



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2017./2018.

Naziv sastavnice: Pravni fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom:

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Usvajanje godišnjeg izvješća za 2016./2017. g. o provedbi plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete	Sastavljanje godišnjeg izvješća od strane Povjerenstva Fakulteta. Očekuje se utvrđenje uspješnosti provedbe prošlogodišnjeg plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete.	Veljača 2018.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće
b)	Usvajanje plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete za ak. god. 2017./2018.	Sastavljanje Plana aktivnosti od strane Povjerenstva za upravljanje kvalitetom. Očekuje se definiranje ciljeva usmjerenih daljnjem unapređivanju unutarnjeg sustava kvalitete.	Veljača 2018.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće
c)	Objava godišnjeg izvješća i godišnjeg plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete na mrežnim stranicama Fakulteta.	Izvješće i plan aktivnosti bit će javno dostupni studentima, zaposlenicima Fakulteta, vanjskim dionicima kako bi se upoznali te sudjelovali u svim aktivnostima vezanim za postupke osiguravanja kvalitete Fakulteta.	Veljača 2017.	Administracija Fakulteta
d)	Izrada novih strateških dokumenata Fakulteta	Usvajanje strategija i planova aktivnosti	svibanj / lipanj 2018.	Uprava Fakulteta, Fakultetsko vijeće

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Donošenje novog Pravilnika o Dekanovoj nagradi i postupku predlaganja radova za Rektorovu nagradu	Predlaganje izmjena i usvajanje na Fakultetskom vijeću	Siječanj 2018.	Odbor za poticanje izvrsnosti studenata; Fakultetsko vijeće
b) Donošenje novog Pravilnika o posebnim pravima iznimno uspješnih studenata	Predlaganje izmjena i usvajanje na Fakultetskom vijeću	Veljača 2018.	Odbor za poticanje izvrsnosti studenata; Fakultetsko vijeće.
c) Praćenje kvalitete studiranja na svim studijskim programima u skladu s postojećim strateškim dokumentima i općim aktima Fakulteta	Kontinuirano praćenje i unaprjeđenje studijskih programa / kolegija	Akadska godina 2017./2018.	Katedre Fakulteta; Odbor za unaprjeđenje studija; Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
d) Planiranje upisne politike koja uključuje i određivanje broja upisnih mjesta (kvota i uvjeta za upis studenata u prvu godinu studijskih programa).	Fakultetsko vijeće na temelju kriterija Senata planira i utvrđuje broj upisnih mjesta.	Siječanj 2018.	Fakultetsko vijeće na temelju kriterija Senata.

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Uvođenje novih izbornih sadržaja nastave (kolegija)	Uvođenje novih sadržaja kroz izmjene studijskih programa omogućava studentima veći izbor stjecanja kompetencija i ishoda učenja u skladu sa vlastitim potrebama	Lipanj / Rujan 2018.	Odbor za unaprjeđenje studija; Fakultetsko vijeće
f) Pravodobno i potpuno javno objavljivanje izvedbenih planova nastave. Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studijskoga programa koji se u skladu sa zakonom donosi prije početka nove akademske godine.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta. Rezultat je transparentnost te usklađenost izvedbe nastave s izvedbenim planom.	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta; nositelji kolegija; predstojnici katedri; Fakultetsko vijeće
g) Unaprjeđenje praktičnog dijela nastave studijskih programa	Proširivanje suradnje s vanjskim dionicima te proširenje mogućnosti obavljanja studentske prakse.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
h) Povećavanje i unaprjeđenje dostupnosti izvora učenja	Dostupnost izvora na mrežnim stranicama i u knjižnici Fakulteta te unapređivanje nastave izvođenjem, pored klasičnih, suvremenih oblika nastave, posebice e-učenja.	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija; Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće.

