može nastaviti studij kao izvanredni student.

Članak 47.

Izvanredni student ima pravo upisati višu godinu studija kao redovni student ako redovito upisuje višu godinu studija te ako u vrijeme upisa u višu godinu studija prosjek njegovih ocjena iz ispita koje je položio od početka studija iznosi najmanje 3,5 po ECTS bodu.

Članak 48.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe ECTS bodove te
7. u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Zahtjev za mirovanje tekuće akademske godine podnosi se putem studentske službe uz predočenje dokumentacije na temelju koje je moguće utvrditi postojanje opravdanog razloga za mirovanje. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od trideset dana (30) od dana nastanka razloga za mirovanje, ali ne nakon završetka nastavne godine tekuće akademske godine.

(3) U slučaju bolesti koja traje dulje od tri mjeseca potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije.

(3) O zahtjevu za mirovanjem odlučuje se rješenjem.

(4) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka. Jedan (1) primjerak uručuje se studentu, a jedan (1) studentskoj službi radi evidentiranja promjene statusa u informacijskom sustavu evidencije studenata.

(5) Iz razloga iz stavka 1. student može zatražiti da za vrijeme mirovanja polaže ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

(6) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Članak 49.

(1) Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti
- ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

(2) Na studente upisane prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) primjenjuje se Odluka o roku za završetak studija integriranog, prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Pravnog fakulteta u Zagrebu upisanih prije ak. god. 2022./2023. (klasa: 640-01/23-22/8, urbroj: 251-55-23-12 od 5. srpnja 2023.).

Članak 50.

(1) Student koji je na nekom drugom pravnom studiju u Republici Hrvatskoj u redovitom roku stekao uvjete za upis u drugu, treću, odnosno četvrtu godinu integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, propisane na ovom Fakultetu, može nastaviti studij na ovom Fakultetu.

(2) Studentu kome se odobri prijelaz na Fakultet u smislu stavka 1. ovoga članka priznat će se odgovarajuće godine studija provedene na drugom pravnom fakultetu. Od položenih ispita priznat će mu se ispiti iz predmeta čiji nastavni programi odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na Fakultetu.

(3) Prijelaz iz stavka 1. ovoga članka može se izvršiti samo u redovitom upisnom roku u akademsku godinu, u mjesecu rujnu.

(4) O molbi studenta da mu se dopusti prijelaz odlučuje dekan Fakulteta. U rješenju kojim se dopušta prijelaz dekan će, pošto pribavi mišljenje predstojnika katedri odlučiti koji se ispiti položeni na drugim fakultetima, priznaju studentu na Fakultetu i odobriti mu upis sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(5) Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju, ne može nastaviti studij na Fakultetu.

Članak 51.

Student koji je studirao na nekom pravnom fakultetu u inozemstvu ili na fakultetu na kojem se studira socijalni rad, može tražiti da mu se dopusti prijelaz na Fakultet na način i uz uvjete utvrđene člankom 53. ovoga Pravilnika.

Članak 52.

(1) Student koji je na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu u redovitom roku stekao uvjete za upis u drugu godinu stručnog preddiplomskog studija propisane na ovom Fakultetu, može nastaviti studij na stručnom preddiplomskom studiju ovog Fakulteta.

(2) Studentu kojem se odobri prijelaz na studij u smislu stavka 1. ovog članka priznat će se godina studija provedena na drugom visokom učilištu. Od položenih ispita priznat će mu se ispiti iz predmeta čiji nastavni programi odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na Fakultetu, prema odluci Fakultetskog vijeća. O molbi studenta da mu se dopusti prijelaz odlučuje dekan Fakulteta. U rješenju kojim se dopušta prijelaz dekan će, nakon što pribavi mišljenje predstojnika katedri, odlučiti koji se ispiti položeni na drugim fakultetima priznaju studentu na Fakultetu i odobriti mu upis sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Prijelaz iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti samo u redovitom roku za upis u akademsku godinu u mjesecu rujnu.

