

NASTAVNE TEME / JEDINICE

Studijski program: Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Pravo
Naziv kolegija: **Pravno savjetovanje**
Šifra kolegija: 240878

1. Naziv nastavne teme/jedinice: Osobe ovlaštene za pravno savjetovanje						Broj sati: 2
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Nabrojati osobe koje su ovlaštene pružiti pravni savjet.					
Konceptualno znanje		Objasniti razliku između položaja pojedinih pružatelja pravnih savjeta.				
Proceduralno znanje			Primijeniti zakonska pravila o ovlaštenjima pojedinih pružatelja pravne pomoći.			
Metakognitivno znanje				Analizirati posljedice pružanja savjeta od neovlaštene osobe.	Kritički procijeniti opravdanost razlika u opsegu i ovlaštenjima pojedinih pružatelja pravne pomoći.	Osmisliti argumentaciju za raspravu o potrebi liberalizacije sustava pravnog savjetovanje.

2. Naziv nastavne teme/jedinice: Etička načela u pravnom savjetovanju						Broj sati: 2
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Navesti osnovna etička načela pravne profesije.					
Konceptualno znanje		Objasniti svrhu povjerljivosti i zabrane sukoba interesa.				
Proceduralno znanje			Primijeniti etička pravila na primjer potencijalnog sukoba interesa.			

Metakognitivno znanje				Analizirati posljedice nepoštivanja etičkih načela u praksi.	Kritički procijeniti učinkovitost postojećih mehanizama etičkog nadzora.	Osmisliti smjernice za postupanje u etički dvojbenim situacijama.
-----------------------	--	--	--	--	--	---

3. Naziv nastavne teme/jedinice: Raznovrsnost oblika pravne zaštite						Broj sati:2
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Nabrojati različite oblike pravne zaštite.					
Konceptualno znanje		Objasniti razliku između sudskog i izvansudskog rješavanja sporova.				
Proceduralno znanje			Primijeniti kriterije za izbor odgovarajuće metode rješavanja spora na praktičnom primjeru.			
Metakognitivno znanje				Analizirati prednosti i nedostatke pojedinih metoda rješavanja sporova i oblika zaštite.	Kritički procijeniti učinkovitost pojedinih metoda rješavanja sporova i pravne zaštite.	Oblikovati prijedlog optimalne strategije pravne zaštite za stranku u zamišljenom slučaju.

4. Naziv nastavne teme/jedinice: Praktično pravno istraživanje i baze podataka						Broj sati:2
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Nabrojati osnovne pravne baze podataka u RH i EU.					
Konceptualno znanje		Objasniti prednosti i ograničenja pojedinih baza.				
Proceduralno znanje			Pretraživati bazu podataka radi pronalaska relevantne sudske prakse.			
Metakognitivno znanje				Analizirati pouzdanost i ažurnost pronađenih podataka.	Kritički procijeniti izbor izvora informacija.	Oblikovati plan istraživanja pravnog problema koristeći više izvora.

5. Naziv nastavne teme/jedinice: Osnove usmene komunikacije sa strankama	Broj sati:2
--	-------------

	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Identificirati osnovna pravila profesionalne komunikacije sa strankama.					
Konceptualno znanje		Objasniti važnost aktivnog slušanja i empatije.				
Proceduralno znanje			Primijeniti pravila komunikacije u simuliranom razgovoru sa strankom.			
Metakognitivno znanje				Analizirati vlastiti stil komunikacije u odnosu na standarde profesije.	Ocijeniti koliko jasnoća i logičnost strukture razgovora utječe na razumijevanje i suradnju stranke.	Sastaviti plan razgovora sa strankom koji uključuje različite faze i tehnike komunikacije.

6. Naziv nastavne teme/jedinice:						Broj sati:
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje						
Konceptualno znanje						
Proceduralno znanje						
Metakognitivno znanje						

7. Naziv nastavne teme/jedinice: Simulacija intervjua						Broj sati: 8
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Naveći osnovne faze intervjua sa strankom.					
Konceptualno znanje		Objasniti svrhu postavljanja otvorenih i zatvorenih pitanja.				
Proceduralno znanje			Sudjelovati u simulaciji intervjua u ulozi odvjetnika i stranke.			

Metakognitivno znanje				Analizirati način vođenja intervjua i učinke postavljenih pitanja.	Kritički procijeniti različite stilove vođenja intervjua.	Oblikovati vlastitu strategiju vođenja intervjua utemeljenu na iskustvu sa simulacija.
-----------------------	--	--	--	--	---	--

8. Naziv nastavne teme/jedinice: Osnove pisane komunikacije sa strankama						Broj sati:2
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Naveći osnovne značajke pisanog obraćanja stranci.					
Konceptualno znanje		Objasniti važnost jasnoće i strukture pisanog teksta.				
Proceduralno znanje			Sastaviti dopis stranci na temelju zadanog problema.			
Metakognitivno znanje				Analizirati razumljivost i točnost sastavljenog dopisa.	Kritički procijeniti prikladnost stila dopisa za različite kategorije stranaka.	Oblikovati vlastiti predložak za pisanu komunikaciju sa strankom.

9. Naziv nastavne teme/jedinice: Pisana komunikacija s protivnom strankom i tijelima javne vlasti						Broj sati:2
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Naveći osnovna pravila dopisivanja s protivnom strankom i tijelima javne vlasti.					
Konceptualno znanje		Objasniti razliku između dopisa stranci i dopisa sudu ili tijelu javne vlasti.				
Proceduralno znanje			Sastaviti dopis sudu ili tijelu javne vlasti u skladu s pravilima struke.			

Metakognitivno znanje				Analizirati učinke korištenog stila na pravni položaj stranke.	Kritički procijeniti učinkovitost pojedinih formulacija u komunikaciji s tijelima javne vlasti.	Oblikovati predložak dopisa za komunikaciju s protivnom strankom i tijelima javne vlasti.
-----------------------	--	--	--	--	---	---

10. Naziv nastavne teme/jedinice:Izrada dopisa i analiza predanih zadaća						Broj sati:2
	DIMENZIJE / RAZINE KOGNITIVNOG PROCESA					
DIMENZIJE ZNANJA	Pamćenje	Razumijevanje	Primjena	Analiza	Vrednovanje	Stvaranje
Činjenično znanje	Prepoznati bitne elemente pisanog dopisa.					
Konceptualno znanje		Objasniti svrhu i učinke pisanog dopisa u zastupanju stranke.				
Proceduralno znanje			Izraditi pisani dopis u zamišljenom slučaju.			
Metakognitivno znanje				Analizirati jesu li ispunjeni svi formalni i sadržajni uvjeti dopisa.	Kritički procijeniti prikladnost izabranog stila i argumentacije.	Oblikovati konačnu verziju pisanog dopisa u skladu s dobivenim komentarima.