

ISHODI UČENJA KOLEGIJA

Studijski program: Stručni prijediplomski studij Javna uprava
Naziv kolegija: **Njemački jezik za javnu upravu III**
Šifra kolegija: 111400

	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA	Objasniti osnovne resurse koji su preduvjet za rad javne uprave, rabeći odgovarajuću stručnu terminologiju na njemačkom jeziku
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe); 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	– Ressourcen und Mittel der Verwaltung; – Personalintensive und sachmittelintensive Verwaltungen
5. METODE POUČAVANJA	Predavanja, rad na tekstu – sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci); 2. Usmeni ispit.
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Identificirati ključne čimbenike u planiranju ljudskih i materijalnih resursa uprave, uz primjenu odgovarajuće terminologije i jezičnih struktura
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe); 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	– Personal in der Verwaltung, Personalplanung; – Aufgaben der Personalwirtschaft; – Sachmittel in der Verwaltung
5. METODE POUČAVANJA	Predavanja, rad na tekstu – sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci); 2. Usmeni ispit.
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Razjasniti zakonsku osnovu i način financiranja uprave, uz preciznu uporabu stručne terminologije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	2. Objasniti procese i instrumente financiranja javne uprave i upravljanja javnim financijama; 3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu pravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe).
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje

3. VJEŠTINE	Korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	– Finanzierung der öffentlichen Verwaltung; – Beschaffung der Finanzmittel; – Finanzplanung
5. METODE POUČAVANJA	Predavanja, rad na tekstu – sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci); 2. Usmeni ispit.
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Razlikovati oblike provođenja nadzora u upravi, rabeći odgovarajuću stručnu terminologiju
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	7. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi; 13. Analizirati položaj javne uprave u društvu i u odnosu na politički sustav i ustavnopravni okvir
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Korištenje stranim jezikom struke (njemačkim jezikom) u čitanju stručnog teksta, sažimanju informacija, identificiranju ključnih termina i pronalaženju prijevodnih ekvivalenta u hrvatskom jeziku; prezentacijske i komunikacijske vještine, vještina upravljanja informacijama, istraživačke vještine, sposobnost učenja, sposobnost timskog rada
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	– Arten der Kontrolle in der Verwaltung; – Kontrollinstanzen und Schwerpunkte der Kontrolle
5. METODE POUČAVANJA	Predavanja, rad na tekstu – sadržajna i terminološka analiza, vođena diskusija, samostalno čitanje literature, samostalno rješavanje zadataka
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	1. Kolokvij ili pisani ispit (pitanja objektivnog tipa (višestruki odabir, dosjećanje, prepoznavanje, povezivanje, grupiranje, kratki odgovori na pitanja otvorenog tipa, prijevodni zadaci); 2. Usmeni ispit.
7. ECTS BODOVI	