(4) Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju, ne može nastaviti studij na Fakultetu.

Članak 53.

(1) Student kojem je dopušten prijelaz na Fakultet prema odredbama članka 53., 54. i 55. ovoga Pravilnika, može se upisati u sljedeću studijsku godinu kad ispuni uvjete propisane ovim Pravilnikom i kad položi ispite iz onih nastavnih predmeta koji su kao obvezatni propisani u studijskom programu i izvedbenom planu Fakulteta za godine studija koje prethode godini studija u koju se student upisuje a koje mora polagati na temelju odluke o prijelazu na Fakultet.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može polagati ispite koje je dužan položiti iz prethodne studijske godine, odmah nakon upisa na Fakultet.

Članak 54.

(1) Studenti drugih visokih učilišta i osobe koje su završile studij na nekom drugom visokom učilištu, mogu na Fakultetu upisati pojedine nastavne predmete i polagati ispite iz tih nastavnih predmeta. Prijava za upis nastavnih predmeta podnosi se dekanu Fakulteta koji odlučuje o upisu.

(2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka izdaje se uvjerenje o položenim ispitima.

Članak 55.

(1) Studentu koji se ispisuje s Fakulteta izdaje se isprava s podacima o položenim ispitima, stečenim ECTS bodovima, godini upisa na studij, godini posljednjeg upisa na studijsku godinu te stegovnim postupcima ako su u tijeku.

(2) Ispis se provodi putem ISVU sustava.

(3) Student koji prelazi na Fakultet s drugog pravnog fakulteta dužan je prilikom podnošenja molbe za odobrenje prijelaza podnijeti službenu potvrdu fakulteta s kojega želi prijeći s podacima navedenim u stavku 1. ovoga članka.

Članak 56.

(1) Student koji ne ispunjava uvjete za upis u sljedeću godinu studija upisuje se u godinu studija u koju je bio upisan.

(2) Tijekom studija redoviti student može istu godinu studija ponovno upisati samo jedanput.

Članak 57.

Prilikom upisa u određenu godinu student je dužan upisati predavanja i druge oblike obvezatne nastave utvrđene ovim Pravilnikom, propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave, te odlukama Fakulteta za svaki obvezatni i izborni predmet one godine studija u koju se student upisuje.

Članak 58.

(1) Molbu za reguliranje svoga statusa student može podnijeti dekanu samo za vrijeme upisnog roka.

(2) Žalbu protiv rješenja dekana student može podnijeti Povjerenstvu za žalbe u roku od 15 dana od primitka rješenja.

(3) Članove povjerenstva iz reda nastavnika imenuje Fakultetsko vijeće.

(4) Člana povjerenstva iz reda studenata imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog studentskog zbora.

EVIDENCIJA O OSOBNIM PODACIMA STUDENATA

Članak 59.

Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

1. evidencija prijavljenih za postupke upisa na studij;
2. evidencija o ispitima i drugim studijskim obvezama;
3. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenim akademskim i stručnim nazivima i akademskim stupnjevima;
4. druge evidencije propisane zakonom, općim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE IZ PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O STUDIJU 09/2023

Članak 60.

(1) Zaposlenik Fakulteta na suradničkom radnom mjestu kojem je odlukom Fakultetskog vijeća dana ovlast izvođenja nastave (*venia docendi*) te dodatna ovlast provođenja ispita (*venia examinandi*) zadržava dobivene ovlasti.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2023.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Na temelju članka 17. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj sjednici održanoj 28. rujna 2016., donijelo je

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiju Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Članak 1.

U članku 5. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Student koji nije uredno pohađao nastavu ne može polagati ispit, odnosno seminarski kolokvij. Zabrana polaganja ispita, odnosno seminarskog kolokvija, bilježi se u elektroničkom obliku u ISVU sustavu.“

Članak 2.

Nakon članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi: „Nastavnik nije obvezan održati predavanje za manje od pet studenata.“

Članak 3.

