

ISHODI UČENJA KOLEGIJA

Studijski program:

Stručni prijediplomski studij Javna uprava

Naziv kolegija:

Upravljanje ljudskim potencijalima s osnovama službeničkog prava

Šifra kolegija:

111403

	KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE
ISHOD UČENJA	Objasniti pojam i značenje ljudskih potencijala u javnoj upravi te suvremenu ulogu javnih službenika u društvu
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe); 12. Objasniti i primijeniti načela etike i integriteta te dobrog upravljanja u radu javne uprave (odnos prema građanima, pravnim osobama, političkoj vlasti i dr.)
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Razumijevanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja, vještina upravljanja informacijama, sposobnost jasne i razgovijetne pisane i usmene komunikacije, sposobnost debatiranja
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: 1. Kategorije ljudi u upravi; 2. Pojam i obilježja javnih službenika; 3. Službenici u RH (DU, LS i JS); 4. Službenici kroz povijest i u suvremeno doba; 5. Merit sustav i profesionalizacija
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	– Dva kolokvija (I. kolokvij pisani, II. kolokvij usmeni), ili – Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Interpretirati odredbe hrvatskog službeničkog zakonodavstva, specifičnu ulogu službeničkog prava u zemljama Europske unije i EU standarde za službenički sustav.
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	4. Opisati opći pravni okvir koji uređuje hrvatsku javnu upravu; 5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica; 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom; 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Primjena
3. VJEŠTINE	Sposobnost učenja i primjene znanja u praksi, vještina upravljanja informacijama, prezentacijske i komunikacijske vještine, sposobnost debatiranja i kritičkog promišljanja
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: 1. Uloga i doseg službeničkog prava; 5. Službeničko zakonodavstvo u zemljama EU; 6. Zakon o državnim službenicima RH; 7. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; 8. Javni službenici u tranzicijskim zemljama; 9. EU standardi za službenički sustav (SIGMA)
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	– Dva kolokvija (I. kolokvij pisani, II. kolokvij usmeni), ili – Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Povezati temeljne koncepte javne uprave s pripadajućim modelima upravljanja ljudskim potencijalima (ULJP)
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije i njihov utjecaj na javnu upravu država članica; 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke; 18. Razviti teorijske, komparativno-analičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi; 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza

3. VJEŠTINE	Sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, vještina upravljanja informacijama i njihovog kategoriziranja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: 1. Koncepti javne uprave; 2. Razvoj ideje ULJP-a; 3. Suвременi pojam ULJP-a; 4. Posebnosti ULJP-a u javnoj upravi; 5. Sadržaj i značenje funkcije ULJP-a u javnoj upravi (ULJP vs personalna funkcija); 6. Temeljni modeli ULJP-a (politički, administrativni, menadžerski, integralni)
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	– Dva kolokvija (I. kolokvij pisani, II. kolokvij usmeni), ili – Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Identificirati strategijske i individualne komponente upravljanja ljudskim potencijalima te njihovu primjenjivost u organizacijama javne uprave
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	3. Opisati elemente strukture i načina funkcioniranja javne uprave (osobito državnu upravu, teritorijalnu samoupravu i javne službe); 4. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi; 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke; 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Analiza
3. VJEŠTINE	Sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: 1. Strategijsko upravljanje ljudskim potencijalima; 2. Planiranje ljudskih potencijala i analiza posla; 3. Uloga pojedinca u organizacijama; 4. Novi oblici komunikacije; 5. Timski rad; 6. Primjena osnovnih obilježja ULJP-a u organizacijama javne uprave
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	– Dva kolokvija (I. kolokvij pisani, II. kolokvij usmeni), ili – Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Uspoređivati tradicionalne i nove metode upravljanja ljudskim potencijalima te njihovu primjenu u suvremenim službeničkim sustavima
1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi; 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke; 18. Razviti teorijske, komparativno-analitičke i istraživačke kompetencije i znanja o javnoj upravi; 19. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: 1. Odabir i zapošljavanje ljudskih potencijala u javnoj upravi; 2. Klasifikacijski sustavi; 3. Sustavi nagrađivanja; 4. Plaće temeljene na radnom izvršenju; 5. Sustavi napredovanja i ocjenjivanje javnih službenika; 6. Obrazovanje i usavršavanje javnih službenika; 7. Razvoj vodećeg osoblja; 8. Novi trendovi u razvoju ljudskih potencijala
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	– Dva kolokvija (I. kolokvij pisani, II. kolokvij usmeni), ili – Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	
ISHOD UČENJA	Procijeniti prikladnost pojedinih modela i metoda upravljanja ljudskim potencijalima za organizacije državne uprave i lokalne / regionalne samouprave u Hrvatskoj

1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU)	5. Opisati položaj države u međunarodnom okruženju, temeljne pravne, političke i upravne procese na razini Europske unije te njihov utjecaj na javnu upravu država članica; 8. Primijeniti instrumente i pravni okvir za oblikovanje organizacije u javnoj upravi; 16. Procijeniti glavne probleme reforme hrvatske javne uprave i potrebe za njezinom modernizacijom; 17. Usporediti različite tipove upravljanja ljudskim potencijalima i njihove prednosti i nedostatke; 20. Izabrati i primijeniti prikladne metode i tehnike u javnom upravljanju (menadžmentu) javnog upravljanja
2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA	Vrednovanje
3. VJEŠTINE	Sposobnost primjene znanja u praksi, sposobnost kritičkog uspoređivanja i procjenjivanja, vještina upravljanja informacijama, sposobnost rješavanja problema i stvaranja novih ideja, prezentacijske i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, sposobnost debatiranja
4. NASTAVNE TEME /CJELINE	Nastavne cjeline: 1. EU standardi za službenički sustav (SIGMA); 2. Merit sustav i profesionalizacija; 3. Sadržaj i značenje funkcije ULJP-a u javnoj upravi (ULJP vs personalna funkcija); 4. Temeljni modeli ULJP-a (politički, administrativni, menadžerski, integralni); 5. Primjena osnovnih obilježja ULJP-a u organizacijama javne uprave; 6. Metode i instrumenti upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi
5. METODE POUČAVANJA	Predavanje, vođena diskusija, rješavanje problemskih zadataka, samostalno čitanje literature
6. METODE VREDNOVANJA STEČENIH IU I TIPOVI PITANJA	– Dva kolokvija (I. kolokvij pisani, II. kolokvij usmeni), ili – Pisani ispit (zadaci esejskog tipa i rješavanje problemskih zadataka) i usmeni ispit
7. ECTS BODOVI	