

ISHODI UČENJA KOLEGIJA

Studijski program: Stručni prijediplomski studij Javna uprava
Naziv kolegija: **Javni odnosi u upravi**
Šifra kolegija: 123693

	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA	Definirati i objasniti pojam i obilježja odnosa s javnošću, koncepte i modele, s naglaskom na posebnosti u javnoj upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razviti teorijske, komparativno-analiitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.; Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom.; Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi; sposobnost primjene znanja u praksi; vještina upravljanja informacijama; prezentacijske i komunikacijske vještine; sposobnost debatiranja; sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Pojam i obilježja javnih odnosa / odnosa s javnošću. Teorijski koncepti i modeli. Posebnosti u javnoj upravi.
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili; Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Prepoznati ulogu komunikacijske strategije, informacijskih kampanja, strateškog komuniciranja i novih medija za efikasnost javne uprave, demokratski nadzor i razvoj povjerenja između građana i uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi.; Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.); Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom.; Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi; sposobnost primjene znanja u praksi; vještina upravljanja informacijama; prezentacijske i komunikacijske vještine; sposobnost debatiranja; sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Komunikacijske strategije i politike.; Informacijske kampanje.; Strateško komuniciranje u javnoj upravi.; Komuniciranje javne uprave s građanima i novi mediji.; Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama.; Uloga medija i nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu.; Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici.; Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi.; Etička pitanja odnosa s javnošću
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje); Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili; Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Interpretirati pravni i institucionalni okvir prava na pristup informacijama u Hrvatskoj, odnosa medija i uprave te nadzora javnosti nad radom uprave

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupovnog prava.; Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.; Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvarenja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.; Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi; sposobnost primjene znanja u praksi; vještina upravljanja informacijama; prezentacijske i komunikacijske vještine; sposobnost debatiranja; sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama.; Uloga medija i nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu.; Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici.; Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi.; Etička pitanja odnosa s javnošću.; Interno organizacijsko komuniciranje i organizacijska klima.; Studija slučaja
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje); Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili; Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Objasniti i prosuditi organizaciju, funkcije i poslove službi za odnosu s javnošću i glasnogovornika u hrvatskoj upravi s formalnog i praktičnog aspekta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava.; Interpretirati materijalno pravo u postupcima ostvaranja prava, nametanja obveza i zaštite pravnih interesa stranaka.; Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.); Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi; sposobnost primjene znanja u praksi; vještina upravljanja informacijama; prezentacijske i komunikacijske vještine; sposobnost debatiranja; sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Pojam i obilježja javnih odnosa / odnosa s javnošću.; Teorijski koncepti i modeli.; Posebnosti u javnoj upravi.; Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama.; Uloga medija i nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu.; Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici.; Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi.; Etička pitanja odnosa s javnošću.; Interno organizacijsko komuniciranje i organizacijska klima.; Studija slučaja
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje); Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili; Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Interpretirati i analizirati pravna pravila i etičke norme odnosa s javnošću u javnoj upravi
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.); Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom; Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi; sposobnost primjene znanja u praksi; vještina upravljanja informacijama; prezentacijske i komunikacijske vještine; sposobnost debatiranja; sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova

4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Pojam i obilježja javnih odnosa / odnosa s javnošću.; Teorijski koncepti i modeli.; Posebnosti u javnoj upravi.; Komunikacijske strategije i politike.; Informacijske kampanje.; Strateško komuniciranje u javnoj upravi.; Komuniciranje javne uprave s građanima i novi mediji.; Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama.; Uloga medija i nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu.; Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici.; Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi.; Etička pitanja odnosa s javnošću.; Interno organizacijsko komuniciranje i organizacijska klima.; Studija slučaja
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje); Pisani kolokvij (višestruki izbor, kraća esejska pitanja) ili; Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Demonstrirati i upotrijebiti naučene spoznaje na prikupljanje podataka i analizu konkretnog slučaja odnosa s javnošću u javnoj upravi na formalnoj i/ili praktičnoj razini
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.); Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi.; Razlikovati i primijeniti komunikacijske i informacijske instrumente i u digitalnom okruženju javne uprave i interno, u skladu s njihovim obilježjima i pravnim okvirom; Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	sposobnost razumijevanja, interpretiranja i vrednovanja pravnog okvira i praktičnih upravljačkih rješenja u javnoj upravi; sposobnost primjene znanja u praksi; vještina upravljanja informacijama; prezentacijske i komunikacijske vještine; sposobnost debatiranja; sposobnost pisanog izražavanja i izrade pisanih radova
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Proaktivno informiranje javnosti o radu uprave i pravo na pristup informacijama.; Uloga medija i nadzor nad radom uprave u demokratskom društvu.; Službe za odnose s javnošću i glasnogovornici.; Organizacija odnosa s javnošću u hrvatskoj upravi: organizacijske jedinice, funkcije i poslovi.; Studija slučaja
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature,
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Izrada praktičnog zadatka ili prezentacija postera (formativno vrednovanje)
7. ECTS BODOVI	