

ISHODI UČENJA KOLEGIJA

Studijski program: Stručni diplomski studij Javna uprava
Naziv kolegija: **Javni menadžment**
Šifra kolegija: 111461

	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA	Odabrati odgovarajuće metode i tehnike upravljanja resursima (imovinom, ljudima i financijama) u suvremenim upravnim organizacijama
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Demonstrirati osposobljenost za procjenu, ocjenu i razvoj upravnih organizacija u javnom sektoru; Argumentirati složenije upravne probleme i razvojne procese, uzimajući u obzir dosadašnje teorijske i istraživačke spoznaje; Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Upravljanje putem tržišta i natjecanja; Orijentacija na ciljeve i rezultate putem upravljanja izvedbom; Menadžment resursima u javnoj upravi – imovina i ljudi; Menadžment resursima u javnoj upravi – financije; Metode javnog menadžmenta (strateško planiranje, upravljanje projektima i ugovorima)
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Identificirati specifičnosti javnog menadžmenta u glavnim komponentama javne uprave i javnog sektora kao što su državna uprava, teritorijalna samouprava, javne službe, državne kompanije (javna poduzeća), javne agencije
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Analizirati poslove i instrumente u pojedinim resorima javne uprave te organizacijske oblike za njihovo obavljanje; Argumentirati složenije upravne probleme i razvojne procese, uzimajući u obzir dosadašnje teorijske i istraživačke spoznaje; Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, sposobnost rješavanja problema, vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Razvoj javnog menadžmenta; Upravljanje putem propisa i kvalitete; Upravljanje putem tržišta i natjecanja; Orijentacija na ciljeve i rezultate kroz upravljanje izvedbom; Menadžment resursima u javnoj upravi – imovina i ljudi; Menadžment resursima u javnoj upravi – financije; Metode javnog menadžmenta (strateško planiranje, upravljanje projektima i ugovorima); Metode javnog menadžmenta (komuniciranje, vođenje i odgovornost); Inovacije u javnoj upravi
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Prosuditi primjerenost primjene pojedinih naglasaka javnog menadžmenta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Argumentirati složenije upravne probleme i razvojne procese, uzimajući u obzir dosadašnje teorijske i istraživačke spoznaje; Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje

3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Upravljanje putem propisa i kvalitete; Upravljanje putem tržišta i natjecanja; Orijentacija na ciljeve i rezultate kroz upravljanje izvedbom
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, izrada praktičnog zadatka, demonstracija praktičnog zadatka, rad na tekstu, studentska debata, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Kritički usporediti upravnu praksu i učinke korištenja metoda i instrumenata javnog menadžmenta u različitim organizacijama javne uprave i javnog sektora
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Kritizirati i ocijeniti suvremene upravne fenomene u suvremenom društvu, političkom sustavu i gospodarstvu; Argumentirati složenije upravne probleme i razvojne procese, uzimajući u obzir dosadašnje teorijske i istraživačke spoznaje; Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost učenja, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Upravljanje putem propisa i kvalitete; Upravljanje putem tržišta i natjecanja; Orijentacija na ciljeve i rezultate kroz upravljanje izvedbom; Menadžment resursima u javnoj upravi – imovina i ljudi; Menadžment resursima u javnoj upravi – financije; Metode javnog menadžmenta (strateško planiranje, upravljanje projektima i ugovorima); Metode javnog menadžmenta (komuniciranje, vođenje i odgovornost); Inovacije u javnoj upravi
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, rad na tekstu, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Predložiti promjene u sustavu javnog upravljanja te potrebne reorganizacijske promjene u organizacijama javne uprave s obzirom na primjenu novih metoda i tehnika javnog menadžmenta
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	Kritički prosuđivati organizacijsku racionalnost i organizacijski razvoj u javnoj upravi; Argumentirati složenije upravne probleme i razvojne procese, uzimajući u obzir dosadašnje teorijske i istraživačke spoznaje; Planirati razvoj javne uprave i promjene općeg pravnog okvira koji uređuje hrvatsku javnu upravu
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Sinteza
3. VJEŠTINE	Sposobnost rješavanja problema, sposobnost kritike i samokritike, sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost učenja, prezentacijske i komunikacijske vještine
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Upravljanje putem propisa i kvalitete; Upravljanje putem tržišta i natjecanja; Orijentacija na ciljeve i rezultate kroz upravljanje izvedbom; Menadžment resursima u javnoj upravi – imovina i ljudi; Menadžment resursima u javnoj upravi – financije; Metode javnog menadžmenta (strateško planiranje, upravljanje projektima i ugovorima); Metode javnog menadžmenta (komuniciranje, vođenje i odgovornost); Inovacije u javnoj upravi
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, rješavanje problemskih zadataka, vođena diskusija, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	Usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	