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
i)	Poticanje studenata na sudjelovanje u istraživačkom radu te razvijanju istraživačkih kompetencija tijekom studija	Izrada seminarskih radova, završnih, diplomskih radova i doktorskih disertacija te njihovo publiciranje	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija i mentori
j)	Daljnje razvijanje sustava cjeloživotnog učenja	Usvajanje novih programa cjeloživotnog učenja	Tijekom akademske godine	Nastavnici i vanjski dionici; Odbor za cjeloživotno učenje; Fakultetsko vijeće.
k)	Daljnje razvijanje i (re)definiranje ishoda učenja	Donošenje kriterija za određivanje ishoda učenja; usvajanje ishoda učenja na razini studijskih programa	Kontinuirano	Nositelji kolegija; uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće
l)	Izrada periodičnog izvješća o provedbi studijskih programa	Sastavljanje i prihvaćanje godišnjeg izvješća.	Po završetku akademske godine.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće.
m)	Vrednovanje izvedbe studijskih programa od strane studenata.	Pored cikličkih anketa organiziranih od strane sveučilišnog Ureda za upravljanje kvalitetom, Fakultet planira uvođenje semestralne ankete usmjerene ocjenjivanju rada nastavnika u skladu s reakreditacijskim preporukama.	Završna dva tjedna semestra u kojem je izvođena nastava iz pojedinog predmeta.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
n) Sudjelovanje studenata u Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom te svim drugim povjerenstvima / odborima Fakulteta i redovito su obavješteni o rezultatima aktivnosti vezanih uz osiguravanje kvalitete.	Održavanje sjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom u kojima sudjeluju predstavnici studenata kao redoviti članovi.	Kontinuirano	Povjerenstva / odbori Fakulteta; uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirana provjera znanja tijekom semestra	Redovite provjere znanja tijekom trajanja nastave. Očekuje se transparentnost očekivanja nastavnika u pogledu znanja studenata i motiviranje studenta za kontinuiranim učenjem.	Tijekom akademske godine	Nositelji kolegija
b) Unaprjeđenje kvalitete i razine e-učenja	Uključivanje nastavnika i administracije u edukacije SRCE-a radi stjecanja znanja / programa vezanih za e-učenje. Uvođenje dodatnih alata za e-učenje (<i>Google Classroom</i>). Poticanje nastavnika na izradu e-kolegija.	Kontinuirano	Povjerenik za e-učenje; Odbor za e-učenje nositelji kolegija; uprava Fakulteta.
c) Praćenje prolaznosti i uspjeha studenata u stjecanju ECTS bodova Napredak i uspjeh studenata u postizanju ishoda učenja redovito se prati.	Prikupljanje, praćenje, ažuriranje podataka u svrhu analize i procjene uspješnosti studiranja. Mogućnost uvođenja mentora za pojedine godine studija kao dodatnu potporu studentima tijekom studija.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta; studentska referada
d) Uvođenje internog fakultetskog sustava za pohranu seminarских radova	Izrada odgovarajućeg modula za pohranu radova putem web sučelja Fakulteta.	Rujan 2018.	Uprava fakulteta, Odjel za informatičku tehnologiju
e) Unaprjeđenje kvalitete studentskih pisanih radova	Pokretanje e-kolegija usmjerenog na stjecanje znanja i vještina potrebnih za kvalitetnu izradu studentskih pisanih radova	Rujan 2018.	Uprava Fakulteta; Odbor za e-učenje; Odbor za poticanje izvrsnosti studenata
f) Objavljivanje završnih i diplomskih radova	Korištenje Dabra – digitalnog akademskog arhiva i repozitorija.	Kontinuirano	Studentska referada

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g) Provođenje studentske ankete radi ocjene nastavne djelatnosti	Uvođenje ankete koje bi, pored redovitih ciklički organiziranih od strane Sveučilišta, omogućila povratne informacije nastavnicima nakon svakog semestra. Omogućiti semestralno anketiranje nastavnika kao dijela unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.	Na kraju svakog semestra	Nastavnici i suradnici; Povjerenstvo za unaprjeđenje kvalitete
h) Putem Infopaketa objavljuvanje ishoda učenja, kriterija, pravila i postupaka ocjenjivanja, ispitnih rokova te termina kolokvija kao dijela izvedbenog plana nastave.	Objava na mrežnim stranicama Fakulteta. Očekuje se transparentnost navedenih kriterija, pravila i postupaka te bolja informiranost studenata.	Početak akademske godine.	Nositelji kolegija; prodekan za nastavu; Fakultetsko vijeće
i) Osiguravanje studentima s invaliditetom alternativne načine polaganja ispita i postizanja ishoda učenja bez narušavanja kvalitete.	Omogućavanje studentima s invaliditetom da, ovisno o specifičnostima njihovih poteškoća, pokažu svoje znanje (primjerice, donošenjem rješenja o usmenim umjesto pisanim provjerama znanja ili produljenjem vremena za pisanje testa za studente s disleksijom, povećanjem fonta slova za studente s oštećenjem vida i sl., po preporuci Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu).	Tijekom ispitnih rokova i drugih oblika provjera znanja.	Nositelji kolegija; prodekan za nastavu; koordinatorice za studente s invaliditetom.