U članku 10. unosi se stavak 1. koji glasi: „Student prijavljuje seminar elektroničkim putem koristeći odgovarajući programski modul.“

U dosadašnjem članku 10. stavku 1. zamjenjuju se riječi „Student je dužan upisati u indeks seminar“ riječima: „Studentu se u indeks stavlja zabilješka o seminaru“, a dosadašnji članak 10. stavak 3. mijenja se i glasi: „Rang lista uspješnosti studenata utvrđuje se na temelju redovitosti upisa godina, stečenih ECTS bodova i ocjena ostvarenih tijekom studija.“

Dosadašnji stavci od 1. do 7. postaju stavci 2. do 8.

Članak 4.

U članku 13. dodaje se stavak 6. koji glasi: „Student prijavljuje vježbe elektroničkim putem koristeći odgovarajući programski modul.“

Članak 5.

U članku 15. stavku 1. nakon riječi „studenti“, dodaju se riječi: „po upisu prakse, prema izvedbenom planu,“.

U članku 15. dodaje se stavak 2. koji glasi: „U opravdanim slučajevima, dekan na prijedlog studenta, odobrava obavljanje praktičnih vježbi i u tijelima, odnosno pravnim osobama s kojima Fakultet nema sklopljen sporazum.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 6.

U članku 18. stavku 2 brišu se riječi: „i izvješća mentora.“

U članku 18. dodaje se stavak 4. koji glasi: Rad u Pravnoj klinici duže od jednog semestra evidentira se samo u dopunskoj ispravi o studiju.

Članak 7.

U članku 19. st. 1. brišu se riječi: „nastojeći pobijediti u postupku“.

Članak 8.

U članku 23. st. 2. nakon riječi studenata dodaju se riječi: „u jednoj akademskoj godini.“

U članku 23. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Na odabir mentora, na odgovarajući način primjenjuje se članak 10. stavak 2. i stavak 3. ovog Pravilnika.“, a dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 9.

U članku 26. stavku 2. u drugoj rečenici, riječi: „tih predmeta ako na ispitu“ zamjenjuju se riječima: „onog predmeta iz kojeg“.

Članak 10.

U članku 29. stavku 2. riječi „preko računala“ zamjenjuju se riječima: „elektroničkim putem“.

Članak 11.

U čl. 38. briše se stavak 1., a dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.

Članak 12.

U članku 41. stavku 5. riječ „diplomskog“ zamjenjuje se riječju „završnog“.

Članak 13.

U članku 52. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Iznimno, studentu kojem je po stavku 1. točkama 2. i 3. ovog članka prestao status studenta na ovom Fakultetu, dopušta se upis akademske godine po važećem studijskom programu i izvedbenom planu, ako u međuvremenu na drugom visokom učilištu nije položio ispit, odnosno, ispite na istovrsnom studiju.“

Članak 14.

U članku 53. stavku 4. riječ „katedre“ zamjenjuje se riječju „katedri“.

Članak 15.

U članku 55. stavku 2. riječ „katedre“ zamjenjuje se riječju „katedri“.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica

Prof. dr. sc. Dubravka Hrabar

Na temelju članka 17. Statuta Pravnog fakulteta u Zagrebu, Vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na svojoj sjednici održanoj 20. prosinca 2017., donijelo je

**Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o studiju Pravnog fakulteta Sveučilišta o Zagrebu**

Članak 1.

Članak 25. st. 3 mijenja se i glasi:

(3) Student sveučilišnih i stručnih studija iz čl. 2. ovog Pravilnika može polagati ispite iz nastavnih predmeta određene studijske godine tek kad ostvari 50 ECTS bodova iz prethodne studijske godine sukladno studijskom programu, a preostale ECTS bodove mora ostvariti tijekom tekuće studijske godine.

