

ISHODI UČENJA KOLEGIJA

Studijski program: Stručni prijediplomski studij Javna uprava
Naziv kolegija: **Vježbe iz nomotehnike**
Šifra kolegija: 111409

	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA	Razlikovati i opisati vrste i hijerarhiju propisa i općih akata koje donose tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne samouprave te tijela Europske unije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava; 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava; 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika; 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: C1) Uvod u nomotehniku – pravna norma, hijerarhija pravnih propisa, postupak donošenja propisa, metodološko-nomotehnička pravila; C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacrtu prijedloga zakona; C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave; C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica; C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata; C7) Završna vježba
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (case study), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit; Praktični rad – vježba
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Prikazati metode izrade, pretpostavke i postupke donošenja propisa i općih akata koje donose tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne samouprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava; 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava; 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika; 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: C1) Uvod u nomotehniku – pravna norma, hijerarhija pravnih propisa, postupak donošenja propisa, metodološko-nomotehnička pravila; C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacrtu prijedloga zakona; C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave; C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica; C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata; C7) Završna vježba
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (case study), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit; Praktični rad – vježba
7. ECTS BODOVI	

ISHOD UČENJA	Analizirati strukturu pravne norme
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava; 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava; 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika; 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: C1) Uvod u nomotehniku – pravna norma, hijerarhija pravnih propisa, postupak donošenja propisa, metodološko-nomotehnička pravila; C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacrtu prijedloga zakona; C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave; C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica; C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata; C7) Završna vježba
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (case study), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit; Praktični rad – vježba
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Identificirati i primijeniti metodološko-nomotehnička pravila prilikom izrade propisa i općih akata
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava; 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava; 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika; 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: C1) Uvod u nomotehniku – pravna norma, hijerarhija pravnih propisa, postupak donošenja propisa, metodološko-nomotehnička pravila; C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacrtu prijedloga zakona; C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave; C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica; C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; C7) Završna vježba
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (case study), rješavanje problemskih zadataka, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit; Praktični rad – vježba
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Pripremiti (izraditi) nacrt prijedloga propisa odnosno općeg akta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava; 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava; 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika; 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine

4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: C1) Uvod u nomotehniku – pravna norma, hijerarhija pravnih propisa, postupak donošenja propisa, metodološko-nomotehnička pravila; C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacrtu prijedloga zakona; C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave; C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica; C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; C7) Završna vježba
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (case study), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit; Praktični rad – vježba
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Pripremiti (izraditi) pročišćeni tekst pravnog propisa odnosno općeg akta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava; 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava; 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika; 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: C1) Uvod u nomotehniku – pravna norma, hijerarhija pravnih propisa, postupak donošenja propisa, metodološko-nomotehnička pravila; C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacrtu prijedloga zakona; C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave; C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica; C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; C7) Završna vježba
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (case study), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit; Praktični rad – vježba
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Pripremiti (izraditi) pojedinačni akt kojeg donose tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe s javnim ovlastima, jedinice lokalne i područne samouprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava; 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava; 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika; 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: C1) Uvod u nomotehniku – pravna norma, hijerarhija pravnih propisa, postupak donošenja propisa, metodološko-nomotehnička pravila; C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata; C7) Završna vježba
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (case study), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit; Praktični rad – vježba
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Odabrati i planirati primjerenu metodu izrade pravnog propisa
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	1. Razlikovati različite institute upravnog i upravno postupnog prava; 4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 6. Razumjeti pravne propise u režimu legaliteta javne uprave iz različitih grana prava; 7. Upotrijebiti stečena znanja za sudjelovanje u pripremanju, analizi i predlaganju resornih javnih politika; 9. Prikazati akte koje u svojem djelovanju donosi javna uprava

2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, vještina upravljanja informacijama, vještina jasnog usmenog i pisanog izražavanja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: C1) Uvod u nomotehniku – pravna norma, hijerarhija pravnih propisa, postupak donošenja propisa, metodološko-nomotehnička pravila; C2) Oblikovanje i postupak donošenja nacрта prijedloga zakona; C3) Oblikovanje i postupak donošenja uredbi i provedbenih propisa tijela državne uprave; C4) Oblikovanje i postupak donošenja općih akata lokalnih i područnih (regionalnih) jedinica; C5) Oblikovanje općih akata javnih ustanova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima; C6) Oblikovanje pojedinačnih upravnih akata; C7) Završna vježba
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, samostalno čitanje literature, razmatranje konkretnih primjera (case study), rješavanje problemskih zadataka, izlaganja studenata, moderirana diskusija
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit; Praktični rad – vježba
7. ECTS BODOVI	