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osmišljavanje politike upisa na sve razine studijskih programa Fakulteta	Izrada politike upisa na sveučilišne i stručne studijske programe; poticanje studenata na nastavak studija kroz poslijediplomske programe	Kontinuirano	Uprava Fakulteta; povjerenstva / odbori Fakulteta; Fakultetsko vijeće
b) Pojednostavljenje administriranja vezanog uz provođenje ispita	Osvremenjivanje i olakšavanje administriranja. Evidentiranje ispita na poslijediplomskim i specijalističkim studijima putem ISVU-a.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta; studentske referade.
c) Poticanje studenata na sudjelovanje u programima mobilnosti	Daljnje povećanje broja studenata koji sudjeluju u programima mobilnosti	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Poticanje doktoranada i poslijedoktoranada na sudjelovanje u programima mobilnosti	Daljnje povećanje broja doktoranada i poslijedoktoranada koji sudjeluju u programima mobilnosti u svrhu istraživanja / pisanja doktorske disertacije	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
e) Priznavanje kompetencija studenata stečenih na stranim sveučilištima	Poticanje horizontalne i vertikalne mobilnosti i razmjena znanja. Priznavanje/vrednovanje stečenih ishoda učenja i kompetencija	Kontinuirano	Nositelji kolegija; studentska referada.
f) Redefiniranje postojećih ishoda učenja i kompetencija svih razina studijskih programa	Unaprjeđenje kvalitete usvojenih ishoda učenja i kompetencija. Usklađivanje s potrebama tržišta rada	Kontinuirano	Nositelji kolegija; uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Donošenje kriterija o financiranju troškova znanstvenog i stručnog usavršavanja i poticanja znanstvene izvrsnosti	Donošenje odluke od strane dekana.	Veljača 2018.	Dekan
b) Financiranje sudjelovanja nastavnog osoblja u znanstvenim i stručnim skupovima	U skladu s financijskim mogućnostima Fakultet financira navedena sudjelovanja u cilju razmjene znanja i predstavljanja rezultata znanstvenih istraživanja.	Kontinuirano	Prodekanica za financije
c) Izbori u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje te nova zapošljavanja.	Izbori se provode prema propisanoj proceduri. Nova zapošljavanja ovise o MZO-u. Time se postiže daljnje nastavno i istraživačko usavršavanje nastavnika i suradnika.	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće; sveučilišna tijela
d) Omogućavanje mladim nastavnicima i suradnicima usavršavanje didaktičkih i drugih nastavnih vještina.	Uspostavljanje suradnje s odgovarajućim institucijama radi prenošenja znanja o didaktičkih i drugih nastavnih vještina, prvenstveno mladim nastavnicima i suradnicima.	Kontinuirano.	Prodekan za nastavu

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	Provedba znanstveno-istraživačke djelatnosti.	Kontinuirano	Nastavnici i suradnici.
b) Podnošenje izvješća o ostvarivanju strategije znanstvenog istraživanja u protekloj godini.	Izvješće se podnosi Fakultetskom vijeću, a potom sveučilišnim tijelima radi utvrđenja što je postignuto u odnosu na predviđeno u Strategiji.	Tijekom akademske godine	Prodekanica za znanost; Vijeće DHP-a; Senat.
c) Evidentiranje objavljenih znanstvenih radova i znanstvenih projekata Fakulteta	Evidencija objavljenih radova u CROSBİ i na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Nastavnici i suradnici.

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Društvena angažiranost	Sudjelovanje zaposlenika u radnim skupinama za izradu nacрта propisa te različitim tijelima, obnašanje različitih funkcija. Cilj je unaprijediti propise i rad različitih tijela.	Kontinuirano	Nastavnici i suradnici.
b) Sklapanje sporazuma o suradnji između PFZ-a i gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija.	Cilj je daljnje unaprjeđenje i proširivanje suradnje s vanjskim dionicima.	Kontinuirano	Dekan
c) Razvijanje sustava cjeloživotnog obrazovanja	Daljnje unapređivanje provođenje stručnog usavršavanja na Fakultetu u obliku cjeloživotnog obrazovanja uvođenjem novih programa te njihovim povezivanjem s sa studijskim programima putem ECTS bodova.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta; Odbor za cjeloživotno obrazovanje i suradnju s vanjskim dionicima; Fakultetsko vijeće.
d) Uvođenje i razvijanje kvalifikacijskog okvira	Daljnje periodično održavanje suradnje s vanjskim dionicima (poslodavcima), izrada kriterija za redefiniranje postojećih ishoda učenja te donošenje ishoda učenja na razini studijskog programa u skladu sa potrebama tržišta rada te razinama studija	Kontinuirano	Uprava Fakulteta; Odbor za cjeloživotno obrazovanje i suradnju s vanjskim dionicima; Fakultetsko vijeće.
e) Uspostava i razvoj baze podataka o sudjelovanju nastavnika u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o njihovom sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa.	Kontinuirano	Administracija Fakulteta