Članak 25. st. 4. briše se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Igor Gliha

Na temelju članka 17. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na svojoj sjednici održanoj 30. listopada 2019., donijelo je

Odluku
o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiju

Članak 25. st. 2. mijenja se i glasi:

„Ispiti se polažu iz svih nastavnih predmeta koje je student upisao, prema utvrđenom studijskom programu. Student ne može upisati i polagati predmete:

- treće godine studija dok ne ostvari sve ECTS bodove prve godine studija,
- četvrte godine studija dok ne ostvari sve ECTS bodove druge godine studija, ili
- pete godine studija dok ne ostvari sve ECTS bodove treće godine studija.“

U čl. 25. st. 3. briše se.

Dekan

Prof. dr. sc. Igor Gliha

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 6. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i točke IV. Odluke o prestanku korištenja indeksa kao službene studentske isprave Fakultetskog vijeća Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 27. listopada 2021. Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 22. prosinca 2021. donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O STUDIJU

Članak 1.

U članku 5. stavak 2. se briše.

Članak 2.

U članku 9. stavak 2. riječi „indeks studenta“ zamjenjuju se riječima „ISVU sustav.“

Članak 3.

U članku 10. stavak 2. se briše.

Stavci 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 2., 3., 4. i 5.

U stavku 3. koji postaje stavak 2. riječ „indeks“ zamjenjuje se riječima „ISVU sustav“.

Stavak 6. koji postaje stavak 5. se mijenja i glasi:

„Student mora biti nazočan na najmanje tri četvrtine održanih sati seminara te izvršiti obveze utvrđene za upisani seminar, što se evidentira u ISVU sustavu.“

U stavku 7. koji postaje stavak 6. riječ „indeks“ zamjenjuje se riječima „ISVU sustav“

Dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„(7) Podatak o pozitivno ocijenjenom seminarskom radu upisuje se kao napomena u ISVU sustavu.“

Članak 4.

U članku 13. stavku 1. riječ „indeks“ zamjenjuje se riječima „ISVU sustav“

Stavak 3. se briše.

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 3. riječi „nastavnik evidentira u indeks“ zamjenjuje se riječima „se evidentira u ISVU sustavu“.

Stavci 5. i 6. postaju stavci 4. i 5.

Članak 5.

U članku 15. stavku 3. riječi „indeks studentu“ zamjenjuju se riječima „ISVU sustavu“.

Članak 6.

U članku 18. stavku 1. riječ „indeks“ zamjenjuje se riječima „ISVU sustav“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Voditelj pravne klinike potvrđuje da je student uspješno sudjelovao u radu pravne klinike i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu za sve studente studentskoj službi.“

Članak 7.

U članku 20. stavku 4. riječ „indeks“ zamjenjuje se riječima „ISVU sustav“.

Članak 8.

U članku 21. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Terenska praksa upisuje se u ISVU sustav. Nastavnik-voditelj terenske prakse potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu za sve studente studentskoj službi.“

Članak 9.

U članku 22. stavak 4. se mijenja i glasi:

„Stručna praksa upisuje se u ISVU sustav. Nastavnik-voditelj stručne prakse potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu za sve studente studentskoj službi.“

Članak 10.

U članku 34. stavku 3. riječi „indeks studenta“ zamjenjuju se riječima „ISVU sustav“.

U stavku 4. riječ „indeks“ zamjenjuje se riječima „ISVU sustavu“.

Članak 11.

U članku 39. stavku 2. riječi „indeks studenta“ zamjenjuju se riječima „ISVU sustav“.

Članak 12.

U članku 58. stavku 1. briše se rečenica „O provedenom ispisu unosi se posebna zabilješka u indeks studenta koji se ispisuje s Fakulteta.“

Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ispis se provodi putem ISVU sustava“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na mrežnoj stranici Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Koprić

Na temelju članka 17. stavka 1. točke 8. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Zagrebu na sjednici održanoj 20. rujna 2023. donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O STUDIJU

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo, sveučilišni prijediplomski studij Socijalni rad, sveučilišni diplomski studij Socijalni rad, sveučilišni diplomski studij Socijalna politika, stručni prijediplomski studij Javna uprava, stručni prijediplomski Porezni studij i stručni diplomski studij Javna uprava izvode se sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave.“

Članak 2.

U članku 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Iznimno, nastava može početi i prije početka akademske godine iz st. 1. ako je tako propisano izvedbenim planom za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.“

Članak 3.

Članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, pravne klinike, Upravnog kompasa, HOME – Centra za socijalnu podršku i inovacije, simuliranih suđenja, rada s mentorom, terenske ili stručne prakse i drugih oblika nastave, te pojedinačnih i skupnih konzultacija.“

U članku 4. u stavku 4. riječi „u suradničkim zvanjima“ zamjenjuju se riječima „na suradničkim radnim mjestima“.

Članak 4.

U članku 6. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Katedre su dužne, prije početka izvođenja predavanja za sve kolegije koje izvode, objaviti nastavni plan s predviđenim cjelinama.“

(3) Uz nastavni plan, katedre su dužne u okviru sustava za e-učenje studentima pravovremeno omogućiti pristup različitim nastavnim materijalima (npr. radni materijali, samoprovjere znanja, pravni i sl. dokumenti, poveznice, multimedijalne datoteke, PowerPoint) koji prate nastavni plan.

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„(1) U okviru seminara provjerava se i ocjenjuje znanje studenta.

(2) Katedra određuje način provjere i ocjenjivanja znanja studenta u skladu s usvojenim ishodima učenja.

(3) Student je u okviru seminara obavezan izraditi pozitivno ocijenjen pisani rad i to najkasnije do kraja onog semestra u kojem se izvodi nastava iz seminara.

(4) Ocjena uspjeha na seminaru ulazi u prosjek ocjena studenta.“

Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„ (1) Student može opravdano izostati s najviše 25% održanih sati nastave seminara. O točnom broju mogućih opravdanih izostanaka te načinu naknadnog izvršenja seminarske obveze odlučuje voditelj seminara.

(2) Iznimno, studentu se može omogućiti i naknadno izvršenje seminarske obveze u slučaju izostanka do 50% održanih sati nastave seminara ako je student izostao s nastave radi rodiljnog dopusta, bolesti koja zahtjeva dulje liječenje, sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša ili drugih opravdanih razloga.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, student je dužan dostaviti zamolbu za naknadno izvršenje seminarske obveze u pisanom obliku i uz odgovarajuću dokumentaciju putem studentske službe prodekanu za nastavu odnosno predstojniku studijskog centra koji će na prijedlog voditelja seminara utvrditi mogućnost nadoknade i izdati odgovarajuće rješenje.“

Članak 7.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„(1) Terenska praksa studente socijalnog rada uvodi u praktičan rad iz pojedinih područja socijalnog rada i socijalne politike, a izvodi se u okviru pojedinih predmeta sukladno studijskom programu, ishodima učenja i izvedbenom planu nastave.

(2) Terenska praksa izvodi se izvan Fakulteta u za to predviđenim ustanovama i udrugama u kojima je moguće zapošljavanje socijalnih radnika te kroz HOME – Centar za socijalnu podršku i inovacije u kojem se studenti osposobljavaju za rad u području socijalnog rada i socijalne politike pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta.

(3) Rad na terenskoj praksi odvija se prema uputama predmetnog nastavnika i ovlaštenog mentora.

(4) Student je dužan voditi dnevnik prakse i izraditi završni pisani izvještaj ili neki drugi potreban dokument te po završetku terenske prakse predati ih nastavniku – voditelju terenske prakse, kao i sudjelovati na superviziji, konzultacijskim susretima ili drugim oblicima praćenja studenata tijekom terenske prakse ukoliko je to predviđeno ishodima učenja i izvedbenim planom predmeta.

(5) Terenska praksa upisuje se u ISVU sustav. Nastavnik-voditelj terenske prakse potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu studentskoj službi.

(6) Rad u HOME – Centru za socijalnu podršku i inovacije duže od jednog semestra evidentira se samo u dopunskoj ispravi o studiju.“

Članak 8.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„(1) Stručna praksa namijenjena je upoznavanju studenata stručnog studija javne uprave s funkcioniranjem, načinom upravljanja, rada i postupanja, ustrojstvom i drugim pitanjima važnima za organizacije javne uprave.