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
f)	Sastavljanje godišnjeg izvješća o savjetodavnoj ulozi nastavnika u stručnim ustanovama/tijelima i dr. stručnim poslovima te doprinos javnoj službi.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o njihovim savjetodavnim ulogama u stručnim ustanovama/tijelima i dr. stručnim poslovima te doprinosu javnoj službi.	Na poziv sveučilišnih tijela	Administracija Fakulteta; uprava Fakulteta
g)	Sastavljanje godišnjeg izvješća o nagradama i priznanjima dodijeljena nastavnicima za stručni rad.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o nagradama i priznanjima koja su im dodijeljena za stručni rad.	Na poziv sveučilišnih tijela	Administracija Fakulteta; uprava Fakulteta
h)	Sastavljanje godišnjeg izvješća o organiziranju i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Poziv nastavnicima da dostavljaju podatke dekanatu o organiziranju i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Na poziv sveučilišnih tijela	Administracija Fakulteta; uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Daljnje povećavanje dostupnosti literature i nastavnih materijala u alternativnim formatima studentima s invaliditetom.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora studentima s invaliditetom. Cilj je postići ravnopravnost studenata s invaliditetom sa studentima bez invaliditeta.	Kontinuirano	Knjižnica Fakulteta
b) Djelovanje Savjetovališta za studente PFZ-a.	Pomoć i podrška studentima da prevladaju poteškoće pri studiranju osobito tijekom prilagodbe na studij i svladavanja teškoća u učenju, kao i usklađivanja svojih studentskih obveza s ostalim područjima života, te drugim aspektima psihosocijalnog funkcioniranja studenata.	Kontinuirano	Voditeljice Savjetovališta za studente PFZ-a.
c) Pružanje podrške i financiranje sudjelovanja studenata u natjecanjima simuliranih suđenja	Osiguravanje prostornih i materijalnih resursa moot court timovima, priznavanje rada mentora kao dijela nastavnog procesa, alociranje potrebnih financijskih sredstava u proračunu Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Daljnje povećavanje opremljenosti knjižnice.	Povećanje dostupnih informacijskih i bibliografskih izvora radi nesmetanog znanstvenog rada nastavnika i suradnika te osiguravanje dovoljnog broja navedenih izvora studentima.	Kontinuirano	Knjižnica Fakulteta.
e) Osiguravanje prostora za studentske organizacije i studentsku pravobraniteljicu.	Osiguran je prostor radi nesmetanog rada studentskih organizacija i studentske pravobraniteljice.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
f)	Uspostava i daljnji razvoj različiti načini informiranja studenata. Ažuriranje postojećih baza podataka.	Putem mrežnih stranica, oglasnih ploča, i mailing lista osigurava se pravodobna i potpuna informiranost studenata.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
g)	Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata. Dostupnost informacija vezanih uz mobilnost.	Pravodobno informiranje studenata o programima mobilnosti te pružanje stručne i administrativne podrške u njihovu ostvarivanju. Cilj je održavati mobilnost studenata.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta; administracija Fakulteta
h)	Održavanje redovitih termina konzultacija za studente	Termini za konzultacije objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Nositelji kolegija.
i)	Pružanje financijske potpore uspješnim studentima, studentima s invaliditetom i studentima lošijeg imovnog stanja.	Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda predviđena su financijska sredstva za pomoć studentima slabijeg imovinskog stanja, te prilagodbe nastave i uvjeta studiranja potrebama studenata s invaliditetom. Jednom godišnje na Dan Fakulteta novčano se nagrađuju najbolji studenti.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta; Fakultetsko vijeće.
j)	Pružanje financijske i druge potpore studentima u njihovim sportskim aktivnostima.	Održavanje izvannastavnih sportskih aktivnosti. Između ostalog, u tu svrhu je osnovan Fond za podupiranje studentskih aktivnosti. Cilj navedene potpore je ostvariti prepoznatljivost PFZ-a i kroz sportske aktivnosti.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
k) Uvođenje dodatne podrške studentima tijekom studija putem mentora pojedinih godina	Uvođenje mentora – nastavnika po godinama studija kroz dodatne sate konzultacije. Cilj je postići bolju informiranost studenata te pomoći im u njihovu planiranju ostvarivanja studentskih prava i obveza	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
l) Održavanje posebnih termina konzultacija članova uprave Fakulteta sa studentima.	Studentima su ponuđeni termini konzultacija s upravom PFZ-a za izravno podnošenje pritužbi i traženje odgovora, a uprava se i redovito sastaje sa studentskim predstavnicima. Komunikacija studenata s tajnikom i upravom redovito se odvija i elektroničkim putem. Cilj je ažurno odgovoriti na upite i pritužbe studenata.	Kontinuirano	Tajnik Fakulteta; uprava Fakulteta.