(2) Stručna praksa izvodi se:

a) u tijelima državne uprave, upravnim tijelima jedinica lokalne i regionalne samouprave, javnim ustanovama i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima u kojima je moguće zapošljavanje stručnih prvostupnika javne uprave.

b) kroz Upravni kompas u kojem se studenti osposobljavaju za rad u javnoj upravi te pod stručnim nadzorom i mentorstvom nastavnika Fakulteta, u skladu s općim aktima Fakulteta, usmjeravaju tijela javne vlasti i građane u upravnim i financijskim problemima i postupcima kroz izradu pisanih hodograma.

(3) Student je dužan voditi dnevnik stručne prakse i izraditi završni pisani izvještaj te oba dokumenta predati nastavniku-voditelju stručne prakse.

(4) Stručna praksa upisuje se u ISVU sustav. Nastavnik-voditelj stručne prakse potvrđuje da je student izvršio sve obveze predviđene izvedbenim planom nastave i na kraju semestra o tome dostavlja potvrdu studentskoj službi.

(5) Rad u Upravnom kompasu duže od jednog semestra evidentira se samo u dopunskoj ispravi o studiju.“

Članak 9.

U članku 25. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Katedra je obvezna na početku semestra u kojem se izvodi kolegij upoznati studente s pravilima polaganja ispita i vrednovanja znanja koja trebaju biti u skladu s usvojenim izvedbenim planom i općim aktima Fakulteta. Pravila polaganja ispita i vrednovanja znanja kao i ostale pojedinosti značajne za provođenje ispita moraju biti dostupne na mrežnoj stranici katedre i/ili u sustavu za e-učenje.“

Stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 10.

U članku 27. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„(6) Ispit mora biti organiziran na jednaki način na svim ispitnim rokovima tijekom akademske godine. Iznimno, način izvođenja ispita može se promijeniti i nakon prihvaćanja izvedbenog plana ako postoji opravdani razlog. Promjena se provodi u skladu sa stavkom 2. ovog članka. Promjene u načinu izvođenja ispita moraju biti studentima pravovremeno najavljene najmanje dva ispitna roka prije.

(7) Nastavnik ocjenu ostvarenu na ispitu unosi u ISVU Nastavnički portal.“

Članak 11.

Dodaje se članak 27.a koji glasi:

„(1) Katedre su obvezne omogućiti parcijalno polaganje ispita (kolokvij) studentima koji su prvi put upisali kolegij.

(2) Parcijalno polaganje ispita predstavlja oblik kontinuiranog praćenja i vrednovanja ostvarivanja ishoda učenja.

(3) Iznimno, parcijalno polaganje ispita nije obvezno provoditi na predmetima modula i izbornim kolegijima.

(4) O uvjetima, načinu i vremenu parcijalnog polaganja ispita studenti moraju biti upoznati prije početka nastave na kolegiju.

(5) Rezultat ostvaren kroz parcijalno polaganje ispita mora biti dijelom završne ocjene ostvarene na ispitu na način da studentima omogući izlazak na usmeni dio ispita bez

polaganja pisanog dijela ispita ili oslobođenje dijela gradiva na pisanom i/ili na usmenom dijelu ispita.

Članak 12.

Dodaje se članak 27.b koji glasi:

„(1) Radi usmjeravanja studenata u učenju i boljeg pripremanja za provjere znanja, nakon svakog ispitnog roka katedre će zainteresiranim studentima pružiti povratnu informaciju o održanom pisanom ispitu putem analize sadržaja i vrednovanja rezultata ispita.

(2) Prijava zainteresiranih studenata provodi se putem sustava za e-učenje ili na neki drugi katedri prihvatljiv način.

(3) Povratna informacija studentima se može provesti uživo ili na daljinu (online) najkasnije u roku od pet radnih dana nakon završetka ispitnog roka.“

Članak 13.

U članku 28. stavku 3. riječi „dva tjedna“ zamjenjuju se riječima „najmanje osam dana“.

Članak 14.

U članku 30. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Vrijeme i mjesto polaganja ispita mora biti pravovremeno najavljeno.

(3) Ako se usmeni ispit održava isti dan odnosno neposredno nakon objave rezultata pisanog dijela ispita studenti o tome moraju biti obaviješteni najkasnije prilikom objave rasporeda za pisani dio ispita.

Članak 15.

U članku 32. riječi „u znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje“ zamjenjuju se riječima „na znanstveno-nastavno odnosno nastavno radno mjesto“.

Članak 16.

Članku 33. mijenja se i glasi:

„(1) Usmeni ispiti su javni.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi prisutnost javnosti se može ograničiti.

(3) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

(4) Osim u slučaju iz stavka 2. i 3. na usmenom ispitu mora biti prisutna još najmanje jedna osoba iz redova studenata ako je to s obzirom na broj studenata prijavljenih za ispit moguće osigurati.

(5) Katedra mora omogućiti uvid u pisani dio ispita prije održavanja usmenog dijela ispita te pružiti povratnu informaciju o načinu vrednovanja.

Članak 17.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„(1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Prolazne ocjene su dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).

(3) Osim u slučaju iz stavka 1. ocjenom nedovoljan (1) ocjenjuje se student koji:

- odustane od započetog pisanog ispita
- odustane od započetog usmenog ispita
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima, prepisivanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita

(4) Studentu koji je prijavio ispit, a ne pristupi pisanom dijelu ispita ili usmenom dijelu ispita u ISVU sustavu unosi se bilješka „0“.

Članak 18.

Članak 37. briše se.

Članak 19.

Članak 38. briše se.

Članak 20.

U članku 43. mijenja se stavak 1. koji glasi:

„(1) Mentor u postupku izrade diplomskog odnosno završnog rada mora biti nastavnik Fakulteta ili nositelj kolegija odnosno zaposlenik na suradničkom radnom mjestu iz članka 31. stavka 2. ovog Pravilnika. Nastavnik kojemu je odobrena slobodna studijska godina ne može biti mentor.“

Članak 21.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„(1) Status studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

(2) Student koji je izgubio status redovitog studenta može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 1.“

Članak 22.

Članak 50. mijenja se i glasi:

„(1) Prava i obveze studenta miruju:

1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
2. za vrijeme trudnoće
3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske potpore
5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca
6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe ECTS bodove.
7. u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Zahtjev za mirovanje tekuće akademske godine podnosi se putem studentske službe uz predodnoženje dokumentacije na temelju koje je moguće utvrditi postojanje opravdanog razloga za mirovanje. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od trideset dana (30) od dana nastanka razloga za mirovanje, ali ne nakon završetka nastavne godine tekuće akademske godine.

(3) U slučaju bolesti koja traje dulje od tri mjeseca potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika temeljem medicinske dokumentacije.

(3) O zahtjevu za mirovanjem odlučuje se rješenjem.

(4) Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka. Jedan (1) primjerak uručuje se studentu, a jedan (1) studentskoj službi radi evidentiranja promjene statusa u informacijskom sustavu evidencije studenata.

(5) Iz razloga iz stavka 1. student može zatražiti da za vrijeme mirovanja polaže ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.

(6) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.“

Članak 23.

Članak 51. briše se.

Članak 24.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti
4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija“

(2) Na studente upisane prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) primjenjuje se Odluka o roku za završetak studija integriranog, prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Pravnog fakulteta u Zagrebu upisanih prije ak. god. 2022./2023. (klasa: 640-01/23-22/8, urbroj: 251-55-23-12 od 5. srpnja 2023.).

Članak 25.

Zaposlenik Fakulteta na suradničkom radnom mjestu kojem je odlukom Fakultetskog vijeća dana ovlast izvođenja nastave (venia docendi) te dodatna ovlast provođenja ispita (venia examinandi) zadržava dobivene ovlasti.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2023. godine.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivan Koprić