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Praćenje zadovoljstva studenata programom i nastavnicima.	Objava rezultata studentskih anketa na mrežnim stranicama u obliku zbirnog statističkog izvješća.	Po obradi studentskih anketa.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom; Fakultetsko vijeće.
b) Sustavno prikupljanje i ažuriranje baze podataka o studentima.	Vođenje evidencije o tijeku studiranja studenata.	Kontinuirano	Studentska referada; kartoteka.

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Osvježavanje web stranica Fakulteta	Izrada novih web stranica Fakulteta. Redefiniranje strukture web stranica.	Travanj 2018.	Uprava fakulteta, Odjel za informatičku tehnologiju
b)	Javno objavljivanje općih akata Fakulteta te podataka o ustroju, zaposlenicima, vanjskim dionicima - suradnicima uz kontaktne podatke.	Navedeni akti i podaci objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta radi transparentnosti poslovanja.	Kontinuirano	Odjel za informatičku tehnologiju; Uprava Fakulteta.
c)	Ažuriranje svih podataka vezanih uz izmjene postojećih studijskih programa te objavljivanje podataka o novim studijskim programima.	Navedeni podaci se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta-a radi transparentnosti.	Kontinuirano	Informatička služba; studentska referada; uprava Fakulteta
d)	Objavljivanje novih izvedbenih planova nastave	Objava akademskog kalendara, rasporeda održavanja nastave, silabi, ispitnih rokova itd. radi transparentnosti.	Početak akademske godine.	Administracija Fakulteta
e)	Razvijanje suradnje s alumni	Interakcija i dobivanje povratnih informacija o potrebama prakse.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provođenje postupaka priznavanja srodnih kolegija prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa.	Zaprimanje zahtjeva za priznavanje srodnih kolegija i njihovo rješavanje.	Kontinuirano	Studentska referada; predstojnici katedri; uprava Fakulteta
b) Omogućavanje studentima upis razlikovnih predmeta kao preduvjet za upise na diplomatske i poslijediplomske studije.	Pripremni semestri su organizirani za diplomski sveučilišni studij socijalne politike i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada.	Početak akademske godine.	Nositelji kolegija; uprava Fakulteta.
c) Potpisivanje i provođenje ugovora o učenju ili ugovora o stručnoj praksi.	Sklapanje ugovora radi unapređenja mobilnosti studenata.	Kontinuirano	ECTS koordinator; dekan.
d) Sudjelovanje u međunarodnim projektima.	Sudjelovanje u međunarodnim projektima radi međunarodne prepoznatljivosti i daljnjeg razvoja znanstvene izvrsnosti Fakulteta te razmjene znanja.	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju.
e) Izvođenje kolegija na engleskom jeziku; uvođenje novih kolegija na engleskom jeziku.	Očekuje se privlačenje stranih studenata i omogućavanje domaćim studentima studiranje na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Odbor za unaprjeđenje nastave; uprava Fakulteta.

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Suradnja s AZVO	Dostavljanje potrebne dokumentacije AZVO-u radi dovršetka postupka reakreditacije doktorskih studija PFZ-a	Tijekom akademske godine	Uprava Fakulteta

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. Doc. dr. sc. Marko Jurić, predsjednik
2. Prof. dr. sc. Davor Babić
3. Izv. prof. dr. sc. Maja Laklija
4. Izv. prof. dr. sc. Lana Ofak
5. Doc. dr. sc. Ksenija Grubišić
6. Doc. dr. sc. Anamarija Musa
7. Danijel Relković
8. Đuro Sessa, predsjednik Vrhovnog suda
9. Robert Travaš, predsjednik Hrvatske odvjetničke komore
10. Nika Milinović, studentica

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 14.2.2018.

Plan aktivnosti pripremila: Doc. dr. sc. Ksenija Grubišić